



2024

**PEMERINTAH KABUPATEN  
LUWU TIMUR**

**RENCANA AKSI KINERJA  
PERUBAHAN**



**KATA PENGANTAR**

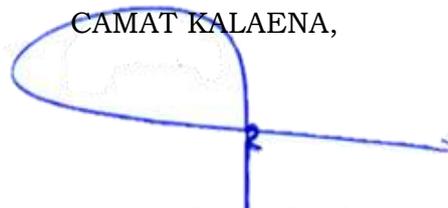
Segala puji dan syukur senantiasa kami haturkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Esa karena atas perkenan dan rahmatnya sehingga Rencana Aksi Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024 selesai disusun.

Rencana Aksi Perubahan disusun sebagai dasar untuk mengevaluasi sekaligus sebagai pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Luwu Timur yaitu **“Luwu Timur yang Berkelanjutan dan Lebih Maju Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya”**. Dengan disusunnya Rencana Aksi Tahun 2024 ini, diharapkan pelaksanaan teknis kegiatan pada Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur dapat lebih terarah dan terpadu.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Aksi Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karenanya, kami sangat mengharapkan saran maupun kritik yang bersifat membangun dalam rangka perbaikan kedepannya.

Kalaena, September 2024

CAMAT KALAENA,



**H. MARSUKI, S.Pd., M.M.**

Pangkat/ Gol. : Pembina Tk. I/ IV.a

NIP : 19691025 199802 1 004

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan .....	1
1.3. Sistematika Penulisan .....	2
<b>BAB II RENCANA AKSI</b> .....	3
2.1. Rencana Strategis .....	3
2.2. Tujuan dan Sasaran .....	5
2.3. Indikator Kinerja Utama .....	7
2.4. Perjanjian Kinerja (PK) .....	9
2.5. Rencana Aksi .....	16
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	26

**DAFTAR TABEL**

TABEL 2.1.	Tujuan dan Sasaran Kantor Kecamatan Kalaena .....	6
TABEL 2.2.	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2021-2026.....	8
TABEL 2.3.	Perjanjian Kinerja Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 ..	9
TABEL 2.4.	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 .....	10
TABEL 2.5.	Rencana Aksi Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024.....	16

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu hal yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien dan akuntabel.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Kecamatan Kalaena sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur berkewajiban untuk melaksanakan pengelolaan kinerja yang meliputi : komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Dalam pengelolaan kinerja, komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi harus saling terkait, berkesinambungan dan dapat dijalankan dengan efisien dan efektif. Komponen perencanaan dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah menyusun Rencana Aksi Perubahan Capaian Kinerja sebagai tindaklanjut dari ditetapkannya dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan. Rencana aksi kinerja Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena tahun 2024 ini memiliki peran yang sangat penting sebagai panduan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja Perubahan tahun 2024.

### **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Aksi Kinerja Perubahan Tahun 2024 ini dimaksudkan untuk menjadi panduan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024. Adapun

tujuan dari penyusunan dokumen Rencana Aksi kinerja Perubahan ini adalah :

- a. Untuk merencanakan pencapaian target kinerja Tahun 2024 secara berkala;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memudahkan dalam monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja pada Tahun 2024;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Kalaena dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan program/ kegiatan.

### **1.3. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penulisan Rencana Aksi Perubahan Capaian Kinerja Kecamatan Kalaena Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Sistematika Penulisan

#### **BAB II. RENCANA AKSI**

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Tujuan dan Sasaran
- 2.3. Indikator Kinerja Utama
- 2.4. Perjanjian Kinerja (PK)
- 2.5. Rencana Aksi

#### **BAB III. PENUTUP**

Menyajikan penjelasan singkat terkait peren penting penyusunan Rencana Aksi Kinerja.

## BAB II

### RENCANA AKSI

#### 2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Kalaena Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Berdasarkan Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pasal 272 ayat (2) disebutkan bahwa Renstra tidak dimulai dari visi dan misi, namun langsung pada tujuan, sasaran dan seterusnya. Hal ini berarti bahwa visi dan misi perangkat daerah adalah sama dengan visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Visi : adalah rumusan umum kondisi masa depan mengenai keadaan yang ingin dicapai pada akhir periode perencanaan. Sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021 – 2026, Visi Kabupaten Luwu Timur yaitu :

**“Luwu Timur yang Berkelanjutan dan Lebih Maju  
Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya”**

Dalam rumusan visi ini terkandung sejumlah kata kunci sebagai pokok visi yakni *“berkelanjutan”, “lebih maju”* serta *“berlandaskan nilai agama dan budaya”*. Ketiga pokok visi ini saling terkait sebagai sebuah kesatuan cita-cita pembangunan. Makna atau penjelasan dari setiap pokok visi sebagai berikut:

##### 1. Berkelanjutan

Mengandung makna bahwa apa yang dilakukan pada hari ini merupakan bagian dari masa lalu. Demikian juga bahwa apa yang dilakukan di hari esok merupakan kelanjutan dari apa yang dilakukan hari ini. Di dalam proses yang berkelanjutan tersebut dapat diambil pelajaran, bahwa apa yang baik di masa lalu dapat diteruskan ke masa depan. Kemudian apa yang buruk di masa lalu, hendaknya menjadi hikmah untuk perbaikan di

masa depan. Demikian halnya bahwa dengan berkelanjutan dimaksudkan agar apa yang dilakukan saat ini dan beberapa tahun ke depan, hendaknya mempertimbangkan kepentingan generasi yang akan datang. Salah satu aspek penting dari keberlanjutan adalah ketersediaan sumberdaya alam yang tidak hanya untuk memenuhi kebutuhan generasi saat ini tetapi juga memperhatikan generasi berikutnya. Dengan demikian, penekanan pokok visi ini adalah keberlanjutan sumberdaya alam yang menjadi andalan pembangunan Kabupaten Luwu Timur serta keberlanjutan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup.

## **2. Lebih Maju**

Mengandung makna bahwa apa yang akan dilakukan ke depan diupayakan agar hasilnya menjadi lebih baik dari capaian di masa lalu. Capaian-capaian yang menggembirakan di masa lalu, tidak boleh membuat Luwu Timur menjadi lengah, melainkan ini sejatinya menjadi motivasi untuk terus bergerak menjadi lebih baik lagi. Demikian juga, terhadap apa yang masih kurang dan menjadi kelemahan di masa lalu, menjadi pemberi semangat agar di masa depan Luwu Timur berbenah atas kekurangan dan kelemahan tersebut, sehingga dapat berbalik menjadi keunggulan daerah. Aspek penting yang terkandung dalam pokok visi maju adalah kesejahteraan masyarakat secara umum.

## **3. Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya**

Mengandung makna bahwa apa yang akan dilakukan secara berkelanjutan dan semangat untuk lebih maju hanya akan terwujud ketika nilai-nilai agama dan budaya hadir pada setiap langkah-langkah pelaksanaan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan, dan pembinaan kemasyarakatan.

**Misi** adalah rumusan umum mengenai upaya – upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi Kabupaten Luwu Timur tersebut maka telah dirumuskan 6 (Enam) Misi yaitu :

1. Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh ;
2. Mengembangkan Ekonomi Daerah yang Berdaya Saing dan Berjaringan Luas ;

3. Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas ;
4. Menciptakan pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Lebih Baik ;
5. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban bagi seluruh warga masyarakat;
6. Menjamin keberlangsungan pembangunan yang berbasis pada agama dan budaya.

Mengacu pada RPJMD Kabupaten Luwu Timur 2021 – 2026 maka misi yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kalaena yaitu pada **Misi ke-4 : “Menciptakan pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Lebih Baik”**. Misi ini dimaksudkan bahwa dalam periode 2021 – 2026, akan didorong reformasi birokrasi dan perwujudan tata kelola pemerintahan yang bersih dan melayani. Tercakup didalamnya upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan serta upaya dalam meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik baik yang merupakan pelayanan dasar berbasis Standar Pelayanan Minimal (SPM) maupun pelayanan publik lainnya.

## 2.2. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah pernyataan tentang hal – hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan masalah dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Tujuan yang ditetapkan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada kemampuan sumber daya organisasi yang tersedia maupun yang perlu dikembangkan selama kurun waktu Renstra Kecamatan Kalaena yaitu antara Tahun 2021 – 2026. Tujuan ini akan mengarahkan pada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Sementara itu, sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, dan rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Dalam sasaran *Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024 Kantor Kecamatan Kalaena* dirancang pula indikator sasaran, yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran secara kuantitatif untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan. Setiap indikator sasaran disertai dengan rencana tingkat capaian/ target

masing masing. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/ tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis.

Tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

**Misi :** Menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik

**1. Tujuan :**

Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan melayani.

**2. Sasaran :**

**2.1. Sasaran 8 :** Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan.

**2.2. Sasaran 9 :** Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.

Tabel 2.1  
**Tujuan dan Sasaran  
Kantor Kecamatan Kalaena**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan kapasitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan Kalaena	Meningkatkan kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Kalaena	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85	87	90	95	98
2.	Meningkatkan akuntabilitas kinerja dan keuangan penyelenggaraan pemerintahan daerah tingkat kecamatan Kalaena	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan	97	97	98	98	99

**2.3. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**

Kantor Kecamatan Kalaena telah menetapkan Indikator Kinerja Utama

(IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Kalaena untuk periode tahun 2021-2026 sesuai periode Renstra telah ditetapkan melalui Keputusan Camat Kalaena Nomor 028 Tahun 2021 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2021-2026. Adapun Indikator kinerja Utama (IKU) Kantor Kecamatan Kalaena dapat dilihat pada halaman berikut :

**Tabel 2.2  
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
KANTOR KECAMATAN KALAENA  
TAHUN 2021-2026**

No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNGJAWAB
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Kalaena	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	Survey Kepuasan Masyarakat = $\frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Kuesioner	Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Seksi Pelayanan Umum

No	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Kalaena	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85	90	95	100	100

#### 2.4. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolnya. Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**  
**KANTOR KECAMATAN KALAENA**  
**TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Kalaena	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Kalaena	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan (%)	98

Untuk mendukung tercapainya sasaran strategis sesuai dengan Perjanjian Kinerja pada Kantor Kecamatan Kalaena maka perlu didukung dengan Program dan Kegiatan serta sub kegiatan sebagaimana dapat dilihat pada halaman berikut :

Tabel 3.1  
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) PERUBAHAN  
KANTOR KECAMATAN KALAENA TAHUN 2024

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatkan kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<b>95</b>			
			100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public	2.972.000
			100%	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	2.972.000
			6 Dokumen	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	2.972.000
			100%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	112.777.000
			100%	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	112.777.000
			5 Lembaga Kemasyarakatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10.893.500
			12 Laporan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	101.883.500

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
			100%	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	16.724.000
			100%	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	15.090.000
			4 Laporan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8.273.000
			4 Laporan	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6.817.000
			100%	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	1.634.000
			4 Laporan	Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1.634.000

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
			100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan	22.571.000
			100%	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	22.571.000
			12 Dokumen	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	22.571.000
			100%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	18.528.000
			100%	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	18.528.000
			14 Dokumen	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8.057.500
			7 Laporan	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	10.470.500

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan	<b>98</b>			
			100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	2.742.663.300
			100%	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	33.786.700
			2 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.331.500
			2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.663.000
			2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5.548.200
			10 Dokumen	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.244.000
			100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan yang terselenggara dengan baik	1.568.526.900
			13 Orang/ Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.546.112.600
			12 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	22.414.300

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
			100%	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	13.460.000
			4 Laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.460.000
			100%	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1.124.000
			3 Dokumen	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.124.000
			100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	43.915.500
			12 Dokumen	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4.945.500
			8 Orang	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	38.970.000
			100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	493.376.000
			6 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2.326.000
			12 Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3.571.250

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGITAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGITAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
			5 Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	11.749.750
			36 Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4.380.000
			12 Laporan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	223.850.000
			12 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	247.499.000
			100%	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Perangkat Daerah yang diadakan	167.000.000
			78 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	120.900.000
			6 Unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	46.100.000
			100%	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	244.816.200
			12 Laporan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.879.000
			12 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	39.037.200

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	PROGRAM/ KEGITAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGITAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7
			2 Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5.900.000
			14 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	189.000.000
			100%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	176.658.000
			7 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24.298.000
			34 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20.190.000
			2 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	132.170.000

**KETERANGAN :**

- Program
- Kegiatan
- Sub Kegiatan

## 2.5. RENCANA AKSI

Rencana Aksi Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena tahun 2024 yang dituangkan secara berkala (per triwulan). Adapun Rencana Aksi tersebut dapat dilihat pada tabel di halaman berikut :

# RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun	
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11	
1	Meningkatkan kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Kalaena	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95												
			100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100	1,377,500	100	1,000,000	100	594,500			100	2,972,000
			100%	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100	1,377,500	100	1,000,000	100	594,500			100	2,972,000
			6 Dokumen	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	1	1,377,500	1	1,000,000	1	594500.000	3		6	2,972,000
			100%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100	41,139,000	100	16,682,500	100	22,270,000	100	32,685,500	100%	112,777,000
			100%	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	100	41,139,000	100	16,682,500	100	22,270,000	100	32,685,500	100%	112,777,000
			5 Lembaga Kemasyarakatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5	10.893.500								5

**RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA**

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			12 Laporan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3	30,245,500	3	16,682,500	3	22,270,000	3	32,685,500	3	101,883,500	MULIANI, SE.,M.M
			100%	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	100	6,394,000	100	4,915,000	100	2,915,000	100	2,500,000	100%	16,724,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			100%	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	100	5,325,000	100	4,625,000	100	2,640,000	100	2,500,000	100%	15,090,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			4 Laporan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	3,378,000	1	3,025,000	1	970,000	1	900,000	4	8,273,000	Sumange Rukka, S.P
			4 Laporan	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1	1,947,000	1	1,600,000	1	1,670,000	1	1,600,000	4	6,817,000	Sumange Rukka, S.P

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			100%	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	100	1,069,000	100	290,000	100	275,000			100%	1,634,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			4 Laporan	Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/ atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1	1,069,000	1	290,000	1	275,000	1		4	1,634,000	Sumange Rukka, S.P
			100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan	100	4,483,500	100	6,000,000	100	6,087,500	100	6,000,000	1	22,571,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			100%	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	100	4,483,500	100	6,000,000	100	6,087,500	100	6,000,000	100%	22,571,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			12 Dokumen	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Kordinasi Pimpinan di Kecamatan	3	4,483,500	3	6,000,000	3	6,087,500	3	6,000,000	12	22,571,000	Hartati

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			100%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100	8,742,750	100	2,498,250	100	2,700,250	100	4,586,750	100	18,528,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			100%	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	100	8,742,750	100	2,498,250	100	2,700,250	100	4,586,750	100	18,528,000	H. Marsuki, S.Pd., M.M.
			14 Dok.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14	5,969,000					14	2,088,500	14	8,057,500	Hartati
2	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan	<b>98</b>													
100%			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100	1,159,055,624	100	723,600,636	100	242,561,940	100	617,445,100	100	2,742,663,300	H. Marsuki, S.Pd., M.M.	
100%			Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100	7,137,250	100	7,005,200	100	9,542,200	100	10,102,050	100	33,786,700	Burhanuddin, S.H.	

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					1	2,687,500	1	2,975,500	2	5,663,000	Nursan, S.Sos.
			2 Dokumen	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	2,658,850					1	2,889,350	2	5,548,200	Nursan, S.Sos.
			10 Laporan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	2,228,400	2	2,037,700	2	2,050,700	3	1,927,200	10	8,244,000	Nursan, S.Sos.
			100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan yang terselenggara dengan baik	100	929,886,474	100	554,931,786	100	72,267,590	100	11,441,050	100	1,568,526,900	Burhanuddin, S.H.
			13 Orang/ Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	923,993,424	13	549,488,036	13	66,793,840	13	5,837,300	13	1,546,112,600	I Made Astawa, S.E.
			12 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	3	5,893,050	3	5,443,750	3	5,473,750	3	5,603,750	12	22,414,300	I Made Astawa, S.E.

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			100%	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100	3,708,750	100	3,143,750	100	3,343,750.00	100	3,263,750	100%	13,460,000	Burhanuddin, S.H.
			4 Laporan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	3,708,750	1	3,143,750	1	3,343,750.00	1	3,263,750	4	13,460,000	I Made Astawa, S.E.
			100%	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100	676,750	100	103,750	100	239,750	100	103,750	100%	1,124,000	Burhanuddin, S.H.
			3 Dokumen	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	3	676,750		103,750		239,750		103,750	3		I Made Astawa, S.E.
			100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	17,622,000	100	1,236,500	100	14,702,500	100	10,354,500	100%	43,915,500	Burhanuddin, S.H.
			12 Dokumen	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3	1,362,000	3	1,236,500	3	1,292,500	3	1,054,500	12	4,945,500	Nursan, S.Sos.
			8 Orang	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2	16,260,000			1	13,410,000	5	9,300,000	8	38,970,000	Nursan, S.Sos.

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	116,707,500	100	59,636,250	100	74,231,250	100	242,801,000	100	493,376,000	Burhanuddin, S.H.
			6 Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6	644,000	6	382,000	6	382,000	6	918,000	6	2,326,000	I Made Astawa, S.E.
			13 Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13	803,500	13	734,250	13	789,250	13	1,244,250	13	3,571,250	I Made Astawa, S.E.
			5 Paket	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5	2,760,000	5	2,410,000	5	2,760,000	5	3,819,750	5	11,749,750	I Made Astawa, S.E.
			36 Dokumen	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	18	1,470,000	9	1,470,000	9	1,440,000			36	4,380,000	I Made Astawa, S.E.
			12 Laporan	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	3	53,800,000	3	16,350,000	3	27,900,000	3	125,800,000	12	223,850,000	I Made Astawa, S.E.
			12 Laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3	57,230,000	3	38,290,000	3	40,960,000	3	111,019,000	12	247,499,000	I Made Astawa, S.E.

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			100%	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Perangkat Daerah yang diadakan	100	9,450,000	100	40,150,000			100	117,400,000	100	167,000,000	Burhanuddin, S.H.
			78 Unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	5	9,450,000	1	12,000,000			72	99,450,000	78	120,900,000	I Made Astawa, S.E.
			6 Unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			3	28,150,000			3	17,950,000	6	46,100,000	I Made Astawa, S.E.
			100%	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	57,212,900	100	54,098,400	100	57,050,900	100	76,454,000	100	244,816,200	Burhanuddin, S.H.
			12 Laporan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	2,402,500	3	2,238,000	3	2,240,500	3	3,998,000	12	10,879,000	I Made Astawa, S.E.
			12 Laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	9,110,400	3	9,110,400	3	9,110,400	3	11,706,000	3	39,037,200	I Made Astawa, S.E.
			2 Laporan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	2,950,000			2	2,950,000			2	5,900,000	I Made Astawa, S.E.

## RENCANA AKSI PERUBAHAN KANTOR KECAMATAN KALAENA

No	Sasaran	Indikator	Target	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kondisi Kinerja Pada Akhir Tahun		Penanggung jawab
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9		10		11		12
			14 Laporan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	42,750,000	3	42,750,000	3	42,750,000	5	60,750,000.0	14	189,000,000	I Made Astawa, S.E.
			100%	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100	16,654,000	100	3,295,000	100	11,184,000	100	145,525,000	100%	176,658,000	Burhanuddin, S.H.
			7 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	10,474,000	7	2,795,000	7	8,594,000	7	2,435,000	7	24,298,000	I Made Astawa, S.E.
			34 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11	6,180,000	1	500,000	4	2,590,000	18	10,920,000	34	20,190,000	I Made Astawa, S.E.
			2 Unit	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang ==-4Dipelihara/Direhabilitasi							2	132,170,000	2	132,170,000	I Made Astawa, S.E.



### BAB III PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Kinerja Perubahan merupakan dokumen yang berisikan jadwal rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja yang menyangkut sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan dengan indikator dan target yang telah ditetapkan sesuai anggaran yang telah disetujui. Dokumen ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya sebagai panduan pelaksanaan program/ kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja Kantor Kecamatan Kalaena tahun 2024, serta sebagai tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja sangat tergantung dari tingkat kematangan dalam penyusunan perencanaan. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari alternatif terhadap langkah-langkah pelaksanaan kegiatan serta dapat mengantisipasi adanya permasalahan atau faktor penghambat yang timbul. Dengan tersusunnya Rencana Aksi Kinerja Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Demikian Rencana Aksi Kinerja Perubahan Kantor Kecamatan Kalaena Tahun 2024 ini disusun, kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu dibutuhkan kritik dan saran untuk perbaikan dimasa selanjutnya, dan atasnya diucapkan terima kasih.

Kalaena Kiri, September 2024  
CAMAT KALAENA,

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M.**

Pangkat/ Gol. : Pembina T. I/ IV.b  
NIP : 19691025 199802 1 004