

LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ)



KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2020

Angkona, 18 Januari 2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Kecamatan Angkona dapat terselesaikan. Laporan ini disusun guna mendukung terselenggaranya Good Governance yang merupakan syarat bagi pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan cita-cita bangsa dan negara yang kita cintai.

Untuk mendukung hal tersebut di atas, maka diperlukan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat dan jelas, terukur dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berdaya guna, berhasil guna bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sebagai pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pembangunan tahun 2020 di Kecamatan Angkona, maka disusunlah LKPj ini untuk mendukung LKPj akhir tahun anggaran Kabupaten Luwu Timur yang nantinya disampaikan Kepala Daerah dalam rapat paripurna DPRD paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat dalam upaya mewujudkan Good Governance melalui komitmen penuh yang saling berinteraksi dengan baik antar Dinas/Badan/Kantor/Bagian/Kecamatan se-kabupaten Luwu Timur.

Angkona, 18 Januari 2021

Camat Angkona,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. : 19880221 200701 1 001

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR. | i |
| DAFTAR ISI. | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Dasar Hukum.. | 1 |
| 1.2 Visi dan Misi Kepala Daerah . | 1 |
| 1.3 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah . | 2 |
| 1.4 Data Umum Perangkat Daerah . | 3 |
| BAB II PERUBAHAN RKPD DAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARANPERANGKAT DAERAH. | 6 |
| BAB III HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN PERANGKAT DAERAH. | 12 |
| 3.1 Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan . | 12 |
| 3.2 Realisasi Keuangan Perangkat Daerah . | 16 |
| BAB IV PENUTUP | 19 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Hukum

Kabupaten Luwu Timur adalah salah satu dari 24 kabupaten/kota yang ada di Provinsi Sulawesi Selatan. Kabupaten ini terbentuk dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan. Kabupaten Luwu Timur merupakan pemekaran dari Kabupaten Luwu Utara.

Kabupaten Luwu Timur terdiri dari atas sebelas kecamatan yaitu Kecamatan Bura, Kecamatan Wotu, Kecamatan Tomoni, Kecamatan Mangkutana, Kecamatan Kalaena, Kecamatan Tomoni Timur, Kecamatan Angkona, Kecamatan Towuti, Kecamatan Wasuponda, Kecamatan Nuha dan Kecamatan Malili yang sekaligus menjadi Ibukota Kabupaten. Untuk Kecamatan Angkona, telah terbentuk jauh sebelum pemekaran/pembentukan Kab. Luwu Timur itu sendiri.

1.2 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi pemerintahan Kabupaten Luwu Timur periode 2016-2021 adalah LUWU TIMUR TERKEMUKA 2021 yang mengandung makna bahwa pada Tahun 2021 Luwu Timur merupakan daerah terkemuka dibanding kabupaten/kota lain di wilayah Propinsi Sulawesi Selatan. Aspek-aspek yang menjadi penanda dari Luwu Timur yang terkemuka tersebut adalah daerah dan masyarakat Luwu Timur yang maju, sejahtera dan mandiri.

Untuk mencapai visi di atas, pemerintah daerah telah menetapkan delapan misi pembangunan daerah, yaitu :

1. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah dan kesejahteraan sosial masyarakat yang berbasis sumberdaya dan di dukung oleh stabilitas keamanan wilayah dan nilai-nilai budaya,
2. Mendorong peningkatan investasi daerah,
3. Memanfaatkan ruang sesuai dengan tata ruang wilayah untuk menjalin kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup,
4. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi,
5. Meningkatkan kapasitas infrastruktur serta sarana dan prasarana wilayah untuk menunjang percepatan pembangunan daerah,
6. Mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik,

7. Mendorong berkembangnya masyarakat yang religius dan kerukunan intra dan antar umat beragama, dan
8. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama antar daerah.

1.3 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

1. Tujuan :

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari pernyataan misi, dan ditetapkan berdasarkan potensi, isu-isu strategis dan permasalahan yang ada pada pelayanan di Kecamatan Angkona.

Adapun tujuan Renstra Kecamatan Angkona yang telah ditetapkan adalah **Mewujudkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan Angkona**, sedangkan indikator untuk mengukur keberhasilan pencapaian adalah Tingkat Pertumbuhan Indeks Kepuasan Masyarakat dari tahun ke tahun.

2. Sasaran :

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dijabarkan dari tujuan dimana dari sebuah tujuan dapat dijabarkan kedalam beberapa sasaran sesuai kompleksitas tujuan tersebut.

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian sasaran maka perlu ditetapkan juga indikator sasaran yang merupakan tolok ukur atau pertanda terhadap pencapaian sasaran yang telah ditetapkan.

Adapun sasaran dan indikator sasaran serta target Kecamatan Angkona pada Renstra 2016-2021 adalah sebagai berikut :

| Sasaran | | Indikator Sasaran | Target Tahun 2020 |
|---------|---|----------------------------------|-------------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Angkona | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 75,5 |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Angkona | Nilai Score LAKIP | 60 |

Indikator sasaran di atas didukung oleh beberapa program dan kegiatan yang direncanakan oleh Pemerintah Kecamatan Angkona dan diharapkan pada Tahun

Anggaran 2020 dapat mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi, misi, tujuan dan sasaran serta kebijakan strategis Kecamatan Angkona.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, maka ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan tersebut merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

1.4 Data Umum Kecamatan Angkona

1. Jumlah PNS

Dalam struktur organisasi Kecamatan Angkona terdapat 1 (satu) jabatan eselon III.A (Camat), 1 (satu) jabatan eselon III.B (Sekcam), 4 (empat) jabatan eselon IV.A (Kepala Seksi) dan 2 jabatan eselon IV.B (Ka. Sub Bagian). Hal ini sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kab. Luwu Timur.

Adapun jumlah pegawai pada Kantor Camat Angkona Tahun 2020 tergambar pada **Tabel 1.1** dibawah ini.

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan
pada Kantor Camat Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020

| No. | Golongan | Jumlah Pegawai Kualifikasi Pendidikan | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|---------------------------------------|-----|--------|-----|-------|-----|----------------|------|---------------|------|--------------|------|-------|------|
| | | S3/S2 | | S1/DIV | | D1-D3 | | SLTA/Sederajat | | SMP/Sederajat | | SD/Sederajat | | Total | |
| | | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| 1 | IV | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | III | - | - | 9 | 2 | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 11 | 3 |
| 3 | II | - | - | - | - | - | - | 4 | 1 | - | - | - | - | 4 | 1 |
| 4 | I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | CPNS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Upah Jasa | - | - | 2 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 5 | 1 |
| 7 | Sukarela | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| | | JUMLAH | | | | | | | | | | | | | 8 |

Untuk jumlah pejabat Struktural/ eselon berdasarkan tingkat pendidikan dan jenis kelamin tergambar pada Tabel 1.2 berikut ini :

Tabel 1.2
Jumlah Pejabat Struktural/Eselon berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dan Jenis Kelamin
pada Kantor Camat Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020

| No. | Pejabat Struktural/Eselon | Jumlah Pegawai Kualifikasi Pendidikan | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------|-----|--------|-----|-------|-----|----------------|------|---------------|------|--------------|------|----------|----------|
| | | S3/S2 | | S1/DIV | | D1-D3 | | SLTA/Sederajat | | SMP/Sederajat | | SD/Sederajat | | Total | |
| | | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) |
| 1 | Ila | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Ilb | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | IIla | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 3 | IIlb | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 4 | IVa | - | - | 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 | 2 |
| 5 | IVb | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| JUMLAH | | | | | | | | | | | | | | 6 | 2 |

2. Target dan Realisasi Pendapatan

Pada awal Tahun Anggaran 2020 Kecamatan Angkona memiliki target pendapatan yang bersumber dari penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) khusus rumah tinggal sebesar Rp. 50.000.000,-. Tetapi karena adanya pandemi Covid-19 yang berdampak sangat luas dalam kehidupan masyarakat, maka target pendapatan tersebut revisi menjadi Rp. 35.000.000,-.

Target dan realisasi pendapatan Kecamatan Angkona Tahun 2020 kami sajikan dalam **Tabel. 1.3** berikut ini :

Tabel 1.3
Target dan Realisasi Penerimaan PAD Kecamatan Angkona
Tahun Anggaran 2020

| URAIAN | Target (Rp.) | REALISASI (Rp.) | % |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| PENDAPAT ASLI DAERAH (PAD) | 35,000,000.00 | 46,737,279.00 | 133.54 |
| Pendapatan Pajak Daerah | | | |
| Pendapatan Retribusi Daerah | | | |
| 1. Retribusi Izin mendirikan Bangunan | 35,000,000 | 46,737,279 | 133.54 |
| 2. Retribusi Load Pasar | - | - | - |

Realisasi pendapatan di atas merupakan hasil dari penerbitan IMB di wilayah Kecamatan Angkona selama Tahun 2020 sebanyak 51 lembar dari target 55 lembar.

3. Target dan Realisasi Belanja

Sepanjang Tahun Anggaran 2020 ini, seluruh SKPD se-Kabupaten Luwu Timur termasuk Kecamatan Angkona, yang biasanya melakukan satu kali perubahan anggaran, tahun ini melakukan perubahan sebanyak dua kali. Pada pelaksanaan belanja triwulan pertama menggunakan Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pokok 2020, pada triwulan kedua dan ketiga menggunakan DPA Pergeseran Refocusing Covid dan pada triwulan keempat berpedoman pada DPA Perubahan 2020.

Target dan realisasi belanja yang telah dicapai Kecamatan Angkona Tahun Anggaran 2020, berdasarkan DPA Perubahan 2020 adalah sebagaimana tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 1.4
Target dan Realisasi Belanja Kecamatan Angkona
Tahun Anggaran 2020

| NO. | URAIAN | TARGET (Rp.) | REALISASI (Rp) | % |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 1,724,294,250 | 1,700,951,150 | 98.65% |
| 1.1 | Gaji dan Tunjangan | 1,170,374,250 | 1,147,916,150 | 98.08% |
| 1.2 | Tambahan Penghasilan PNS | 553,920,000 | 553,035,000 | 99.84% |
| | | | | |
| 2 | BELANJA LANGSUNG | 513,017,380 | 508,213,592 | 99.06% |
| 2.1 | Belanja Barang dan Jasa | 513,017,380 | 508,213,592 | 99.06% |
| 2.2 | Belanja Modal | - | - | 0.00% |
| JUMLAH | | 2,237,311,630 | 2,209,164,742 | 98.74% |

Dari tabel di atas diketahui bahwa Target Anggaran Kecamatan Angkona sebesar Rp. 2.237.311.630,- dan terealisasi Rp. 2.209.164.742 atau tercapai 98,74%. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) sebesar Rp. 28.146.888,- atau 1,26 %.

BAB II

PERUBAHAN RKPD DAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN PERANGKAT DAERAH

Sebagaimana telah disinggung pada Bab I, bahwa selama Tahun Anggaran 2020 seluruh SKPD di Kabupaten Luwu Timur termasuk Kecamatan Angkona telah melakukan dua kali perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) karena adanya pandemi Covid-19 yang melanda. Karena adanya pandemi ini, perlu dilakukan pergeseran/refocusing anggaran dalam skala Kabupaten untuk lebih mendukung program/kegiatan yang bertujuan menangani pandemi secara langsung yang dilakukan oleh SKPD-SKPD terkait.

Karena keadaan di atas, maka Kecamatan Angkona memiliki tiga DPA yang dijadikan dasar dalam pelaksanaan belanja selama Tahun Anggaran 2020, yaitu :

1. DPA Pokok/Murni 2020, digunakan pada pelaksanaan belanja Triwulan I.
2. DPA Pergeseran/Refocusing Covid-19 (Perubahan I), digunakan pada pelaksanaan belanja Triwulan II dan III.
3. DPA Perubahan 2020 (Perubahan II), digunakan pada pelaksanaan belanja Triwulan IV.

1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pokok/Murni 2020

DPA ini memuat 9 program (5 program rutin dan 4 program teknis) dengan 31 kegiatan didalamnya. Selengkapnya kami tampilkan dalam **Tabel 2.1** berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi DPA Pokok Kecamatan Angkona
Tahun Anggaran 2020

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | TARGET | ANGGARAN |
|-----------|---|--------------|-----------------------|
| A | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 100% | 1,812,747,130 |
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 21 orang | 1,152,283,130 |
| 2 | Tambahan Penghasilan PNS | 21 orang | 660,464,000 |
| B | BELANJA LANGSUNG | 100% | 843,107,800.00 |
| a. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100 % | 516,416,400.00 |
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | 750 surat | 2,195,000.00 |
| 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 96 rekening | 48,600,000.00 |
| 3 | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 2 jenis | 6,000,000.00 |
| 4 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 2 orang | 32,102,000.00 |

| | | | |
|-----------|---|--------------|-----------------------|
| 5 | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | 25 unit | 17,950,000.00 |
| 6 | Penyediaan alat tulis kantor | 565 buah | 14,997,400.00 |
| 7 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 18016 lembar | 15,000,000.00 |
| 8 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 10 jenis | 6,090,000.00 |
| 9 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 60 eksemplar | 7,920,000.00 |
| 10 | Penyediaan bahan logistik kantor | 2 jenis | 2,022,000.00 |
| 11 | Penyediaan makanan dan minuman | 4500 kotak | 107,500,000.00 |
| 12 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 9 kali | 91,580,000.00 |
| 13 | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis | 4 orang | 54,000,000.00 |
| 14 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | 729 kali | 110,460,000.00 |
| b. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 100 % | 104,400,000.00 |
| 1 | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas | 4 unit | 8,000,000.00 |
| 2 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 72 meter | 18,000,000.00 |
| 3 | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor | 4 unit | 25,400,000.00 |
| 4 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan | 1 unit | 10,000,000.00 |
| 5 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 1 Unit | 10,000,000.00 |
| 6 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 6 unit | 30,000,000.00 |
| 7 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas | 4 unit | 3,000,000.00 |
| c. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 100 % | 22,535,000.00 |
| 1 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 4 orang | 22,535,000.00 |
| d. | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 100 % | 20,000,000.00 |
| 1 | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 1 Dokumen | 20,000,000.00 |
| e. | Program Pencegahan dan Penganggaran SKPD | 100 % | 10,000,000.00 |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD | 7 Dokumen | 10,000,000.00 |
| f. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa | 100% | 93,335,600.00 |
| 1 | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | 0.38 rasio | 13,260,200.00 |
| 2 | Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes | 95 % | 22,329,200.00 |
| 3 | Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa | 95 % | 57,746,200.00 |
| g. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan | 100% | 59,090,900.00 |
| 1 | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | 95 % | 31,403,200.00 |
| 2 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 4 Dokumen | 27,687,700.00 |
| h. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban | 100 % | 7,495,700.00 |
| 1 | Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat | 100 % | 7,495,700.00 |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------|
| i. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum | 100% | 9,834,200.00 |
| 1 | Pelayanan Administrasi Perizinan | 55 izin | 9,834,200.00 |
| JUMLAH TOTAL (Belanja Tidak Langsung + Belanja Langsung) | | | 2,655,854,930 |

Sedangkan target **Pendapatan** yang berasal dari pelayanan Administrasi IMB adalah **Rp. 50.000.000,-**.

2. DPA Pergeseran/Refocusing Covid-19 (Perubahan I)

Pada saat Tahun Anggaran 2020 telah berjalan satu Triwulan, muncul situasi darurat berupa pandemi Covid-19 yang berdampak luas dalam kehidupan masyarakat. Salah satu imbas dari kondisi ini mengharuskan dilakukannya perubahan/pergeseran anggaran untuk membiayai kegiatan yang sangat urgent dalam upaya penanggulangan pandemi.

Oleh karena itu, memasuki Triwulan II Tahun 2020 Kecamatan Angkona menggunakan DPA Pergeseran/Refocusing Covid sebagai dasar untuk pelaksanaan belanja. Dalam DPA ini terdapat pengurangan jumlah program/kegiatan, anggaran serta target pendapatan. Penghapusan atau penundaan program dan kegiatan yang sifatnya tidak dapat berjalan akibat dampak status Darurat Bencana dan penerapan *Social Distancing*.

Rekapitulasi DPA ini kami tampilkan dalam **Tabel 2.2** berikut ini :

Tabel 2.2
Rekapitulasi DPA Pergeseran/Refocusing Covid-19 (Perubahan I) Kecamatan Angkona
Tahun Anggaran 2020

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | TARGET | ANGGARAN |
|-----------|---|--------------|-----------------------|
| A | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 100% | 1,725,751,130 |
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 21 orang | 1,152,283,130 |
| 2 | Tambahan Penghasilan PNS | 21 orang | 573,468,000 |
| | | | |
| B | BELANJA LANGSUNG | 100% | 461,560,500.00 |
| a. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100 % | 307,948,100.00 |
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | 900 surat | 2,195,000.00 |
| 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 96 rekening | 46,800,000.00 |
| 3 | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 0 jenis | - |
| 4 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 2 orang | 29,268,600.00 |
| 5 | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | 14 unit | 8,750,000.00 |
| 6 | Penyediaan alat tulis kantor | 476 buah | 11,873,300.00 |
| 7 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 15015 lembar | 13,700,000.00 |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------|
| 8 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 10 jenis | 3,616,000.00 |
| 9 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 60 eksemplar | 54,750,000.00 |
| 10 | Penyediaan bahan logistik kantor | 2 jenis | 7,920,000.00 |
| 11 | Penyediaan makanan dan minuman | 2100 kotak | 1,105,200.00 |
| 12 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 4 kali | 13,310,000.00 |
| 13 | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis | 4 orang | 54,000,000.00 |
| 14 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | 215 kali | 60,660,000.00 |
| b. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 100 % | 63,850,000.00 |
| 1 | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas | 3 unit | 2,450,000.00 |
| 2 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 72 meter | 18,000,000.00 |
| 3 | Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor | 0 unit | - |
| 4 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan | 1 unit | 9,800,000.00 |
| 5 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 1 Unit | 10,000,000.00 |
| 6 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 6 unit | 22,250,000.00 |
| 7 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas | 4 unit | 1,350,000.00 |
| c. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 100% | 0.00 |
| 1 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 0 orang | 0.00 |
| d. | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 100 % | 2,090,000.00 |
| 1 | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 1 Dokumen | 2,090,000.00 |
| e. | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD | 100 % | 4,914,000.00 |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD | 7 Dokumen | 4,914,000.00 |
| f. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa | 100% | 47,317,600.00 |
| 1 | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | 0.40 rasio | 10,705,200.00 |
| 2 | Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes | 100% | 11,290,200.00 |
| 3 | Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa | 100% | 25,322,200.00 |
| g. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan | 100% | 22,255,900.00 |
| 1 | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | 100% | 10,153,200.00 |
| 2 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 4 Dokumen | 12,102,700.00 |
| h. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban | 100% | 4,058,700.00 |
| 1 | Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat | 100% | 4,058,700.00 |
| i. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum | 100% | 9,126,200.00 |
| 1 | Pelayanan Administrasi Perizinan | 55 izin | 9,126,200.00 |
| JUMLAH TOTAL (Belanja Tidak Langsung + Belanja Langsung) | | | 2,187,311,630 |

Bila kita cermati tabel di atas, ada tiga kegiatan yang dibatalkan, yaitu Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Kegiatan Pengadaan peralatan

dan perlengkapan kantor serta Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan. Demikian pula ada pengurangan anggaran yang cukup signifikan, dari semula Rp. 2.655.854.930,- menjadi Rp. 2.187.311.630,- atau berkurang Rp. 468.543.300,-. Target pendapatanpun mengalami pengurangan dari semula Rp. 50.000.000,- menjadi Rp. 35.000.000,- sebagai dampak dari adanya pandemi Covid-19.

3. DPA Perubahan 2020

Setelah dilakukan pembahasan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD), tingkat Komisi dan Banggar DPRD Kab. Luwu Timur, maka ditetapkanlah DPA Perubahan 2020. DPA ini dilaksanakan mulai Triwulan IV serta dijadikan tolok ukur capaian program dan kegiatan selama Tahun 2020 pada Kecamatan Angkona. Mengingat pandemi Covid-19 belum berakhir, maka dalam DPA Perubahan ini tidak mengakomodir atau mengurangi kegiatan yang sifatnya dapat lebih memperluas penyebaran pandemi seperti rapat tatap muka dan perjalanan dinas.

Pada **Tabel 2.3** berikut ini kami tampilkan Rekapitulasi DPA Perubahan 2020 Kecamatan Angkona yang memuat 8 Program dengan 28 Kegiatan :

Tabel 2.3
Rekapitulasi DPA Perubahan Kecamatan Angkona
Tahun Anggaran 2020

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | TARGET | ANGGARAN |
|-----------|--|------------------|-----------------------|
| A | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 100% | 1,724,294,250 |
| 1 | Gaji dan Tunjangan | 20 orang | 1,170,374,250 |
| 2 | Tambahan Penghasilan PNS | 20 orang | 553,920,000 |
| B | BELANJA LANGSUNG | 100% | 513,017,380.00 |
| a. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100 % | 360,377,100.00 |
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | 800 surat | 2,795,000.00 |
| 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 96 rekening | 46,800,000.00 |
| 3 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 2 orang | 30,438,600.00 |
| 4 | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | 18 unit | 10,100,000.00 |
| 5 | Penyediaan alat tulis kantor | 495 buah | 12,685,500.00 |
| 6 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 15015 lembar | 12,900,000.00 |
| 7 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 10 jenis | 3,616,000.00 |
| 8 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 60 eksemplar | 74,985,000.00 |
| 9 | Penyediaan bahan logistik kantor | 2 jenis | 7,920,000.00 |
| 10 | Penyediaan makanan dan minuman | 2821 kotak/porsi | 1,752,000.00 |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------|
| 11 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 6 kali | 27,420,000.00 |
| 12 | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis | 4 orang | 54,000,000.00 |
| 13 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | 460 kali | 74,965,000.00 |
| b. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 100 % | 61,839,880.00 |
| 1 | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas | 3 unit | 2,450,000.00 |
| 2 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 72 meter | 18,000,000.00 |
| 3 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan | 1 unit | 9,800,000.00 |
| 4 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 1 unit | 9,989,880.00 |
| 5 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 6 unit | 20,250,000.00 |
| 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas | 4 unit | 1,350,000.00 |
| c. | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 100 % | 1,738,000.00 |
| 1 | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 1 Dokumen | 1,738,000.00 |
| d. | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD | 100 % | 5,254,000.00 |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD | 7 Dokumen | 5,254,000.00 |
| e. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa | 100% | 47,477,600.00 |
| 1 | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | 0.40 rasio | 10,705,200.00 |
| 2 | Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes | 100% | 13,370,200.00 |
| 3 | Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa | 100% | 23,402,200.00 |
| f. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan | 100% | 24,295,900.00 |
| 1 | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | 100% | 10,153,200.00 |
| 2 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 4 Dokumen | 14,142,700.00 |
| g. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban | 100% | 2,908,700.00 |
| 1 | Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat | 100% | 2,908,700.00 |
| h. | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum | 100% | 9,126,200.00 |
| 1 | Pelayanan Administrasi Perizinan | 55 izin | 9,126,200.00 |
| JUMLAH TOTAL (Belanja Tidak Langsung + Belanja Langsung) | | | 2,237,311,630 |

Diketahui dari tabel di atas bahwa jumlah anggaran perubahan Belanja Tidak Langsung (BTL) dan Belanja Langsung Kecamatan Angkona T.A. 2020 adalah Rp. 2.237.311.630,-. Bila dibandingkan dengan anggaran pada DPA Pokok yang besarnya Rp. 2.655.854.930,- maka terjadi pengurangan sebesar Rp. 418.543.300,-. Salah satu pengurangan nampak pada anggaran BTL yang awalnya Rp. 1.812.747.130,- menjadi Rp. 1.724.294.250,- atau berkurang Rp. 88.452.880,- karena ada 1 orang pegawai yang pensiun dan 1 orang meninggal dunia. Demikianpun dengan target pendapatan, mengalami penurunan Rp. 15.000.000,- jika dibandingkan dengan target pada DPA Pokok 2020, dari semula Rp. 50.000.000,- menjadi Rp. 35.000.000,-.

BAB III

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH YANG MENJADI KEWENANGAN PERANGAT DAERAH

Sebagaimana telah diketahui bahwa pada awal T.A. 2020 Kecamatan Angkona mengelola 9 program dengan 31 kegiatan tetapi selanjutnya ada program dan kegiatan serta anggaran yang dihapus atau dikurangi karena adanya wabah Covid-19 sehingga tinggal 8 program dengan 28 kegiatan yang dilaksanakan.

Akan tetapi sebelum melaporkan capaian kinerja program dan kegiatan serta realisasi keuangan, terlebih dahulu kami laporkan pencapaian atas target sasaran yang telah ditetapkan.

Sebagaimana dijelaskan pada Bab I di atas bahwa dalam Renstra 2016-2016 Kecamatan Angkona telah menetapkan 2 sasaran strategis, yaitu :

1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Angkona,
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Angkona.

Sasaran strategis pertama yaitu Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Angkona indikatornya adalah jumlah nilai LAKIP dan untuk Tahun 2020 target nilainya adalah 60, tetapi karena saat ini LAKIP belum dievaluasi oleh pihak Inspektorat maka hasilnya belum dapat diketahui.

Sasaran strategis kedua yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Angkona indikatornya adalah indeks kepuasan masyarakat (IKM). Untuk Tahun 2020 target nilai IKM yang harus dicapai adalah 75,5.

Berpedoman pada Permenpan & RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik, untuk mengetahui tingkat kepuasan atas pelayanan publik pada Kantor Camat Angkona, maka diberikan 120 lembar kuesioner kepada 120 orang masyarakat penerima layanan selama Tahun 2020 (1 bulan 10 kuesioner).

Pada akhir Desember dilakukan penghitungan nilai IKM pada Kecamatan Angkona dengan menggunakan rumus yang tertera pada Permenpan & RB No. 14 Tahun 2017 di atas dan mendapatkan hasil nilai 80,69 dengan kategori Baik/Puas.

3.1 Capaian Pelaksanaan Program Kegiatan

Capaian pelaksanaan 8 program dengan 28 kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Angkona selama Tahun 2020 adalah 97,43% atau sangat tinggi. Capaian ini diukur menggunakan aplikasi e-monev Kab. Luwu Timur. Untuk lebih jelasnya hasil capaian tersebut kami sajikan dalam **Tabel 3.1** dibawah ini :

Tabel 3.1
Capaian Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Penunjang
Kantor Camat Angkona Tahun 2020

| No. | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja Tahun 2020 | Realisasi Kinerja Triwulan | | | | Realisasi i Capaian Kinerja 2020 | Tingkat Capaian Kinerja Tahun 2020 (%) |
|----------|--|--|---------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|----------------------------------|--|
| | | | | I | II | III | IV | | |
| I | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi ((%)) | 100 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan (Surat) | 800 | 272 | 171 | 229 | 128 | 800 | 100.00% |
| 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terbayarkan (Rekening) | 96 | 24 | 22 | 22 | 26 | 94 | 97.92% |
| 3 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan (orang) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100.00% |
| 4 | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki (Unit) | 18 | 4 | 8 | 2 | 4 | 18 | 100.00% |
| 5 | Penyediaan alat tulis kantor | Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Buah) | 495 | 176 | 139 | 124 | 56 | 495 | 100.00% |
| 6 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan (Lembar) | 15015 | 4,302 | 3,027 | 3,014 | 3,804 | 14,147 | 94.22% |
| 7 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (Jenis) | 10 | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 100.00% |
| 8 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (Eksemplar) | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 60 | 100.00% |
| 9 | Penyediaan bahan logistik kantor | Jenis bahan logistik kantor yang disediakan (Jenis) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 100.00% |
| 10 | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (Kotak) | 2821 | 795 | 528 | 365 | 893 | 2,581 | 91.49% |
| 11 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan (Kali) | 6 | 2 | - | 1 | 3 | 6 | 100.00% |
| 12 | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis | Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan (Orang) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 100.00% |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|-------------------------------|-----|-----|----|-----|---------------|
| 13 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan (Kali) | 460 | 118 | 117 | 145 | 53 | 433 | 94.13% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 96.53% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |
| II | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Terpenuhi ((%)) | 100 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas | Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan (Unit) | 3 | 3 | - | - | - | 3 | 100.00% |
| 2 | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan (Meter) | 72 | - | 72 | - | - | 72 | 100.00% |
| 3 | Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan | Jumlah rumah jabatan yang dipelihara (Unit) | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 100.00% |
| 4 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Jumlah gedung kantor yang dipelihara (Unit) | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 100.00% |
| 5 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara (Unit) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 100.00% |
| 6 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas | Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara (Unit) | 4 | 1 | 2 | - | 1 | 4 | 100.00% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 100.00% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |
| III | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu ((%)) | 100 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (Dokumen) | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 100.00% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 100.00% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |
| IV | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD | Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD yang disusun Tepat Waktu ((%)) | 100 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD | Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Dokumen) | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 | 7 | 100.00% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 100.00% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |

| Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|----------|---------------|
| V | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa | Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa ((%)) | 95 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan Musrenbang kecamatan (Rasio) | 0.40 | 0.40 | - | - | - | 0.40 | 100.00% |
| 2 | Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes | Cakupan desa yang terfasilitasi Rancangan Perdes APBDes nya (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100.00% |
| 3 | Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa | Persentase PKK desa yang dibina (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100.00% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 100.00% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |
| VI | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan | Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan ((%)) | 95 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti (%) | 100 | 100 | - | - | - | 100 | 100.00% |
| 2 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun (Dokumen) | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 100.00% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 100.00% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sedang |
| VII | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban | Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban ((%)) | 95 | | | | | - | 0.00% |
| 1 | Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat | Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100.00% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 100.00% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |
| VIII | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum | Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum ((%)) | 100 | | | | | - | 0.00% |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|----|----|---|----|---------------|
| 1 | Pelayanan Administrasi Perizinan | Jumlah administrasi perizinan yang diterbitkan (Izin) | 55 | 15 | 17 | 14 | 5 | 51 | 92.73% |
| | | | | Rata-Rata Capaian Kinerja (%) | | | | | 92.73% |
| | | | | Predikat Kinerja | | | | | Sangat Tinggi |
| | | | TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DARI SELURUH PROGRAM | | | | | | 97.43% |
| | | | | PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM | | | | | Sangat Tinggi |

3.2 Realisasi Keuangan Perangkat Daerah

Tahun Anggaran 2020 Kecamatan Angkona memiliki Anggaran sebesar Rp. 2.237.311.630,- untuk pelaksanaan 8 program dengan 28 kegiatan. Adapun realisasi keuangan samdai dengan akhir 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Realisasi Keuangan Kecamatan Angkona
Tahun Anggaran 2020

| No | Program/Kegiatan | Anggaran | | | Permasalahan | Solusi dan Rekomendasi Perbaikan |
|----------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|
| | | Pagu | Realisasi | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (4/3)x100% | 6 | 7 |
| A | Belanja Tidak Langsung | 1,724,294,250.00 | 1,700,951,150.00 | 98.65 | | |
| | Gaji dan Tunjangan | 1,170,374,250.00 | 1,147,916,150.00 | 98.08 | | |
| | Tambahan Penghasilan PNS | 553,920,000.00 | 553,035,000.00 | 99.84 | | |
| B | Belanja Langsung | 513,017,380.00 | 508,213,592.00 | 99.06 | | |
| I | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 360,377,100.00 | 358,225,812.00 | 99.40 | | |
| 1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 2,795,000.00 | 2,776,000.00 | 99.32 | | |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 46,800,000.00 | 45,226,912.00 | 96.64 | | |
| 3 | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 30,438,600.00 | 30,363,500.00 | 99.75 | | |
| 4 | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | 10,100,000.00 | 10,075,000.00 | 99.75 | | |
| 5 | Penyediaan Alat Tulis Kantor | 12,685,500.00 | 12,662,800.00 | 99.82 | | |
| 6 | Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan | 12,900,000.00 | 12,666,000.00 | 98.19 | | |
| 7 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3,616,000.00 | 3,589,000.00 | 99.25 | | |
| 8 | Penyediaan Makanan dan Minuman | 74,985,000.00 | 74,882,000.00 | 99.86 | | |
| 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 7,920,000.00 | 7,920,000.00 | 100.00 | | |

| | | | | | | |
|------------|---|----------------------|----------------------|--------------|--|--|
| 10 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 1,752,000.00 | 1,708,000.00 | 97.49 | | |
| 11 | Rapat-rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 27,420,000.00 | 27,392,550.00 | 99.90 | | |
| 12 | Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis | 54,000,000.00 | 54,000,000.00 | 100.00 | | |
| 13 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | 74,965,000.00 | 74,964,050.00 | 100.00 | | |
| II | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 61,839,880.00 | 59,961,280.00 | 96.96 | | |
| 1 | Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan Dinas | 2,450,000.00 | 2,450,000.00 | 100.00 | | |
| 2 | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | 100.00 | | |
| 3 | Pemeliharaan Rutin Berkala Rumah Jabatan | 9,800,000.00 | 9,800,000.00 | 100.00 | | |
| 4 | Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor | 9,989,880.00 | 9,988,500.00 | 99.99 | | |
| 5 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Operasional | 20,250,000.00 | 18,372,780.00 | 90.73 | | |
| 6 | Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Rumah Jabatan /Dinas | 1,350,000.00 | 1,350,000.00 | 100.00 | | |
| III | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | 1,738,000.00 | 1,717,100.00 | 98.80 | | |
| 1 | Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 1,738,000.00 | 1,717,100.00 | 98.80 | | |
| VI | Program Perencanaan dan Pengembangan SKPD | 5,254,000.00 | 5,216,000.00 | 99.28 | | |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD | 5,254,000.00 | 5,216,000.00 | 99.28 | | |
| VI | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa | 47,477,600.00 | 47,368,600.00 | 99.77 | | |
| 1 | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa Dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | 10,705,200.00 | 10,696,700.00 | 99.92 | | |
| 2 | Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes | 13,370,200.00 | 13,354,100.00 | 99.88 | | |
| 3 | Fasilitasi Peran Serta Perempuan Dalam Membangun Masyarakat Desa | 23,402,200.00 | 23,317,800.00 | 99.64 | | |
| VI | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan | 24,295,900.00 | 23,945,100.00 | 98.56 | | |
| 1 | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | 10,153,200.00 | 9,902,400.00 | 97.53 | | |
| 2 | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | 14,142,700.00 | 14,042,700.00 | 99.29 | | |

| | | | | | | |
|------|--|-------------------------|-------------------------|--------------|--|--|
| VII | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban | 2,908,700.00 | 2,708,700.00 | 93.12 | | |
| 1 | Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat | 2,908,700.00 | 2,708,700.00 | 93.12 | | |
| VIII | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum | 9,126,200.00 | 9,071,000.00 | 99.40 | | |
| 1 | Pelayanan Administrasi Perizinan | 9,126,200.00 | 9,071,000.00 | 99.40 | | |
| | TOTAL BELANJA TIDAK LANGSUNG | 1,724,294,250.00 | 1,700,951,150.00 | 98.65 | | |
| | TOTAL BELANJA LANGSUNG | 513,017,380.00 | 508,213,592.00 | 99.06 | | |
| | TOTAL BELANJA | 2,237,311,630.00 | 2,209,164,742.00 | 98.74 | | |

Dari Tabel 3.2 di atas dapat diketahui bahwa realisasi keuangan T.A. 2020 Kecamatan Angkona, untuk anggaran BTL adalah Rp. 1.700.951.150,- (98,65%), untuk belanja langsung adalah Rp. 508.213.592 (99.06%) sedangkan realisasi total belanja adalah Rp. 2.209.164.742,- (98,74%).

BAB IV

PENUTUP

Kinerja aparatur Kecamatan Angkona dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi telah mencapai keberhasilan namun belum optimal, disamping itu tentu ada kekurangan yang disebabkan berbagai permasalahan dan kendala dalam pelaksanaan tugas.

Aparatur Kecamatan Angkona telah berupaya semaksimal mungkin dengan berbagai dukungan dari semua pihak untuk mencapai sasaran program dengan memanfaatkan kekuatan yang ada guna menghadapi kendala untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Demikianlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Kantor Kecamatan Angkona Tahun 2020 yang dapat kami sampaikan. Semoga laporan ini bisa menjadi evaluasi bersama atas pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun dan bisa menjadi tolok ukur dalam menilai kinerja. Sehingga diharapkan laporan ini bisa menjadi landasan dalam mengambil kebijakan dan langkah-langkah strategis berikutnya

Angkona, 18 Januari 2021
CAMAT ANGKONA,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat: Penata Tk.I

NIP. : 19880221 200701 1 001