



**PEMERINTAH KABUPATEN
LUWU TIMUR**

**LAPORAN EVALUASI INTERNAL
TRIWULAN III**

**KECAMATAN KALAENA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Kalaena, 01 Oktober 2024

Nomor : 000-7.5 / 526 /KL
Lampiran : -
Perihal : **Permintaan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran TW III
T.A 2024**

Yth. 1. Sekretaris Camat
2. Kepala Seksi
3. Kepala Sub Bagian
di

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan III Tahun 2024, maka disampaikan kepada Bapak/Ibu Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian untuk segera menyampaikan Laporan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan III Tahun Anggaran 2024.

Data tersebut diisi sesuai format terlampir dan dikumpulkan pada Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian dalam bentuk softcopy dan hardcopy paling lambat Tanggal 04 Oktober 2024.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b
NIP. :16691025 199802 1 004

Tembusan
- Arsip

LAPORAN DATA REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN.
TW III TAHUN 2024

No.	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	KINERJA					ANGGARAN				
		TARGET KINERJA TW III	CAPAIAN KINERJA	FAKTOR YANG MENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT PENCAPAIAN KINERJA (SECARA TEKNIS BAIK FAKTOR INTERNAL MAUPUN FAKTOR EKSTERNAL)	SOLUSI	TARGET ANGGARAN TW III	REALISASI ANGGRAN TW III	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT REALISASI KEUANGAN	SOLUSI
1.											
2.											
3.											
4.	Dst....										

Catatan :
Melampirkan Foto Kegiatan.

PPTK

.....
Pangkat/Gol :
Nip :



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Kalaena, 04 Oktober 2024

Nomor : 000.75/ 541 /KL
Lampiran : -
Perihal : **Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan III**

Yth. 1. Sekretaris Camat
2. Kepala Seksi
3. Kepala Sub Bagian

di

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan III T.A. 2024, maka dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu untuk menghadiri dan mengikuti rapat Evaluasi Kinerja dan Anggaran Triwulan III yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin, 07 Oktober 2024
Waktu : 08.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena
Catatan : PNS dan/atau Upah Jasa agar menyiapkan dan memperhatikan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Demikian undangan kami sampaikan atas kehadirannya diucapkan terima kasih.


H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur (sebagai Laporan) di Malili;
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur di Malili;
3. Kepala Bappelitbangda Kab. Luwu Timur di Malili;
4. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Jenis : Rapat Rutin
Perihal : Rapat Internal Evaluasi Triwulan III Tahun 2024
Nomor : 000.7.5/ 541 /KL
Hari/tanggal : Jumat, 07 Oktober 2024
Waktu : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena
Pimpinan Rapat : Camat Kalaena
Peserta Rapat : 1. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
4. Kepala Seksi Pelayanan Umum
5. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
6. Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan
7. Pelaksana dan Staf Upah Jasa Kecamatan Kalaena

Jalannya Rapat : Rapat dibuka oleh Camat Kalaena pada Pukul 08.00 sekaligus memberikan arahan kepada peserta rapat terkait evaluasi kinerja dan anggaran Triwulan III Tahun 2024 dengan menyampaikan beberapa hal diantaranya :

- Semua Pegawai mengoptimalkan tingkat kehadiran dan kedisiplinan sesuai aturan baru Hari Kerja dan Jam Kerja Pegawai ASN yang diatur pada Surat Edaran Pjs. Bupati Luwu Timur Tanggal 26 September 2024;
- Sekretaris Camat memberi disposisi surat yang diupload di Group Kantor Kecamatan Kalaena pada Aplikasi Whatsapp;
- Surat Edaran Pjs. Bupati Luwu Timur Tanggal 26 September 2024 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara mengatur tentang pelaksanaan absensi Pegawai Aparatur Sipil

Negara dilakukan secara online pada aplikasi Sistem Informasi Pegawai Tepat waktu hadir (SIPATUH) sebanyak 3 kali dalam satu hari yaitu:

1. Absensi pertama masuk kerja pagi Pukul 07.00 s.d 07.30
 2. Absensi kedua setelah jam istirahat pagi Pukul 13.00
 3. Absensi ketiga masuk Pulang Kerja Pukul 16.00 s.d 17.00
- Setiap PPTK melakukan normalisasi arus kas keuangan serta bertanggung jawab penuh terhadap kegiatannya yang selanjutnya akan menjadi pertanggungjawaban kinerjanya ;
 - Alur pengusulan layanan hak-hak kepegawaian diusulkan secara langsung oleh Pegawai yang mengusul dengan metode berjenjang dari atasan langsung, Kepala Sub Bagian Perencanaan, selanjutnya Sekretaris Camat dan Camat.
 - Pegawai yang melakukan perjalanan dinas harus memperoleh persetujuan secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan terakhir dari Camat;
 - Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinasnya demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;

Beberapa hal yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan evaluasi kinerja dan anggaran pada Triwulan III, dapat dirincikan berdasarkan Seksi dan Sub. Bagian masing-masing:

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

- a. Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinasnya demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Agar meningkatkan realisasi anggaran dan kinerja agar tercapai target kinerja yang telah ditetapkan ;

- c. Terdapat beberapa Sub Kegiatan yang tingkat realisasinya tergolong rendah dan akan dioptimalkan pada Triwulan selanjutnya;
- d. SPJ yang belum ditatausahakan akan dioptimalkan pada Triwulan selanjutnya;
- e. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan agar menindaklanjuti data-data permintaan BPK dengan bantuan dari semua PPPTK;
- f. BMD inventaris Kantor Kecamatan Kalaena berupa Proyektor yang hilang telah ditindaklanjuti ke Kapolsek Mangkutana dan sementara proses tindaklanjut;
- g. Menunjang sarana dan prasarana kerja bagi Pengelola Surat untuk pengoptimalan penggunaan aplikasi persuratan SRIKANDI;
- h. Pengoptimalan pendistribusian surat masuk dengan segera kepada tujuan;

2. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

- a. Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Tingkat realisasi keuangan pada Sub. Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan tergolong rendah, dikarenakan SPJ belum ditatausahakan dikarenakan gangguan server pada aplikasi;
- c. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian intens melaksanakan koordinasi terkait belanja pada anggaran Perubahan 2024 agar terealisasi sesuai jadwal yang telah ditentukan;
- d. Alur pengusulan layanan hak-hak kepegawaian diusulkan secara langsung oleh Pegawai yang mengusul dengan metode berjenjang dari atasan langsung, Kepala Sub Bagian Perencanaan, selanjutnya Sekretaris Camat dan Camat.
- e. Setiap Pegawai agar selalu memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun per bulannya .

3. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Kinerja pada Seksi Pelayanan Umum pada Triwulan III tercapai satu dokumen;
- b. Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- c. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Seksi Pelayanan Umum disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan dan beberapa kegiatan terkait Perizinan Non Usaha akan dioptimalkan pada Triwulan IV;
- d. Anggaran belanja yang dipertanggungjawabkan pada Seksi Pelayanan Umum dikurangi pada anggaran perubahan tahun 2024;
- e. Kegiatan terkait Perizinan Non Usaha yang akan dilaksanakan yakni koordinasi sekaligus monitoring dan evaluasi terkait data kependudukan di desa se Kecamatan Kalaena ;

4. Kepala Seksi Pemerintahan Umum

- a. Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Seksi Pemerintahan Umum disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan ;
- c. Akan diadakan kegiatan monitoring dan evaluasi APBDes di semua desa se-kecamatan Kalaena untuk mengoptimalkan anggaran keuangan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Sub. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan ;
- c. Akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) di Desa se-Kecamatan Kalaena;

- d. Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas;
- e. Pengoptimalan realisasi keuangan dan kinerja dilaksanakan pada Triwulan selanjutnya.

6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Desa agar konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya ;
- b. Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- c. Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas karena tingkat realisasi keuangan yang dipertanggungjawabkan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum masih tergolong rendah;
- d. Agar mengoptimalkan pertanggungjawaban keuangan pada Triwulan berikutnya;
- e. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;
- f. Agar memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun per bulannya.

Sekretaris Camat,



BURHANUDDIN, S.H.
NIP. 19670812 200701 1 030

Kalaena Kiri, 07 Oktober 2024

Notulensi,



NURSAN, S.Sos.
NIP. 19780902 200604 1 011

Mengetahui,
Camat Kalaena,



H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

**EVALUASI KINERJA CAMAT TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024**

KEGIATAN						KETERANGAN	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
						4	5
1	2	3	4	5	6		
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %			
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %			
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %			
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %			
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %			
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %			
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %			
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %			

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang di tindaklanjuti	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %		
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %	100 % 100 % 100 % 100 %		

Kalaena, 07 Oktober 2024
CAMAT,

MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA SEKERTARIS CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekertaris Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Sekretaris Camat,

BURHANUDDIN, SH

Pangkat: Pembina, IV/a

NIP. 19670812 200701 1 030

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS CAMAT TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

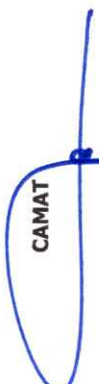
KEGIATAN					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100 %	80 %	80 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	85 % 75 % 99 % %	85 % 75 % 99 % %	
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi tepat waktu	100 %	100 %	100 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % %	100 % 100 % 100 % %	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 %	92 %	92 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	94 % 91 % 91 % %	94 % 91 % 91 % %	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100 %	100 %	100 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % 100 % %	100 % 100 % 100 % %	

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	
Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Presentase realisasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	100 %	- %	- %		
		TW1 : 100 %	- %	- %		
		TW2 : 100 %	- %	- %		
		TW3 : 100 %	- %	- %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	158 %	158 %		
		TW1 : 100 %	75 %	75 %		
		TW2 : 100 %	250 %	250 %		
		TW3 : 100 %	150 %	150 %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	76 %	76 %		
		TW1 : 100 %	96 %	96 %		
		TW2 : 100 %	96 %	96 %		
		TW3 : 100 %	83 %	83 %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase barang milik daerah penunjang perangkat daerah yang diadakan	100 %	73 %	73 %		
		TW1 : 100 %	80 %	80 %		
		TW2 : 100 %	67 %	67 %		
		TW3 : 100 %	- %	%		
		TW4 : 100 %	%	%		

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	89 %	89 %		
		TW1 : 100 %	88 %	88 %		
		TW2 : 100 %	89 %	89 %		
		TW3 : 100 %	92 %	92 %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100 %	80 %	80 %		
		TW1 : 100 %	40 %	40 %		
		TW2 : 100 %	100 %	100 %		
		TW3 : 100 %	100 %	100 %		
		TW4 : 100 %	%	%		

Malaena, 07 Oktober 2024
Sekretaris Camat


BARHANUDDIN, S.H.
Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030


MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

CAMAT



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemerintahan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemerintahan Umum,


HARTATI
Pangkat: Penata Muda, Tk.I, III/b
NIP. 19720508 199703 2 006

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = $(5/4 \times 100)$	7
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen				1. Laporan terkait peningkatan Efektifitas dan harmonisasi kerja forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcaam) tingkat kecamatan kalaena. 2. Laporan terkait penantapan MTQ. 3. Laporan terkait menyambut hulan suci ramadhan.
			TW 1 : 3	3	100	1. Laporan terkait peningkatan Efektifitas dan harmonisasi kerja forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcaam) tingkat kecamatan kalaena 2. Laporan terkait Peningkatan Evektifitas Pelayanan dan Sinergitas Forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcaam) Tingkat Kecamatan Kalaena. 3. Laporan terkait peringatan Kemerdekaan Republik Indonesia ke-78 tahun 2024
			TW 2 : 3	3	100	1. Laporan terkait meningkatkan pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam tingkat kecmatan kalaena serta pemantapan dan kesiapan panitia HUT RI ke-79. 2. Laporan terkait meningkatkan evektifitas pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan tingkat kecamatan kalaena serta pembubaran panitia HUT RI 3. Laporan terkait meningkatkan pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan (forkopimcam tingkat kecamatan kalaena.
						1. Laporan terkait meningkatkan pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam tingkat kecmatan kalaena serta pemantapan dan kesiapan panitia HUT RI ke-79. 2. Laporan terkait meningkatkan evektifitas pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan tingkat kecamatan kalaena serta pembubaran panitia HUT RI 3. Laporan terkait meningkatkan pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan (forkopimcam tingkat kecamatan kalaena.
			TW 3 : 3	3	100	1. Laporan terkait meningkatkan pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam tingkat kecmatan kalaena serta pemantapan dan kesiapan panitia HUT RI ke-79. 2. Laporan terkait meningkatkan evektifitas pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan tingkat kecamatan kalaena serta pembubaran panitia HUT RI 3. Laporan terkait meningkatkan pelayanan dan sinergitas forum pimpinan kecamatan (forkopimcam tingkat kecamatan kalaena.

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Laporan	TW 4 :	3	-	Laporan Asistensi APBDes Pokok 2024	
			TW 1 :	7	7		
			TW 2 :	-	-		
			TW 3 :	-	-		
			TW 4 :	7	-		

CAMAT,

MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pemerintahan Umum

HARTATI

Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b

NIP. 19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum.

SUMANGE RUKKA, SP

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19710502 201410 1 002

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024**

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Laporan terkait pengamanan dn ketertiban menjelang pemilu	
			TW2 : 1	1	100	Laporan Terkait Keamanan Menjelang Idul Fitri.	
			TW3 : 1	1	100	Laporan pentingnya keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan Kalaena	
			TW4 : 1	-	-		
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Laporan terkait pengamanan dan koordinasi terkait kegiatan MTQ ke X	
			TW2 : 1	1	100	Laporan terkait Persiapan Menjelang Road Show Kebudayaan	
			TW3 : 1	1	100	Laporan terkait kegiatan hari Raya Galungan dan menjelang Plikada.	
			TW4 : 1	-	-		
Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan	TW 1 : 1	1	100	laporan mengenai Kasus Korban Pelecehan Seksual yang terjadi di Desa Sumber Makmur dan Pertasi Kencana yang melibatkan Dinas Sosia-P3A dan, Polisi, dan Satpol pp Kab. Luwu Timur Laporan Terkait Sosialisasi Penerangan Hukum Oleh Kejaksaan Negeri Malli Kab. Luwu	
			TW2 : 1	1	100	Laporan terkait Sosialisasi Hukum	
			TW3 : 1	1	100	Laporan mengenai adanya desa yang kurang Limasnya sehingga minta petunjuk untuk penambahan, untuk pilkada tahun 2024	
			TW4 : 1	-	-		

Kalaena, 07 Oktober 2024
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

CAMAT,

MARSUKI S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

SUMANGE RUKKA, S.P
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19710902 201410 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pelayanan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum,

MULIANI, SE., M.M.

Pangkat : Penata Tk I, III/d

NIP. 19860526 201001 2 036

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah ijin mendirikan bangunan yang diterbitkan	Dokumen	TW 1:	1	100	Dokumen perizinan non usaha TW I
			TW2 :	1	100	Dokumen perizinan non usaha TW II
			TW3 :	1	100	Dokumen perizinan non usaha TW III
			TW4 :	1	-	

CAMAT,

MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum

MULIANI, SE., M.M

Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d

NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
(ESELON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelasananan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa,

MULIANI, SE., M.M.

Pangkat : Penata Tk I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024**

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN $\frac{6}{6} =$ (5/4*100)		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	TW 1 :	5	5	100	
			TW 2 :	-	-	-	
			TW 3 :				
			TW 4 :	5			
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 :	3	3	100	
			TW 2 :	3	3	100	
			TW 3 :	3	3	100	
			TW 4 :	3			
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 :	7	7	100	
			TW 2 :	7	7	100	
			TW 3 :	7	7	100	
			TW 4 :	7			

Kalaena, 07 Oktober 2024
Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

CAMAT,

MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

MULTANI, SE., M.M.

Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

(ESELON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Sub. Bagian Perencana dan
Kepegawaian,

NURSAN, S.Sos

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/d
NIP. : 19780902 200604 1 011

EVALUASI KINERJA KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN							
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Dokumen	TW 1 :	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan II dan III	
			TW 2 :	1	1	100	Renja Pokok T.A 2025
			TW 3 :	1	1	100	Renja Perubahan T.A 2024
			TW 4 :	-	-	-	
			TW 1 :	-	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan II dan III
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	TW 2 :	-	-		
			TW 3 :	1	1	100	RKA Perubahan 2024
			TW 4 :	1	-	-	
			TW 1 :	1	1	100	Dokumen DPA Pokok 2024
			TW 2 :	-	-	-	Terlaksana di TW I
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	TW 3 :	-	-	-	
			TW 4 :	1			
			TW 1 :	3	3	100	Lakip, LKPJ, Deks Evaluasi Triwulanan
			TW 2 :	2	2	100	Laporan Evaluasi Tw I T.A 2024 dan Laporan Evaluasi RKPD Tw II T.A 2024
			TW 3 :	2	2	100	Laporan Evaluasi Tw II T.A 2024 dan Laporan Evaluasi RKPD Tw II T.A 2024
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	TW 4 :	2	-	-	
			TW 1 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 2 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 3 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 4 :	2	-	-	
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	TW 1 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 2 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 3 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 4 :	2	-	-	
			TW 1 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
			TW 3 : 3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 4 : 3	-	-	
			TW 1 : 2	1	50	Bimtek Pengelola Inovasi Daerah di Hotel Santika JI. Sultan Hasanuddin No. 40 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan 25 s/d 29 Februari 2024
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang				Diklat Perencanaan Keuangan Daerah yang akan dilaksanakan sebanyak dua Angkatan bertempat di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara (Diklat PKN) Gowa 14 s.d April 2024, Diklat Pengembangan Kompetensi Camat dan Lurah di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara (Diklat PKN) Gowa 19 s.d 23 Mei 2024, dan Bimtek Penerapan Aplikasi e-BMD Tahun anggaran 2024 di Hotel Novotel Makassar Grand Shayla, Jln Chairil Anwar No.28 Makassar 03 s.d 06 Juni 2024.
			TW 2 : 0	4	400	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

(ESLON IV)

TRIWULAN III TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 07 Oktober 2024

Kepala Sub Bagian Umum dan
Keuangan,

I MADE ASTAWA, SE

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. : 19710321 200906 1 005

**EVALUASI KINERJA KASUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN TRIWULAN III
KANTOR KECAMATAN KALAEANA
TAHUN 2024**

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	TW 1 :	16	14	88	adanya 2 orang Pegawai yang di Mutasi
			TW 2 :	16	13	81	adanya 3 orang Pegawai yang dimutasi
			TW 3 :	16	13	81	adanya 3 orang Pegawai yang dimutasi
			TW 4 :	16			
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	Laporan	TW 1 :	3	3	100	Laporan Triwulan I
			TW 2 :	3	3	100	Laporan Triwulan II
			TW 3 :	3	3	100	Laporan Triwulan III
			TW 4 :				
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	TW 1 :	1	1	100	Laporan Persediaan Tw I
			TW 2 :	1	1	100	Laporan Persediaan Tw II
			TW 3 :	1	1	100	Laporan Persediaan Tw III
			TW 4 :				
Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun	Dokumen	TW 1 :	3	-	-	terbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 9 Tahun 2023 tentang pajak daerah dan retribusi daerah, dan Berdasarkan keputusan Bupati Luwu Timur No. 37/7.05 tahun 2024 tentang pelimpahn kewenangan pemungutan pendapatan asli daerah kepada narannkat kanala daerah nannnla
			TW 2 :	3	-	-	
			TW 3 :	3			

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4 TW 4 :	5	6 = (5/4*100)	7 pemerintah kabupaten untuk pemungutan pendapatan tahun 2024 jenis retribusi pelayanan pasar tidak lagi dilekaskan melainkan dilimpahkan kepada dinas Dinas perdagangan, koperasi, usaha kecil menengah dan perindustrian. Pemungutan Retribusi termasuk gedung serbaguna kecamatan saat ini telah dilimpahkan kewenangannya pemungutan retribusi dilimpahkan kepada sekretariat daerah, namun camat tetap melakukan pengelolaan, pemeliharaan dan pemanfaatan gedung tersebut baik instansi maupun lembaga/pihak lain di wilayah kecamatan masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku, membantu melakukan pemungutan dan penyeworan retribusi ke kas daerah atas pemanfaatan gedung, melaporkan dan mengkoordinasikan setiap pemanfaatan gedung tersebut.
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	6 6 6	100 100 100	Baterai Alkaline AA2, Colokan Listrik 4 Lubang, Kabel listrik, Lampu, Stop Kontak, Fitting Lampu. Baterai Alkaline AA2, Colokan Listrik 4 Lubang, Kabel listrik, Lampu, Stop Kontak, Fitting Lampu. Baterai Alkaline AA2, Colokan Listrik 4 Lubang, Kabel listrik, Lampu, Stop Kontak, Fitting Lampu.

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	TW 1 :	13	100	Tempat sampah, alat pel, Cairan pembersih closet, cairan pembersih lantai, cairan pencuci piring, hand sanitizer, Kain Lap, pembersih kaca, pengahrum ruang otomatis, sabun cuci, sapu ijuk, timba air, tissu refill
			TW 2 :	13	100	
			TW 3 :	13	100	
			TW 4 :	13		
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	TW 1 :	5	100	Cetak Kwitansi, Fotocopy, Jilid, Baliho dan Spanduk
			TW 2 :	5	100	
			TW 3 :	5	100	
			TW 4 :	5		
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	TW 1 :	12	75	Koran lokal dan Koran regional
			TW 2 :	12	75	
			TW 3 :	12	-	
			TW 4 :	12		
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan tamu	Laporan	TW 1 :	3	100	
			TW 2 :	3	100	

SUB KEGIATAN							
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET	
1	2	3	4	5	$6 = (5/4 \times 100)$	7	
			TW 3 :	3	3	100	
			TW 4 :	3			
			TW 1 :	3	3	100	Untuk perjalanan dinas realisasinya kurang dikarenakan adanya perbedaan pada saat penyusunan DPA 2024 masih menggunakan Perbub Nomor 5 tahun 2021 sedangkan yang berlaku sekarang perbub nomor 2 tahun 2024
		Laporan	TW 2 :	3	3	100	
			TW 3 :	3	3	100	
			TW 4 :	3			
			TW 1 :	5	4	80	Kursi kerja pejabat, belanja modal alat penyimpanan perlengkapan kantor dilakukan pengembalian karena tidak sesuai dengan pesanan
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit peralatan/ mesin lainnya yang disediakan	Unit	TW 2 :	1	1	100	Tersedianya Lemari Besi I unit, Untuk pengadaan Laptop tidak teralisasi di Karenakan belanja ekatalog harus ada TKDN
			TW 3 :	-	-	-	Terlaksana di Triwulan I dan II
			TW 4 :				
			TW 1 :				Dilaksanakan pada TW II
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Unit	TW 2 :	3	1	33	tersedianya kanopi, untuk belanja modal AC tidak teralisasi di TW II akan teralisasi setelah perubahan
			TW 3 :	-	2	-	Tersedianya AC
			TW 4 :				

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Suratsurat menyurat	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Laporan dibuat 1 kali dalam sebulan selama I triwulan yang didalamnya termuat jumlah surat masuk dan jumlah surat keluar
			TW 2 : 3	3	100	Laporan dibuat 1 kali dalam sebulan selama I triwulan yang didalamnya termuat jumlah surat masuk dan jumlah surat keluar
			TW 3 : 3	3	100	Laporan dibuat 1 kali dalam sebulan selama I triwulan yang didalamnya termuat jumlah surat masuk dan jumlah surat keluar
			TW 4 : 3			
		Laporan	TW 1 : 3	3	100	target sub kegiatan ini Laporan yang disusun setiap bulan selama satu Triwulan yang didalamnya memuat Struk Pembayaran Listrik dan Air
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		TW 2 : 3	3	100	target sub kegiatan ini Laporan yang disusun setiap bulan selama satu Triwulan yang didalamnya memuat Struk Pembayaran Listrik dan Air
			TW 3 : 3	3	100	target sub kegiatan ini Laporan yang disusun setiap bulan selama satu Triwulan yang didalamnya memuat Struk Pembayaran Listrik dan Air
			TW 4 : 3			
		Laporan	TW 1 : 2	1	50	Laporan terkait Sewa tenda dan kursi kegiatan Safari Ramadhan
			TW 2 : -	-	-	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		TW 3 : 2	2	100	Laporan Terkait Sewa tenda dan kursi kegiatan perayaan 17 Agustus
			TW 4 : 3			
		Laporan	TW 1 : 3	3	100	laporn bulan maret belum terealisasi dikarenakan honor dan gaji untuk bulan maret dibayarkan pada bulan berjalan

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
			TW 2 :	3	2	67
			TW 3 :	3	2	67
			TW 4 :	3		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasioanal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	Unit	TW 1 :	7	3	43
			TW 2 :	7	7	100
			TW 3 :	7	7	100
			TW 4 :	7		
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 :	11	4	36
			TW 2 :	1	1	100
			TW 3 :	4	4	100
			TW 4 :	3		
						Printer, AC, Mesin Babat, Genset
						Printer
						Printer, Ac Labtop dan Genset

Kalaena, 07 Oktober 2024
Kasubbag. Umum dan Keuangan

Sekretaris Camat,


I MADE ASTAWA, SE
Pangkat/Gol. : Penata Muda, III/a
NIP. 19710321 200906 1 005


B. HANUDDIN, S.H
Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

- a. Agar setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinasnya demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Agar meningkatkan realisasi anggaran dan kinerja agar tercapai target kinerja yang telah ditetapkan ;
- c. Agar segera mengoptimalkan realisasi Sub Kegiatan yang tingkat realisasinya tergolong rendah dan segera dioptimalkan pada Triwulan selanjutnya;
- d. Agar SPJ yang belum ditatausahakan segera dioptimalkan pada Triwulan selanjutnya;
- e. Agar Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan menindaklanjuti data-data permintaan BPK dengan bantuan dari semua PPPTK;
- f. BMD inventaris Kantor Kecamatan Kalaena berupa Proyektor yang hilang telah ditindaklanjuti ke Kapolsek Mangkutana dan sementara proses tindaklanjuti;
- g. Menunjang sarana dan prasarana kerja bagi Pengelola Surat untuk pengoptimalan penggunaan aplikasi persuratan SRIKANDI;
- h. Agar Pengoptimalan pendistribusian surat masuk dengan segera kepada tujuan;

2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

- a. Agar setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinasnya demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;

- b. Agar meningkatkan realisasi keuangan pada Sub. Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan tergolong rendah, yang dikarenakan SPJ belum ditatausahakan dikarenakan gangguan server pada aplikasi;
- c. Agar Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian intens melaksanakan koordinasi terkait belanja pada anggaran Perubahan 2024 agar terealisasi sesuai jadwal yang telah ditentukan;
- d. Alur pengusulan layanan hak-hak kepegawaian diusulkan secara langsung oleh Pegawai yang mengusul dengan metode berjenjang dari atasan langsung, Kepala Sub Bagian Perencanaan, selanjutnya Sekretaris Camat dan Camat.
- e. Agar setiap Pegawai selalu memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun per bulannya .

3. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Kinerja pada Seksi Pelayanan Umum pada Triwulan III tercapai satu dokumen;
- b. Agar setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- c. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Seksi Pelayanan Umum disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan dan beberapa kegiatan terkait Perizinan Non Usaha akan dioptimalkan pada Triwulan IV;
- d. Anggaran belanja yang dipertanggungjawabkan pada Seksi Pelayanan Umum dikurangi pada anggaran perubahan tahun 2024;
- e. Kegiatan terkait Perizinan Non Usaha yang akan dilaksanakan yakni koordinasi sekaligus monitoring dan evaluasi terkait data kependudukan di desa se Kecamatan Kalaena ;

4. Kepala Seksi Pemerintahan Umum

- a. Agar setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;

- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Seksi Pemerintahan Umum disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan ;
- c. Akan diadakan kegiatan monitoring dan evaluasi APBDes di semua desa se-kecamatan Kalaena untuk mengoptimalkan anggaran keuangan pada Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

- a. Agar setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Sub. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan ;
- c. Akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) di Desa se-Kecamatan Kalaena;
- d. Agar melakukan normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas;
- e. Agar mengoptimalkan realisasi keuangan dan kinerja dilaksanakan pada Triwulan selanjutnya.

6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

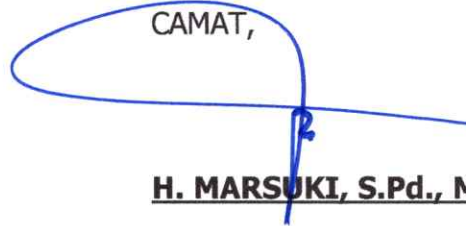
- a. Agar Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Desa agar konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya ;
- b. Agar setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub. Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- c. Agar melakukan Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas karena tingkat realisasi keuangan yang dipertanggungjawabkan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum masih tergolong rendah;
- d. Agar mengoptimalkan pertanggungjawaban keuangan pada Triwulan berikutnya;
- e. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;

- f. Agar memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun per bulannya.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang dilingkup Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena, 30 September 2024

CAMAT,



H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2024
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TRIWULAN III (JULI-SEPTEMBER)

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI	
						TARGET	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	A				K
						7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6							13	14	15	
	Program Penunjang Pemerintah Kabupaten/Kota	Persentase penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	Persentase		2,595,793,300	2,211,611,206			1,586,235,686		11=9/7x100 12=10/8x100				
2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	Persentase	Nursan S.Sos	33,146,700	21,025,800	100	13,759,600	100	65	100				
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Dokumen		14,271,500	12,021,500	1	8,637,500	1	72		Rencana Perubahan Tahun 2024	Anggaran belanja telah di realisasikan dan telah Optimalikan pertanggung jawaban Pada dalam bentuk SPJ namun Triwulan berakhirnya Berikutnya III, pertanggungjawaban tersebut belum ditatausahakan dikarenakan gangguan keuangan	Akan di Optimalikan	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA SKPD	Dokumen		5,303,000	2,687,500	1	300,000	1	11	100	RKA Perubahan Tahun 2024	Anggaran belanja telah di realisasikan dan telah Optimalikan pertanggung jawaban Pada dalam bentuk SPJ namun Triwulan berakhirnya Berikutnya III, pertanggungjawaban tersebut belum ditatausahakan dikarenakan gangguan keuangan	Akan di Optimalikan	
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Dokumen		5,248,200		-		-			Terlaksana di Triwulan I			
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan		8,324,000	6,316,800	2	4,822,100	2	100	76	Laporan Evaluasi TW II dan Laporan Evaluasi SKPD TW II	Anggaran belanja telah di realisasikan dan telah Optimalikan pertanggung jawaban Pada dalam bentuk SPJ namun Triwulan berakhirnya Berikutnya III, pertanggungjawaban tersebut belum ditatausahakan dikarenakan gangguan keuangan	Akan di Optimalikan	
2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terseleenggara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	1,874,097,250	1,683,469,206	100	1,194,724,046	100	71	100				
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang		1,851,842,950	1,666,658,656	16	1,179,673,496	13	71	81	Karena 3 orang ASN yang di mutasi			

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	A	K	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Dokumen		22,254,300	16,810,550	3	15,050,550	3	11=9/7x100 0	12=10/8x100 0		Untuk Triwulan III Optimalkan perjalanan dinas, belanja bahan cetak namun belum dibayar-pembayaran	Akan di Optimalkan Pada Triwulan Berikutnya	
2.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	Persentase	I Made Astawa, SE	13,340,000	10,196,250	100	9,012,250	100	88	100		Laporan persediaan Triwulan III	Untuk belanja perjalanan dinas dan belanja bahan cetak tidak terealisasi, soj telah dipertanggungjawabkan namun belum dilatausahakan	Optimalkan
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen		13,340,000	10,196,250	1	9,012,250	1	88	100		Laporan persediaan Triwulan III	Untuk belanja perjalanan dinas dan belanja bahan cetak tidak terealisasi, soj telah dipertanggungjawabkan namun belum dilatausahakan	Optimalkan
2.4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan kewenangan perangkat daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	13,094,000	2,918,750	100	-	100	0	100		di terbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 9 Tahun 2023 tentang pajak daerah dan retribusi daerah, dan Berdasarkan keputusan Bupati Luwu Timur No. 37/7.05 tahun 2024 tentang pelimpahan kewenangan pemungutan pendapatan asli daerah kepada perangkat kepala daerah pengelola pendapatan tahun 2024. Jenis retribusi pelayanan pasar tidak lagi dikumpulkan melainkan dilimpahkan kepada dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian. Penugutan Retribusi termasuk gedung serbaguna kecamatan saat ini telah dilimpahkan kewenangannya pemungutan retribusi dilimpahkan kepada sekretariat daerah, namun Camat tetap melakukan pengelolaan, pemeliharaan dan pemanfaatan gedung tersebut baik instansi maupun lembaga/pihak lain di wilayah kecamatan masing-masing		
1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Dokumen		13,094,000	2,918,750	3	-	0	-	-		di terbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 9 Tahun 2023 tentang pajak daerah dan retribusi daerah, dan Berdasarkan keputusan Bupati Luwu Timur No. 37/7.05 tahun 2024 tentang pelimpahan kewenangan pemungutan pendapatan asli daerah kepada perangkat kepala daerah pengelola pendapatan tahun 2024. Jenis retribusi pelayanan pasar tidak lagi dikumpulkan melainkan dilimpahkan kepada dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian. Penugutan Retribusi termasuk gedung serbaguna kecamatan saat ini telah dilimpahkan kewenangannya pemungutan retribusi dilimpahkan kepada sekretariat daerah, namun Camat tetap melakukan pengelolaan, pemeliharaan dan pemanfaatan gedung tersebut baik instansi maupun lembaga/pihak lain di wilayah kecamatan masing-masing		
2.5	Administrasi Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi kepegawalan perangkat daerah	Persentase	Nursan S.Sos	34,795,500	33,561,000	100	18,584,000	100	55	100				

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI		KINERJA		CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	A	B	C	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen		5,125,500	3,891,000	3	2,938,500	3	76	100				DUK, daftar kenaikan gaji berkala, Cover, Bahan Cetak dan pada triwulan perjalanannya dinas belum terrealisasi, namun telah di pertanggung jawabkan namun sampai berakhirnya Triwulan III belum di bahasakan.		Optimalkan pada triwulan berikutnya
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang		29,670,000	29,670,000	1	15,645,500	2	53	100				Diklat Perencanaan Keuangan Daerah yang akan dilaksanakan sebanyak dua Angkatan , Diklat Pengembangan Potensi Camat dan Lurah dan Bimtek Penerapan Aplikasi E-BMD Tahun Anggaran 2024		Optimalkan pada triwulan berikutnya
2.6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	presentase capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	310,081,250	256,605,000	100	203,041,250	100	79	100						
1	Persediaan Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket		1,790,000	1,408,000	6	764,000	6	54	100				Baterai Alkaline AA2, Cobakan Listrik 4 Lubang, Kabel listrik, Lampu, Stop Kontak, Fitting lampu.	SPJ sudah ada namun belum ditelausahkan	diptimalkan pada triwulin berikutnya
2	Persediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket		3,061,250	2,327,000	13	1,806,750	13	78	100				Tempat sampah, alat pel, Cairan pembersih closet, cairan pembersih lantai, cairan pencuci prinng, hand sanitizer, Kain Lap, pembersih kaca, pengahrum ruang, dionalis, sabun cuci, sapu ijuk, timba air, tisu refill.	SPJ sudah ada namun belum ditelausahkan	diptimalkan pada triwulin berikutnya
3	Persediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	pket		10,250,000	7,930,000	5	7,125,000	5	90	100				Cetak kwitansi, Fotocopy, Jilid, Spenduk dan Belho	SPJ sudah ada namun belum ditelausahkan	diptimalkan pada triwulin berikutnya
4	Persediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Eksamplar		5,880,000	10,410,000	12	2,190,000	9	21	75				Koran lokal dan Koran regional	Soj sudah ada namun belum di GU kan	diptimalkan pada triwulin berikutnya
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Laporan		114,400,000	98,050,000	3	82,858,000	3	85	100				Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu capainya 3 laporan, Terlaksananya kegiatan berupa pertemuan/ rapat dinas dan kunjungan tamu dan SKPD/OPD lain dalam rangka melakukan koordinasi maupun konsultasi	Soj sudah ada namun belum di GU kan	diptimalkan pada triwulin berikutnya
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Laporan		174,700,000	136,480,000	3	108,297,500	3	79	100				Sub kegiatan ini memiliki target kinerja tiga laporan yang disusun setiap bulan selama satu Triwulan yang didalamnya terdapat SPJ perjalanannya Dinas pada Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Soj sudah ada namun belum di GU kan	diptimalkan pada triwulin berikutnya

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI		
						TARGET		ANGGARAN		KINERJA	KINERJA				A	K
						ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN	ANGGARAN							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan perangkat daerah yang diadakan	Persentase	I Made Astawa, SE	2,600,000	-	100	-	100	$11=9/7 \times 100$ 0	$12=10/8 \times 100$ 0					
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan/ Mesin Lainnya yang diadakan	Unit		2,600,000							Terlaksana di Triwulan I				
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Unit		28,150,000							Terlaksana di Triwulan I				
2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	222,460,600	168,362,200	100	126,240,560	100	75	100					
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat menyurat	Laporan		9,119,000	6,881,000	3	4,637,000	3	67	100	Laporan Triwulan II	Spj sudah ada belum di GU kan	dioptimalkan pada triwuln berikutnya		
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan		36,441,600	27,331,200	3	11,703,560	3	43	100	tagihan air, tagihan listrik gedung serbaguna, kantor da rujab	Spj sudah ada belum di GU kan			
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan		5,900,000	5,900,000	1	5,900,000	1	100	100	Laporan sewa kursi dan tenda pada kegiatan 17 Agustus		dioptimalkan pada triwuln berikutnya		
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sedikan	Laporan		171,000,000	128,250,000	3	104,000,000	2	81	67	laporan bulan juni belum terealisasi dikarenakan honor dan gaji untuk bulan juni dibayarkan pada bulan berjalan	Ampra Gaji Upah jasa dan honor Pengadaan Barang dan jasa bulan September terealisasi bulan Oktober	dioptimalkan pada triwuln berikutnya		
2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang dipelihara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	35,408,000	35,473,000	100	20,873,980	100	59	100					
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perzinannya	Unit		24,298,000	21,863,000	7	11,603,980	7	53	100	6 Unit Kendaraan Dinas Roda Dua 1 Unit Kendaraan Dinas Roda Empat	Belanja Bahan bakar dan belanja suku cadang, pembayaran pajak, bea dan perzinan telah dibuatkan pertanggungjawaban namun belum ditatausahkan dikarenakan adanya gangguan pada aplikasi	dioptimalkan pada triwuln berikutnya		
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Dipelihara	Unit		11,110,000	13,610,000	4	9,270,000	4	68	100	Service Pemeliharaan Printer, AC Laptop dan Genset	SPJ sudah ada namun belum di GU kan	dioptimalkan pada triwuln berikutnya		

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI	KINERJA	CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI		
						TARGET	ANGGARAN			A	K	KINERJA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
										11=9/7x10 0	12=10/8*10 0						
	Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase		4,570,000	3,516,000	1	2,007,500	1	57	100						
2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	Persentase	Muliani, SE	4,570,000	3,516,000	1	2,007,500	1	57	100						
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen non perizinan yang dilaksanakan	Dokumen		4,570,000	3,516,000	1	2,007,500	1	57	100				Belum melakukan koordinasi ke desa-desa pada triwulin III meliputi kegiatan pelayanan administrasi pelayanan permintaan jumlah penduduk, pendataan kependudukan, dan pelayanan rekomendasi, dokumentasi dan publikasi kegiatan pemerintahan kecamatan, pemantauan dan koordinasi kepada pihak terkait dalam hal kebersihan wilayah		dioptimalkan ke desa-desa pada triwulin berikutnya
2.01	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase	Sartana, S.Pd	96,774,000	69,198,000		38,051,780									
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	Persentase	Sartana, S.Pd	96,774,000	69,198,000	100	38,051,780	100	55	100						
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan		10,893,500												
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		85,880,500	69,198,000	3	38,051,780	3	55	100				Belanja Makanan dan Minuman Rapat terdapat pertanggungjawaban yang belum di SP2D dan dikarenakan keterlambatan SPJ		dioptimalkan dan dioptimalkan surat berikutnya
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Persentase		21,349,000	13,469,000		9,604,000									
2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka, SP	19,340,000	11,750,000	100	8,821,000	100	75	100						

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN (%)		KETERANGAN		PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	A	K				
			4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		3				ANGGARAN				$11 = 9/7 \times 10$	$12 = 10/8 \times 10$				
1	2													14	15
1	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan		12,523,000	6,533,000	1	5,298,000	1	81	100	Rapat sinergitas hari Jumat 13 September 2024 terkait tentang pentingnya keamanan dan belanja keterlibatan di wilayah kecamatan Kalaena	Belanja bahan cetak Dinas dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan	Optimalkan dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan	
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan		6,817,000	5,217,000	1	3,523,000	1	68	100	Rapat Harmonisasi hari Kamis tanggal 26 September 2024 Perjalanan Dinas sudah pada dengan agenda rapat menjaga stabilitas keamanan menjelang ramadan hari Raya Galungan dan Penataran Bliada 2024	Belanja bahan cetak dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan	Optimalkan dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan	
2.02	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	2,009,000	1,719,000	100	783,000	100	46	100				
1	Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan		2,009,000	1,719,000	1	783,000	1	46	100	Laporan terkait koordinasi dengan Kepala Satpol PP di kab. Luwu Timur, mengenai adanya desa yang kurang Lintasannya sehingga meminta petunjuk untuk penambahannya, untuk pilkada tahun 2024	Belanja bahan cetak dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan.	Optimalkan dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan.	
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan umum kecamatan	Persentase		22,571,000	16,571,000	100	10,423,500	100	63	100				
2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persentase	HARTATI	22,751,000	16,571,000	100	10,423,500	100	63	1.00				
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen		4,483,500	16,571,000	3	10,423,500	3	63	100	- Rapat Koordinasi Pimpinan Kecamatan tanggal 30 Juli 2024 terkait Mengembangkan pelayanan sinergitas forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) tingkat kecamatan Kalaena serta Pemantauan dan kesiapan Panitia HUT RI ke-79. - Rapat Koordinasi Pimpinan Kecamatan tanggal 30 Agustus 2024 terkait Rapat Meningkatkan Efektivitas Pelayanan dan Sinergitas Forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) Tingkat Kecamatan Kalaena serta Pembubaran Panitia HUT RI ke-79 tahun 2024. - Rapat Koordinasi Pimpinan Kecamatan tanggal 25 September 2024 terkait Meningkatkan	Untuk Belanja Alat Tulis Kantor/Bahan Cetak dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan	Akan di Kantor/Bahan Cetak dan pada Triwulan sudah Belanjanya sudah Belanjanya belum ditatausahakan	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	A	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
										11=9/7x10 0	12=10/8x10 0				
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Peningkatan Pelayanan Kecamatan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	Persentase		22,328,000	7,970,250		5,890,750		74					
2.01	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase		22,328,000	7,970,250	100	5,890,750	100	74	100				
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Sartana, S.Pd	11,857,500							Terlaksana di Triwulan I			
2	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pembangunan di Wilayah Kecamatan	Laporan	Hartati	10,470,500	7,970,250	7	5,890,750	7	74	100	Target Kinerja sub kegiatan ini terealisasi 7 Laporan adalah Laporan Dana BKK	Untuk Belanja Alat Tulis Kantor/keras dan Cover, pada Bahan Cetak dan Belanja Perjalanan Dinas belum dibuat pertanggungjawabannya namun belum ditatausabakan.	Optimalkan Cover, pada Triwulan Berikutnya	
TOTAL BELANJA						2,322,335,456		1,652,213,216		71					

Kalaena Kiri, 07 Oktober 2024
Camat Kalaena,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TRIWULAN II
PADA EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 dengan melihat evaluasi triwulan III Tahun 2024 serta realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa yang telah ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III, adapun tindaklanjut tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
 - a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
 - b. Telah meningkatkan realisasi kinerja dan realisasi anggaran agar tercapai target kinerja yang telah ditetapkan.
 - c. Telah melakukan kegiatan terkait Perizinan Non Usaha yakni melakukan koordinasi sekaligus monitoring dan evaluasi terkait data kependudukan di desa se Kecamatan Kalaena;
 - d. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;
 - e. Semua pegawai agar memperhatikan Tupoksi masing-masing sesuai perjanjian kinerja dan menyelesaikan tugas sesuai target yang telah ditetapkan.
2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
 - b. Telah meningkatkan realisasi kinerja dan anggaran agar tercapai target kinerja dan anggaran yang telah ditetapkan;
 - c. Telah melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) untuk Triwulan III;
 - d. Telah melakukan Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas.

3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- a. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Desa agar konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya ;
- b. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
- c. Untuk Anggaran Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan agar dialihkan ke belanja lainnya;
- d. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;

4. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Telah meningkatkan realisasi kinerja dan realisasi anggaran agar tercapai target kinerja yang telah ditetapkan.
- c. Telah melakukan kegiatan terkait Perizinan Non Usaha yakni melakukan koordinasi sekaligus monitoring dan evaluasi terkait data kependudukan di desa se Kecamatan Kalaena;
- d. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;
- e. Semua pegawai agar memperhatikan Tupoksi masing-masing sesuai perjanjian kinerja dan menyelesaikan tugas sesuai target yang telah ditetapkan.

Demikian hasil evaluasi tindaklanjut dari evaluasi sebelumnya yang merupakan hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena, 30 September 2024
CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TRIWULAN II
PADA EVALUASI TRIWULAN III

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 dengan melihat evaluasi triwulan III Tahun 2024 serta realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa yang telah ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan III, adapun tindaklanjut tersebut yaitu sebagai berikut :

1. Kepala Subbagian Umum dan Keuangan
 - a. Telah meningkatkan realisasi kinerja sehingga tercapai target kinerja yang telah ditetapkan ;
 - b. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
 - c. Telah melakukan pemeliharaan Alat Pendingin (AC) di ruangan Seksi PMD dan Trantib ;
 - d. Untuk belanja tagihan air melebihi dari anggaran kas akan dioptimalkan pada Perubahan mendatang ;
 - e. Telah melakukan Kerjasama dengan PDAM akan diputus dengan pertimbangan rendahnya suplai air ke Kecamatan Kalaena ;
 - f. Telah meningkatkan Realisasi Keuangan pada Sub Kegiatan Umum dan Keuangan
2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
 - a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
 - b. Presentase Realisasi Kinerja dan keuangan pada Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian mencapai 167% dan realisasi keuangan mencapai 192%.
 - c. Telah meningkatkan realisasi kinerja sehingga tercapai target kinerja yang telah ditetapkan;
 - d. Telah menyiapkan anggaran belanja modal kebutuhan pengambilan Dokumentasi (Kamera) ;

- e. Telah selalu memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun setiap bulannya.

Demikian hasil evaluasi tindaklanjut dari evaluasi sebelumnya yang merupakan hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena Kiri, 07 September 2024

Sekretaris Camat,



FURHANUDDIN,SH

Pangkat/Gol : Penata Tk.I, III/d

NIP. 19800128 200902 1 00



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Interen Evaluasi Triwulan III T.A 2024
Hari/Tanggal : Senin, 07 Oktober 2024
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	H. Masruki	L	Camat	1.	
2.	Hortik	P	Kasi pemerintahan		2.
3.	Muliani, SE	P	K. pelayanan	3.	
4.	Made Astawa, SE	L	Kasubag umum & kea		4.
5.	HASRAN H. SATTAR	P	Staf	5.	
6.	SUPIANA	P	Staf		6.
7.	Dwi Sunyoko	L	Staf	7.	
8.	MUH. HAIRUL	L	Staf		8.
9.	IRFAN	L		9.	
10.	Sabar	P	Staf		10.
11.	RAHMANIA SULISTYANI, S.SOS	P	STAF	11.	
12.	Usman	L	Staf		12.
13.	PAHMILA	P	STAF	13.	

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
14.	Risnawati	P	staf		14. 
15.	Sumiat	P	staf PMD	15. 	
16.	Rosdiana	P	staf frontib		16. 
17.	Emi Rohayu	P	staf pelayanan	17. 	
18.	PERRI AWAN	L			18. 
19.	Nursan.	L	Perencanaan	19. 	
20.	Suma kye		keri frontib		20. 
21.				21.	
22.					22.
23.				23.	
24.					24.
25.				25.	
26.					26.
27.				27.	
28.					28.
29.				29.	
30.					30.
31.				31.	

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
32.					32.
33.				33.	
34.					34.
35.				35.	

Kalaena,
CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol Pembina Tk I, IV/b
NIP. 16691025 199802 1 004

DOKUMENTASI

RAPAT EVALUASI KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN III (JULI-SEPTEMBER) TAHUN 2024



