



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYADI HAMID,S.STP**

Jabatan : CAMAT NUHA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Jabatan : BUPATI LUWUTIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian Kinerja ini, Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BUPATI LUWUTIMUR

CAMAT NUHA

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

HARIYADI HAMID,S.STP

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN NUHA
TABEL KINERJA
TAHUN 2024**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Nuha	Indeks Kepuasan Masyarakat	82
2.	Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perangkat Daerah	Nilai Sakip Hasil Evaluasi Internal Inspektotar	66

PROGRAM

	Anggaran	Keterangan
1. ProgramPenunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.689.721.483	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik	Rp. 6.772.000	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 263.816.992	APBD
4. Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum	Rp. 15.253.725	APBD
5. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum	Rp. 32.872.850	APBD
6. Program Pembinaan dan pengawasan pemerintah Desa	Rp. 12.753.200	APBD

BUPATI LUWU TIMUR



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

CAMAT NUHA



HARIYADI HAMID, S.STP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMIL RASYID,ST**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYADI HAMID,S.STP**

Jabatan : CAMAT NUHA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian Kinerja ini, Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Pihak Kedua,

CAMAT NUHA

HARIYADI HAMID,S.STP

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

KAMIL RASYID,ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	
1	Meningkatnya penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang urusan Perangkat Daerah Kabupaten sesuai dengan Standar	100%

NO	SASARAN PROGRAN DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu ('%)	100%
2.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100%
3.	Terlaksananya administrasi BMD pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	100%
4.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah (%)	100%
5.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD ('%)	100%
6.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi ('%)	100%
7	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar (%)	100%

8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penunjang urusan Perangkat daerah berjalan sesuai standar ('%)	100%
---	---	---	------

Program

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan

Anggaran

Rp. . 3.689.721.483,--

Anggaran

- Rp. 55.205.300,-
- Rp. 2.650.753.263,-
- Rp 19.958.550,-
- Rp 66.048.500,-
- Rp. 456.557.500,-
- Rp. 355.068.370,-
- Rp. 86.110.000,-

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA,



(HARIYADI HAMID,S.STP)

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT



(KAMIL RASYID,ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRA PUSPA,ST**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYADI HAMID,S.STP**

Jabatan : CAMAT NUHA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT NUHA

HARIYADI HAMID,S.STP

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMEBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA

IRA PUSPA,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4 Lembaga Kemasyarakatan
2	Terlaksananya Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan
4	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan (Laporan)	12 Laporan

Sub Kegiatan

1.Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan pembangunan di desa

Anggaran
Rp. 21.525.000

Keterangan
APBD

2.Peningkatan Eektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan.

Rp. 108.291.992

APBD

3. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

Rp. 9.708.700

APBD

Nuha, 3 januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA



HARIYADI HAMID,S.STP

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMEBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



IRA PUSPA,SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMAWATI,S.KOM**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYADI HAMID,S.STP**

Jabatan : CAMAT NUHA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nuha,3 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA ,

HARIYADI HAMID,S.STP

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

RACHMAWATI,S.KOM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanya rapat Koordinasi Forkopimcam	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen
2	Terlaksananya Fasilitas rancangan perdes APBDes	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Rp. 32.872.850	APBD
2.Fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan kepala desa	Rp. 3.044.500	APBD

Nuha, 3 januari 2024

Pihak Kedua,

CAMAT NUHA



HARIYADI HAMID,S.STP

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



RACHMAWATI,S.KOM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATIMAH,SE**

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYADI HAMID,S.STP**

Jabatan : CAMAT NUHA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA,

HARIYADI HAMID,S.STP

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN

FATIMAH,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional, Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	4 Laporan
2	Terlaksannnya rapat himbauan atau pencegahan atau pelanggaran ketentraman dan ketrriban umum	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan denga Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dengan instansi terkait dibidang penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah Koordinasi/Sinergi dengan Polri dan atau Perangkat Daerah bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	4 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia,tentara Nasional Indonesia dan instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Rp . 6.860.900	APBD
2.Harmonisasi hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 5.019.875	APBD
3.Koordinasi/sinergi denggan perangkat Daerah yang tugas dan Fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian Negara Republik indonesia	Rp. 3.372.950	APBD

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA



HARIYADI HAMID,S.STP

KEPALA SEKSI KETENTERAMAN
DAN KETERTIBAN



FATIMAH,SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISHAQ T.NYONRI,SE**

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYADI HAMID,S.STP**

Jabatan : CAMAT NUHA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nuha, 3 januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA,

HARIYADI HAMID,S.STP

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

ISHAQ T.NYONRI,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	12 dokumen

Sub Kegiatan

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat

Pihak Kedua,

CAMAT NUHA



HARIYADI HAMID,S.STP

Anggaran

Rp. 6.772.000

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Keterangan

ISHAQ T.NYONRI,SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HUSNI ANDI NASIR,S.Sos**

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KAMIL RASYID,ST**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

KAMIL RASYID,ST

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

HUSNI ANDI NASIR,S.Sos

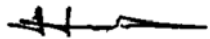
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen
2	Tersedianya dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersedianya dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen
5	Tersedianya laporan data administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4 Dokumen
6	Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5 Orang

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 24.529.900	APBD
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Rp. 6.638.100	APBD
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	Rp. 2.684.900	APBD
4.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 21.352.400	APBD
5.	Pendataan dan pengelolaan Administrasi kepegawaian	Rp. 27.148.500	APBD

6. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Prundang-undangan Rp. 38.900.000 APBD

Pihak Kedua,
CAMAT NUHA



KAMIL RASYID,ST

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN

KEPEGAWAIAN



HUSNI ANDI NASIR,S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LINA BATE BANDERA, S.M**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KAMIL RASYID**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

KAMIL RASYID,ST

LINA BATE BANDERA,S.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan	23 orang
2	Tersusunnya laporan keuangan bulan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan	3 Laporan
3	Tersedianya laporan penatausahaan milik daerah SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 dokumen
4	Tersedinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantoryang disediakan	9 paket
5	Tersedinya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Paket
6	Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	15 Paket
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 Paket
8	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan peraturan perundang- undangan disediakan	12 Laporan
9	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
10	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan
11	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya disediakan	1 Unit
12	Terdokumentasinya Jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

13	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya , listrik dan air yang disediakan	12 Laporan
14	Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan
15	Terpeliharanya kendaraan perorangan Dinas/Operasional dengan baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 unit
16	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit
17	Terpeliharanya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	20 Unit
18	Tersedianya Sarana Prasarana Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara (Unit)	11 Unit

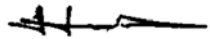
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.626.513.263	APBD
2. Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan BulanTriwulan/semesteran SKPD	Rp. 24.240.000	APBD
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 19.958.550	APBD
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.681.000	APBD
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 6.597.500	APBD
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 8.092.550	APBD
7. Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Rp. 21.282.450	APBD
8. Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 12.660.000	APBD
9. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 177.350.000	APBD
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 224.914.000	APBD

11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 27.818.370	APBD
12. Penyediaan jasa Komunikasi,sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 60.250.000	APBD
13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang dibayarkan	Rp. 267.000.000	APBD
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya pemeliharaan Pajak Kendaraan Dinas	Rp. 48.580.000	APBD
15. Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.820.000	APBD
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 20.000.000	APBD
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 6.710.000	APBD

Nuha, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT



KAMIL RASYID, ST

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

LINA BATE BANDERA,S.M