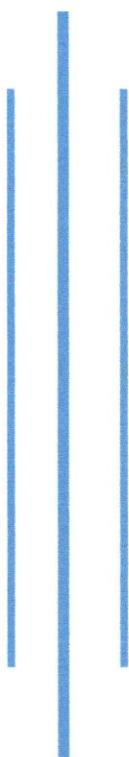




LAPORAN BERJENJANG TRIWULAN III



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**



**LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025**

Mangkutana, 9 Oktober 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Berkat-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 di Sekretariat Kantor Camat Mangkutana dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 9 Oktober 2025
Sekretaris Camat

SAMUEL N, S.IP

NIP.: 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA SEKRETARIS CAMAT MANGKUTANA
(ESLON III b)**

TRIWULAN III TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris Camat pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan ESLON III b) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 9 Oktober 2025

Camat Mangkutana,


DARMAWATI, SE

Pangkat : Penata Tk. I/IIId

NIP : 19701024 199303 2 005





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Keuangan

- a. Tetap selalu berkoordinasi dengan rekan Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian yang lain sehingga terjalin kerja sama dalam meyelesaikan semua kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya.
- b. Tetap arahkan dan bimbing staf yang menjadi tanggungjawabnya sehingga tercipta kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas

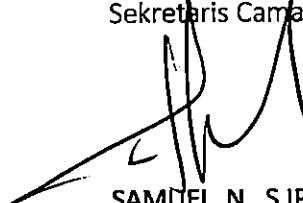
2. Kasubag Perencanaan dan Kepegawaiuan

- a. Tetap selalu berkoordinasi dengan rekan Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian yang lain sehingga terjalin kerja sama dalam meyelesaikan semua kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya.
- b. Tetap arahkan dan bimbing staf yang menjadi tanggungjawabnya sehingga tercipta kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 9 Oktober 2025

Sekretaris Camat



SAMUEL N. S.I.P

NIP. : 19791112 200604 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, Adil, transparan dan akuntabel harus disikapi dengan serius dan sistematis oleh segenap jajaran penyelenggara negara baik dalam tatanan eksekutif, legislatif dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Dengan adanya komitmen pemerintah untuk mewujudkan good governance khusus dalam pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Maka kinerja atas penyelenggaraan organisasi Pemerintah harus segera di benahi. Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang di percayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahannya sebagaimana tertuang dalam dokumen Penjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Tujuan dalam penyusunan laporan kinerja adalah Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban. Dan ini juga merupakan upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya dimasa yang akan datang.

Pelaksanaan kegiatan di kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur khususnya pada sekretariat Kantor Camat Mangkutana terdiri atas Sub Bagian Umum dan keuangan, dan pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepgawaian berdasarkan kepada :

1. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur 2021-2026.
2. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025.
3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Mangkutana Kabupaten luwu timur tahun 2025 .
4. SK Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2025 tanggal 02 Januari 2025 tentang penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2025 tanggal 02 Januari 2025 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan Satu (1) Program sesuai yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan total anggaran pada TW III Rp. 2.702.750.400 (terjadi penurunan anggaran akibat adanya efisisensi anggaran dari jumlah di TW I Rp. 2.814.041.000) yang terdiri dari beberapa sub program diantaranya :

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 28.403.700
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 2.142.979.820
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 12.712.000
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 16.625.200.
5. Administrasi umum Perangkat Daerah dengan Anggaran Rp. 215.130.580
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Anggaran Rp. 45.901.000
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 171.538.100.
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjag Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 68.460.000

BAB III **REALISASI KINERJA**

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal berikut :

1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target yang ditetapkan 100 % dengan capaian kinerja sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	9.889.900
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%	3.104.500
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100%	1.344.500
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	4.931.900

Realisasi kinerja : $400 / 4 = 100 \%$

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Target yang di tetapkan sebesar 100 % dengan rincian sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	1.483.151.953
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	100%	20.966.250

Realisasi kinerja : $200 / 2 = 100 \%$

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100%	9.312.000

Realisasi kinerja : $100 / 1 = 100 \%$

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Pendataan dan Pengelolahan Administrasi Kepegawaian	100%	3.692.200
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	100%	3.561.000

Realisasi kinerja : $200 / 2 = 100 \%$

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	1.870.200
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	2.898.880
3	Penyediian Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	4.819.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	100%	2.575.000
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%	92.025.000
6	Penyelenggaraan Rapat dan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	69.059.900

Realisasi kinerja : $600 / 6 = 100 \%$

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Terlaksananya pengadaan Meubel	0%	
2	Terlaksananya pengadaan peralatan mesin lainnya	100%	15.875.000
3	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	0%	

Realisasi kinerja : $100 / 3 = 33 \%$

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	8.469.300
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	100%	20.756.122
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	7.500.000
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	31.920.000

Realisasi kinerja : $400 / 4 = 100 \%$

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100%	13.615.650
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	4.690.000
3	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	20.802.000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	100%	370.000

Realisasi kinerja : $400 / 4 = 100 \%$

Rekapitulasi Total Realisasi Kinerja

NO	KEGIATAN	REALISASI KINERJA	REALISASI
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	19.270.800
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	1.504.118.203
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	9.312.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	7.253.200
5	Administrasi umum Perangkat Daerah	100%	173.247.980
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	33%	15.875.000
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	68.645.422
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	39.477.650
TOTAL REALISASI		687,5 / 8 = 91,6 %	1.837.671.794

BAB IV
REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan pada TW III atas pelaksanaan program pada sekretariat Kantor Camat Mangkutana disajikan pada table berikut.

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.403.700	19.270.800	9.132.900
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.143.979.820	1.504.118.203	639.861.617
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.712.000	9.312.000	3.400.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	16.625.200	7.253.200	9.372.000
5	Administrasi umum Perangkat Daerah	215.130.580	173.247.980	41.882.600
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.901.000	15.875.000	30.026.000
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	171.538.100	68.645.422	102.892.678
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	68.460.000	39.477.650	28.982.350
JUMLAH		2.702.750.400	1.837.671.794	865.550.145

Capaian Realisasi Keuangan : 67,9 %

BAB V PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan pada TW III, dalam pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat Kecamatan Mangkutana dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
Triwulan III 91,6 %	67,9 %

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya sekretaris kecamatan Mangkutana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja berikutnya.

Mangkutana, 9 Oktober 2025
Sekretaris,
SAMUEL N. S.I.P
NIP : 19791112 200604 1 008

REKOMENDASI

1. selaku berkoordinasi dgn Kopda setri & karbag sehingga terjalin kerjasama dlm menyelaraskan legislasi dengan perencanaan yg telah disusun
 2. Arahkan dan banting staf yg mengajadi tanggung jawabnya. didalam melaksanakan tugas
- Nfml



LAPORAN KINERJA TRIWULAN III KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan III Tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan Kinerja sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata kepemerintahan yang baik (good governance).

Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas kepada khalayak publik bahwa Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*. Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan keuangan daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana aksi yang telah ditetapkan.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan III Tahun 2025.

Mangkutana, 3 Oktober 2025

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,



MERI, S.Pi

NIP : 19781005 200801 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
(ESLON IV)**

TRIWULAN III TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 1 Oktober 2025

Sekretaris Camat Mangkutana,



SAMUEL NASRANI, S.I.P.

Pangkat : Pembina

NIP : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
(PELAKSANA)
TRIWULAN III TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 30 September 2025

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,

MERI, S.Pi

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19781005 200801 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pengolah Data dan Informasi

- a. Membantu dan proaktif mengumpulkan, menyusun data dan melaksanakan kegiatan perencanaan berdasarkan Rencana Kerja Operasional yang telah di susun sebelumnya.
- b. Koordinasikan dengan seksi/subag/staf terkait ketersediaan data-data yang dipelukan dalam pelaksanaan kegiatan perencanaan.
- c. Memperhatikan pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan perencanaan dan kelengkapannya.

2. Pengadministrasi Perkantoran

- a. Membantu pelaksanaan kegiatan Kepegawaian berdasarkan Rencana Kerja Operasional yang telah di susun sebelumnya.
- b. Koordinasikan dengan seksi/subag/staf sehubungan dengan administrasi Kepegawaian yang bersangkutan untuk segera di proses sesuai dengan aturan yang berlaku.
- c. Memperhatikan penyelesaian SKP pada aplikasi e-kinerja bagi yang belum dan bermasalah untuk dikomunikasikan solusinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 30 September 2025
Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,



MERI, S.Pi
NIP. : 19781005 200801 2 019



BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, bahwa tugas pokok Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian yakni memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan laporan kinerja mengelola administrasi kepegawaian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

BAB II
PERJANJIAN KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana telah ditetapkannya Perjanjian Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur tanggal 5 Mei 2025 dengan sasaran, indikator kinerja dan target sebagaimana disajikan dalam tabel dibawah ini :

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025

No.	Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)
(1)	(2)	(3)	(5)	(4)	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	Rp. 13.099.900
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	Rp. 3.635.700
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	Rp. 2.479.500
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dok	Rp. 9.188.600
5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	12 Dok	Rp. 5.727.200

6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	4 Org	Rp. 10.898.000
---	--	--	--	-------	----------------

2.2. Rencana Aksi

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Kabubag. Perencanaan dan Kepegawaian, maka dibuatlah rencana aksi kegiatan yang memuat target kinerja maupun target anggaran untuk setiap triwulan sesuai dengan perubahan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya dan pembagian anggaran kas. Adapun tahapan perubahan rencana aksi yang dimaksud disajikan pada tabel berikut :

**RENCANA AKSI KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA TAHUN 2025**

KEGIATAN				SUB KEGIATAN				KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Percentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Persen	Triwulan I: 100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Triwulan I : -			
			Triwulan II : 100				Triwulan II : 1			
			Triwulan III : 100				Triwulan III : 1			
			Triwulan IV: 100				Triwulan IV: -			
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : -			
							Triwulan II : -			
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan III : 1			
							Triwulan IV: 1			
				Laporan	10	Triwulan I : 4				

				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Triwulan II : 2	
								Triwulan III : 2	
								Triwulan IV: 2	
Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Percentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	Triwulan I : 100	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	Dokumen	12	Triwulan I : 4	
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 2	
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 3	
			Triwulan IV: 100					Triwulan IV: 3	
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	4	Triwulan I : -	
								Triwulan II : 1	
								Triwulan III : 1	
								Triwulan IV: 2	

BAB III **REALISASI KINERJA**

Capaian kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Tahun 2025 triwulan III dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja.

Adapun capaian kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Triwulan III Tahun 2025 sebagai berikut :

Capaian Kinerja Triwulan III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1 Dok	100
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	2 Dok	100
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	100
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Lap	2 Lap	100

5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	2 Dok	2 Dok	100
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	3 Org	3 Org	100
Capaian Kinerja Triwulan III					100 %

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa dari 6 sub kegiatan yang diperjanjikan, semua terlaksana pada triwulan III sesuai rencana aksi. Capaian masing-masing indikator kinerja diatas diuraikan sebagai berikut :

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah". Realisasi output sebanyak 1 dokumen dari target 1 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah dok. Perencanaan yang telah disusun}}{\text{Jumlah dok. Perencanaan yang disusun}} \times 100\%$$

$$\begin{aligned} &= \frac{1 \text{ Dokumen}}{\text{_____}} \times 100\% \\ &= \frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \\ &= 100\% \end{aligned}$$

2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD". Realisasi output sebanyak 2 dokumen dari target 2 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen RKA-P Tahun 2025 dan RKA Tahun 2026. Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$\begin{aligned} &\text{Jumlah Dok. RKA-SKPD yang telah disusun} \\ &= \frac{\text{Jumlah Target Dok. RKA-SKPD yang disusun}}{\text{_____}} \times 100\% \\ \\ &= \frac{2 \text{ Dokumen}}{\text{_____}} \times 100\% \\ &= \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \\ &= 100\% \end{aligned}$$

3. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD". Realisasi output sebanyak 1 dokumen dari target 1 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen DPPA Tahun 2025.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$\begin{aligned} &\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang telah disusun} \\ &= \frac{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun}}{\text{_____}} \times 100\% \\ &= \frac{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun}}{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

4. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah". Realisasi output sebanyak 2 dokumen dari target 2 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen Dokumen Evaluasi RKPD triwulan III Tahun 2025 dan dokumen LKpj TW III Tahun 2025. Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang telah disusun}}{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun}} \times 100\% \\ &= \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100\% \\ &= 100\% \end{aligned}$$

5. Subkegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian". Realisasi output sebanyak 2 dokumen atau mencapai 100% dari target sebanyak 2 dokumen laporan data administrasi kepegawaian perangkat daerah, yakni dokumen ASN kecamatan Mangkutana terkait Pengusulan Peserta

Bimtek Kepamongprajaan (an. Darmawati, SE),Bimtek Keprotokoleran (an. Filadelfiska, ST dan Made Santana, SE) dan Pengusulan Permohonan Cuti (an. Ssmuel Nasrani, S.IP) serta Penyusunan SKP triwulan III tahun 2025.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang
di susun

$$= \frac{\text{Jumlah dokumen administrasi kepegawaian}}{\text{3 dokumen}} \times 100\%$$
$$= \frac{3 \text{ dokumen}}{3 \text{ dokumen}} \times 100\%$$
$$= 100\%$$

6. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah Orang yang Mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan". Realisasi output sebanyak 3 Orang atau mencapai 100% dari target sebanyak 3 Orang dan terealisasi 3 Orang. Bimtek yang di ikuti Adalah Bimtek Kepamongprajaan, Keprotokoleran (2 Org) yang ikuti oleh ASN an. Filadelfiska,St dan Made Santana, SE.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$\begin{aligned} & \text{Jumlah Org yg telah mengikuti Bimtek} \\ = & \frac{\text{Jumlah target Org yg mengikuti Bimtek}}{\text{3 dokumen}} \times 100\% \\ = & \frac{3 \text{ dokumen}}{3 \text{ dokumen}} \times 100\% \end{aligned}$$

= 100%

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis kinerja, capaian kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian sampai dengan triwulan III sebesar 100%. Hal ini berarti bahwa realisasi kinerja atas target indikator kinerja berhasil dicapai, namun demikian diharapkan pencapaian kinerja saat ini masih perlu lebih disempurnakan dan ditingkatkan lagi.

Permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian adalah dalam penyusunan dokumen baik laporan perencanaan maupun capaian kinerja serta realisasi kinerja yang terkadang belum tepat waktu. Hal ini tidak terlepas dari Kurangnya kepedulian para PPTK terlihat dari keterlambatan dan ketidaktelitian dalam penyusunan laporan kinerja triwulan sehingga menyebabkan penyusunan laporan Kinerja OPD tidak tepat waktu.

Adapun upaya untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut diantaranya melakukan rapat evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melakukan koordinasi dan komunikasi yang lebih aktif antara PPTK, bendahara, dan pimpinan agar proses pelaporan berjalan lancar, dengan demikian diharapkan penyusunan laporan OPD dapat diselesaikan tepat waktu.

BAB IV REALISASI ANGGARAN

Berkaitan dengan capaian realisasi keuangan Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian, yang mana penghitungannya didasarkan pada pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2025 melalui pergeseran anggaran sesuai dengan Impres No.2 Tahun 2025 terkait refocusing. Realisasi keuangan atas pelaksaan subkegiatan pada Kasubag. Perencanaan dan Keuangan pada triwulan III disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 4.1

Realisasi Anggaran Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian
Sampai dengan September Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET TRIWULAN III (BERDASARKAN ANGGARAN KAS)	REALISASI ANGGARAN S.D 30 SEPTEMBER 2025 (Rp)	CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	45,028,900	41,418,900	26,524,000	64.04
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28,403,700	24,793,700	19,270,800	77.72
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13,099,900	10,849,900	9,889,900	91.15
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3,635,700	3,410,700	3,104,500	91.02
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,479,500	1,344,500	1,344,500	100.00

	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,188,600	9,188,600	4,931,900	53.67
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	16,625,200	16,625,200	7,253,200	43.63
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5,727,200	5,727,200	3,692,200	64.47
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	10,898,000	10,898,000	3,561,000	32.68
	CAPAIAN REALISASI TW I	45,028,900	41,418,900	26,524,000	64.04
	TOTAL CAPAIAN REALISASI s/d TW I	45,028,900		26,524,000	58.90

Berdasarkan capaian realisasi keuangan diatas, terlihat bahwa daya serap anggaran kegiatan Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian pada triwulan III tahun 2025 sebesar 64,04% dari pagu anggaran sebesar Rp. 41.418.900,- dengan realisasi sebesar Rp. 26.524.000,-. Kurangnya realisasi anggaran dipengaruhi oleh anggaran kontribusi Bimtek yang disediakan di triwulan III sebesar Rp. 5.000.000,- belum terealisasi dan belanja perjalanan dinas di semua subkegiatan masih ada yang belum di proses di keuangan (belum di GU-kan) karena menunggu anggaran perubahan sehingga mempengaruhi capaian realisasi anggaran.

Berdasarkan informasi dari BKPSDM masih ada Bimtek Manajeman Pelayanan Publik yang akan dilaksanakan pada triwulan IV. Oleh karena itu anggaran yang masih tersedia akan di alokasikan pada saat pelaksanaan bimtek diatas.

BAB V

PENUTUP

Laporan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan III tahun 2025 merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur. Sebagai pengelola keuangan dan penyusunan program serta pelaporan, maka Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana senantiasa mengarahkan program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk dapat mengikuti perubahan isu strategis Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Adapun capaian kinerja triwulan III Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana tahun 2025 sebesar 100% dengan capaian realisasi anggaran triwulan III yakni sebesar 64,04 %.

Untuk mencapai indikator kinerja kegiatan pada kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian di triwulan III tahun 2025 didukung dengan dana sebesar Rp. 45.028.900,- atau 1,58 % dari pagu DPPA Tahun sebesar Rp. 2.834.945.800,- .

Dari sisi penggunaan dana, capaian kinerja Kasubang Perencanaan dan Kepegawaian di triwulan III termanfaatkan dengan baik. Kondisi ini terlihat dari capaian indikator kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 15.353.500,- atau 64,04%.

Jadi kesimpulan yang bisa diambil dari laporan kinerja triwulan ini adalah capaian kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian pada triwulan III dapat di kategorikan berhasil. Walaupun realisasi anggaran belum mencapai target maksimal. Hal ini karena terkendala pada proses administrasi keuangan. Permasalahan lainnya yang kami alami yakni permasalahan dalam penyusunan dokumen baik laporan dokumen perencanaan maupun capaian dan realisasi kinerja serta realisasi keuangan yang terkadang belum tepat waktu serta

perencanaan anggaran kas yang kurang tepat, untuk itu Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana diharapkan dapat menyelesaikan dokumen laporan perencanaan, capaian dan realisasi kinerja, realisasi keuangan serta perencanaan anggaran kas tepat waktu.

Laporan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan III Tahun 2025 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, kegiatan pada triwulan berikutnya.

Malili, 3 Oktober 2025
Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,



MERI, S.Pi

NIP. 19781005 200801 2 019

REKOMENDASI

1. Tingkatkan koordinasi dan evaluasi kepada staf sehingga distribusi tugas pokok dapat terlaksana sesuai yg telah disancarkan
2. selalu ceklistan staf untuk bisa mengingat tugas sesuai topik waktunya

3/10/2025





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERI, S.Pi**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMUEL NASRANI, S.IP**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 3 Mei 2025

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "MERI" followed by initials.

MERI, S.Pi

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,



SAMUEL NASRANI, S.IP

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
A.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu	100%
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah	2 Dok
2.	Tersedianya dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD	2 Dok
3.	Tersedianya dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA - SKPD	2 Dok
4.	Tersedianya Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan
B.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
5.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	12 Dok
6.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	4 Org

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 28,403,700	APBD
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 13.099.900	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.635.700	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 2.479.500	APBD
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 9.188.600	APBD
B.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 33.187.200	APBD
5	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 5.727.200	APBD
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp. 10.898.000	APBD

Mangkutana, 3 Mei 2025



Pihak Pertama,
KASUBAG. PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

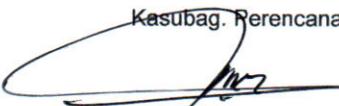
MERI, S.Pi

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2025

No	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	5	6	7	8	9	10	11
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	28,403,700	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	13,099,900
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	3,635,700
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	2,479,500
				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan	9,188,600
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	16,625,200	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	12 Dok	5,727,200
				Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	4 Orang	10,898,000
JUMLAH							45,028,900

Mangkutana, 4 Mei 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian,



MERI, S.Pi

NIP. 19781005 200801 2 019

RENCANA AKSI KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025

KEGIATAN				SUB KEGIATAN					KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN		TARGET	
7	8	9	10	11	12	13		14	15
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Percentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Persen	Triwulan I : 100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	Triwulan I : -	
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 1	
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 1	
			Triwulan IV: 100					Triwulan IV: -	
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : -		
							Triwulan II : -		
							Triwulan III : 1		
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : 1		
							Triwulan II : 0		
							Triwulan III : -		
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	10	Triwulan I : 1		
							Triwulan II : 2		
							Triwulan III : 2		
Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Percentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	Triwulan I : 100	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	Dokumen	12	Triwulan I : 4	
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 2	
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 3	
			Triwulan IV: 100					Triwulan IV: 3	

KEGIATAN				SUB KEGIATAN					KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN		TARGET	
7	8	9	10	11	12	13		14	15
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	4	Triwulan I : -	
								Triwulan II : 1	
								Triwulan III : 1	
								Triwulan IV: 2	

Mangkutana , 4 Mei 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



MERI, S.Pi

NIP. : 19781005 200801 2n019

LAPORAN REALISASI ANGGARAN T.A 2025
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
SAMPAI DENGAN 30 SEPTEMBER 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET TRIWULAN III (BERDASARKAN ANGGARAN KAS)	REALISASI ANGGARAN S.D 30 SEPTEMBER 2025 (Rp)	CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	45,028,900	41,418,900	26,524,000	64.04
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28,403,700	24,793,700	19,270,800	77.72
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13,099,900	10,849,900	9,889,900	91.15
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3,635,700	3,410,700	3,104,500	91.02
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,479,500	1,344,500	1,344,500	100.00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9,188,600	9,188,600	4,931,900	53.67
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	16,625,200	16,625,200	7,253,200	43.63
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5,727,200	5,727,200	3,692,200	64.47
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10,898,000	10,898,000	3,561,000	32.68
CAPAIAN REALISASI TW I		45,028,900	41,418,900	26,524,000	64.04
TOTAL CAPAIAN REALISASI s/d TW I		45,028,900		26,524,000	58.90

Mangkutana , 1 Oktober 2025
 Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



MZRI, S.Pi

NIP. : 19781005 200801 2n019

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025

KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA 100%	
1	2	3	4	5	6	7
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	TW 1 : -	-	-	
			TW 2 : 1	1	100	Renja -P
			TW 3 : 1	1	100	Perubahan Renja Tahun 2024
			TW 4 : -			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	TW 1 : -	-	-	
			TW 2 : -	-	-	
			TW 3 : 2	2	100	RKA-P 2025, RKA 2026
			TW 4 :			
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	TW 1 : 1	1	100	DPA 2025
			TW 2 : -	-	-	
			TW 3 : 1	1	100	DPPA 2025
			TW 4 :			
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan	TW 1 : 4	4	100	LAKIP,LKPJ,LKpj TW I, Ev.RKPD TW I
			TW 2 : 2	2	100	LKpj TW II & Ev.RKPD TW II
			TW 3 : 2	2	100	LKpj TW II & Ev.RKPD TW II
			TW 4 : 2			

KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA 100%	
1	2	3	4	5	6	7
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	12 Dok	TW 1 : 4	4	100	SKP,Cuti,KGB dan Naik Pangkat
			TW 2 : 2	2	100	Usulan Bimtek Renstra dan Cuti
			TW 3 : 3	3	100	Dok KGB dan Cuti, SKP TW 3
			TW 4 : 3			
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	4 Org	TW 1 : -	-	-	
			TW 2 : 1	1	100	Bimtek Renstra Tahun 2025-2029
			TW 3 : 3	3	100	Bimtek Kepamongprajaan,keproto koleran 2 Org
			TW 4 : -			

Yang di Evaluasi
Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian,

MERI, S.Pi

NIP. 19781005 200801 2 019

Mangkutana, 1 Oktober 2025

Yang melaksanakan Evaluasi
SEKRETARIS CAMAT,



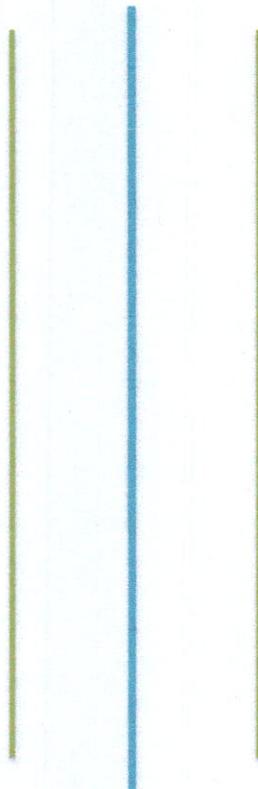
SAMUEL NASRANI, S.I.P

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19791112 200604 1 008



LAPORAN KINERJA TRIWULAN III KASUBAG, UMUM DAN KEUANGAN



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 di Subbagian Umum dan Keuangan dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja subbagian Umum dan Keuangan Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan



Mansyur, S.Sos
NIP. : 19760105 200801 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN
(ESLON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Sekretaris Camat Mangkutana,



SAMUEL NASRANI, S.IP

Pangkat : Pembina

NIP : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TRIWULAN III TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Penelaah Teknis Kebijakan pada Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

Pangkat : Penata

NIP : 19760105 200801 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pengguna barang untuk melengkapi penatausahaan BMD
 - b. Pembinaan penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat rekonsiliasi BMD dalam rangka peningkatan tertib pengelolaan BMD
2. Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Selalu Meneliti Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK
 - b. Selalu Meneliti SPP-UP, SPP GU, SPP-TU, dan SPP-LS gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan bendahara pengeluaran
 - c. Senantiasa Melakukan Verifikasi SPP; Menyiapkan SPM, Melaksanakan Akuntansi SKPD dan Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD
3. Penelaah Teknis Kebijakan
 - a. Diharapkan kinerja bendahara pengeluaran dapat terus ditingkatkan, sehingga tujuan keuangan organisasi dapat tercapai dengan baik
 - b. Menjadi Perhatian Bendahara Pengeluaran Menerima, Menyimpan, Membayarkan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD
4. Pengelola Data dan Informasi
 - a. Selalu Sortir dan menetapkan Surat Masuk, kemudian menentukan arah surat yang masuk maupun yang keluar
 - b. Membagi surat-surat berdasarkan kategori tertentu dan mencatat surat masuk dan keluar untuk megetahui informasi yang ada di dalamnya.
5. Teknis Sarana dan Prasarana
 - a. Melakukan Pengelolaan Pemeliharaan dan Inventarisasi Sarana dan Prasarana
 - b. Melakukan audit internal terhadap data inventarisasi secara berkala
 - c. Melakukan proses belanja pengadaan mebel, mesin lainnya, sarana dan prasarana

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

NIP. : 19760105 200801 1 015

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel harus di sikapi dengan serius dan sistematis. Segenap jajaran penyelenggara negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislative dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Sub Bagian Umum dan Keuangan sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Sub Bagian Umum dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta menghimpun bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Sub Bagian Umum dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan keuangan.

- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 04 Tahun 2025 tertanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 20 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangannya ASN	18 Org	2.114.774.320
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	18 Lap	29.205.500
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	12.712.000
4	Tersediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	3.191.500
5	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	5.986.080
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 Paket	5.033.000
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	3.600.000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	119.110.000

9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	78.210.000
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	2 Unit	6.641.000
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	24.192.000
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	15.068.000
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Lap	13.477.700
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Lap	59.600.400.
15	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Lap	7.500.000
16	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	90.960.000
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	4 Lap	25.460.000
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	13.490.000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	20.880.000
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	8.630.000

BAB III

REALISASI KINERJA

Capaian Kinerja Kasubag Umum dan Keuangan Triwulan III Tahun 2025

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangannya ASN	18 Org	18 Org	100,00 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100,00 %
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100,00 %
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100,00 %
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100,00 %
6	Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 Paket	1 Paket	100,00 %
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	9 Dok	12 Dok	133,33 %
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	3 Lap	3 Lap	100,00%
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Lap	3 Lap	100,00 %
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	2 Unit		
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	1	33,33%
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit		
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Lap	3 Lap	100,00 %
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yg disediakan	3 Lap	3 Lap	100,00 %
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan			

16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	3 Lap	2 Lap	66,67 %
17	Penyedian Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	1 Unit	1 Unit	100,00%
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	5 Unit	4 Unit	80,00%
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	100,00%
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	2 Unit	66,67%

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Anggaran Tahun 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyedian Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarkan

$$\begin{aligned} & \text{Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarkan} \\ = & \frac{\text{Jumlah seluruh Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarkan}}{\text{18 Orang}} \times 100\% \\ = & \frac{18 \text{ Orang}}{18 \text{ Orang}} \times 100\% \\ = & 100,00\% \end{aligned}$$

2. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

$$\begin{aligned} & \text{Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu} \\ = & \frac{\text{Jumlah Dokumen yang disusun Tepat Waktu}}{\text{4 Laporan}} \times 100\% \\ = & \frac{4 \text{ Laporan}}{4 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = & 100,00\% \end{aligned}$$

3. Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun Tepat Waktu

$$\begin{aligned} & \text{Jumlah Dokumen yang disusun Tepat Waktu} \\ = & \frac{\text{X } 100\%}{\text{Jumlah seluruh Dokumen Yang disusun Tepat Waktu}} \end{aligned}$$

$$= \frac{1 \text{ Laporan}}{1 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

4. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan}}{\text{Jumlah seluruh Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

5. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Indikator Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan}}{\text{Jumlah keseluruhan Bahan Logistik Kantor yang disediakan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

6. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
Indikator Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan}}{\text{Jumlah seluruh Barang Cetakan dan Penggandaan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

7. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Indikator Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan}}{\text{Jumlah keseluruhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan}} \times 100\%$$

$$= \frac{9 \text{ Dokumen}}{12 \text{ Dokumen}} \times 100\% \\ = 133,33\%$$

8. Kegiatan Penyediaan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Indikator Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya

Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya

KECAMATAN MANGKUTANA

Jumlah keseluruhan Tamu yang difasilitasi Kunjungannya x 100 %

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

9. Kegiatan Penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan

Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan x 100 %
Jumlah keseluruhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

10. Kegiatan Penyediaan Pengadaan Mebel
Indikator Jumlah pengadaan Mebel yang diadakan

Jumlah Pengadaan Mebel yang diadakan x 100 %
Jumlah Keseluruhan Pengadaan Mebel yang diadakan

$$= \frac{2 \text{ Unit}}{0 \text{ Unit}} \times 100\% \\ = 0 \%$$

11. Kegiatan Penyediaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan

Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan x 100 %
Jumlah keseluruhan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan

$$= \frac{3 \text{ Unit}}{1 \text{ Unit}} \times 100\% \\ = 33,33 \%$$

12. Kegiatan Penyediaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan

Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan x 100 %
Jumlah keseluruhan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan

$$= \frac{5 \text{ Unit}}{0 \text{ Unit}} \times 100\% \\ = 0 \%$$

13. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmisistrasikan

Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmisistrasikan

x 100%

Jumlah keseluruhan Surat Masuk dan Keluar yang diadmisistrasikan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

14. Penedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan

X 100 %

Jumlah keseluruhan Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 100,00\%$$

15. Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

Jumlah Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

X 100 %

Jumlah keseluruhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

$$= \frac{0 \text{ Laporan}}{0 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 0\%$$

16. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan

Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan

x100%

Jumlah Keseluruhan Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{2 \text{ Laporan}} \times 100\% \\ = 66,67\%$$

17. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan

Indikator Jumlah Kendaran Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya

Jumlah Kendaran Dinas Oprasional yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
X 100%

Jumlah Keseluruhan Kendaran Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya

$$= \frac{1 \text{ Unit}}{1 \text{ Unit}} \times 100\% \\ = 100,00 \%$$

18. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara

$\times 100\%$

Jumlah Keseluruhan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara

$$= \frac{5 \text{ Unit}}{4 \text{ Unit}} \times 100\% = 80,00\%$$

19. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya indikator Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

$\times 100\%$

Jumlah Keseluruhan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang
dipelihara/direhabilitasi

$$= \frac{2 \text{ Unit}}{2 \text{ Unit}} \times 100\% \\ = 100.00\%$$

20. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya indikator Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya dipelihara/dirahabilitasi

Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

$\times 100\%$

Jumlah Keseluruhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

$$= \frac{3 \text{ Unit}}{2 \text{ Unit}} \times 100\% = 66.67\%$$

BAB IV

REALISASI KEUANGAN TW III

Kasubag. Umum dan Keuangan

Realisasi keuangan TW III atas pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Keuangan disajikan pada Tabel berikut :

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Anggaran s/d TW III	Realisasi s/d TW III (Rp)	Selisih s/d TW III	Sisa Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.114.774.320	1.740.571.476	1.483.151.953	257.419.523	631.622.367
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	29.205.500	24.042.000	20.966.250	3.075.750	8.239.250
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.721.000	10.162.000	9.312.000	850.000	3.400.000
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.191.500	2.786.218	1.870.200	916.018	1.321.300
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.986.080	4.546.000	2.898.880	1.647.120	3.087.200
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.033.000	5.033.000	4.819.000	214.000	214.000
7.	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	3.600.000	2.700.000	2.575.000	125.000	1.025.000
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	119.110.000	103.000.000	92.025.000	10.975.000	27.085.000
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	78.210.000	73.710.000	69.059.900	4.650.100	9.150.100
10.	Pengadaan Mebel	6.641.000	6.641.000		6.641.000	6.641.000
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.192.000	24.192.000	15.875.000	8.317.000	8.317.000
12.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	15.068.000	15.068.000		15.068.000	15.068.000
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.477.700	12.101.200	8.469.300	3.631.900	5.008.400
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	59.600.400	48.000.000	20.756.122	27.243.878	38.844.278
15.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.500.000	7.500.000	7.500.000	-	-
16.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.960.000	68.220.000	31.920.000	36.300.000	59.040.000

17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	25.460.000	20.660.000	13.615.650	7.044.350	11.844.350
18.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.490.000	11.410.000	4.690.000	6.720.0000	8.800.000
19.	Pemeliharaan /Rehabilisasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.880.000	20.880.000	20.802.000	78.000	78.000
20.	Pemeliharaan /Rehabilisasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8.630.000	8.030.000	370.000	7.660.000	8.260.000
JUMLAH		2.657.721.500	2.209.252.894	1.810.676.255	398.576.639	847.045.245
CAPAIAN REALISASI KEUANGAN s/d TW III						81,96,%
TOTAL CAPAIAN REALISASI KEUANGAN						67,65%

KECAMATAN MANGKUTANA

BAB V

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Keuangan di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur pada periode waktu Bulan Agustus s/d September Tahun 2025 dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
<u>Jumlah realisasi kinerja</u> X 100% Jumlah target kinerja _____ = % X 100%	<u>Jumlah realisasi kegiatan</u> X 100% <u>Jumlah anggaran kegiatan</u> <u>1.810.676.255</u> = 81,96% X 100% <u>2.209.252.894</u>
Jumlah = %	Jumlah = 67,65%

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan maka diusulkan/direkomendasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan kapabilitas dan kinerja Sub Bagian Umum dan Keuangan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja maka perlu di dorong agar meningkatkan kapabilitas melalui Diklat dan Bimtek.
2. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Mangkutana, 30 September 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan

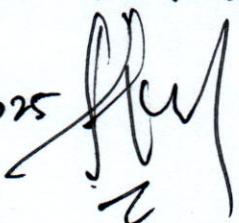
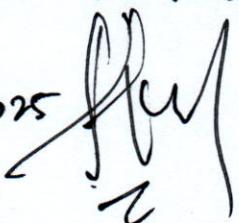


MANSYUR, S.Sos
NIP : 19760105 200801 1 015

LEMBAR REKOMENDASI

REKOMENDASI SEKCAM

✓ selalu berkoordinasi dan bekerjasama
dgn relasi yang lain dan staf yang ada
sehingga target realisasi ts telah dicapai.
Bisa di realisasikan sesuai rencana dan
bisa lebih maksimal.

8/10/2025 




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MANSYUR, S.Sos**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMUEL NASRANI, S.IP**

Jabatan : SEKERTARIS CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "mansyur".

MANSYUR, S.Sos

Pihak Kedua,
SEKERTARIS CAMAT,

SAMUEL NASRANI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Org
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 Laporan
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
4	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket
7	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan	36 Dokumen
8	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaran rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	2 Unit
11	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit
12	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit
13	Teragendanya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	12 Laporan
14	Terbayarnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
15	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2 Laporan
16	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan

17	Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	4 Unit
18	Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 Unit
19	Terpeliharanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	3 Unit
20	Terpeliharanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	12 Unit

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.114.774.320	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	29.205.500	APBD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.712.000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.191.500	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.986.080	APBD
6	Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	5.033.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.600.000	APBD
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	119.110.000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	78.210.000	APBD
10	Pengadaan Mebel	6.641.000	APBD
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.192.000	APBD
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.068.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.477.700	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	59.600.400	APBD
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.500.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.960.000	APBD
17	Penyedian Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.460.000	APBD
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.490.000	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.880.000	APBD
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8.630.000	APBD

Mangkutana, 31 Desember 2025

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

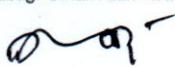
MANSYUR, S.Sos



RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN KANTOR CAMAT MANGKUTANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangannya ASN	18 Orang	2,114,774,320
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Lap	29,205,500
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	12,712,000
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	3,191,500
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	5,986,080
6	Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 Paket	5,033,000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	3,600,000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	119,110,000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	78,210,000
10	pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	2 Unit	6,641,000
11	pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	24,192,000
12	pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	15,068,000
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	13,477,700
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	59,600,400
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan	7,500,000
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	90,960,000
17	Penyedian Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	25,460,000
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	13,490,000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	20,880,000
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	8,630,000
JUMLAH				2,657,721,500

Mangkutana, 31 Desember 2025
 Kasubag. Umum dan Keuangan


MANSYUR, S.Sos
 NIP : 19760105 200801 1 015

RENCANA AKSI KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN KECAMATAN MANGKUTANA TAHUN 2025

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	TARGET KINERJA	TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		Kondisi Kinerja pada akhir tahun		Penanggung Jawab
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4		5		6		7		8		9	10
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Oang yang Menrima Gaji dan Tunjanganya ASN	18 Orang	18	686,278,657	18	680,089,975	18	374,202,844	18	374,202,844	18	2,114,774,320	Mansyur, S.Sos
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Lap	6	8,964,500	4	9,212,500	4	5,865,000	4	5,163,500	18	29,205,500	Mansyur, S.Sos
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	1	3,380,000	1	4,232,000	1	2,550,000	1	2,550,000	4	12,712,000	Mansyur, S.Sos
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	9	1,021,523	9	1,021,519	9	743,176	9	405,282	9	3,191,500	Mansyur, S.Sos
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	15	1,438,000	15	1,670,000	15	1,438,000	15	1,440,080	15	5,986,080	Mansyur, S.Sos
6	Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan	1 Paket	7	1,788,000	7	1,788,000	7	1,457,000	7		7	5,033,000	Mansyur, S.Sos
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	9	900,000	9	900,000	9	900,000	9	900,000	36	3,600,000	Mansyur, S.Sos
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	24	45,000,000	24	29,000,000	24	29,000,000	24	16,110,000	96	119,110,000	Mansyur, S.Sos
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	180	35,220,000	180	33,990,000	180	4,500,000	201	4,500,000	741	78,210,000	Mansyur, S.Sos
10	pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	2 Unit				6,641,000						6,641,000	Mansyur, S.Sos
11	pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit				24,192,000						24,192,000	Mansyur, S.Sos
12	pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit				15,068,000						15,068,000	Mansyur, S.Sos
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3	4,415,550	3	4,105,550	3	3,580,100	3	1,376,500	12	13,477,700	Mansyur, S.Sos
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	3	16,000,000	3	17,000,000	3	15,000,000	3	11,600,400	12	59,600,400	Mansyur, S.Sos

15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan	1	7,500,000	1		-	-	-	2	7,500,000	Mansyur, S.Sos	
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	3	22,740,000	3	22,740,000	3	22,740,000	3	22,740,000	12	90,960,000	Mansyur, S.Sos
17	Penyedian Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	1	7,460,000	1	8,400,000		4,800,000	1	4,800,000	3	25,460,000	Mansyur, S.Sos
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	4	4,000,000	4	3,900,000	4	3,510,000	2	2,080,000	14	13,490,000	Mansyur, S.Sos
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit		-	1	20,880,000		-	1		2	20,880,000	Mansyur, S.Sos
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	-	1,530,000	4	4,900,000	3	1,600,000	3	600,000	10	8,630,000	Mansyur, S.Sos
Total					847,636,230		889,730,544		471,886,120		448,468,606		2,657,721,500	

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan


MANSYUR, S.Sos
NIP : 19760105 200801 1 015

EVALUASI KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjanganya ASN	18 Org	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	18 18 18 18	18 18 18 18	100.00 100.00 100.00 100.00 18 Orang 18 Orang 18 Orang 18 Orang
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Lap	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	4 5 4 5	4 4 5 -	100.00 80.00 125.00 - BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan -
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1 1 1 1	1 1 1 -	100.00 100.00 100.00 - Kartu Inventaris Barang Kartu Inventaris Barang Kartu Inventaris Barang -

KEGIATAN							KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	TW 1 :	1	1	100.00	
			TW 2 :	1	1	100.00	
			TW 3 :	1	1	100.00	
			TW 4 :	1		-	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	TW 1 :	1	1	100.00	
			TW 2 :	1	1	100.00	
			TW 3 :	1	1	100.00	
			TW 4 :	1		-	
Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yg disediakan	1 Paket	TW 1 :	1	1	100.00	
			TW 2 :	1	1	100.00	
			TW 3 :	1	1	100.00	
			TW 4 :	1		-	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	TW 1 :	9	6	66.67	Indoesia Pos 3 Dok Fajar 3 Dok
			TW 2 :	9	6	66.67	Fajar 3 Dok Batara Pos 3 Dok
			TW 3 :	9	12	133.33	Fajar 2 Dok Batara Pos 3 Dok Batara Pos 7 Dok
			TW 4 :	9		-	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	TW 1 :	3	2	66.67	
			TW 2 :	3	2	66.67	
			TW 3 :	3	3	100.00	

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	
			TW 4 :	3	-	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	TW 1 :	3	3	100.00
			TW 2 :	3	3	100.00
			TW 3 :	3	3	100.00
			TW 4 :	3	-	
Pengadaan Mebel	Jumlah unit Mebel yang disediakan	2 Unit	TW 1 :	-	#DIV/0!	
			TW 2 :	2	-	
			TW 3 :	-	#DIV/0!	
			TW 4 :	-	#DIV/0!	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	TW 1 :	-	#DIV/0!	
			TW 2 :		#DIV/0!	
			TW 3 :	3	1	33.33
			TW 4 :	-	#DIV/0!	Terealisasi Teralis 1 Unit
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	TW 1 :	-	#DIV/0!	
			TW 2 :	5	-	
			TW 3 :	-	#DIV/0!	
			TW 4 :	-	#DIV/0!	

KEGIATAN							KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar	
			TW 2 : 3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar	
			TW 3 : 3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar	
			TW 4 : 3		-		
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100.00	Rekening Listrik 5 Rekening Rekening Air 3 rekening	
			TW 2 : 3	3	100.00	Rekening Listrik 5 Rekening Rekening Air 1 rekening	
			TW 3 : 3	3	100.00	Rekening Listrik 3 Rekening Rekening Air 1 rekening	
			TW 4 : 3		-		
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Lap	TW 1 : 2		-	Sewa Tenda Terowongan Sewa Meja/Kursi	
			TW 2 : 0		#DIV/0!		
			TW 3 : 0		#DIV/0!		
			TW 4 : 0		#DIV/0!		
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	TW 1 : 3	3	100.00	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa 1 Lap Pejabat Pembuat Komitmen 1 Lap Jasa Uaph kerja (Cleaning Service) 1 Lap	
			TW 2 : 3	3	100.00	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa 1 Lap Pejabat Pembuat Komitmen 1 Lap Jasa Uaph kerja (Cleaning Service) 1 Lap	

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	
			TW 3 :	3	2	66.67
			TW 4 :	3		-
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,, Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	4 Unit	TW 1 :	1	1	100.00
			TW 2 :	1	1	100.00
			TW 3 :	1	1	100.00
			TW 4 :	1		-
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Laporan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	TW 1 :	5	0	-
			TW 2 :	5	2	40.00
			TW 3 :	5	4	80.00
			TW 4 :	6		-
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	TW 1 :	0		#DIV/0!
			TW 2 :	1	1	100.00
			TW 3 :	2	2	100.00
			TW 4 :	0		#DIV/0!
Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	TW 1 :	2	1	50.00
						1 Unit AC

KEGIATAN

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KETERANGAN
			1	2			
				TW 2 :	5	-	
				TW 3 :	3	2	66.67 2 Unit AC
				TW 4 :	2	-	

Mangkutana, 30 September 2025

Yang melaksanakan Evaluasi
Sekretaris CamatSAMUEL NASRANI, S.I.P
NIP. 19791112 200604 1 008

Yang di Evaluasi
Kasubag Umum dan Keuangan



MANSYUR, S.Sos
NIP. 19760105 200801 1 015



LAPORAN
CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
TRIWULAN III TAHUN 2025



KECAMATAN MANGKUTANA

KATA PENGANTAR

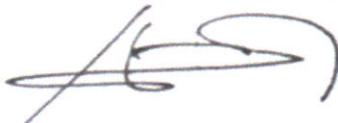
Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan Hidayahnya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 pada Seksi Pemerintahan Umum dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan laporan Evaluasi Kinerja Seksi Pemerintahan Umum Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 3 Oktober 2025
PPTK Seksi Pemerintahan Umum,



ALFREDI BORO
NIP : 19780418 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh PPTK Seksi Pemerintahan Umum pada Kantor Kecamatan Mangkutan atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 3 Oktober 2025
Camat,

DARMAWATI, SE

NIP: 19701024 199303 2 005





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

TRIWULAN III TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pengadministrasi Perkantoran pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 3 Oktober 2025
PPTK Seksi Pemerintahan Umum,

ALFREDI BORO
NIP : 19780418 201001 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

Pengadministrasi Perkantoran

- a. Senantiasa melakukan koordinasi dengan pihak Forkopimcam, Pemerintah Desa, Pihak Sekolah dan Instansi Vertikal lainnya agar pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan berjalan dengan baik.
- b. Perlu melakukan monitoring secara berkala di Desa agar semua Desa tertib administrasi.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Pemerintahan Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 3 Oktober 2025
PPTK Seksi Pemerintahan Umum,

ALFREDI BORO

NIP : 19780418 201001 1 010







BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel yang harus di sikapi dengan serius dan sistematis. segenap jajaran penyelenggara negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislatif dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan *good government*.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah Kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas:

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pemerintahan Umum sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur mempunyai Tugas pokok dan Fungsi sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

Seksi Pemerintahan Umum mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Pemerintahan Umum berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Seksi Pemerintahan Umum mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemerintahan umum;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Pemerintahan Umum;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 33.a Tahun 2025 tertanggal 8 Juli 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 2 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu:

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terwujudnya penanganan rekomendasi forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	12 Kali	31.748.100
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	22 Dok	7.795.900

Pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III sasaran, indikator, dan target kinerja Program disajikan pada Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Rencana Aksi (RA) Tahun 2025 atas Perjanjian Kinerja.

BAB III

REALISASI KINERJA

Berdasarkan evaluasi atas rencana aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 dapat di jelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Target yang ditetapkan 100% terealisasi 100% dengan capaian kinerja 100% dengan rincian capaian:

Indikator kinerja : Kegiatan ini dengan Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti

Jumlah rapat pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan yang di laksanakan

$$\frac{\text{Jumlah rapat pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan yang di laksanakan}}{\text{Total jumlah rapat}} \times 100\% = \frac{3 \text{ rekomendasi yang ditindaklanjuti}}{3 \text{ rekomendasi}} \times 100\% = 100\%$$

Untuk pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan untuk Triwulan III di targetkan 3 (tiga) kali rapat terealisasi 3 (tiga) kali, dari ketiga kali rapat di hasilkan 3 (tiga) rekomendasi yang telah ditindaklanjuti yaitu:

1. Terkait pergantian ketua panitia HUT RI ke-80 Tingkat Kecamatan Mangkutana;
2. Terkait pelaksanaan lomba kebersihan tingkat Kabupaten Luwu Timur;
3. Terkait persiapan pelaksanaan Maulid Nabi Muhammad SAW Tingkat Kab. Luwu Timur Tahun 1447 H/2025 M.

Dari permasalahan tersebut sudah di tindaklanjuti dengan di keluarkannya Rekomendasi Camat sebagai berikut:

1. Direkomendasikan kepada ketua yang baru bersama seluruh panitia untuk segera melaksanakan kegiatan HUT RI ke-80 Tingkat Kecamatan Mangkutana;
2. Direkomendasikan kepada Pemerintah Desa, Unit kerja dan Sekolah untuk membersihkan lingkungan masing-masing dan menyampaikan kepada masyarakat untuk membuat pagar;
3. Direkomendasikan kepada Kepala Desa untuk mempersiapkan Bunga Male dan memfasilitasi unsur Tokoh Agama dan Majelis Taklim Desa masing-masing.

2. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Target yang ditetapkan pada Triwulan III Tahun 2025 adalah 0 Desa dan terealisasi 0 Desa dengan capaian kinerja 0%.

Indikator kinerja : Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya (%).

Capaian program ini 0%, karena sesuai tabel rencana aksi kegiatan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang pada Anggaran pokok direncanakan dilaksanakan pada Triwulan II dan Triwulan IV.

Realisasi Kinerja Triwulan III dapat digambarkan pada tabel di bawah ini:

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang di laksanakan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 :	100% 100% 100%
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	TW 1 : 0 TW 2 : 11 TW 3 : 0 TW 4 : 11	TW 1 : 0 TW 2 : 11 TW 3 : 0 TW 4 :	0 100% 0

BAB IV

REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan atas pelaksanaan sasaran kegiatan pada Seksi Pemerintahan Umum di Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur sampai dengan Triwulan III yakni sebesar 44% (empat puluh tujuh persen). Realisasi Keuangan tersebut disajikan pada Tabel berikut:

CAPAIAN REALISASI BERDASARKAN PAGU ANGGARAN

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	ANGGARAN s/d TW II	REALISASI	SELISIH	TOTAL SISA ANGGARAN
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	31.748.100	24.048.100	9.600.000	14.448.100	22.148.100
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	7.795.900	4.640.900	2.930.000	1.710.900	4.865.900
	JUMLAH	39.544.000	28.689.000	12.530.000	16.159.000	27.014.000
	Capaian Realisasi Keuangan s/d TW II			44 %		

BAB V

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan pada Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Mangkutana sampai dengan Triwulan III yakni rata-rata capaian kinerja 100% (seratus persen) pada Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dan 0% pada Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa, serta rata-rata capaian keuangan 47% (empat puluh tujuh persen). Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan tersebut diharapkan dapat menjadi gambaran kinerja Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Mangkutana dan bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja periode berikutnya.

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan, maka diusulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kapasitas dan kinerja Seksi Pemerintahan untuk mencapai target kinerja sesuai perjanjian kinerja perlu dukungan peningkatkan kapasitas melalui diklat dan bimtek; dan
2. Membuat pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu sesuai dengan penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.



REKOMENDASI

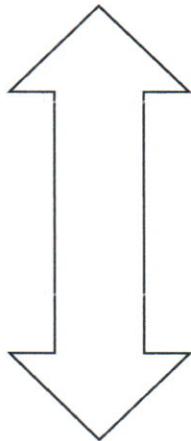
terus tiba selalu berkewajibannya dengan
pada fungsi dan terbaik dengan
tugas pokok

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. fwi".



LAPORAN

**CAPAIAN KINERJA KEPALA PEMERINTAHAN
MASYARAKAT DAN DESA
TRIWULAN III**



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR**

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun dari segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, olehnya itu kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Kasi PMD,



AHMAD. S.AN

NIP. : 19720321 200801 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
(ESELON IV)
TRIWULAN III TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Akksi yang disusun sebelumnya.

Subtnasi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Camat,



DARMAWATI, SE

Rangkat: Penata TK. I

NIP. : 19701024 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan II Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

2. Penelaah Teknis Kebijakan

- a. Selalu melakukan Koordinasi ke desa terkait hasil kegiatan Tahap I agar apa yang menjadi program unggulan dapat tercapai dengan baik
- b. Senantiasa melakukan Evaluasi terhadap hasil pelaksanan kegiatan agar laporan laporan sesuai dengan harapan , baik pemerintah desa maupun pemerintah kecamatan.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasi PMD,

AHMAD. S.AN
NIP. : 19720321 200801 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel harus di sikapi dengan serius dan sistematis. Segenap jajaran penyelenggara negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislatif dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur mempunyai Tugas pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 04 Tahun 2025 tertanggal 02 Januari 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 3 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa dengan anggaran sebesar Rp. 12.241.800,-
Indikator kinerja : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dengan Target 100 %
2. Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan dengan anggaran sebesar Rp. 9.940.900,-
Indikator kinerja : jumlah Laporan hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan dengan Target 12 Laporan
3. Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah kecamatan dengan anggaran sebesar Rp. 52.997.600,-
Indikator kinerja : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dengan target 12 Laporan.

Dari uraian indikator kinerja tersebut diatas dapat direfleksikan penjabaran kegiatan, sasaran kinerja dan indikator kinerja untuk Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mangkutana sesuai dengan Tabel di bawah ini :

No	Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lem	12.241.800
2.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya hasil koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan perdesaan di Wilayah Kecamatan	12 Lap	9.940.900
3.	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pembewrdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	52.997.600

BAB III

REALISASI KINERJA

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa

Target yang ditetapkan 100% dan dapat direalisasikan sebesar 100 % dengan capaian kinerja 100% dengan rincian capaian :

Indikator kinerja : Jumlah Lembaga dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan Desa dengan Target 100 %

Jumlah Lembaga yang hadir dalam Musrenbang tahun 2025 = 10 lembaga

Terkait dengan usulan desa dalam Musrenbang Tahun 2025 yang diimput dalam aplikasi SIPD dari 11 desa yang ada diwilayah Kecamatan Mangkutana mengusulkan 65 usulan yang kemudian dikerucutkan menjadi usulan prioritas kecamatan melalui pra musrenbang Kecamatan menjadi 51 usulan yang selanjutnya pada saat musrenbang tingkat kecamatan disepakati menjadi 22 usulan prioritas.

2. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah kecamatan

Target yang ditetapkan pada triwulan III tahun 2025 adalah 100% dan terealisasi 100% dengan capaian kinerja 100%

Indikator kinerja : jumlah Laporan hasil koordinasi pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan (100%)

3. Kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan

Target yang ditetapkan pada triwulan III tahun 2025 adalah 100 % dan terealisasi 100 % dengan capaian kinerja 100 %

Indikator kinerja : Jumlah laporan hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan (100 %)

Realisasi Kinerja dapat digambarkan pada tabel di bawah ini :

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	TW 1 : 10	10 Lembaga	100 %
			TW 2 :	TW 2 :	
			TW 3 :	TW 3 :	
			TW 4 :	TW 4 :	
2	Kordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	TW 1 : 3 Laporan	TW 1 : 3 Laporan	100 %
			TW 2 : 3	TW 2 : 3 Laporan	100 %
			TW 3 : 3	TW 3 : 3 Laporan	100 %
			TW 4 : 3	TW 4 :	
3	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	TW 1 : 3	TW 1 : 3	100 %
			TW 2 : 3	TW 2 : 3 Laporan	100 %
			TW 3 : 3	TW 3 : 3 Laporan	100 %
			TW 4 : 3	TW 4 :	

REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan atas pelaksanaan sasaran kinerja pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur pada periode waktu bulan Juli s/d September Tahun 2025 disajikan pada Tabel berikut :

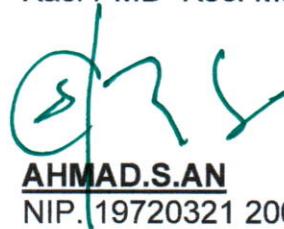
NO	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET s/d TW I	REALISASI s/d TW III	SELISIH	TOTAL SISA ANGGARAN
1.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan desa	12.241.800	12.241.800	9.590.000	2.651.800	2.651.800
2.	Koordinasi pelaksanaan Pembangunan kawasan pedesaan di wilayah kecamatan	9.940.900		2.365.000	7.575.900	7.575.900
3.	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	52.997.600		24.494.000.	28.503.600	28.503.600
Jumlah		75.180.300		36.449.000	38.731.300	38.731.300
CAPAIAN REALISASI KEUANGAN s/d TW III				48.48 %		

PENUTUP

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan maka diusulkan/direkomendasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. untuk meningkatkan kapabilitas dan kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja maka perlu di dorong agar meningkatkan kapabilitas melalui Diklat dan Bimtek.
2. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasi PMD Kec. Mangkutana



AHMAD.S.AN

NIP. 19720321 200801 1 002

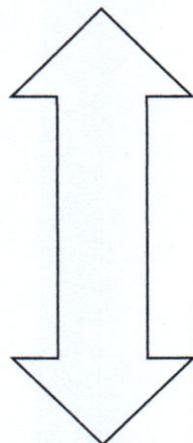
LEMBAR REKOMENDASI

NO	REKOMENDASI CAMAT
1	Dihampirkan seiring laporkan senai dengar abunes dan selaku bencana di uas dengar pisan teblekt
2	
3	6/IV -2025 



LAPORAN

**CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
TRIWULAN III**



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR**

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun dari segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, olehnya itu kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Kasi Trantib,


MUSLIM, S.Pd

NIP. : 19750215 200604 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TRIWULAN III TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Akksi yang disusun sebelumnya.

Subtnasi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasi Trantib,


MUSLIM, S.Pd
NIP. : 19750215 200604 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
(ESELON IV)
TRIWULAN III TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtnasi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Camat,



DARMAWATI, SE

Pangkat: Penata TK. I

NIP. : 19701024 199303 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

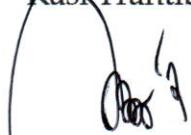
Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan II Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Penelaah Teknis Kebijakan
 - a. Selalu melakukan edukasi kepada Masyarakat terkait ketertiban agar senantiasa menjaga situasi tetap kondusif.
 - b. Senantiasa melakukan Koordinasi dengan Pihak Kepolisian, Tentara Nasional Indonesia, Instansi Vertikal Lainnya agar situasi di Kecamatan Mangkutana tetap dalam kondisi yang baik.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Kasi Trantib,



MUSLIM, S.Pd

NIP. : 19750215 200604 1 011

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel harus di sikapi dengan serius dan sistematis. Segenap jajaran penyelenggara Negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislative dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur mempunyai Tugas pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan ketentuan peraturan perundang - undangan.

Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan pelaksanaan di bidang ketentraman dan ketertiban dan penegakan Peraturan Daerah.
- b. Pelaksanaan kegiatan di bidang ketentraman, ketertiban dan penegakan Perturan Daerah.
- c. Pembagian tugas dan mengontrol pelaksanaan kegiatan di bidang ketentraman, ketertiban dan penegakan Peraturan Daerah
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 4 Tahun 2025 tertanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 3 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

PERJANJIAN KINERJA

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025
TRIWULAN KE : III

No	Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
(1)	(2)	(2)	(3)	(5)	(3)
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 laporan	4.553.600
2.	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Terlaksanya rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban Koordinasi dengan polri dan atau	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 laporan	3.911.000

3.	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundangan da/atau kepolisian Negara Republik indonesia	Terlaksananya koordinasi/sinergitas dengan polri atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Siner gitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4 laporan	4.236.000
----	---	---	--	-----------	-----------

No	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	TARGET	TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		Kondisi Kinerja pada akhir tahun		Penanggung Jawab	
1	2	3	4		5		6		7		8		9	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8	2	340.000	2	3.513.600	2	340.000	2	340.000	8	4.553.600	MUSLIM, S.Pd	
Jumlah			340.000		3.513.600		340.000		340.000		4.533.600			
2	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4	1	2.793.500	1	372.500	1	372.500	1	372.500	4	3.911.000		
Jumlah			2.793.500		372.500		372.500		372.500		3.911.000			
3	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	1	445.00	1	2.902.000	1	445.00	1	445.00	4	4.236.000		
Jumlah			445.00		2.902.000		445.00		445.00		4.236.000			
Total												12.680.600		

BAB III

REALISASI KINERJA

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan 3 (tiga) Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 (dua) laporan	3 (tiga) laporan	150%
Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 (satu) laporan	1 (satu) laporan	100%
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 (satu) laporan	1 (satu) laporan	100%

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa :

1. Adanya capaian kinerja ketentraman dan ketertiban dalam laporan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan melewati dari 2 target menjadi 3 target yaitu dengan adanya Sinergitas dengan dengan Tentara Nasional Indonesia terkait seleksi Paskibra Kecamatan di SMAN 4 Luwu Timur, sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Tentara Nasional Indonesia terkait mediasi permasalahan tanah di Desa Kasintuwu serta Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Tentara Nasional Indonesia dengan mengadakan rapat terkait masalah Café di Desa Balai Kembang.
2. Adanya capaian kinerja seksi Ketentraman dan Ketertiban dalam laporan pelaksanaan Hormonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat telah mencapai target yaitu dengan mengadakan koordinasi ke Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik terkait Penganut Aliran Kepercayaan di Wilayah Kecamatan Mangkutana.
3. Capaian Kinerja seksi Ketentraman dan Ketertiban dalam laporan Koordinasi/Sinergitas dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia terlaksana sesuai target yaitu Koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja terkait fasilitasi Pelatihan Perlindungan Masyarakat (Linmas) di Gedung serba guna Kecamatan Mangkutana.

BAB IV

REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan atas pelaksanaan sasaran kinerja pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur disajikan pada Tabel berikut :

No	Kegiatan	Pagu	Pagu s/d TW 3	Realisasi	Selisih s/d TW 3	Total Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	4.533.600	4.193.600	883.000	3.310.000	3.650.00
2	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	3.911.000	3.538.500	3.051.000	487.500	860.000
3	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang- undangan da/atau kepolisian Negara republik indonesia	4.236.000	3.791.000	1.180.000	2.611.000	3.056.000
Jumlah		12.680.600	11.523.100	5.114.600	6.408.500	7.566.000
Capaian Realisasi Sampai dengan TW 3						55,61 %
Capaian Total Realisasi						5.114.600

Berdasarkan pada table di atas, capaian realisasi anggaran triwulan 3 tahun 2025 sebesar 55,61 % dari tabel pagu anggaran sebesar Rp. 12.680.600.. dengan realisasi sebesar Rp. 5.114.600. Hal ini disebabkan karena ada SPJ yang belum di Ganti Uangkan oleh bendahara sehingga belum terinput sebagai realisasi dan ada kegiatan yang nanti dilaksanakan pada triwulan 4.

BAB V

PENUTUP

Capaian realisasi Anggaran dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur tri wulan 3 tahun 2025 sebesar 55,61% dari jumlah pagu anggaran Rp. 12.680.000, dengan realisasi Rp. 5.114.600,-

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan di atas maka dapat disimpulkan bahwa realisasi keuangan tidak mencapai target yang telah ditentukan dikarenakan ada SPJ yang belum di Ganti Uangkan oleh bendahara sehingga belum terinput sebagai realisasi dan ada kegiatan yang nanti dilaksanakan pada triwulan 4

Mengetahui:
Camat Mangkutana


DARMAWATI, SE
Pangkat: Penata Tk.I
Nip. 19701024 199303 2 001

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasi Trantib


MUSLIM, S.Pd
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19750215 200604 1 011

REKOMENDASI

1. selaku koordinaasi dengan kepala sekolah dan kasi bby yang lain sehingga terjalin kerjasama dalam mengelaksanakan semua kegiatan sekolah dan perencanaan yg dilah disusun. sebaliknya
2. Arsitektur dan pembangunan staf yg berjati fungsi yg sedekanya di dalam mengelaksanakan tugas dan fungsiannya semerbaya.



Keterangan:

Pada gambar diatas Adalah kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Tentara Nasional Indonesia terkait Mediasi permasalahan lahan di Desa Kasintuwu Kecamatan Mangkutana



Keterangan:

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Tentara Nasional Indonesia terkait permasalahan Café di Desa Balai Kembang Kecamatan Mangkutana.

**KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA
KAB. LUWU TIMUR**



**LAPORAN EVALUASI TRIWULAN III
KASI PELAYANAN UMUM
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

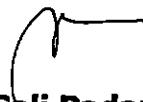
Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 di Kasi pelayanan Umum dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Kasi Pelayanan Umum Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasi Pelayanan Umum


Warsi Sali Padang SE.M.Si
NIP: 19701209 200901 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA KASI PELAYANAN UMUM
(ESLON IV a)**

TRIWULAN III TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eslon IV a) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 06 Oktober 2025

Camat Mangkutana,



**DARMAWATI, SE
Nip. 19701024 199303 2.005**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
TRIWULAN I TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh 2 orang Pelaksana Pengadministrasi perkantoran pada Kasi Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Oktober 2025

Kasi Pelayanan Umum,

WARSSI SALI PADANG ,S.E M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19701209 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan III maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Perlu adanya penerimaan dan mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar
 - b. Pemberian lembar pengantar pada surat
 - c. Pengelompokan surat atau dokumen menurut jinis dan sifatnya
 - d. Dokumentasi surat agar tertib administrasi
- 2 .Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Mendistribusikan surat undangan dan surat kedinasan lainnya
 - b. Membantu menyediakan bahan rapat dan konsumsi rapat

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Kasi Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 6 Oktober 2025
Kasi Pelayanan Umum,


Warsi Salipadang,S.E .MSi
NIP. : 19701209 200901 2 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka terselenggaranya *good governance* diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Laporan evaluasi kinerja merupakan dokumen yang disusun dalam rangka mengukur kinerja setiap eselon dalam melaksanakan kegiatan kegiatan sesuai rencana aksi dan perjanjian kinerja sebelumnya. Laporan evaluasi disusun setiap triwulan.

Setiap Eselon memiliki kewajiban untuk menyusun Laporan Evaluasi Kinerja yang dilengkapi dengan penetapan kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Dasar Pelaksanaan

Kegiatan pelaporan kinerja instansi pemerintah dilaksanakan berdasarkan:

- a. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4270);
- b. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- d. Permendagri No. 86 Tahun 2018 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Tim

- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 3);
- g. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatanti Mangkutana Tahun 2025

1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- a. Untuk mengukur kinerja setiap tingkatan jabatan dari jabatan pelaksana, pengawas dan jabatan administrator.
- b. Sebagai media informasi kinerja yang terukur khususnya pada Sub Kegiatan Perencanaan dan Kepegawaian.

Untuk mengetahui masalah-masalah yang ada pada pelaksanaan sub kegiatan

1.4 Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja.

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, tugas dan Fungsi serta Tata kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur, Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas pokok selain memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.

Berdasarkan ketentuan perundang-undangan terdapat juga **tugas** sebagai berikut :

1. Merencanakan kegiatan pengembangan aplikasi dan database sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup seksi;
4. Memeriksa hasil pelayanan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup seksi;
5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup seksi;
6. Menyiapkan dan meyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan, dan jenis pelayanan publik lainnya;
7. Menerima meneliti, memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan

8. Memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
9. Mengimbau dan menginformasikan program kerja, pelaksanaan kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat baik melalui media cetak maupun elektronik;
10. Melakukan fasilitas dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah kecamatan;
11. Melakukan koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan berfungsi di bidang pelayanan umum;
12. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
13. Melakukan pelayanan administrasi perizinan kecamatan;
14. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Umum dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
15. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pelayanan Umum;
2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Umum;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Umum; dan Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Perjanjian Keputusan Camat Mangkutana i Nomor 4 Tahun 2025 tangga 2 Januari 2025 tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Kantor Kecamatan Mangkutana, maka diperjanjikan 1 sub kegiatab berdasarkan tupoksi Seksi Pelayanan Umum yakni:

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha, target 12 dokumen dengan anggaran Rp. 10.745.500

Sub kegiatan tersebut tertuang dala perjanjian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum kepada Atasan langsung yakni Camat. Sebagaimana terlampir pada laporan ini.

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya perizinan non usaha	Jumlah Dokumen yang di keluarkan	Jumlah non perizinan non usaha.	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan administrasi perizinan non usaha	Rp 10.745.500	APBD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja pada Seksi Pelayanan Umum merupakan perwujudan kewajiban Kepala Seksi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

1.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja sampai pada triwulan III merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja pada Seksi Pelayanan Umum sesuai dengan penetapan TAPKIN tahun 2025 yang telah disepakati bersama antara Kepala Seksi Pelayanan Umum dengan Camat Mangkutana

Berdasarkan hasil pengukuran pada masing-masing sasaran kegiatan dengan membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja kegiatan dan juga untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan pencapaian suatu sasaran kegiatan tersebut. Adapun realisasi sub kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum sebagaimana pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha

Sasaran sub kegiatan adalah Terlaksananya pelayanan perizinan Non usaha, yang dilengkapi dengan satu indikator kinerja yaitu jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan.

Perlu kami sampaikan bahwa pada SubKegiatan ini mengalami perubahan indikator antara tahun 2023 yang awalnya berbunyi Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan. Sementara pada tahun 2024 pada sub kegiatan yang sama indikator mengalami perubahan dan tidak sesuai lagi dengan indikator kinerja yang ada pada Renstra periode 2021-2026. Perubahan inikator ini menjadi jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan. Hal ini disesuaikan dengan Permendagri 90 tahun 2019 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah kemudian di turunkan pada Kepmen 900.1-15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keputusan Menetri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang hasil verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Peencanaan Penggunaan dan Keuangan Daerah. Perubahan sehingga Realisasi indikator kinerja sub kegiatan ini pada triwulan I target sesuai dengan rencana aksi. Realisasi kinerja dari triwulan III sebanyak 3 laporan (dokumen). Indikator ini dapat dihitung dengan formulasi :

Jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan	= Jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan
	= 2 dokumen

URAIAN	SUB. KEGIATAN					KET
	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TW III	REALISASI	% CAPAIAN	
Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non Usaha	Jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan	dokumen	2	2	100	

Pada sub kegiatan ini pada dasarnya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Seksi Pelayanan Umum antara lain:

1. Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan (registrasi ajuan KTP sebanyak 45 (Empat Puluh Lima) Lembar nomor registrasi, Kartu Keluarga 40 (Empat Puluh h)) Lembar Pindah Datang sebanyak 43 (Empat Puluh Tiga) Lembar Pindah Keluar sebanyak 34 (Tiga Puluh Empat Nomor
2. Pelayanan Surat-surat Keterangan lain-lain misalnya Surat Keterangan Ahli Waris, sebanyak (13))nomor
3. Registrasi Keterangan Tidak Mampu sebanyak 20 (Lima Belas Dua Puluh) nomor
4. Keterangan/Dispensasi Nikah sebanyak (4) nomor.
5. Rekomendasi terkait kegiatan-kegiatan publik 51 Lima) nomor.
6. Mendokumentasikan dan mempublikasikan terhadap kegiatan-kegiatan Pemerintah kecamatan Mangkutana Wilayah Kecamatan dan Desa.
7. Melakukan Pemantauan dan Koordinasi kepada pihak terkait dalam hal Kebersihan Wilayah.
8. Melakukan pemantauan terhadap Sarana dan Prasarana (Asset) Pemerintah Daerah.
9. Melakukan Pelayanan Surat Pensiun Kejandaan
10. Melakukan Pelayanan Surat Kematian
11. Melakukan Pelayanan Pembetulan Objek Pajak
12. Melakukan Pelayanan Penomoran objek Pajak Baru

BAB IV

REALISASI ANGGARAN

4.1. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran pada pelaksanaan sub kegiatan pada triwulan III tahun 2025 dapat digambarkan sesuai tabel berikut ini :

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
01	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	10.745.500	2.767.000	38.84 %

Dari table di atas menggambarkan bahwa realisasi Anggaran pada pelaksanaan keseluruhan sub kegiatan yang dilaksanakan khususnya pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian sebagai berikut :

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha dengan capaian 38.84 %

BAB V

PENUTUP

Laporan kinerja pelaksanaan sub kegiatan yang ada pada Seksi pelayanan Umum Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan media akuntabilitas pertanggungjawaban (pengukuran kinerja) setiap triwulan dari apa yang telah diperjanjikan melalui perjanjian kinerja dan melalui rencana aksi sebelumnya, serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator-indikatornya yang dikaji secara realistik.

Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran triwulan IIII Laporan ini dapat dsimpulkan sebagai berikut :

1. Pada umumnya pelaksanaan sub kegiatan berjalan dengan baik sehingga capaian kinerja tercapai 100% sesuai dengan perjanjian kinerja dan rencana Aksi sebelumnya.
2. Realisasi keuangan dari sub kegiatan ini sebesar Rp.Target 9.845.500 dan realisasi Rp.2.767.000. Dengan demikian pelaksanaan sub kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum terdapat 38..84 % Sub kegiatan tersebut belum di GU oleh Bendahara . Setiap kegiatan- kegiatan yang sesuai tugas fungsi dari Kepala Seksi Pelayanan Umum terus diupayakan agar dapat berjalan efektif dan efisien..

Demikian laporan evaluasi kami buat, sebagai hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum secara transparan, akuntabel dan demokratis. Terima kasih

Mangkutana 6-10 -2025

Kepala Seksi Pelayanan


Warsi Salipadang, SE, M.Si
Pangkat: Pembina
Nip.19701209 200901 2 002

REKOMENDASI

Diharapkan kerjasama berkoordinasi setiap kegiatan yang dilaksanakan

