



2024

**PEMERINTAH KABUPATEN
LUWU TIMUR**

**Laporan Evaluasi Internal
Triwulan II**

**KECAMATAN KALAENA
KABUPATEN LUWU TIMUR**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 3, Kalaena Kiri Kode Pos : 92974
Website : Kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena, 03 Juli 2024

Nomor : 000.7.5 / 330 / KL

Lamp : 1 (Satu) Lembar

Perihal : **Permintaan Data Realisasi**

Kinerja dan Anggaran TW II

T.A 2024

Kepada :

Yth. Kepala Seksi dan Kasubbag

pada Kantor Kecamatan Kalaena

Di-

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II Tahun 2024, maka disampaikan kepada Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian untuk segera menyampaikan Hasil Laporan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan II Tahun Anggaran 2024.

Data realisasi tersebut diisi sesuai format terlampir dengan menyampaikan permasalahan/kendala dan dikumpulkan pada Kasubbag. Perencanaan dan Kepegawaian dalam bentuk softcopy dan hardcopy paling lambat Tanggal 05 Juli 2024.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP. : 16691025 199802 1 004

Tembusan

- Arsip

No.	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	KINERJA				SOLUSI	ANGGARAN				SOLUSI
		TARGET KINERJA TW II	CAPAIAN KINERJA	FAKTOR YANG MENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT PENCAPAIAN KINERJA (SECARA TEKNIS BAIK FAKTOR INTERNAL MAUPUN FAKTOR EKSTERNAL)		TARGET ANGGARAN TW II	REALISASI ANGGARAN TW II	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT REALISASI KEUANGAN	
1.											
2.											
3.											
4.	Dst....										

Catatan :
Melampirkan Foto Kegiatan.

PPTK

.....
Pangkat/Gol :
Nip :
.....



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 3, Kalaena Kiri Kode Pos : 92974
Website : Kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena, 05 Juli 2024

Nomor : 000.75 / 361 / 2024

Lampiran : -

Perihal : **Rapat Internal Evaluasi Triwulan II**

Kepada

Yth. 1. Sekretaris Camat

2. Kepala Seksi

3. Kasubag

4. Staf

Di-

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Evaluasi Kinerja dan Anggaran Triwulan II tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan:

Hari : Senin, 08 Juli 2024

Waktu : 13.30 Wita s/d Selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Catatan : Pegawai atau Upah Jasa agar menyiapkan dan memperhatikan Perjanjian Kinerja tahun 2024

Demikian undangan kami sampaikan atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

C A M A T.

H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP. : 16691025 199802 1 004

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur (sebagai Laporan) di Malili;
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur di Malili;
3. Kepala Bappelitbangda Kab. Luwu Timur di Malili;
4. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

NOTULEN RAPAT

- Jenis : Rapat Rutin
- Perihal : Rapat Internal Evaluasi Triwulan II Tahun 2024
- Nomor : 000.7.5/ 361 /KL
- Hari/tanggal : Selasa, 09 Juli 2024
- Waktu : 13.30 Wita s/d selesai
- Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena
- Pimpinan Rapat : Camat Kalaena
- Peserta Rapat : 1. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
4. Kepala Seksi Pelayanan Umum
5. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
6. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
7. Pelaksana dan Staf Upah Jasa Kecamatan Kalaena
- Jalannya Rapat : Rapat dibuka oleh Camat Kalaena pada Pukul 13.30 sekaligus memberikan arahan kepada peserta rapat terkait evaluasi kinerja dan anggaran Triwulan II tahun 2024 dengan menyampaikan beberapa hal diantaranya :
- Mengoptimalkan tingkat kehadiran dan kedisiplinan;
 - Setiap PPTK melakukan normalisasi arus kas keuangan serta bertanggung jawab penuh terhadap kegiatannya yang selanjutnya akan menjadi pertanggungjawaban kinerjanya ;
 - Setiap Pegawai dalam memberikan pelayanan publik harus bersentuhan langsung dengan masyarakat dan mengarahkan kepada masyarakat yang mengajukan pelayanan untuk langsung menghadap kepada Pimpinan demi mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik yang baik;

- Setiap Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;
- Transparansi alur dan arus keuangan ;

Beberapa hal yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan evaluasi kinerja dan anggaran pada Triwulan II, dapat dirincikan berdasarkan Seksi dan Sub. Bagian masing-masing:

1. Kasubag Umum dan Keuangan

- a. Setiap Kepala Sub Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Agar meningkatkan realisasi anggaran dan kinerja agar tercapai target kinerja yang telah ditetapkan ;
- c. Rendahnya realisasi anggaran pada Sub Bagian Umum dan Keuangan disebabkan oleh beberapa faktor:
 - Semua anggaran belanja honorarium akan direalisasikan pada awal Bulan Juli mendatang ;
 - Pertanggungjawaban pada Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor telah dibuat, namun belum ditatausahakan ;
 - Bahan bacaan Koran Regional/Fajar tidak terealisasi dikarenakan Koran tidak pernah diterima;
 - Pertanggungjawaban pada Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu telah dibuat, namun belum ditatausahakan ;
 - Belanja Modal Laptop sementara dalam proses belanja pada e-Katalog;
 - Belanja Modal Alat Pendingin/AC sementara dalam proses belanja pada e-Katalog dan akan dioptimalkan sebelum Perubahan mendatang;
- d. Pemeliharaan Alat Pendingin di ruangan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- e. Pemeliharaan Alat pendingin di Ruang Seksi Pelayanan Umum dan Ketertarikan dan Ketertiban Umum ;

- e. Jumlah belanja tagihan air melebihi dari anggaran kas yang telah ditetapkan dan akan dioptimalkan pada Perubahan mendatang ;
- f. Kerjasama dengan PDAM akan diputus dengan pertimbangan rendahnya suplai air ke Kecamatan Kalaena.

2. Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian

- a. Setiap Kepala Sub Bagian agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Presentase realisasi kinerja pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian sebesar 167% dari jumlah target sampai dengan Triwulan II;
- c. Presentase realisasi anggaran pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian sebesar 192% dari jumlah target sampai dengan Triwulan II;
- d. Kinerja Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan sudah terealisasi dan anggarannya telah dipertanggungjawabkan, namun belum ditatausahakan ;
- e. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian intens melaksanakan koordinasi terkait anggaran Perubahan 2024 ;
- f. Menyiapkan anggaran belanja modal kebutuhan pengambilan dokumentasi kegiatan (kamera) ;
- g. Melaksanakan koordinasi terkait anggaran Belanja Bimbingan Teknis (Kontribusi Bimtek) ke Kantor Bapelitbangda Kab. Luwu Timur ;
- h. Penyusunan Dokumen Renja Pokok Tahun 2025 telah dilaksanakan pada awal Triwulan II dan telah diinput pada Aplikasi SIPD ;
- i. Setiap Pegawai agar selalu memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun per bulannya.

3. Kasi Pelayanan Umum

- a. Setiap Kepala Seksi agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Seksi Pelayanan Umum disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan dan beberapa kegiatan terkait Perizinan Non Usaha akan dilaksanakan pada Triwulan III;

- c. Kegiatan terkait Perizinan Non Usaha yang akan dilaksanakan yakni koordinasi sekaligus monitoring dan evaluasi terkait data kependudukan di desa se Kecamatan Kalaena ;
- d. Agar melakukan koordinasi ke sekolah-sekolah yang ada di Kecamatan Kalaena terkait pelaksanaan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah (UKS/M) ;
- e. Belanja bahan cetak Papan Perizinan IMB pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha;
- f. Perlu menyiapkan anggaran untuk kebutuhan pengambilan dokumentasi/kamera ;

4. Kasi Pemerintahan Umum

- a. Setiap Kepala Seksi agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Seksi Pemerintahan Umum disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan ;
- c. Melaksanakan koordinasi dengan Pemerintah Desa terkait keberlanjutan kegiatan monitoring dan evaluasi administrasi pemerintahan desa ;

5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Setiap Kepala Seksi agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Rendahnya tingkat realisasi anggaran pada Sub. Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan disebabkan oleh adanya SPJ yang belum ditatausahakan ;
- c. Akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) untuk Triwulan III ;
- d. Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas;

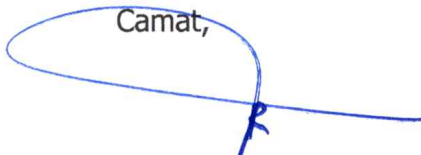
6. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Desa agar konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya ;
- b. Setiap Kepala Seksi agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;

- c. Perubahan Anggaran Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dialihkan ke belanja lainnya ;
- d. Perubahan Anggaran Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dialihkan ke belanja lainnya ;
- e. Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas ;
- f. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;

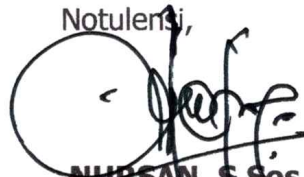
Kalaena Kiri, 09 Juli 2024

Camat,



H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi,



NURSAN, S.Sos.
NIP. 19780902 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN II TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

EVALUASI KINERJA CAMAT TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 %	100 %	100 %		
		TW2 : 100 %	100 %	100 %		
		TW3 : 100 %	100 %	- %		
		TW4 : 100 %	100 %	100 %		
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 %	100 %	100 %		
		TW2 : 100 %	100 %	100 %		
		TW3 : 100 %	100 %	- %		
		TW4 : 100 %	100 %	100 %		
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 %	100 %	100 %		
		TW2 : 100 %	100 %	100 %		
		TW3 : 100 %	100 %	- %		
		TW4 : 100 %	100 %	100 %		
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 %	100 %	100 %		
		TW2 : 100 %	100 %	100 %		
		TW3 : 100 %	100 %	- %		
		TW4 : 100 %	100 %	100 %		

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang di tindaklanjuti	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % % %	100 % 100 % - %		
Facilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %		
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % % %	100 % 100 % - %		

Kalaena, 28 Juni 2024

CAMAT,

MARSUWI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA SEKERTARIS CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN II TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekertaris Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Sekretaris Camat,

BURHANUDDIN, SH

Pangkat: Pembina, IV/a

NIP. 19670812 200701 1 030

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS CAMAT TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

KEGIATAN					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100 %	80 %	80 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	85 % 75 % % %	85 % 75 % % %	
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi tepat waktu	100 %	100 %	100 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % % %	100 % 100 % - %	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 %	92 %	92 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	94 % 91 % % %	94 % 91 % - %	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah pada Perangkat daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100 %	100 %	100 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 100 % % %	100 % 100 % - %	

KEGIATAN						KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	
Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Presentase realisasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	100 %	- %	- %		
		TW1 : 100 %	- %	- %		
		TW2 : 100 %	%	- %		
		TW3 : 100 %	%	- %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	163 %	163 %		
		TW1 : 100 %	75 %	75 %		
		TW2 : 100 %	250 %	250 %		
		TW3 : 100 %	%	- %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	75 %	75 %		
		TW1 : 100 %	96 %	96 %		
		TW2 : 100 %	96 %	96 %		
		TW3 : 100 %	%	- %		
		TW4 : 100 %	%	%		
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang perangkat daerah yang diadakan	100 %	73 %	73 %		
		TW1 : 100 %	80 %	80 %		
		TW2 : 100 %	67 %	67 %		
		TW3 : - %	%	%		
		TW4 : - %	%	%		

KEGIATAN					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	88 %	88 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	88 % 89 % % %	88 % 89 % - % %	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100 %	70 %	70 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	40 % 100 % % %	40 % 100 % - % %	

Kalaena, 28 Juni 2024

Sekretaris Camat

BURHANUDDIN, S.H.
Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030

CAMAT

MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN II TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemerintahan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

HARTATI

Pangkat: Penata Muda, Tk.I, III/b
NIP. 19720508 199703 2 006

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	TW 1 : 3	3	100	1. Laporan terkait peningkatan Efektivitas dan harmonisasi kerja forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcaam) tingkat kecamatan kalaena.
						2. Laporan terkait pemantapan MTQ.
			TW 2 : 3	3	100	3. Laporan terkait menyambut bulan suci ramadhan.
						1. Laporan terkait peningkatan Efektivitas dan harmonisasi kerja forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcaam) tingkat kecamatan kalaena
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Laporan	TW 3 : 3	-		2. Laporan terkait Peningkatan Evektivitas Pelayanan dan Sinergitas Forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcaam) Tingkat Kecamatan Kalaena.
			TW 4 : 3	-		3. Laporan terkait peringatan Kemerdekaan Republik Indonesia ke-78 tahun 2024
			TW 1 : 7	7	100	Laporan Asistensi APBDes Pokok 2024
			TW 2 : -	-	-	
			TW 3 : -	-		
			TW 4 : 7			

Kalaena, 28 Juni 2024
Kepala Seksi Pemerintahan Umum

CAMAT,

MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

HARTATI

Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum.

SUMANGE RUKKA, SP

Pangkat : Penata Tk.I, III/d

NIP. 19710502 201410 1 002

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024**

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : 1 TW2 : 1 TW3 : - TW4 : -	1 1 - -	100 100 - -	Laporan terkait pengamanan dan ketertiban menjelang pemilu Laporan Terkait Keamanan Menjelang Idul Fitri.
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan	TW 1 : 1 TW2 : 1 TW3 : - TW4 : -	1 1 - -	100 100 - -	Laporan terkait pengamanan dan koordinasi terkait kegiatan MTQ ke X Laporan terkait Persiapan Menjelang Road Show Kebudayaan
Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan-Undangn dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan	TW 1 : 1 TW2 : 1 TW3 : - TW4 : -	1 1 - -	100 100 - -	laporan mengenai Kasus Korban Pelecehan Seksual yang terjadi di Desa Sumber Makmur dan Pertasi Kencana yang melibatkan Dinas Sosia-P3A dan, Polisi, dan Satpol pp Kab. Luwu Timur Laporan Terkait Sosialisasi Penerangan Hukum Oleh Kejaksaan Negeri Malli Kab. Luwu Timur Laporan terkait Sosialisasi Hukum

Kalaena, 28 Juni 2024
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

CAMAT,

MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

SUMANGE RUKKA, S.P
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19710502 201410 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pelayanan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum,

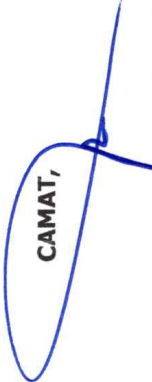
MULIANI, SE

Pangkat : Penata Tk I, III/d

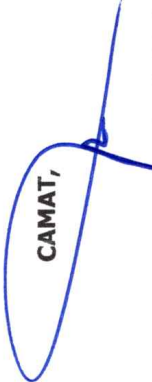
NIP. 19860526 201001 2 036

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah ijin mendirikan bangunan yang diterbitkan	Dokumen	TW 1:	1	100	
			TW2 :	1	100	
			TW3 :	-	-	
			TW4 :	-	-	
					Dokumen perizinan non usaha TW I	
					Dokumen perizinan non usaha TW II	


CAMAT,


MULIANI, SE
Kepala Seksi Pelayanan Umum
Kalaena, 28 Juni 2024


MARSUKI, S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004


MULIANI, SE
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelasananan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa,

SARTANA, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. : 19690220 199002 1 001

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2023

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN $\frac{6}{5} =$ (5/4*100)		
1	2	3	4	5		7	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	5 - 5	5 - 100	RT/RW, Karang Taruna, PKK, PMD, Pendamping Desa Terealisasi pada Triwulan I	
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	3 3 3 3	3 3 100	Laporan pelaksanaan kegiatan bulan Januari, februari, maret Laporan pelaksanaan kegiatan bulan april, mei, juni	
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	7 7 7 7	7 7 100		

CAMAT,

Kalaena, 28 Juni 2024
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

MARSUKI S.Pd., M.M.
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

SARTANA S.Pd
Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19690220 199002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

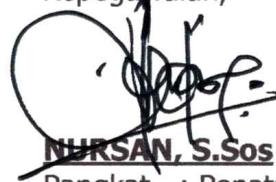
Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Kasubag Perencana dan
Kepegawaian,



NURSAN, S.Sos

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/d
NIP. : 19780902 200604 1 011

EVALUASI KINERJA KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN							
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Dokumen	TW 1 :	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan II dan III	
			TW 2 :	1	1	100	Renja Pokok T.A 2025
			TW 3 :	-	-	-	
			TW 4 :	-	-	-	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	TW 1 :	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan III dan IV	
			TW 2 :	-	-		-
			TW 3 :	1	-		-
			TW 4 :	1	-		-
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	TW 1 :	1	1	100	Dokumen DPA Pokok 2024
			TW 2 :	-	-	-	Terlaksana di TW I
			TW 3 :	-	-	-	
			TW 4 :	1	-	-	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	TW 1 :	3	3	100	Lakip, LKPJ, Deks Evaluasi Triwulanan
			TW 2 :	2	2	100	Laporan Evaluasi Tw I T.A 2024 dan Laporan Evaluasi RKPD Tw II T.A 2024
			TW 3 :	2	-	-	
			TW 4 :	2	-	-	
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	TW 1 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 2 :	3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 3 :	3	-	-	
			TW 4 :	3	-	-	

SUB KEGIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KET
1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	2 Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	3 Orang	4	5	6 = (5/4*100)	7 Bimtek Pengelola Inovasi Daerah di Hotel Santika Jl. Sultan Hasanuddin No. 40 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan 25 s/d 29 Februari 2024
			TW 1 : 2	1	50	
						Diklat Perencanaan Keuangan Daerah yang akan dilaksanakan sebanyak dua Angkatan bertempat di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara (Diklat PKN) Gowa 14 s.d April 2024, Diklat Pengembangan Kompetensi Camat dan Lurah di Badan Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara (Diklat PKN) Gowa 19 s.d 23 Mei 2024, dan Bimtek Penerapan Aplikasi e-BMD Tahun anggaran 2024 di Hotel Novotel Makassar Grand Shayla, Jln Chairil Anwar No.28 Makassar 03 s.d 06 Juni 2024.
			TW 2 : 0	4	400	
			TW 3 : -	-	-	
			TW 4 : -	-	-	

Sekretaris Camat

BUKHAHNUDDIN, S.H
Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030

Kalaena 28 Juni 2024
Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

MURATI, S.Sos
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

(ESLON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2024

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 10 Juli 2024

Kasubag. Umum dan Keuangan,

I MADE ASTAWA, SE

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. : 19710321 200906 1 005

EVALUASI KINERJA KASUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN TRIWULAN II
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	TW 1 :	16	14	88	adanya 2 orang Pegawai yang di Mutasi
			TW 2 :	16	13	81	adanya 3 orang Pegawai yang dimutasi
			TW 3 :	16			
			TW 4 :	16			
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran SKPD	Laporan	TW 1 :	3	3	100	Laporan Triwulan I
			TW 2 :	3	3	100	Laporan Triwulan II
			TW 3 :				
			TW 4 :				
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	TW 1 :	1	1	100	Laporan Persediaan Tw I
			TW 2 :	1	1	100	Laporan Persediaan Tw II
			TW 3 :				
			TW 4 :				
Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun	Dokumen	TW 1 :	3	-	-	terbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 9 Tahun 2023 tentang pajak daerah dan retribusi daerah, dan Berdasarkan keputusan Bupati Luwu Timur No. 37/7.05 tahun 2024 tentang pelimpahn kewenangan pemungutan pendapatan asli daerah kepada perangkat kepala daerah nnn

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4 TW 4 :	5	6 = $(5/4 \times 100)$	7 Penggunaan bahan untuk pemungutan pendapatan tahun 2024 jenis retribusi pelayanan pasar tidak lagi dilekaskan melainkan dilimpahkan kepada dinas Dinas perdagangan, koperasi, usaha kecil menengah dan perindustrian. Pemungutan Retribusi termasuk gedung serbaguna kecamatan saat ini telah dilimpahkan kewenangannya pemungutan retribusi dilimpahkan kepada sekretariat daerah, namun Camat tetap melakukan pengelolaan, pemeliharaan dan pemanfaatan gedung tersebut baik instansi maupun lembaga/pihak lain di wilayah kecamatan masing-masing sesuai dengan ketentuan yang berlaku, membantu melakukan pemungutan dan penyediaan retribusi ke kas daerah atas pemanfaatan gedung, melaporkan dan mengkoordinasikan setiap pemanfaatan gedung tersebut.
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	6 TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	6	100	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	13 TW 1 :	13	100	

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
			TW 2 : 13	13	100	Tempat sampah, alat pel, Cairan pembersih closet, cairan pembersih lantai, cairan pencuci piring, hand sanitizer, Kain Lap, pembersih kaca, pengahrum ruang otomatis, sabun cuci, sapu ijuk, timba air, tissu refill	
			TW 3 : 13				
			TW 4 : 13				
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	TW 1 : 5	5	100	Cetak Kwitansi, Fotocopy, Jilid.	
			TW 2 : 5	5	100	Cetak Kwitansi, Fotocopy, Jilid.	
			TW 3 : 5				
			TW 4 : 5				
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	TW 1 : 12	9	75	Koran lokal dan Koran regional	
			TW 2 : 12	9	75	Koran lokal dan Koran regional	
			TW 3 : 12				
			TW 4 : 12				
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan tamu	Laporan	TW 1 : 3	3	100		
			TW 2 : 3	3	100		
			TW 3 : 3				
			TW 4 : 3				
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Untuk perjalanan dinas realisasinya kurang dikarenakan adanya perbedaan pada saat penyusunan DPA 2024 masih menggunakan Perbub Nomor 5 tahun 2021 sedangkan yang berlaku sekarang perbub nomor 2 tahun 2024	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			TW 2 : 3	3	100	Spj sudah dipertanggungjawabkan namun belum di tatauahakan (di GU kan)
			TW 3 : 3			
			TW 4 : 3			
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit peralatan/ mesin lainnya yang disediakan	Unit	TW 1 : 5	4	80	Kursi kerja pejabat, belanja modal alat penyimpanan perlengkapan kantor dilakukan pengembalian karena tidak sesuai dengan pesanan
			TW 2 : 1	1	100	Tersedianya Lemari Besi I unit, Untuk pengadaan Laptop tidak teralisasi di
			TW 3 :			Karenakan belanja ekatalog harus ada TKDN
			TW 4 :			
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Unit	TW 1 :			Dilaksanakan pada TW II
			TW 2 : 3	1	33	tersedianya kanopi, untuk belanja modal AC tidak teralisasi di TW II akan teralisasi setelah perubahan
			TW 3 :			
			TW 4 :			
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Suratsurat menyurat	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Laporan dibuat 1 kali dalam sebulan selama I triwulan
			TW 2 : 3	3	100	Laporan dibuat 1 kali dalam sebulan selama I triwulan
			TW 3 : 3			
			TW 4 : 3			
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Pembayaran air dan listrik
			TW 2 : 3	3	100	Pembayaran air dan listrik
			TW 3 : 3			
			TW 4 : 3			

SUB KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	TW 1 :	2	1	50	
			TW 2 :	-	-	-	
			TW 3 :	2			
			TW 4 :				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sediakan	Laporan	TW 1 :	3	3	100	
			TW 2 :	3	2	67	
			TW 3 :	3			
			TW 4 :	3			
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	Unit	TW 1 :	7	3	43	
			TW 2 :	7	7	100	
			TW 3 :	7			
			TW 4 :	7			
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 :	11	4	36	
			TW 2 :	1	1	100	
			TW 3 :	4			
			TW 4 :	3			
						Printer, AC, Mesin Babat, Genset	
						Printer	

Kalaena, 28 Juni 2024
Kasubbag. Umum dan Keuangan

Sekretaris Camat,



I MADE ASTAWA, SE
Pangkat/Gol. : Penata Muda, III/a
NIP. 19710321 200906 1 005

BURHANUDDIN, S.H
Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

- a. Agar meningkatkan realisasi kinerja sehingga tercapai target kinerja yang telah ditetapkan ;
- b. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
- c. Agar melakukan pemeliharaan Alat Pendingin (AC) di ruangan Seksi PMD dan Trantib ;
- d. Untuk belanja tagihan air melebihi dari anggaran kas akan dioptimalkan pada Perubahan mendatang ;
- e. Agar melakukan Kerjasama dengan PDAM akan diputus dengan pertimbangan rendahnya suplai air ke Kecamatan Kalaena ;
- f. Agar meningkatkan Realisasi Keuangan pada Sub Kegiatan Umum dan Keuangan.

2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

- a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;
- b. Presentase Realisasi Kinerja dan keuangan pada Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian mencapai 167% dan realisasi keuangan mencapai 192%.
- c. Agar meningkatkan realisasi kinerja sehingga tercapai target kinerja yang telah ditetapkan;
- d. Agar menyiapkan anggaran belanja modal kebutuhan pengambilan Dokumentasi (Kamera) ;
- e. Agar selalu memperhatikan penyusunan laporan kinerja/SKP yang disusun setiap bulannya.

3. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas ;

- b. Agar meningkatkan realisasi kinerja dan realisasi anggaran agar tercapai target kinerja yang telah ditetapkan.
- c. Agar melakukan kegiatan terkait Perizinan Non Usaha yakni melakukan koordinasi sekaligus monitoring dan evaluasi terkait data kependudukan di desa se Kecamatan Kalaena;
- d. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;
- e. Semua pegawai agar memperhatikan Tupoksi masing-masing sesuai perjanjian kinerja dan menyelesaikan tugas sesuai target yang telah ditetapkan.

4. Kepala Seksi Pemerintahan Umum

- a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
- b. Agar meningkatkan realisasi kinerja dan anggaran agar tercapai target kinerja dan anggaran yang telah ditetapkan ;
- c. Agar melaksanakan koordinasi dengan Pemerintahan Desa terkait keberlanjutan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Administrasi Pemerintahan Desa.
- d. Agar transparansi terkait alur dan arus Keuangan.

5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

- a. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
- b. Agar meningkatkan realisasi kinerja dan anggaran agar tercapai target kinerja dan anggaran yang telah ditetapkan;
- c. Agar melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Khusus (BKK) untuk Triwulan III;
- d. Normalisasi arus kas keuangan agar menjadi perhatian dan prioritas.

6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Desa agar konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya ;
- b. Setiap Seksi ataupun Kasubag agar mengikutsertakan Staf dalam perjalanan Dinas demi efektifnya sebuah kegiatan dinas;
- c. Untuk Anggaran Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan agar dialihkan ke belanja lainnya;

- d. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat ;

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang dilingkup Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena, 28 Juni 2024
CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TRIWULAN I PADA EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024 dengan melihat evaluasi triwulan II Tahun 2024 serta realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa yang telah ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan II, adapun tindaklanjut tersebut yaitu sebagai berikut :

1. Kepala Subbagian Umum dan Keuangan
 - a. Telah konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya;
 - b. Telah meningkatkan realisasi kinerja yang telah ditetapkan;
 - c. Telah merealisasikan anggaran Tw I;
 - d. Telah Melakukan percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.
 - e. Telah menyampaikan secara berjenjang dari sekretaris camat dan camat jika melaksanakan perjalanan dinas;
 - f. Telah memperhatikan tupoksi sesuai dengan perjanjian kerjanya
2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
 - a. Telah konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya;
 - b. Sudah membuat pertanggungjawaban kinerja pada sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan;
 - c. Telah Melakukan percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.
 - d. Telah menyampaikan secara berjenjang dari sekretaris camat dan camat jika melaksanakan perjalanan dinas
 - e. Telah memperhatikan tupoksi sesuai dengan perjanjian kerjanya

Demikian hasil evaluasi tindaklanjut dari evaluasi sebelumnya yang merupakan hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena Kiri, 28 Juni 2024
Sekretaris Camat,

BURHANUDDIN,SH

Pangkat/Gol : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19800128 200902 1 00

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2024
KANTOR KECAMATAN KALAEANA
TRIWULAN II (APRIL-JUNI)

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN II		REALISASI	CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA		KINERJA	A	K			
						ANGGARAN	ANGGARAN							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										11=9/7x100 12=10/8x100				
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	Persentase		2,595,793,300	732,480,487		803,758,177						
2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	Persentase	Nursan S.Sos	33,146,700	7,005,200	100	9,595,200	100	137	100			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen		14,271,500	4,967,500	1	6,387,500	1	129		Renja Pokok 2025	Capaian keuangan mencapai 129 dikarenakan spj triwulan I terealisasi di Triwulan II	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA SKPD	Dokumen		5,303,000	-	-	-	-			Terlaksan di triwulan III dan IV		
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA SKPD	Dokumen		5,248,200	-	-	870,000	-				yang terealisasi di triwulan II hanya belanja Perencanaan Dinas	
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen		8,324,000	2,037,700	2	2,337,700	2	100	115	Laporan Evaluasi TW II dan Laporan Evaluasi SKPD TW II	Capaian keuangan mencapai 115 dikarenakan spj triwulan I terealisasi di Triwulan II	
2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	1,874,097,250	560,996,637	100	594,136,963	100	106	100			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan Tunjangannya terbayarkan	Orang		1,851,842,950	555,552,887	16	585,466,963	13	105	81	Karena 3 orang ASN yang di mutasi		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu	Dokumen		22,254,300	5,443,750	3	8,670,000	3	159	100	Laporan Bulanan 3 Dok	Unik Honorarium Bend. Pengeluaran dan PPK SKPD Bulan Juni di Pertanggungjawabkan di Bulan Juli	Optimalkan pada triwulan berikutnya
2.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	Persentase	I Made Astawa, SE	13,340,000	3,143,750	100	5,063,500	100	161	100			
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan inventari barang yang disusun tepat waktu	Dokumen		13,340,000	3,143,750	1	5,063,500	1	161	100	Laporan persediaan tw II		Optimalkan pada triwulan berikutnya
2.4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan kewenangan perangkat daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	13,094,000	2,918,750	100	253,750	100	9	100			

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN II		REALISASI	CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA		ANGGARAN	KINERJA	A	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen		13,094,000	2,918,750	3	253,750	0	11=9/7x100	12=10/8x100			
2.5	Administrasi Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi kepegawain perangkat daerah	Persentase	Nursan S.Sos	34,795,500	1,236,500	100	6,228,000	100	504	100			
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain dimutakhirkan	Dokumen		5,125,500	1,236,500	3	1,086,500	3	88	100		SPJ sudah di perpanjangjawablan namun belum di tatauahkan	Optimalkan pada trivulan berikutnya
2	Bimbingan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang		29,670,000	-	0	5,141,500	4	-	100		SPJ sudah ada tapi belum di GU kan	Optimalkan pada trivulan berikutnya
2.6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	presentase capaian kinerjaj dministrasi umum perangkat daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	310,081,250	59,636,250	100	108,714,250	100	182	100			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	paket		1,790,000	382,000	6	-	6	0	100		SPJ sudah ada namun belum ditatauahkan	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN II		REALISASI		CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	A	K	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang diserahkan	Paket		3,061,250	734,250	13	404,250	13	11=9/7x10 0	12=10/8* 100				
3	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	pket		10,250,000	2,410,000	5	2,905,000	5	121	100			Untuk Cetak balho dan spanduk belum di GU kan	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Eksmplar		5,880,000	1,470,000	12	2,190,000	9	149	75			Spi sudah ada namun Belum di GU kan	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
5	Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Laporan		114,400,000	16,350,000	3	33,466,000	3	205	100			untuk capaian keuangan mencapai 205 karena spi pada triwuln I di realisasikan di berikutnya	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Laporan		174,700,000	38,290,000	3	69,749,000	3	182	100			untuk capaian keuangan mencapai 182 karena spi pada triwuln I di realisasikan di berikutnya	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan perangkat daerah yang diadakan	Persentase	I Made Astawa, SE	2,600,000	40,150,000	100	19,600,000	100	49	100				
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan/ Mesn Lainnya yang diadakan	Unit		2,600,000	12,000,000	1	3,450,000	1	29	100			Untuk pengadaan Laptop tidak teralisasi di Karenakan pada triwuln belanja ekatalog harus ada TKON	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Unit		28,150,000	28,150,000	3	16,150,000	1	57	33			Untuk Belanja Modal untuk AC tidak teralisasi TW II	
2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	222,460,600	54,098,400	100	57,049,534	100	105	100				
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan: Penyediaan jasa Surat-surat menyurat	Laporan		9,119,000	2,238,000	3	2,084,950	3	93	100			Spi sudah ada belum di GU kan	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan: Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan		36,441,600	9,110,400	3	8,764,584	3	96	100				
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan: Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan		5,900,000	-	-	2,950,000	-	-	-			terkait Sewa tenda dan kursi kegiatan Safari Ramadhan pada triwuln seharusnya anggaran dan kinerjanya teralisasi di TW I, yang teralisasi di Triwulan I hanya kinerjanya sedangkan anggarannya teralisasi di Triwulan II	dioptimalkan pada triwuln berikutnya
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sediakan	Laporan		171,000,000	42,750,000	3	43,250,000	2	101	67			laporn bulan juni belum teralisasi dikarenakan honor dan gaji untuk bulan juni dibayarkan pada bulan berjalan	dioptimalkan pada triwuln berikutnya

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN II		REALISASI	CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA		A	K				
						ANGGARAN	ANGGARAN				KINERJA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang dipelihara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	35,408,000	3,295,000	100	3,116,980	100	95	100			
1	Penyelesaian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Unit		24,298,000	2,795,000	7	3,116,980	7	112	100			dioptimalkan pada triwulan berikutnya
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit		11,110,000	500,000	1	-	1	-	100		SP1 sudah ada namun belum di GU kan	dioptimalkan pada triwulan berikutnya
	Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase		4,570,000	1,018,000	1	65,000	1	6	100			
2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	Persentase	Muliani, SE	4,570,000	1,018,000	1	65,000	1	6	100			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Jumlah dokumen non perizinan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen non perizinan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilaksanakan	Dokumen		4,570,000	1,018,000	1	65,000	1	6	100		Belum melakukan koordinasi ke desa-desa mengenai kecocokan data rekapitulasi dan mutasi kependudukan	dioptimalkan pada triwulan berikutnya
	Program Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase	Surtana, S.Pd	96,774,000	16,682,500		21,632,580					Dokumen Perizinan non usaha TW II meliputi kegiatan pelayanan administrasi kependudukan, pelayanan permintaan jumlah laporan penduduk, pendataan rekapitulasi dan mutasi kependudukan, pelayanan rekonsultasi, dokumentasi dan publikasi kegiatan pemerintahan dan kecamatan, pemantauan dan koordinasi kepada pihak terkait dalam hal kebersihan wilayah	
2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	Persentase	Surtana, S.Pd	96,774,000	16,682,500	100	21,632,580	100	130	100			
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan		10,893,500	-	0	2,015,000	0				Untuk belanja perjalanan dinas teralokasi di Triwulan II	dioptimalkan pada triwulan berikutnya
2	Peningkatan Efektifitas Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		85,880,500	16,682,500	3	19,617,580	3	118	100			dioptimalkan pada triwulan berikutnya
	Program Koordinasi Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketertamanan dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Persentase		21,349,000	4,915,000		4,038,500						

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN II		KINERJA	REALISASI		KINERJA	CAPAIAN (%)			KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	ANGGARAN		KINERJA	ANGGARAN		KINERJA	CAPAIAN (%)				
													A	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
										$11 = 9 / 7 \times 100$	$12 = 10 / 8 \times 100$						
2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	19,340,000	4,625,000	100	3,744,000	100	81	100						
1	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan		12,523,000	3,025,000	1	2,144,000	1	71	100				Laporan terkait keamanan dan ketertiban menjelang Hari Raya Idul Fitri 1445 H Tahun 2024	capaian anggaran tidak mencapai 100% karena ada SPJ sudah ada tapi belum di GU kan	Optimalkan pada triwulan berikutnya
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan		6,817,000	1,600,000	1	1,600,000	1	100	100				laporan terkait Persiapan dan pelaksanaan Hari Raya Idul Adh 1445 H/2024 M sekaligus Pemantauan Pemotongan Hewan Kurban.		Optimalkan pada triwulan berikutnya
2.02	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	2,009,000	290,000	100	294,500	100	102	100						
1	Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Undang-undang dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Undang-undang dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan		2,009,000	290,000	1	294,500	1	102	100				Laporan pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerangan Hukum pada tanggal 14 Mei 2024..		diOptimalkan pada triwulan berikutnya
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Penyelenggaraan umum kecamatan	Persentase		22,571,000	6,000,000	100	3,985,000	100	66	100						
2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penguasaan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persentase	HARTATI	22,751,000	6,000,000	100	3,985,000	100	66	-						
1	Pelaksanaan Tugas Forum Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen		4,483,500	6,000,000	3	3,985,000	3	66	100				Laporan terkait peningkatan efektifitas dan harmonisasi kerja forkopimcam), Laporan terkait efektifitas pelayanan dan sinergitas forkopimcam) dan Laporan terkait peringatan HUT RI ke 78 tahun 2024.	Unuk Belanja Makanan rapat terealisasi di TW III	
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	Persentase		22,328,000	2,498,250		4,816,250		193							
2.01	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase		22,328,000	2,498,250	100	4,816,250	100	193	100						

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN II				CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA	SOLUSI
						TARGET	KINERJA	REALISASI	KINERJA					
										A	K			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Surtana, S.Pd	11,857,500	-	0	1,920,000	0	11=9/7x10 0	12=10/8* 100	Tertaksana di Trwulan I		
2	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Kecamatan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Kecamatan di Wilayah Kecamatan	Laporan	Hartati	10,470,500	2,498,250	7	2,896,250	7	116	100			Optimalkan pada Trwulan Berikutnya
TOTAL BELANJA						763,594,237		838,295,507		110				

Kalaena Kiri, 28 Juni 2024
Camat Kalaena,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TRIWULAN I
PADA EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024 dengan melihat evaluasi triwulan II Tahun 2024 serta realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa yang telah ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan II, adapun tindaklanjut tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
 - a. Telah konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya;
 - b. Telah melakukan percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas;
 - c. Telah menyampaikan secara berjenjang dari sekretaris camat dan camat jika melaksanakan perjalanan dinas
 - d. Telah memperhatikan tupoksi sesuai dengan perjanjian kerjanya
2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - a. Telah konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya;
 - b. Telah melakukan percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas;
 - c. Telah menyampaikan secara berjenjang dari sekretaris camat dan camat jika melaksanakan perjalanan dinas;
 - d. Telah memperhatikan tupoksi sesuai dengan perjanjian kerjanya.
3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - a. Telah konsisten mengontrol kinerja dan kedisiplinan stafnya;
 - b. Telah melakukan peningkatan realisasi kinerja;
 - c. Telah melakukan percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.
 - d. Telah menyampaikan secara berjenjang dari sekretaris camat dan camat jika melaksanakan perjalanan dinas;
 - e. Telah memperhatikan tupoksi sesuai dengan perjanjian kerjanya.

4. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Telah konsisten mengontrol kinerja dan kedisilinan stafnya;
- b. Telah Melakukan percepatan realisasi anggaran dan realisasi kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas;
- c. Telah menyampaikan secara berjenjang dari sekretaris camat dan camat jika melaksanakan perjalanan dinas;
- d. Telah memperhatikan tupoksi sesuai dengan perjanjian kinerjanya.

Demikian hasil evaluasi tindaklanjut dari evaluasi sebelumnya yang merupakan hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena, 28 Juni 2024
CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004



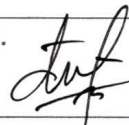
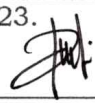
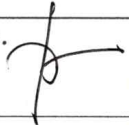
PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Interen Evaluasi Triwulan II T.A 2024
Hari/Tanggal : Selasa 09 Juli 2024
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H Marsuka	L	Camat	Kal kir	1. [Signature]
2.					2.
3.	Nursan .	L	Kasubag Perencanaan.	Kalaena.	3. [Signature]
4.	Muliani, SE	P	Kasi pelayanan	Kal-ker	4. [Signature]
5.	Hartar	P	Ka Jemuruk	Kal L	5. [Signature]
6.	Imoke Astawa, SE	L	Kasubag	Kalaena.	6. [Signature]
7.	Sumange	L	Kasi Transib	Kalaena.	7. [Signature]
8.	Rosdiana	P	Staf Transib		8. [Signature]
9.	HASWAH. H. S. [Signature]	P	Staf PAND	Kalaena	9. [Signature]
10.	SUPIANA		Staf	Kal blek	10. [Signature]
11.	SRR [Signature], SPd	L	Kasubag PMO	Kal/sem	11. [Signature]
12.					12.
13.	Nandus [Signature]	L	Staf	Kalaena	13. [Signature]

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
14.	Usman	L	staf	Kal-lau		14. 
15.	Wahyuni	P	staf	P.kencana	15. 	
16.						16.
17.					17.	
18.	Rahmania	P	staf	kalaena		18. 
19.	ANDI TEAM ASGUS	P	staf	kalaena	19. 	
20.	Emi Rohayu	P	staf	M. sari		20. 
21.	Sabaria	P	staf	Sumber Agung	21. 	
22.						22.
23.	RISNAWATI	P	staf	S. AGUNG	23. 	
24.	Rahmawati	P	staf	P. kencana		24. 
25.					25.	
26.						26.
27.					27.	
28.						28.

Kalaena,
CAMAT,

ie

H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP. :16691025 199802 1 004

DOKUMENTASI

RAPAT EVALUASI KINERJA DAN ANGGARAN TRIWULAN II (APRIL-JUNI) TAHUN 2024



