



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA**

2025



**LAPORAN EVALUASI
INTERNAL
TRIWULAN II**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website: <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Kalaena, 30 Juni 2025

Nomor : 000.7.5 / 212 /KL
Lampiran : -
Perihal : **Permintaan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran
TW II T.A 2025**

Yth. 1. Sekretaris Camat
2. Kepala Seksi
3. Kepala Sub Bagian
4. Staf Pelaksana
di

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II Tahun 2025, maka disampaikan kepada Bapak/Ibu Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan Staf Pelaksana untuk segera menyampaikan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan II Tahun Anggaran 2025.

Data tersebut diisi sesuai format terlampir dan dikumpulkan pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* paling lambat tanggal 02 Juli 2025.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP. :16691025 199802 1 004

Tembusan

- Arsip

LAPORAN DATA REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN.
TW II TAHUN 2025

No.	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	KINERJA					ANGGARAN				
		TARGET KINERJA TW II	CAPAIAN KINERJA	FAKTOR YANG MENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT PENCAPAIAN KINERJA (SECARA TEKNIS BAIK FAKTOR INTERNAL MAUPUN FAKTOR EKSTERNAL)	SOLUSI	TARGET ANGGARAN TW II	REALISASI ANGGRAN TW II	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT REALISASI KEUANGAN	SOLUSI
1.											
2.											
3.											
4.	Dst....										

Catatan:
Melampirkan Foto Kegiatan.

PPTK

.....
Pangkat/Gol: :
Nip :



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Kalaena, 07 Juli 2025

Nomor : 000.7.5 / 271 / KL
Lampiran : -
Perihal : **Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II**

- Yth. 1. Sekretaris Camat
2. Kepala Seksi
3. Kepala Sub Bagian
4. Staf Pelaksana

di
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II T.A. 2025, maka dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu untuk menghadiri dan mengikuti rapat Evaluasi Kinerja dan Anggaran Triwulan II yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu, 09 Juli 2025
Waktu : 08.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian undangan kami sampaikan atas kehadirannya diucapkan terimakasih.


H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur (sebagai Laporan) di Malili;
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur di Malili;
3. Kepala Bappelitbangda Kab. Luwu Timur di Malili;
4. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Jenis : Rapat Rutin
Perihal : Rapat Internal Evaluasi Triwulan II Tahun 2025
Nomor : 000.7.5/ 271 /KL
Hari/tanggal : Rabu, 09 Juli 2025
Waktu : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena
Pimpinan Rapat : Camat Kalaena
Peserta Rapat : 1. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
2. Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Kepala Seksi Pelayanan Umum
4. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
5. Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan
6. Pelaksana dan Staf Upah Jasa Kecamatan Kalaena

Jalannya Rapat : Rapat dibuka oleh Camat Kalaena pada Pukul 08.00 sekaligus memberikan arahan kepada peserta rapat terkait evaluasi kinerja dan anggaran Triwulan II Tahun 2025 dengan menyampaikan beberapa hal diantaranya:

1. Diharapkan semua kinerja dilaksanakan sesuai dengan target yang telah di tentukan;
2. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian menindaklanjuti rekomendasi Inspektorat terkait Analisis Laporan Kinerja agar memenuhi standar yang menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta Upaya perbaikan/penyempurnaannya;
3. Realisasi Anggaran sampai dengan Triwulan II masih tergolong rendah hanya mencapai Rp. 30,38%;

4. Sebelum Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
5. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
6. Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasinya 15,45% dikarenakan pada pembagian anggaran kas di Gaji dan TPP untuk Triwulan I 40%, Triwulan II 30%, Triwulan III 20%, Triwulan 10% berlaku untuk semua OPD/SKPD sehingga mempengaruhi realisasi;
7. Untuk Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan tidak terealisasi 100% dikarenakan perencanaan Bimtek yang seharusnya pelaksanaannya pada Triwulan I dan II namun tidak terlaksana dan direncanakan akan dilaksanakan pada perubahan mendatang;
8. Untuk Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel tidak terealisasi dikarenakan belum adanya rekanan;
9. Penambahan Anggaran Makanan dan Minuman Rapat pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
10. Untuk Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan realisasinya tergolong rendah dikarenakan belum melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK.
11. Untuk Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan realisasinya rendah dikarenakan belum terbitnya Peraturan Bupati terkait Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan serta monitoring dan

evaluasi belanja bantuan keuangan bersifat khusus kepada Desa.

12. Agar Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian menyampaikan hasil kinerjanya dalam bentuk Laporan bukan hanya sekadar narasi.

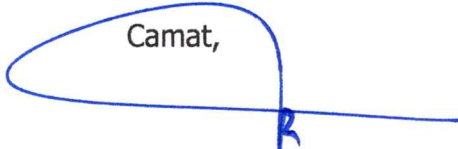
Kalaena Kiri, 09 Juli 2025

Notulensi,



NI KADEK DWI ANGGRAENI, S.Kom

Camat,



H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

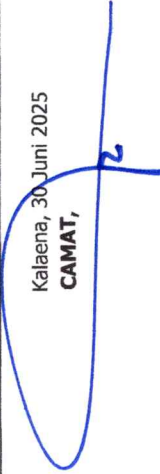
EVALUASI KINERJA CAMAT TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAEWA
TAHUN 2025

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5 = (5*4/100)		
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100	%	100	%	
		TW1 :	100	%	100	%
		TW2 :	100	%	100	%
		TW3 :	100	%	-	%
		TW4 :	100	%	-	%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	100	%	25	%	
		TW1 :	100	%	50	%
		TW2 :	100	%	0	%
		TW3 :	100	%	0	%
		TW4 :	100	%	0	%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100	%	100	%	
		TW1 :	100	%	100	%
		TW2 :	100	%	100	%
		TW3 :	100	%	0	%
		TW4 :	100	%	0	%
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100	%	100	%	
		TW1 :	100	%	100	%
		TW2 :	100	%	100	%
		TW3 :	100	%	-	%
		TW4 :	100	%	-	%

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5 = (5*4/100)		
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang di tindaklanjuti	100	100	100	100	
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	100	25	25	25	
		TW1 :	100	100	100	
		TW2 :	100	100	100	
		TW3 :	100	0	-	
		TW4 :	100	0	-	

Kalaena, 30 Juni 2025

CAMAT,


H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA SEKERTARIS CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekertaris Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

Sekretaris Camat,

BURHANUDDIN, SH

Pangkat: Penata Tk.I, III/d

NIP. 19670812 200701 1 030

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS CAMAT TRIWULAN II

KANTOR KECAMATAN KALAENA

TAHUN 2025

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5 = (5*3/100)		
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100	%	83	% 83 %	
		TW1 :	100 %	92	% 92 %	
		TW2 :	100 %	88	% 88 %	
		TW3 :	100 %	-	% - %	
		TW4 :	100 %	-	% - %	
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen perencanaan,penganggaran, dan evaluasi tepat waktu	100	%	100	% 100 %	
		TW1 :	100 %	100	% 100 %	
		TW2 :	100 %	100	% 100 %	
		TW3 :	100 %	-	% - %	
		TW4 :	100 %	-	% - %	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100	%	93	% 93 %	
		TW1 :	100 %	93	% 93 %	
		TW2 :	100 %	93	% 93 %	
		TW3 :	100 %	-	% - %	
		TW4 :	100 %	-	% - %	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100	%	100	% 100 %	
		TW1 :	100 %	100	% 100 %	
		TW2 :	100 %	100	% 100 %	
		TW3 :	100 %	-	% - %	
		TW4 :	100 %	-	% - %	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	%	66	% 66 %	

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5 = (5*3/100)	6	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	50 % 100 % - % - %	50 % 100 % - % - %		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	86 %	86 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 86 % - % - %	100 % 86 % - % - %		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	96 %	96 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 89 % - % - %	100 % 89 % - % - %		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100 %	39 %	39 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 50 % - % - %	100 % 50 % - % - %		

Kalaena 30 Juni 2025

Kalaena, 30 Juni 2025
Sekretaris Camat

MURHANUDDIN, S.H
Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030

CAMAT

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemerintahan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

Kepala Seksi Pemerintahan Umum,


HARTATI, S. AN

Pangkat: Penata, III/c

NIP. 19720508 199703 2 006

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	TW 1 : 3	3	100	1. Laporan rapat dalam rangka meningkatkan Efektifitas dan Harmonisasi Kerja Forum Kecamatan (Forkopimcam) tingkat Kecamatan Kalaen Tahun 2025.	
						2. Laporan rapat dalam rangka pelaksanaan dan kunjungan Safari Ramadhan Bapak Bupati Luwu Timur yang di rangkaikan dengan jejaran pemerintahan dan masyarakat Kecamatan Kalaena.	
						3. Laporan Rapat terkait Persiapan menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H.	
						1. Laporan Rapat dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan Program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan forum koordinasi pimpinan kecamatan (FORKOPIMCAM).	
						2. Laporan Rapat dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1446 H dan Pelaksanaan Qurban.	
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Laporan	TW 2 : 3	3	100	3.Laporan Rapat dalam rangka memeriahkan dan memperingati dirgahayu hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 80 tingkat Kecamatan Kalaena.	
						TW 3 : 3	
						TW 4 : 3	
						TW 1 : 7	
						TW 2 : -	
						TW 3 : -	
Laporan Asistensi APBDes Pokok 2025				7	100	Laporan Asistensi APBDes Pokok 2025	
						-	
						-	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
			TW 4 : 7		-	

Kalaena, 30 Juni 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

HARTATI, S.IAN
Pangkat/Gol. : Penata, III/c
NIP. 19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

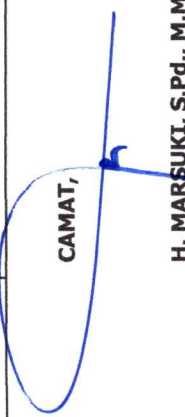
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum.

SUMANGERUKKA, SP

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP/19710502 201410 1 002

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025

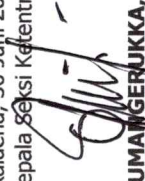
SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 :	1	1	Laporan terkait rapat untuk mengantisipasi Keamanan dan Ketertiban menjelang Bulan Suci Ramadhan tahun 2025
			TW2 :	1	1	Laporan Terkait Rapat untuk mengantisipasi keamanan dan ketertiban saat pelaksanaan musim panen padi pertama tahun 2025
			TW3 :	1	-	
			TW4 :	1	-	
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan	TW 1 :	1	1	Laporan terkait rapat Bulan Suci Ramadhan tahun 2025
			TW2 :	1	1	Laporan Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat menghadapi maraknya kejadian Perkawinan Dini di tahun 2025
			TW3 :	1	-	
			TW4 :	1	-	
Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan	TW 1 :	1	1	Laporan Koordinasi dengan Satpol PP Kabupaten terkait masalah Keamanan dan Ketertiban menjelang Bulan Puasa.
			TW2 :	1	1	Laporan Koordinasi di Kantor Kesbangpol tentang maraknya Lembaga LSM atau ormas yang ada di Kecamatan Kalaena.
			TW3 :	1	-	
			TW4 :	1	-	



CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 30 Juni 2025
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban



SUMANGGERUKKA, S.P
Pangkat/Gol : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19710502 201410 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pelayanan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

Kepala Seksi Pelayanan Umum,

MULIANI, SE., M.M.

Pangkat : Penata Tk I, III/d

NIP. 19860526 201001 2 036

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	Dokumen	TW 1:	3	3	100
			TW2 :	3	3	100
			TW3 :			-
			TW4 :	3	3	-
						Dokumen perizinan yang disusun setiap bulannya yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan. Dokumen perizinan yang disusun setiap bulannya yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.

Kalaena, 30 Juni 2025
Kepala Seksi Pelayanan Umum

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

MULIANTJE, SE., M.M
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa,

MULIANI, SE., M.M.

Pangkat : Penata Tk I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN $\frac{6}{6} =$ (5/4*100)		
1	2	3	4	5	6		7
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	5 - 	100 - 		RT/RW, Karang Taruna, PKK, PMD, Pendamping Desa Terlaksana pada Triwulan I
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	3 3 3 3	0 - - -		Belum Melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK Belum Melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	7 7 7 7	- - - -		Belum Adanya Juknis dan SK Pengolahan Dana BKK Belum Adanya Juknis dan SK Pengolahan Dana BKK

Kalaena, 30 Juni 2025
Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

MULIANTI, SE., M.M
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

Kepala Sub. Bagian Perencana dan
Kepegawaian,

NURSAN, S.Sos

Pangkat : Penata, III/c

NIP. : 19780902 200604 1 011

EVALUASI KINERJA KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	$6 = (5/4*100)$	7	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Dokumen	TW 1 :	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan II dan III	
			TW 2 :	1	1	Dokumen Renja Pokok Tahun 2026	
			TW 3 :	1	-		
			TW 4 :	-	-		
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	TW 1 :	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan III dan IV	
			TW 2 :	-	-		
			TW 3 :	1	-		
			TW 4 :	1	-		
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	TW 1 :	1	100	Dokumen DPA Pokok 2025	
			TW 2 :	-	-	Terlaksana pada Triwulan I	
			TW 3 :	-	-		
			TW 4 :	1	-		
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	TW 1 :	4	100	LAKIP, LKPJ, Laporan Evaluasi TW IV T. 2024, Laporan Desk Evaluasi TW IV T.2024.	
			TW 2 :	2	100	Laporan Deks Evaluasi Triwulan I dan Laporan Evaluasi SKPD Triwulan I	
			TW 3 :	2	-		
			TW 4 :	2	-		

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	TW 1 : 3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 2 : 3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 3 : 3	-	-	
			TW 4 : 3	-	-	
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	TW 1 : 2	-	-	
			TW 2 : 1	1	100	DIKLAT Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) bertempat di Hotel Best Western Jl. Bontolempangan No.67 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan selama 6 (Enam) Hari pada tanggal 20 s.d 25 April 2025.
			TW 3 : -	-	-	
			TW 4 : -	-	-	

Sekretaris Camat



BURHANUDDIN. S.H

Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030

Kalaena, 31 Juni 2025
Kasubbid Perencanaan dan Kepegawaian



NURSAN. S.Sos

Pangkat/Gol. : Penata, III/c
NIP. 19780902 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

(ESLON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 09 Juli 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan
Keuangan,

I MADE ASTAWA, SE

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b
NIP: 19710321 200906 1 005

**EVALUASI KINERJA KASUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	TW 1 :	15	13	87	Target Kinerja Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yaitu Sebanyak 15 (lima belas) Orang Sedangkan Capaian Kinerja sebanyak 13 (tiga belas) Orang, Hal ini Terjadi Karena Disediakan Tambahan 2 (dua) ASN Untuk Mengantisipasi Adanya Perpindahan Atau Pergeseran Pegawai Ke Kantor Kecamatan Kalaena.
			TW 2 :	15	13	87	
			TW 3 :	15		-	
			TW 4 :	15		-	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	Laporan	TW 1 :	3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan
			TW 2 :	3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan
			TW 3 :	3		-	
			TW 4 :	3		-	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	TW 1 :	3	3	100	Laporan Persediaan TW I yang didalamnya terdapat persediaan ATK, Kertas dan Cover, belanja alat listrik dan elektronik, persediaan alat kebersihan, persediaan cetak dan blanko.

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	TW 2 :	3	100	Laporan Persediaan TW II yang didalamnya terdapat persediaan ATK, Kertas dan Cover, belanja alat listrik dan elektronik, persediaan alat kebersihan, persediaan cetak dan blanko.
			TW 3 :	3	-	
			TW 4 :	3	-	
			TW 1 :	10	100	Lampu, Colokan Listrik 4 Lubang, Fitting Lampu, Baterai Alkaline AA2, Kabel Listrik, Stop Kontak, Saklar, Isolasi, Obeng, Kunci Tang.
			TW 2 :	10	70	Baterai AA2, Fitting Lampu, Isolasi Besar/Unibal, Kabel Listrik, Lampu, Saklar, dan Stop Kontak.
			TW 3 :	10	-	
			TW 4 :	10	-	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	TW 1 :	20	100	Pelumas, Pertalite, Alat pel, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cairan Pembersih Lantai, Cairan Pencuci Piring, Gembok, Herbisida, Cangkul, Gagang Pintu, Linggis, Parang, Sapu Ijuk, Sapu Lidi, Sekop, Tempat Sampah, Tempat Sampah Besar, Timba Air, Tissue Refill.
			TW 2 :	20	45	Bahan Bakar Pelumas dan Pertalite, dan Bahan-Bahan Lainnya Seperti : Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cangkul, Herbisida, Parang, Timba Air dan Tissue Refill.
			TW 3 :	20	-	
			TW 4 :	20	-	

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	TW 1 :	4	4	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Baliho
			TW 2 :	4	4	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Baliho
			TW 3 :	4		-	
			TW 4 :	4		-	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	TW 1 :	12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional.
			TW 2 :	12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional.
			TW 3 :	12		-	
			TW 4 :	12		-	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan tamu	Laporan	TW 1 :	3	3	100	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Februari Sebanyak 60 Kotak Snack dan Makanan, Jamuan Tamu Untuk Bulan Februari Sebanyak 20 Kotak Snack, 20 Porsi Prasmanan, dan Pada Bulan Maret Sebanyak 600 Porsi Prasmanan dan 600 Porsi Snack.
			TW 2 :	3	3	100	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Mei Sebanyak 90 Kotak Snack dan Makanan, Bulan Juni 75 Kotak Snack dan Makanan. Jamuan Tamu Untuk Bulan Juni Sebanyak 150 Kotak Snack, 150 Porsi Prasmanan.
			TW 3 :	3		-	
			TW 4 :	3		-	

SUB KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = $(5/4 \times 100)$	7	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	TW 1 :	3	3	100	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
			TW 2 :	3	3	100	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
			TW 3 :	3	-	-	
			TW 4 :	3	-	-	
			TW 1 :	3	100	3 Laporan Bulanan (JANUARI : 41 Surat Masuk, 18 Surat Keluar; FEBRUARI : 45 Surat Masuk, 20 Surat Keluar; MARET : 24 Surat Masuk, 36 Surat Keluar)	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat menyurat	Laporan	TW 2 :	3	3	100	
			TW 3 :	3	-	-	
			TW 4 :	3	-	-	
			TW 1 :	3	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	TW 2 :	3	2	67	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
			TW 3 :	3	-	-	

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = $(5/4 \times 100)$	7	
			TW 4 :	3	-		
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Sewa Meja/Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit pada kegiatan Safari Ramadhan.	
			TW 2 : -	-	-	Terlaksana pada Triwulan I	
			TW 3 : 1	1	-		
			TW 4 :				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disusun tiap bulannya Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.	
			TW 2 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disusun tiap bulannya Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.	
			TW 3 : 3		-		
			TW 4 : 3		-		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasioanal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	Unit	TW 1 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.	
			TW 2 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = $(5/4 \times 100)$	7
			TW 3 : 7		-	
			TW 4 : 7		-	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 2	2	100	Pemeliharaan AC dan Labtop
			TW 2 : 9	-	-	
			TW 3 : 6		-	
			TW 4 : 2		-	
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Unit	TW 1 : -		-	Terlaksana pada Triwulan II
			TW 2 : 2	-	-	Tidak terlaksana dikarenakan belum adanya rekanan
			TW 3 : -		-	
			TW 4 : -		-	

Kalaena, 30 Juni 2025
Kasubbag. Umum dan Keuangan

Sekretaris Camat,


BURHANUDDIN, S.H

Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030


I MADE ASTAWA, SE

Pangkat/Gol. : Penata Muda, III/a
NIP. 19710321 200906 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan semua kinerja dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditentukan;
2. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian menindaklanjuti rekomendasi Inspektorat terkait Analisis Laporan Kinerja agar memenuhi standar yang menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta Upaya perbaikan/penyempurnaannya;
3. Realisasi Anggaran sampai dengan Triwulan II masih tergolong rendah hanya mencapai Rp. 30,38%;
4. Sebelum Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
5. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
6. Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasinya 15,45% dikarenakan pada pembagian anggaran kas di Gaji dan TPP untuk Triwulan I 40%, Triwulan II 30%, Triwulan III 20%, Triwulan 10% berlaku untuk semua OPD/SKPD sehingga mempengaruhi realisasi;
7. Untuk Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan tidak terealisasi 100% dikarenakan perencanaan Bimtek yang seharusnya pelaksanaannya pada Triwulan I dan II namun tidak terlaksana dan direncanakan akan dilaksanakan pada perubahan mendatang;
8. Untuk Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel tidak terealisasi dikarenakan belum adanya rekanan;

9. Penambahan Anggaran Makanan dan Minuman Rapat pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;
10. Untuk Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan realisasinya tergolong rendah dikarenakan belum melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK
11. Untuk Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan realisasinya rendah dikarenakan belum terbitnya Peraturan Bupati terkait Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan serta monitoring dan evaluasi belanja bantuan keuangan bersifat khusus kepada Desa.
12. Agar Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian menyampaikan hasil kinerjanya dalam bentuk Laporan bukan hanya sekadar narasi.

Kalaena, 09 Juli 2025

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2025
KANTOR KECAMATAN KALAENA
s.d TRIWULAN II (APRIL-JUNI)

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	s.d TRIWULAN II				CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET	REALISASI		K	A	K			
						ANGGARAN	K	ANGGARAN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
										11=9/7x100 12=10/8*100				
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penunjang Urusan Daerah Berjalan Sesuai Standar	Persentase		2,477,854,150	1,618,222,650		754,808,695		47				
2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	Persentase	Nursan S.Sos	34,992,500	14,510,000	100	13,114,310	100	90	100			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Dokumen		13,383,000	6,168,000	1	6,069,847	1	98	100	Tersusunnya Dokumen Renja Pokok Tahun 2026		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen		5,313,500	-		-		-		Dilaksanakan pada Triwulan III dan IV		
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen		3,859,500	1,985,500	1	1,555,500	1	78	100	Terlaksana pada Triwulan I yaitu tersusunnya DPA Pokok Tahun 2025, dan akan terlaksana kembali pada Triwulan IV.		
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan		12,436,500	6,356,500	6	5,488,963	6	86	100	LAKIP T.A 2024, LKPJ T.A 2024, Laporan Evaluasi TW IV tahun 2024, Laporan Deks Evaluasi TW IV T. 2024, Laporan Evaluasi Triwulan I T.A 2025 dan Laporan Deks Evaluasi Triwulan I T.A 2025.		
2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	presentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	1,856,116,300	737,660,250	100	287,334,649						
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang		1,831,572,000	1,282,100,400	15	504,482,036	13	39.35	87			
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Dokumen		24,544,300	10,809,900	6	10,448,030	6	96.65	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan (Buku Kas Umum, Buku Tunai, Buku Bank, Buku Pembantu Bank, Rekening Koran, Buku Pajak, dan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional).		
2.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase Barang Milik Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	Persentase	I Made Astawa, SE	13,439,000	5,849,000	100	5,849,000						
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen		13,439,000	5,849,000	6	5,849,000	6	100	100	Tersedianya Laporan Persediaan Bulan Januari-Maret		
2.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase	Nursan S.Sos	34,196,500	31,249,500	100	4,864,922						
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen		6,194,500	3,247,500	6	3,026,922	6	93	100	Dokumen Kepegawaian yang disusun yang didalamnya memuat DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai		

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	s.d TRIWULAN II				CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	
						TARGET	REALISASI		K	A	K				
							ANGGARAN	K				ANGGARAN			K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
										11=9/7x100	12=10/8*100				
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang		28,002,000	28,002,000	3	1,838,000		-	33	Diklat Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) bertempat di Hotel Best Western Jl. Bortolempangan No.67 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan selama 6 (Enam) Hari pada tanggal 20 s.d 25 April 2025, yang diikuti oleh 1 orang.			
2.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	presentase capaian kinerja dministrasi umum perangkat daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	195,854,000	118,108,000	100	107,034,700							
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket		3,067,000	1,961,000	10	1,958,000	7	100	70	Baterai AA2, Fiting Lampu, Isolasi Besar/Unibal, Kabel Listrik, Lampu, Saklar, dan Stop Kontak			
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket		8,671,000	5,045,000	20	4,899,500	9	97	45	Bahan Bakar Pelumas dan Pertalite, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cangkul, Herbisida, Parang, Timba Air dan Tissue Refill.			
3	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	paket		18,240,000	9,120,000	4	6,045,000	4	66	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Balho			
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Eksamplar		5,880,000	2,940,000	24	1,845,000	24	63	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional.			
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Laporan		97,240,000	60,880,000	6	60,600,000	6	100	100	Pada Bulan Mei Sebanyak 90 Kotak Snack dan Makanan, Bulan Juni 75 Kotak Snack dan Makanan. Jamuan Tamu Untuk Bulan Juni Sebanyak 150 Kotak Snack, 150 Porsi Prasmanan.			
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Laporan		62,756,000	38,162,000	6	31,687,200	6	83	100	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.			
2.06	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	304,587,850	133,296,850	100	98,162,087		74					
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat menyurat	Laporan		16,513,850	8,339,850	6	7,301,212	6	87.55	100	3 Laporan Bulanan (JANUARI : 41 Surat Masuk, 18 Surat Keluar; FEBRUARI : 45 Surat Masuk, 20 Surat Keluar; MARET : 24 Surat Masuk, 36 Surat Keluar)			
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan		50,814,000	25,407,000	6	11,310,875	6	44.52	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.			

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	s.d TRIWULAN II				CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	
						TARGET		REALISASI		A	K	11			12
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan		8,300,000	4,150,000	1	4,150,000		1	100.00	11=9/7x100 12=10/8*100	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Meja/Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit pada kegiatan Safari Ramadhan.	Terkasana pada Triwulan I	
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sediakan	Laporan		228,960,000	95,400,000	6	75,400,000		6	79.04	100	Tersedianya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disusun tiap bulannya Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Suplr, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampira Gaji.		
2.07	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang dipelihara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	38,668,000	22,299,000	100	9,523,610							
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit		25,538,000	13,679,000	7	6,840,000		7	50	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.		
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit		12,270,000	7,760,000		1,330,000			17		Tidak adanya barang yang membutuhkan pemeliharaan		
3	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit		860,000	860,000	-	-		-	-		Kegiatan tidak terealisasi dikarenakan Belum adanya Rekanan		
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase		6,403,000	1,253,250	100	653,250		100	52	100			
2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	Persentase	Muliani, SE., M.M	6,403,000	1,253,250	100	653,250		100	52		Dokumen perizinan yang disusun setiap bulannya yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen non perizinan yang dilaksanakan	Dokumen		6,403,000	1,253,250	6	653,250			6	52			
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase	Muliani, SE., M.M	72,758,500	40,949,000		10,777,000			99				
2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	Persentase	Muliani, SE., M.M	72,758,500	40,949,000	100	10,777,000		100	26	100	RT/RW, Karang Taruna, PKK,PMD, Pendamping Desa	Terkasana pada Triwulan I	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan		11,139,500	11,139,500	5	10,007,000		5	90	100			
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		61,619,000	29,809,500	6	8,119,500		0	27.24		Belum Melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK		

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	s.d TRIWULAN II				CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET		REALISASI		K	A	K		
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
										11=9/7x100	12=10/8*100			
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Persentase		19,984,500	10,093,500		7,335,900		73				
2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	15,484,500	7,806,500	100	5,728,900	100	73	100			
1	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan		8,999,000	4,535,000	2	3,857,400	2	85	100	Laporan Terkait Rapat untuk mengantisipasi keamanan dan ketertiban saat pelaksanaan musim panen padi pertama tahun 2025		
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan		6,485,500	3,271,500	2	1,871,500	2	57	100	Laporan Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat menghadapi maraknya kejadian Perkawinan Dini di tahun 2025		
2.02	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	4,500,000	2,287,000	100	1,607,000						
1	Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan		4,500,000	2,287,000	2	1,607,000	2	70	100	Laporan Koordinasi di Kantor Kesbangpol tentang maraknya Lembaga LSM atau ormas yang ada di Kecamatan Kalaena.		
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan umum kecamatan	Persentase		18,845,000	8,659,000	100	7,059,000	100	82				
2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persentase	HARTATI	18,845,000	8,659,000	100	7,059,000	100	82				
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen		18,845,000	8,659,000	6	7,059,000	6	82	100	1. Laporan Rapat dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan Program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan forum koordinasi pimpinan kecamatan (FORKOPTIMCAN) 2. Laporan Rapat dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1446 H dan Pelaksanaan Qurban. 3. Laporan Rapat dalam rangka memeriahkan dan memperingati dirgahayu hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 80 tingkat Kecamatan Kalaena..		
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	7/24/2025		13,149,000	7,291,750		4,540,000		62				
2.01	Facilitasi, Rekomendasi, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Persentase		13,149,000	7,291,750	100	4,540,000	100	62				

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	s.d TRIWULAN II						CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET		REALISASI				A	K	K		
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K	10	11					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
										11=9/7x100	12=10/8*100					
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Muliani, SE., M.M	7,888,500	4,625,000		4,540,000		98		Terlaksana pada Triwulan I dan IV				
2	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan dan Perencanaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan dan Perencanaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	Hartati	5,260,500	2,666,750	7	-	-	-	-	Belum Adanya Juknis dan SK Pengolahan Dana BKK				
TOTAL BELANJA						1,686,469,150		792,523,345		46.99						

Kalaena Kiri, 30 Juni 2025
Camat Kalaena,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

DOKUMENTASI

RAPAT EVALUASI KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II (APRIL-JUNI) TAHUN 2025







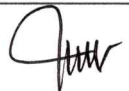
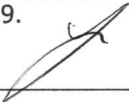
PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website: <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email: camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Interen Evaluasi Triwulan II T.A 2025
Hari/Tanggal : Rabu, 09 Juli 2025
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

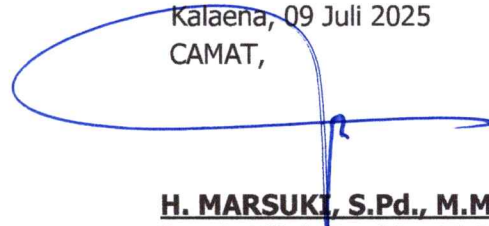
NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	H. Marsula	L	Camr	1.
2.	Nursum	L	Perencanaan	2.
3.	SUMAN GERUKKA	L	Kasi Trantib	3.
4.	Hafid	P	kasi jomantik	4.
5.	Muliani	P	k. Pelayanan Umum	5.
6.	I Made Astawa.	L	Kasubag vumun & kew	6.
7.	LUKAS SAPA	L	ADMINISTRASI Pemerintahan ADMINISTRASI	7.
8.	ADIT SUSANTO	L	PERENCANA	8.
9.	YUDI SANJAYA	L	Penaca kelola Pemerintahan	9.
10.	SUNDIRA	L	Staf pelayanan umum	10.
11.	TH Topan. H.	L	Staf Perbaikan	11.
12.	IRFAN NUGROHO	L	STAF	12.
13.	Sadarica	P	Staf Umum & Keuangan	13.
14.	ANUS TEWA ASENT	P	Staf Umum & Keuangan	14.
15.	RISNAWATI	P	Staf Perencanaan	15.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
16.	Hasnah H. Sattar	P	Staf PMD		16. 
17.	SUPIANA	P	Staf	17. 	
18.	Chiko Ashiba	P	Staf		18. 
19.	Usman	L	Staf	19. 	
20.	Rahmania	P	Staf		20. 
21.	Anggia Murni Mahuri	P	Staf pmo	21. 	
22.	Noma Marian Palunte	P	Staf Pemerintahan		22. 
23.	Wibarsi	P	Staf perencanaan	23. 	
24.	Mi Ica Dek Dwi A	P	Staf		24. 
25.	PEBRAWAN	L		25. 	
26.					26.
27.				27.	
28.					28.
29.				29.	
30.					30.
31.				31.	
32.					32.
33.				33.	
34.					34.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
35.				35.	
36.					36.

Kalaena, 09 Juli 2025

CAMAT,



H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP. 16691025 199802 1 004

