



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Rencana Kerja Perubahan

**Pemerintah Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran 2025**



**Lutim
Juara**
MAJU DAN SEJAHTERA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 dapat terselesaikan.

Renja ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai unit kerja untuk tahun 2025. Selain itu Renja ini disusun menyediakan rencana teknis 1 (satu) tahunan yang akan dijabarkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja berbasis pada kinerja terukur guna memudahkan dalam penyusunan laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dengan demikian, diharapkan bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Perangkat Pemerintah Daerah yang menangani urusan Perpustakaan dan Kearsipan semakin kuat dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah yang tertuang dalam Renstra Periode Tahun 2021 –2026.

Malili,

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



Drs. ASKAR, M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19681027 199009 1 003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iii
Bab. I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
Bab. II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu.....	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	6
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD.....	
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	17
2.4 Reviuw Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	18
2.5 Penelaahan Usulan program dan Kegiatan Masyarakat ...	18
Bab. III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	19
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	23
3.2 Tujuan dan Sasaran renja Perangkat Daerah	23
3.3 Program Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	24
Bab. IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah	42
Bab. V Penutup.....	49

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD	7
Tabel 2.2	Analisis Pencapaian Kinerja	15
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD	
	Tahun 2025.....	19
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Dinas	
	Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dan	
	Prakiraan Maju Tahun 2026	30
Tabel 4.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Tahun Anggaran	
	2025	45

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis(Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur Tahun 2021-2026, serta penyusunannya berpedoman pada RKPD Kab. Luwu Timur Tahun 2025 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 25/2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang juga berisi rencana pembangunan tahunan daerah, mengatur tentang peranan dan tanggung jawab kepala SKPD untuk menyiapkan Rencana Kerja SKPD, keterkaitan visi dan misi Kepala Daerah Terpilih dengan RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD, pokok-pokok isi dokumen Rencana Kerja SKPD, waktu pelaksanaan musrenbang daerah dan penyampaian RKPD. RKPD dijadikan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja SKPD Undang-Undang ini menekankan keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dengan Renja SKPD. kurun waktu 1 tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada.

1.2. Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai salah satu upaya mencerdaskan kehidupan Masyarakat khususnya di Kabupaten Luwu Timur

sebagaimana yang diamanatkan dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 sebagai tujuan Nasional Bangsa Indonesia dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ditegaskan perlunya ditumbuhkan Budaya Gemar Baca melalui Pengembangan dan Pendayagunaan Perpustakaan sebagai sumber Informasi berupa Karya Cetak, Karya Tulis atau Karya Rekam, mewajibkan Pemerintah Daerah menjaminketersediaan layanan perpustakaan secara merata, menjamin kelangsungan pemeliharaan dan pengelolaan Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat, menggalakkan promosi Gemar Membaca dengan memanfaatkan Perpustakaan, memfasilitasi penyelenggaraan perpustakaan di daerah dan menyelenggarakan serta mengembangkan Perpustakaan Umum Daerah berdasarkan ke khasanah daerah sebagai pusat penelitian dan rujukan tentang kekayaan daerah.

Demikian pula arsip memiliki arti strategis dalam kegiatan suatu organisasi pemerintahan maka pengelolaan, pemeliharaan, pelestarian arsip dan dokumen vital serta penyelenggaraan kegiatan organisasi berfungsi sebagai akuntabilitas kinerja buktihukum dan memori organisasi baik yang terekam dalam bentuk media kertas maupun audio visual perlu mendapat perhatian dan dukungan terutama kesiapan sarana dan prasarana serta Sumber Daya Manusia yang handal dan profesional sehingga arsip dandokumen vital dapat dilestarikan secara tertib dan aman sebagai bukti Autentik dan Yuridis bila suatu saat dibutuhkan baik sebagai bahan penelitian maupun sebagai buktiyuridis.

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara
2. Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 4270);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor); *(Menunggu dari Kemendagri)*
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 301) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan

- Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 124);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 11);
 16. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,
Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 69);
 17. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 48 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 48);
 18. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024 Nomor). *(Menunggu Penetapan RKPD Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025)*

1.3 Maksud dan tujuan

Penyusunan Rencana Kerja (renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur dimaksudkan untuk menjabarkan perencanaan, pembangunan, pengembangan pada bidang perpustakaan dan kearsipan selama satu tahun anggaran yaitu tahun anggaran 2025 yang dituangkan dalam program dan kegiatan OPD.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 adalah untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan dalam kurun waktu satu tahun anggaran sesuai dengan visi, misi yang diaplikasikan melalui program kegiatan OPD dengan sasaran yang mengacu kepada Renstra OPD dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025.

Dalam rangka menjamin konsistensi antara Perencanaan dan

Penganggaran maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024 menjadi Pedoman untuk menyusun RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Rencana Kerja SKPD tahun 2025 disusun berdasarkan analisa kondisi objek permasalahan pengembangan perpustakaan dan kearsipan saat ini, Analisis kondisi objektif diharapkan dapat memberikan gambaran permasalahan yang masih dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Gambaran permasalahan tersebut dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang dihadapi saat ini serta estimasi kondisi yang akan datang.

Dalam rangka penyusunan program dan kegiatan tahun 2025, maka evaluasi kinerja dilakukan dengan melihat realisasi 2 tahun terakhir yaitu tahun 2022- 2023 dan target capaian tahun perencanaan yaitu tahun 2025. Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan rencana kerja dimaksudkan agar dapat mengukur pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan demikian data dimaksud dapat dijadikan sebagai tolak ukur untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2025.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD dan
Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2025
Kabupaten Luwu Timur

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2021 (n-2)			Target Program dan Kegiatan 2022 (Renja OPD) Tahun n-1/
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD 2021	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
2.17. 2.17.01. 7	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	15000	8169	12000	12000	100%	12200
		Jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	27324	34733	24586	24586	100 %	25586
2.17. 2.17.01. 7 11	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah judul buku yang diadakan (judul)	200	100	796	968	100%	673
		Jumlah buku yang dilestarikan (eksamplar)	200	200	200	200	100%	200

				Jumlah Bahan Perustakaan yang dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1000	909	468	468	100%	470	
2.17.	2.17.01.	7	12	Pekan Masyarakat Membaca	Jumlah kegiatan pengembangan minat baca yang dilaksanakan (kegiatan)	4	1	3	3	100%	3
2.17.	2.17.01	7		Pemberiaan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten KotaJumlah orang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	26		22	22	100 %	24

2.17.	2.17.01	7	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jenis Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Informasi Technology Service Management)	3	3	-	-	-	3
2.17.	2.17.01	7	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/ Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	3	3	2	2	100%	3
2.17.	2.17.01	7	Penyusunan data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah kabupaten/Kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	1	1	-	-	-	10
2.17.	2.17.01	7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosia	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	10	10	10	12	120%	10

2.17.	2.17.01.	Jumlah duta baca tingkat daerah/kabupat en kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	6	6	-	-	-	33
-------	----------	---	---	---	---	---	---	----

2.17.01.	7	13	Layanan Pustaka dan Informasi/Layanan Sirkulasi	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling (kali)		260	200	260	87%	120
				Jumlah kunjungan ke perpustakaan daerah (pengunjung)		8169	12000	8169	100%	12200
2.17.	2.17.01.	7	14	Apresiasi Perpustakaan Desa dan Sekolah	Jumlah perpustakaan yang dinilai (perpustakaan)	22	22	22	100%	22
2.17.	2.17.01.	7	16	Pembinaan Perpustakaan pada satuan dasar	Jumlah perpustakaan binaan perpustakaan	20	20	20	100%	100
2.18.	2.17.01.	20	Program Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan	persentase perangkat daerah yang tertib arsip dinamis						100
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	6.500	6500	6000	6000	100%	6000
			Pengawasan arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah Laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	60	60	38	38	100%	54
			Akuasisi, pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan ajuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	1000	1000	-	-	-	1000

2.18.	2.17.01.	20	1	Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip Daerah	Jumlah pengelola kearsipan yang dikapasitasi	104	-	85	85	100%	40
					Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipaan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	2	2	-	-	-	2
2.18.	2.17.01.	20	2	Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah & Desa	Jumlah perangkat daerah yang dibina kearsipannya	53	15	35	35	100%	45
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	2000	2000	2000	2000	100%	2000
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	2000	2000	2000	2000	100%	2000
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	1	1	-	-	-	1
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25	20	-	-	-	20
2.18.	2.17.01.	20	4	Pengawasan Internal Kearsipan	Jumlah SKPD dan desa yang diawasi kearsipannya	40	30	38	30	100%	54
2.18.	2.17.01.	21		Program Peningkatan Sistem Informasi Kearsipan Daerah	Persentase dokumen arsip yang terdata dan tertata secara akurat						
2.18.	2.17.01.	21	1	Pengelolaan Database Kearsipan	Jumlah data arsip yang dikelola		8812	6000	8812	100%	6500

2.18.	2.17.01.	21	2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	0	0	0	0	0	0
-------	----------	----	---	---	--------------------------------------	---	---	---	---	---	---

2.18.	2.17.01.	21	3	Penyediaan Layanan Informasi Kearsipan	Jumlah arsip yang dialihmediakan	0	20	0	0	0	0
2.17	2.17.01.	1		Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi						
2.17	2.17.01.	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar (surat)	850	382	500	867	100 %	600
					Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	4	4	-	-	-	-
2.17	2.17.01.	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air dan listrik yang terbayar (rekening)	0	36	36	36	100%	48
					Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	4	4	-	-	-	-
2.17	2.17.01.	1	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	4	2	2	2	100%	8
2.17	2.17.01.	1	4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki (unit)	33	39	38	38	100%	33
2.17	2.17.01.	1	6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	10	8	8	100%	8

2.17	2.17.01.	1	7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen listrik yg tersedia	1	6	6	6	100%	6
2.17	2.17.01.	1	8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (kotak)	700	1680	850	974	100%	850
2.17	2.17.01.	1	9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang tersedia (eksamplar)	60	60	60	60	100%	60
					Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1	1	-	-	-	-
				Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitas kunjungan tamu	4					4

2.17	2.17.01.	1	14	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Kegiatan SKPD	Jumlah hari kegiatan pameran yang dilakukan (hari)	0	0	0	0	0	0
2.17	2.17.01.	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi						
2.17	2.17.01.	2	3	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (unit)	23	1	9	9	100%	279
2.17	2.17.01.	2	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara (unit)	2	2	2	2	100%	2
2.17	2.17.01.	2	6	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional kantor yang terpelihara (unit)	6	5	6	6	100%	6
2.17	2.17.01.	4		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	13	11	7	7	100%	11

2.17	2.17.01.	5		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase penyelesaian laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	0					
2.17	2.17.01.	5	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun (dokumen)	18	2	0	0	0	2
2.17	2.17.01.	5	2	Penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (dok)	0	1	1	1	100%	1
2.17	2.17.01.	6		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun						
2.17	2.17.01.	6	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan SKPD yang disusun	3	2	2	2	100%	2

Pada tabel evaluasi tersebut diatas, dapat dijabarkan program kegiatan yang memiliki tingkat capaian yang sesuai dengan target perencanaan dan bahkan ada yang melebihi target kinerja.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Tolak ukur Kinerja yang dapat diterapkan dalam penetapan Indikator Kinerja adalah berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

1. Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan
2. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan saran temu balik
3. Persentase capaian kinerja program perangkat daerah (%)

Indikator kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pengukur kinerja pelayanan dengan analisis target, capaian dan proyeksi tahun 2021 s/d tahun 2026, sebagai tabel berikut.

Table 2.2
ANALISIS PENCAPAIAN
KINERJA PELAYANAN

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK/ (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					REALISASI CAPAIAN			PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		14
1	Jumlah perpustakaan			336	336	336	336	336	337	337	338	338	338	<p>Berdasarkan standar nasional perpustakaan, khusus perpustakaan kabupaten/ kota untuk kunjungan fisik per kapita per tahun sekurang-kurangnya 55 % dengan perhitungan jumlah kunjungan/ jumlah penduduk. Hal ini menuntut peningkatan minat baca masyarakat yaitudengan mendekatkan masyarakat dengan perpustakaan. Dengan demikian, melalui kegiatan pembinaan, dapat memotivasi desa untuk mengaktifkan perpustakaan di desa.</p> <p>Target yang ditetapkan tersebut berdasarkan dari datajumlah penduduk yang mana mengala mi peningkatan tiap tahunnya.</p>

2	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun			12000	12200	12500	15000	16000	12010	12205	12510	15010	16010	Target yang diberikan belum dapat memenuhi standardisebabkan perhatian masyarakat yang saat ini tertuju pada internet, media sosial dan gadget sehingga mengurangi minat baca khususnya terhadap buku. Namun untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat, diharapkan dapat didukung dengan kegiatan lomba-lomba minat baca yang diselenggarakan di perpustakaan daerah dan juga dengan diaktifkannya perpustakaan keliling di tempat-tempat keramaian atau fasilitas umum.
3	Jumlah Arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip			50	75	100	125	150	50	75	100	125	150	Pengelolaan dan penataan arsip dengan baik agar mudah diakses dan dipergunakan oleh yang berhak menggunakannya. Menata arsip yang baik bukan sekedar membuat daftar arsip guna penemuan kembali arsip, tetapi juga mengolah arsip menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, tugas dan fungsi pencipta arsip.
4	Nilai Akip			60	62	64	70	72	68,51	68,75	68,75	70	72	

a. Pelayanan Perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar dalam rangka mencerdaskan dan memasyarakatkan minat dan budaya baca masyarakat, anak didik dilingkungan sekolah. Untuk Perpustakaan bisa berjalan secara optimal dilaksanakan melalui pelayanan, baik pelayanan publik maupun melalui pembinaan. Urusan perpustakaan dalam menyelenggarakan pembangunan menyelenggarakan satu Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dengan 2 kegiatan dan 9 sub kegiatan. Salah satu sub kegiatan yang bisa mensupport Visi Misi Kepala Daerah adalah pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah dengan pengadaan buku-buku yang identic dengan kegiatan prioritas yang didukung dari dana APBD Kabupaten Luwu Timur.

b. Pelayanan Kearsipan

Penyelenggaraan layanan Kearsipan merupakan layanan wajib yang harus diselenggarakan oleh pemerintah daerah untuk mengamankan arsip-arsip milik daerah baik dalam bentuk naskah naskah maupun dalam bentuk lainnya dalam keadaan tunggalmaupun kelompok.

Dalam upaya peningkatan pelayanan kearsipan yang berkesinambungan dari tingkatbawah sampai tingkat atas dikeluarkanlah Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2009 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa/Kelurahan disamping Permendagri No. 30 Tahun 1979 tentang Tata Kearsipan Pemerintah Dalam Negeri, Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor : 64 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Daerah Provinsi dan Peraturan Daerah KabupatenLuwu Timur Nomor 4 Tahun 2013.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur mengidentifikasi isu-isu penting terkait penyelenggaran

tugas dan fungsinya. Dan dari hasil identifikasi tersebut diharapkan mampu menjadi tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan kinerja dengan tepat dalam mengambil kebijakan.

Dengan seiring waktu, isu strategis dapat berubah. Dan dalam tahun rencana 2025 dapat diidentifikasi isu-isu sebagai berikut :

1. ISU INTERNAL

a. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota menyebutkan bahwa jumlah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi di bidang perpustakaan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang per 25000 penduduk kab/kota dan jumlah tenaga perpustakaan (pustakawan) yang berkualifikasi di bidang perpustakaan dan informasi paling sedikit 1 (satu) orang per 75000 penduduk. Berdasarkan Setelah evaluasi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan kearsipan mendapatkan capaian sebesar 111 %, namun sejauh ini hambatan yang paling kritis dialami adalah keterbatasan tenaga SDM,

1. Dalam pelaksanaan meningkatkan minat baca masyarakat, hambatan utama yang dihadapi adalah keberadaan internet dan media sosial yang sangat dekat keberadaannya dengan individu masyarakat dan sangat mudah untuk diakses dengan penggunaan gadget, smartphone, dan peralatan sejenisnya. Sedangkan untuk mewujudkan perangkat daerah dan desa yang tertib kearsipannya, terkendala dengan sarana dan prasarana khususnya di desa dan kurangnya perhatian dan pemahaman pengelola arsip pada perangkat daerah.
2. Pada visi dan misi kepala daerah, urusan perpustakaan dan kearsipan mendukung misi “Mendorong Reformasi Birokrasi untuk Tata Kelola Pemerintahan yang Baik”. Dan untuk mewujudkan administrasi yang tertib, maka setiap perangkat daerah harus melaksanakan perbaikan sistem

kearsipannya masing-masing sesuai sasaran pertama yaitu “meningkatnya perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik”. Dan dengan memaksimalkan kualitas pelayanan perpustakaan, yang menunjang sasaran yang kedua yaitu “Meningkatkan kinerja pelayanan publik”.

3. Tantangan yang dihadapi adalah

- Paradigma “*paperless*” membuat lapisan masyarakat cenderung memilih dan mengandalkan system elektronik. Begitu juga dengan kebutuhan informasi dan hiburan sehingga masyarakat yang kurang meminati buku.
- Merubah pola pikir penanggung jawab kearsipan untuk lebih menyenangi keteraturan dokumen arsip.

a. Ekstern

1. Masih rendahnya minat baca masyarakat;
2. Terbatasnya koleksi bahan pustaka;
3. Masih rendahnya kemampuan / penguasaan IT baik perpustakaan maupun kearsipankhususnya bagi petugas pengelola arsip/arsiparis maupun pustakawan;
4. Belum optimalnya pelayanan informasi kearsipan;
5. Adanya SKPD yang belum melaksanakan pengelolaan arsip secara baku sesuai klasifikasi arsip;
6. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata).

b. Hambatan

1. Penempatan pustakawan, arsiparis / petugas pengelola arsip tidak sesuai tugas dan fungsi pokoknya;
2. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata);
3. Pelayanan perpustakaan terutama perpustakaan keliling belum optimal karenarendahnya minat dan budaya masyarakat;
4. Jumlah pustakawan dan arsiparis terbatas sehingga pembinaan ke desa belum optimal.

2.4. Reviuw Terhadap Rancangan Awal RKPD

Bahwa dalam proses penyusunan rancangan awal RKPD, hasil identifikasi permasalahan menjadi konsep rumusan program dan kegiatan. Program dan kegiatan tersebut dengan menganalisa kebutuhan SKPD kemudian dipilah antara program dan kegiatan yang sifatnya wajib, prioritas dan rutin.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun rancangan awal RKPD sudah sesuaidengan Permendagri No 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah bahkan dalam proses rancangan awal RKPD ada beberapa program yang belum dilaksanakan karena belum menjadi kebutuhan dan kondisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun program dan kegiatan berdasarkan sasaran dan tujuan perangkat daerah yang akan dicapai sebagaimana yang termuat dalam dokumen Rencana strategis dimana urusan perpustakaan dan urusan kearsipan dalam mendukung visi kepala daerah *“Luwu Timur Yang Berkelanjutan Dan Lebih Maju Berlandas Nilai Agama dan Budaya”*. berada pada misi *“Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh”*.

Sekaitan dengan pelayanan, usulan dari masyarakat juga dapat menjadi bahan evaluasi dalam munyusun perencanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang difasilitasi melalui Musyawarah Rencana Pembangunan dan pokok pikiran dari Dewan Perwakilan Rakyat Daerah selama kegiatan yang diusulkan berkaitan dengan pengembangan budaya dan minat baca masyarakat dan pengelolaan administrasi arsip daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024, bahwa dari salah satu ketujuh agenda pembangunan nasional adalah revolusi mental dan pembangunan kebudayaan yang bertujuan untuk membangun manusia Indonesia yang memiliki cara pikir yang terbuka, kritis, kreatif, dan memiliki karakter. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

kebijakan nasional yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu Peningkatan Kapasitas Birokrasi melalui Reformasi Birokrasi yang ditindaklanjuti dengan kebijakan renjana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Pelaksanaan Penerapan e-Arsip di tiap Unit Organisasi Pemerintah dan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang berkualitas, serta dalam upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yaitu dengan Pengembangan Sistem Layanan Perpustakaan yang Berbasis Teknologi Informasi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Pada Renja Perubahan tahun 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mengangkat pelayanan Perpustakaan Digital karena di era digital saat ini orang-orang lebih dekat dengan gadget dari pada buku sehingga dengan Perpustakaan Digital ini mampu menempatkan buku yang ada pada perpustakaan di Internet/Gadget dan Perpustakaan Umum yang didukung dengan sarana dan prasarana yang menyenangkan bagi pemustaka.

Untuk bidang kearsipan, pengelolaan database arsip yang masih dilakukan secara manual akan dikelola dengan Sistem Informasi Kearsipan Daerah yang dapat diintegrasikan dengan unit kearsipan di setiap perangkat daerah. Hal ini

dimaksudkan agar penataan, pengelolaan, dan pengklasifikasian arsip sesuai dengan standar baku kearsipan dan pengelolaannya dapat dipantau melalui SIKD.

Dan berdasarkan hasil evaluasi kinerja oleh inspektorat yang masih menemukan adanya in konsistensi indikator kinerja dalam setiap laporan kinerja, maka kesekretariatan sebagai

pendukung layanan umum yang melakukan monitoring dan evaluasi kinerja perangkat daerah memastikan target kinerja terealisasi dan melaporkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang berkualitas.

Berdasarkan isu-isu penting tersebut di atas, maka dirumuskan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

Tujuan

1. Mewujudkan perpustakaan sebagai destinasi wisata baca
2. Mewujudkan penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Daerah
3. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah

Sasaran

1. Meningkatnya literasi masyarakat
2. Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan saran bantu temu balik
3. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah

3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan rumusan program dan kegiatan yang disusun pada Renja Perubahan tahun 2025 adalah tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan pelayanan, pengembangan, dan penyelenggaraan perpustakaan dan pembinaan tata laksana kearsipan untuk mendukung visi kepala daerah pada misi mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik.

Dalam Rencana Kerja Perubahan Tahun 2025 terdapat 5 (Lima) program, 15 kegiatan dan 37 Sub Kegiatan untuk beberapa kelompok sasaran yaitu Lingkup Dinas DPK, masyarakat umum, pelajar, komunitas literasi, dan unit kearsipan perangkat daerah dan desa.

Tabel.3.1
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Luwu Timur
Tahun 2025

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								7.122.817.525,00				7.520.266.785,00	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								7.122.817.525,00				7.520.266.785,00	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								6.646.376.725,00				7.032.646.785,00	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								5.922.435.725,00				6.380.846.785,00	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								209.296.000,00				215.485.000,00	
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						-	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	123.355.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	123.355.000,00
2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD													
						-	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	5.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	5.000.000,00
2	23	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD													

						-	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	7.130.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	7.130.000,00
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
						-	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Laporan	-	73.811.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan	80.000.000,00
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								4.193.208.325,00					4.528.391.785,00
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						-	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	29 Orang/bulan	-	4.095.915.825,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, DAU Tambahan Dukungan Pendanaan atas Kebijakan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	4.432.391.785,00
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD													

					-	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	18 Laporan	-	97.292.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan	96.000.000,00
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							30.000.000,00					35.000.000,00
2	23	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD												
					-	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	4 Laporan	-	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	35.000.000,00
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							107.148.200,00					118.050.000,00
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya												
					-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Semua Kel/Desa	-	1 Paket	-	31.950.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	33.050.000,00
2	23	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												

					-	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	13 Orang	-	75.198.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	13 Orang	85.000.000,00
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							438.563.200,00					478.770.000,00
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor												
					-	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	1 Paket	-	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000,00
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
					-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	1 Paket	-	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	20.000.000,00
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan												
					-	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	1 Paket	-	10.350.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	10.350.000,00
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan												

						-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	4 Dokumen	-	8.420.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	8.420.000,00
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu													
						-	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	4 Laporan	-	35.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan	35.000.000,00
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
						-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	4 Laporan	-	349.793.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	390.000.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								99.400.000,00					149.200.000,00
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel													
						-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Unit	-	8.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	10.000.000,00
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	3 Unit	-	49.800.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	60.000.000,00
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													

						-	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	46 Unit	-	41.600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	46 Unit	79.200.000,00
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								443.610.000,00					451.420.000,00
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	4 Laporan	-	16.410.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	16.420.000,00
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	4 Laporan	-	304.200.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	312.000.000,00
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	4 Laporan	-	123.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	123.000.000,00
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								401.210.000,00					404.530.000,00
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													

						-	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	7 Unit	-	79.120.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit	80.000.000,00
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
						-	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	30 Unit	-	35.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit	35.000.000,00
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
						-	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	-	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	-	2 Unit	-	287.090.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	289.530.000,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								723.941.000,00					651.800.000,00
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								411.864.000,00					389.000.000,00
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan													

						-	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	10 Perpustakaan	-	74.800.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	10 Perpustakaan	74.000.000,00
2	23	02	2.01	0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota													
						-	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	-	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Layanan	-	232.064.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	3 Layanan	210.000.000,00
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan													
						-	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Dokumen	-	30.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	2 Dokumen	30.000.000,00
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan													

					-	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	-	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	400 Eksemplar	-	75.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	400 Eksemplar	75.000.000,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							312.077.000,00					262.800.000,00
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
					-	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Orang	-	34.150.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	3 Orang	17.250.000,00
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial												
					-	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	-	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	20 Perpustakaan	-	109.120.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	20 Perpustakaan	90.740.000,00
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca												

						-	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	8 Orang	-	103.569.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH		Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	8 Orang	95.100.000,00
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat													
						-	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Lokus	-	65.238.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus	59.710.000,00
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								476.440.800,00					487.620.000,00
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								429.769.500,00					436.530.000,00
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								120.239.800,00					127.000.000,00
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis													
						-	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3000 Berkas	-	55.240.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	3000 Berkas	57.000.000,00
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota													

					-	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	48 Laporan	-	64.999.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	48 Laporan	70.000.000,00
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							20.000.000,00					20.000.000,00
2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis												
					-	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	-	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1500 Arsip	-	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1500 Arsip	20.000.000,00
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							289.529.700,00					289.530.000,00
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota												
					-	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	2 Laporan	-	289.529.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	289.530.000,00
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP							40.581.500,00					45.000.000,00
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun							40.581.500,00					45.000.000,00
2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun												

						-	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1500 Arsip	-	40.581.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	1500 Arsip	45.000.000,00	
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP								6.089.800,00					6.090.000,00	
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota								6.089.800,00					6.090.000,00	
2	24	04	2.01	0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup														
						-	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	-	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	15 Arsip	-	6.089.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	15 Arsip	6.090.000,00	
TOTAL													7.122.817.525,00						7.520.266.785,00

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan program dan kegiatan berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur menempatkan program, kegiatan serta sub kegiatan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota :
 - a. Perencanaan, perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - a.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - b.2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
 - b.3 Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
 - b.4 Evaluasi kinerja perangkat daerah
 - b. Administrasi keuangan perangkat daerah
 - b.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - b.2 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
 - c. Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
 - b.1 Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD
 - d. Administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - c.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
 - e. Administrasi umum perangkat daerah
 - e.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - e.2 Penyediaan bahan logistik kantor
 - e.4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - e.5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - e.6 Fasilitas kunjungan tamu
 - d.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - f. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - f.1 Pengadaan mebel

- f.2 Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
 - g. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - f.1 Penyediaan jasa surat menyurat
 - f.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - f.3 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
 - h. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
 - h.1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
 - h.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
 - h.3 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
- 2. Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. Pengelolaan Perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
 - a.1 Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
 - a.2 Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
 - a.3 Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat Kab/Kota
 - a.4 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
 - a.5 Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
 - b. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota.
 - b.1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
 - b.2 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca
 - b.3 Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
 - b.4 Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota
- 3. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
 - a.1 Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis

- a.2 Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota
 - b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota
 - b.1 Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
 - c. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota
 - c.1 Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- a. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun
 - a.1 Penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (Sepuluh) tahun
5. Program Perizinan Penggunaan Arsip
- a. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di Kab/kota
 - a.1 Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup.

Berikut tabel rencana Program, Kegiatan/Sub Kegiatan, dan Pendanaan Tahun Anggaran 2025:

Tabel 4.1

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										FORMULIR PERUBAHAN DPA-BELANJA SKPD											
KAB. LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2025																					
Nomor DPPA : DPPA/A.3/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2025																					
SKPD : 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan																					
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																					
Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah											T+1	
									Tahun										Bertambah / (Berkurang)		
									Sebelum					Setelah							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp		%
2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								Rp5.761.366.899,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.093.017.325,00	Rp5.375.155.053,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.706.805.479,00	(Rp386.211.846,00)	(6.77)		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			Rp5.761.366.899,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.093.017.325,00	Rp5.375.155.053,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.706.805.479,00	(Rp386.211.846,00)	(6.77)		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			Rp5.468.121.099,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.799.771.525,00	Rp5.171.088.853,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.502.739.279,00	(Rp297.032.246,00)	(5.40)		
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Rp4.809.249.849,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.140.900.275,00	Rp4.631.566.703,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.963.217.129,00	(Rp177.683.146,00)	(3.58)		
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp101.700.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.700.600,00	Rp70.068.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.068.100,00	(Rp31.632.500,00)	(45.15)		
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp58.201.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.201.600,00	Rp40.660.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.660.400,00	(Rp17.541.200,00)	(43.14)		
2	23	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.000.000,00	Rp4.350.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.350.000,00	(Rp650.000,00)	(14.94)		
2	23	01	2.01	0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp7.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.130.000,00	Rp6.574.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.574.700,00	(Rp555.300,00)	(8.45)		
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp31.369.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.369.000,00	Rp18.483.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.483.000,00	(Rp12.886.000,00)	(69.72)		
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp3.863.525.649,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.863.525.649,00	Rp3.894.510.403,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.894.510.403,00	Rp30.984.754,00	0.80		
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Alokasi Umum (DAU); DAU Tambahan Dukungan Pendanaan atas Kebijakan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malli, Malli	Rp3.766.233.149,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.766.233.149,00	Rp3.825.642.753,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.825.642.753,00	Rp59.409.604,00	1.55		
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semester SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp97.292.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp97.292.500,00	Rp68.867.650,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp68.867.650,00	(Rp28.424.850,00)	(41.27)		
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Rp26.926.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.926.000,00	Rp15.150.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.150.000,00	(Rp11.776.000,00)	(77.73)		

Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												Bertambah / (Berkurang)		T+1
								T. 1	Tahun													
									Sebelum					Setelah								
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%		
2	23	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp26.926.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.926.000,00	Rp15.150.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.150.000,00	(Rp11.776.000,00)	(77.73)			
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp71.929.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp71.929.200,00	Rp38.939.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.939.000,00	(Rp32.990.200,00)	(84.72)			
2	23	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp71.929.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp71.929.200,00	Rp38.939.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.939.000,00	(Rp32.990.200,00)	(84.72)			
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp316.258.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp316.258.400,00	Rp212.532.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp212.532.200,00	(Rp103.726.200,00)	(48.80)			
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp9.450.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.450.000,00	Rp12.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.600.000,00	Rp3.150.000,00	25.00			
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	0.00			
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp10.350.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.350.000,00	Rp9.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.000.000,00	(Rp1.350.000,00)	(15.00)			
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp8.420.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.420.000,00	Rp8.420.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.420.000,00	Rp0,00	0.00			
2	23	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp21.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.000.000,00	Rp18.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.900.000,00	(Rp2.100.000,00)	(11.11)			
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp247.038.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp247.038.400,00	Rp143.612.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp143.612.200,00	(Rp103.426.200,00)	(72.02)			
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Rp8.160.000,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp339.810.426,00	Rp8.160.000,00	Rp331.650.426,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp339.810.426,00	Rp0,00	0.00			
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp0,00	Rp43.140.541,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.140.541,00	Rp0,00	Rp43.140.541,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.140.541,00	Rp0,00	0.00			
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp8.160.000,00	Rp69.380.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.540.000,00	Rp8.160.000,00	Rp69.380.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.540.000,00	Rp0,00	0.00			
2	23	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp0,00	Rp219.129.885,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp219.129.885,00	Rp0,00	Rp219.129.885,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp219.129.885,00	Rp0,00	0.00			
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp302.610.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp302.610.000,00	Rp277.217.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp277.217.000,00	(Rp25.393.000,00)	(9.16)			
2	23	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp16.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.410.000,00	Rp10.217.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.217.000,00	(Rp6.193.000,00)	(60.61)			
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp184.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp184.200.000,00	Rp174.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp174.000.000,00	(Rp10.200.000,00)	(5.86)			
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp102.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp102.000.000,00	Rp93.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp93.000.000,00	(Rp9.000.000,00)	(9.68)			
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp118.140.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp118.140.000,00	Rp114.990.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp114.990.000,00	(Rp3.150.000,00)	(2.74)			

Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah													T+1
								T. 1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		
									Sebelum					Setelah					Rp	%	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah			
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp61.120.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp61.120.000,00	Rp64.720.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp64.720.000,00	Rp3.600.000,00	5.56		
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp27.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.000.000,00	Rp20.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.250.000,00	(Rp6.750.000,00)	(33.33)		
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Malili, Malili	Rp30.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.020.000,00	Rp30.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.020.000,00	Rp0,00	0.00		
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			Rp658.871.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp658.871.250,00	Rp539.522.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp539.522.150,00	(Rp119.349.100,00)	(22.12)		
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp418.575.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp418.575.250,00	Rp325.315.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp325.315.150,00	(Rp93.260.100,00)	(28.67)		
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp55.151.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.151.000,00	Rp25.595.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.595.800,00	(Rp29.555.200,00)	(115.47)		
2	23	02	2.01	0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp203.135.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp203.135.000,00	Rp163.806.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.806.350,00	(Rp39.328.650,00)	(24.01)		
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp22.301.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.301.000,00	Rp12.442.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.442.250,00	(Rp9.858.750,00)	(79.24)		
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp137.988.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp137.988.250,00	Rp123.470.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp123.470.750,00	(Rp14.517.500,00)	(11.76)		
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp240.296.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp240.296.000,00	Rp214.207.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp214.207.000,00	(Rp26.089.000,00)	(12.18)		
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp20.650.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.650.000,00	Rp19.770.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.770.000,00	(Rp880.000,00)	(4.45)		
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp70.359.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.359.000,00	Rp43.679.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.679.000,00	(Rp26.680.000,00)	(61.08)		
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp91.239.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp91.239.000,00	Rp104.876.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp104.876.000,00	Rp13.637.000,00	13.00		

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												T+1	
								T. 1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		
									Sebelum					Setelah							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp		%
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp58.048.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.048.000,00	Rp45.882.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp45.882.000,00	(Rp12.166.000,00)	(26.52)		
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			Rp293.245.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp293.245.800,00	Rp204.066.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp204.066.200,00	(Rp89.179.600,00)	(43.70)		
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			Rp250.214.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp250.214.500,00	Rp175.167.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp175.167.150,00	(Rp75.047.350,00)	(42.84)		
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			Rp91.700.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp91.700.800,00	Rp65.112.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.112.200,00	(Rp26.588.600,00)	(40.84)		
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp52.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp52.410.000,00	Rp40.171.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.171.800,00	(Rp12.238.200,00)	(30.46)		
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp39.290.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.290.800,00	Rp24.940.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.940.400,00	(Rp14.350.400,00)	(57.54)		
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp12.145.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.145.750,00	(Rp7.854.250,00)	(64.67)		
2	24	02	2.02	0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp12.145.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.145.750,00	(Rp7.854.250,00)	(64.67)		
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			Rp138.513.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp138.513.700,00	Rp97.909.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp97.909.200,00	(Rp40.604.500,00)	(41.47)		
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp138.513.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp138.513.700,00	Rp97.909.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp97.909.200,00	(Rp40.604.500,00)	(41.47)		
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			Rp36.941.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.941.500,00	Rp24.611.450,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.611.450,00	(Rp12.330.050,00)	(50.10)		
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun			Rp36.941.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.941.500,00	Rp24.611.450,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.611.450,00	(Rp12.330.050,00)	(50.10)		
2	24	03	2.01	0004	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp36.941.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.941.500,00	Rp24.611.450,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.611.450,00	(Rp12.330.050,00)	(50.10)		
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP			Rp6.089.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.089.800,00	Rp4.287.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.287.600,00	(Rp1.802.200,00)	(42.03)		
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota			Rp6.089.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.089.800,00	Rp4.287.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.287.600,00	(Rp1.802.200,00)	(42.03)		
2	24	04	2.01	0004	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa	Rp6.089.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.089.800,00	Rp4.287.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.287.600,00	(Rp1.802.200,00)	(42.03)		

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan pelaksanaan tahun keempat dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026 yang menjadi prioritas pembangunan difokuskan kepada pencapaian target kinerja sebagaimana telah ditetapkan, dengan berpedoman kepada RPJMD dan Renstra dan mengacu pada RKPD Tahun 2025.

Rencana Kerja (Renja) yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang rencana kerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Rencana Kerja (Renja) disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah pada Level SKPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikian Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur tahun 2025 disusun untuk memberi gambaran tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

Keberhasilan program dan kegiatan yang ada pada renja tersebut perlu didukung oleh anggaran, SDM yang profesional dan sarana prasarana yang memadai. Semoga renja yang telah disusun dapat menjadikan pedoman dalam pembangunan khususnya dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Malili,
Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

Drs. ASKAR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19681027 199009 1 003