



LAPORAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI DAN LAPORAN BERJENJANG TRIWULAN I TAHUN 2024

**DINAS
PERIKANAN
KABUPATEN
LUWU TIMUR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena dengan ridho-Nya Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2024 ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2024 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang dan UPTD.

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2024 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2024 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan I Tahun 2024 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, April 2024

KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Nip. 19651231 198603 1 134

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
2.1 Tujuan	3
2.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA AKSI KINERJA	4
3.1 Rencana Aksi Eselon III.....	4
3.1.1 Rencana Aksi Sekretariat	4
3.1.2 Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap	5
3.1.3 Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya.....	6
3.1.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	8
3.2 Rencana Aksi Eselon IV	9
3.2.1 Rencana Aksi Subbagian Perencanaan Dan Keuangan.....	9
3.2.2 Rencana Aksi Subbagian Umum Dan Kepegawaian	10
3.2.3 Rencana Aksi Uptd Balai Benih Ikan	11
BAB IV REALISASI KINERJA RENCANA AKSI	18
4.1 Eselon III.....	18
4.1.1 Sekretaris	18
4.1.2 Kepala Bidang Perikanan Tangkap	20
4.1.3 Kepala Bidang Perikanan Budidaya	23
4.1.4 Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	25
4.2 Eselon IV	26
4.2.1 Subbagian Perencanaan Dan Keuangan	26
4.2.2 Subbagian Umum Dan Kepegawaian	27
4.2.3 Kepala Uptd Balai Benih Ikan	30
Bab V REALISASI KEUANGAN	36
5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat	36
5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap.....	38
5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya.....	39
5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	40
5.5 Realisasi Keuangan Uptd Balai Benih Ikan	42
Bab VI PENUTUP	43

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Rencana Aksi Sekretaris	4
Tabel 3.2	Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap	5
Tabel 3.3	Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya	6
Tabel 3.4	Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	8
Tabel 3.5	Rencana Aksi Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
Tabel 3.6	Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian	10
Tabel 3.7	Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan	11
Tabel 3.8	Fungsioanal Pengelola Produksi Perikanan Tangkap	12
Tabel 3.9	Fungsioanal Pengendali Dampak Lingkungan	12
Tabel 3.10	Fungsioanal Pengelola Kesehatan Ikan	12
Tabel 3.11	Fungsioanal Analis Akuakultur	13
Tabel 3.12	Fungsioanal Analis Pasar Hasil Perikanan	13
Tabel 3.13	Fungsioanal Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan	14
Tabel 3.14	Fungsioanal Perencana	14
Tabel 3.15	Pengelola kepegawaian	15
Tabel 3.16	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	15
Tabel 3.17	Bendahara	15
Tabel 3.18	Analis Kenelayanan	16
Tabel 3.19	Bendahara	16
Tabel 3.20	Analis Benih	16
Tabel 3.21	Tehnisi Sarana Dan Prasarana	17
Tabel 4.1	Data Produksi Perikanan Tangkap	20
Tabel 4.2	Data Produksi Perikanan Budidaya	23
Tabel 5.1	Realisasi Keuangan Sekretariat	36
Tabel 5.2	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	38
Tabel 5.3	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	40

Tabel 5.4	Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	41
Tabel 5.5	Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan	42

DAFTAR LAMPIRAN

1. Evaluasi Rencana Aksi Eselon III
2. Evaluasi Rencana Aksi Eselon IV
3. Pernyataan atas Evaluasi Kinerja dan Rekomendasi Hasil Eselon III
4. Pernyataan atas Evaluasi Kinerja dan Rekomendasi Hasil Eselon IV
5. Pernyataan atas Evaluasi Kinerja dan Rekomendasi Hasil Fungsional
6. Pernyataan atas Evaluasi Kinerja dan Rekomendasi Hasil Pelaksana

BAB I

PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

- a. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
- b. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir, dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan

balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaranbiaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya; dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bias saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang relative tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

2.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2024 yang bersumber dari APBN/APBD. Dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

2.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan NON ASN Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2024 yang tertuang dalam rencana aksi program, kegiatan dan sub kegiatan.

BAB III RENCANA AKSI KINERJA

Berdasarkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024, Dinas Perikanan melaksanakan 5 (lima) Program, 17 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan yang terbagi dalam 4 (empat) Triwulan sebagai berikut:

3.1 RENCANA AKSI ESELON III

3.1.1 RENCANA AKSI SEKRETARIAT

Pada Triwulan I Sekretariat Dinas Perikanan merencanakan Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1 Rencana Aksi Sekretaris

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE PENUNJANG URUSAN PERANGKAT DAERAH YANG BERJALAN SESUAI STANDAR (PERSEN)	2,120,291,375	25 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	20,180,750	38 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	1,748,488,725	25 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar	14,274,000	25 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan pendapatan perangkat daerah	4,461,500	15 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	33,955,925	25 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	191,900,475	25 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	1,665,000	-

8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	68,800,000	25 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	36,565,000	25 %

3.1.2 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Pada Triwulan I Bidang Perikanan Tangkap membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	Produksi Perikanan Tangkap	2,866,520,000	2,563 Ton
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	13,016,500	96 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	2,832,683,000	25%
2	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	33,837,000	9%
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	-	86 %
4	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	13,016,500	100 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang	17,543,000	1 Dokumen

		Tersedia (Dokumen)		
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia (Unit)	15,140,000	-
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan Tersedia (Unit)	2,800,000,000	15 Unit
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)	-	-
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya (Kelompok)	33,837,000	3 Kelompok
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) (Layanan)	-	-
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota (Dokumen)	13,016,500	1 Dokumen

3.1.3 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Pada Triwulan I Bidang Perikanan Budidaya membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Produksi Perikanan budidaya (ton)	246,815,000	94,200 Ton
KEGIATAN				

1	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	53,211,000	19 %
2	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	193,604,000	0 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas (Kelompok)	6,125,000	2 Kelompok
2	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Kelompok)	47,086,000	6 Kelompok
3	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	19,346,000	1 Dokumen
4	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	81,324,000	0 Unit
5	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	-	-
6	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan (Dokumen)	18,910,500	1 Dokumen

3.1.4 RENCANA AKSI BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Pada Triwulan I Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
1	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Produksi hasil pengolahan ikan	441,676,750	130 Ton
KEGIATAN				
1	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	34,990,000	100 Persen
2	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	25,798,750	0 Persen
3	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	380,888,000	0 Persen
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko (Dokumen)	34,990,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko (Unit Usaha)	25,798,750	2 Unit

3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi (Kelompok)	380,888,000	2 Kelompok
---	--	--	-------------	------------

3.2 RENCANA AKSI ESELON IV

3.2.1 RENCANA AKSI SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pada Triwulan I Subbagian Perencanaan dan Keuangan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.5 Rencana Aksi Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	10,972,750	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	-	
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2,964,000	1 Dokumen
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	6,244,000	4 Dokumen
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	1,727,731,725	26 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	20,757,000	4 Dokumen

7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Laporan)	4,461,500	1 Dokumen
---	---	---	-----------	-----------

3.2.2 RENCANA AKSI SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pada Triwulan I Subbagian Umum dan Kepegawaian membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.6 Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	14,274,000	1 Laporan
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	9,955,925	3 Dokumen
3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	24,000,000	2 Orang
4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1,716,000	12 Paket
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	74,750,000	3 Paket
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2,671,375	20 Paket
7	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2,517,500	4 Paket
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1,875.000	12 Dokumen
9	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	3,305,000	3 Laporan

10	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	105,065,600	3 Laporan
11	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1,665,000	
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1,750,000	3 Laporan
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	21,150,000	3 Laporan
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	45,900,000	3 Laporan
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	23,552,500	23 Unit
16	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	5,862,500	40 Unit
17	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi (unit)	7,150,000	3 Unit

3.2.3 RENCANA AKSI UPTD BALAI BENIH IKAN

Pada Triwulan I UPTD Balai Benih Ikan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut

Tabel 3.7 Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	Luas Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan, Dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi (Ha)	74,023,500	1,000 Ha

3.3. SASARAN KINERJA PEGAWAI

3.3.1. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) JABATAN FUNGSIONAL

Pada Triwulan I para Fungsional membuat Sasaran Kinerja Pegawai sebagai berikut :

Tabel 3.7 Fungsioanal Pengelola Produksi Perikanan Tangkap

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya pengelolaan penangkapan ikan yang ramah lingkungan	Dokumen pelaksanaan jumlah kelompok nelayan yang mendapat bantuan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dalam 1 (satu) tahun sesuai KP1	50 Kelompok

Tabel 3.8 Fungsioanal Pengendali Dampak Lingkungan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pengawas Sumberdaya Kelautan dan Perikanan (POKMASWAS)	4 Kelompok
2	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan TPI	1 Layanan
3	Meningkatnya pengawasan sumberdaya perikanan	Meningkatnya pengawasan sumberdaya perikanan	Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	18 Kali

Tabel 3.9 Fungsioanal Pengelola Kesehatan Ikan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan	30 Orang

2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	30 Orang
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi serta Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD	60 Orang

Tabel 3.9 Fungsioanal Analis Akuakultur

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya Dokumen Data dan Informasi pembudidaya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia	32 Kelompok
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana Tempat pengikat Bibit Rumput Laut	1 Unit
			Jumlah Jembatan Tambak yang di bangun/rehab	7 Paket
			Jumlah panjang jalan produksi yang dibangun	10 Km

Tabel 3.9 Fungsioanal Analis Pasar Hasil Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Tersedianya Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen

2	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen
---	---	-------------------------------------	--	------------

Tabel 3.9 Fungsioanal Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Pelaksanaan bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil.	Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	10 Unit Usaha
2	tersedianya Bahan Baku Indutri Pengolahan	Pemberian fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	5 Pelaku Usaha

Tabel 3.9 Fungsioanal Perencana

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
2	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	10 Laporan
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan

3.3.2. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) PELAKSANA (Staf)

Pada Triwulan I para Pelaksana membuat Sasaran Kinerja Pegawai sebagai berikut :

Tabel 3.7 Pengelola kepegawaian

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase rata-rata capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	9.000
2	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur dinas sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas	Jumlah kehadiran PNS dan Non PNS	10.000 Kali

Tabel 3.8 Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terwujudnya Pengelolaan BMD pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Laporan

Tabel 3.9 Bendahara

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembayaran tagihan gaji pegawai	Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan	26 orang pegawai
2	Terpenuhinya bahan dan penyusunan laporan keuangan	Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPPGU, SPP-TUP, SPP-LS	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	456 Dokumen
3	Terpenuhinya bahan dan penyusunan laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Jumlah laporan keuangan tahun	12 Dokumen

Tabel 3.7 Analis Kenelayanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10.267 Ton
2	meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100 Persen

Tabel 3.9 Bendahara

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya laporan hasil produksi benih ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan
2		Tersedianya laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang menunjang produksi bibit ikan	Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan	41 Laporan
3		Tersedianya laporan persediaan bibit ikan	Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun	12 Laporan

Tabel 3.8 Analis Benih

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya Laporan Hasil Produksi Benih Ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan

Tabel 3.8 Tehnisi Sarana Dan Prasarana

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik	4 Paket

BAB IV

REALISASI KINERJA RENCANA AKSI

Evaluasi atas rencana aksi pada triwulan I Tahun 2024 dilaksanakan secara berjenjang yang dilakukan Kepala Dinas (Eselon II) ke Sekretaris dan Kepala bidang (Eselon III) serta UPTD. Kemudian Eselon III (Sekretaris) mengevaluasi setiap Kepala Subbagian. Evaluasi Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun 2024 Dinas Perikanan sebagai berikut :

4.1 ESELON III

4.1.1 SEKRETARIS

Berdasarkan Rencana Aksi Sekretariat Dinas Perikanan ada 1 Program, 9 Kegiatan yang di evaluasi. Dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator kinerja pada program ini adalah persentase penunjang urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar (persen). Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 18,18 %. Rendahnya capaian pada program ini disebabkan masih banyaknya sub kegiatan yang belum terlaksana akibat lambatnya proses pengadaan terutama yang menggunakan system E – Catalog.

KEGIATAN

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 38 % terealisasi 37,50 %.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 24,59 %.

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 25 %.

4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 15 % terealisasi 1,18 %. Rendahnya realisasi pada kegiatan ini disebabkan karena rekanan yang melakukan kontrak sewa pada asset dinas perikanan belum melakukan penyetoran biaya sewa atas asset tersebut.

5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 20 %.

6. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 11,61 %. Rendahnya realisasi pada kegiatan ini disebabkan pelaksanaan pada sub kegiatan tidak terlaksana terutama pada sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Sub kegiatan Barang Cetak dan Penggandaan yang cukup besar target kinerjanya pada triwulan ini.

7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang yang terpenuhi, Target yang ditetapkan pada triwulan I Belum ada.

8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan, Target

yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 25 %.

9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 18,75 %. Rendahnya realisasi pada kegiatan ini disebabkan kondisi asset seperti kendaraan dinas belum semua dilakukan pemeliharaan rutin berkala.

4.1.2 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Tangkap ada 2 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (ton). Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2.563 Ton terealisasi 2.677,53 Ton dengan capaian kinerja 104,46 %

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan I tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.1 Data Produksi Perikanan Tangkap

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Baronang	77,52
2	Balanak	73,90
3	Cakalang (SKj)	146,71
4	Gerot – gerot	0,40
5	Cumi – cumi	26,59
6	Kakap Merah	6,51
7	Kakap Putih	94,02
8	Kembung/Layang	738,69
9	Kepiting Bakau	85,77
10	Kerapu Karang	62,44
11	Kerapu Lumpur	5,58
12	Kerapu Sunu	5,55
13	Kerong – Kerong	82,01
14	Kurisi	41,66
15	Kuwe	112,19
16	Pari Kekeh	21,60
17	Peperek	80,09

18	Tembang/IPKL/Selar	526,83
19	Tenggiri	0,66
20	Teri Nasi	184,80
21	Tongkol	230,56
22	Udang Jerbung	9,47
23	Bilih	25,34
24	Botia	0
25	Gabus/lainnya	3,40
26	Mas	1,12
27	Mujair	15,38
28	Nila	17,78
29	Parang	0,95
Jumlah		2.677,53

2. Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 96 Persen terealisasi 96 Persen, dengan capaian kinerja 100%. Pada Program ini Kegiatan yang dilakukan yaitu Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan.



KEGIATAN

1. Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan I 25 persen terealisasi 30 persen dengan capaian kinerja 120 %.

2. Pemberdayaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 9 Persen terealisasi 9 Persen dengan capaian kinerja 100 %.

3. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 86 persen terealisasi 75 persen. capaian kinerja 87,20 %.

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah data dan informasi sumber daya ikan di perairan darat dalam satu Kabupaten/Kota yang tersedia. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %.

2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah prasarana usaha perikanan tangkap yang tersedia, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

3. Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana usaha perikanan tangkap yang terjamin dan tersedia. Target yang ditetapkan pada triwulan I 15 unit (KP 1) terealisasi 15 unit. Capaian kinerja 100 %.

4. Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah nelayan kecil yang meningkat kapasitasnya. Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada

5. Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok nelayan kecil yang difasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaannya. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Kelompok, terealisasi 3 Kelompok, capaian kinerja 100 %.

6. Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah layanan dalam rangka penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI), Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

7. Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen hasil pengawasan sumberdaya perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

4.1.3 KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Budidaya ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

Program Pengelolaan Perikanan Budidaya.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi perikanan budidaya, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 94,200 Ton terealisasi 95,339,8 Ton dengan capaian kinerja 101,2 %

Data Jumlah Produksi perikanan budidaya komoditi unggulan triwulan I tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.2 Data Produksi Perikanan Budidaya

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Mas	110,7
2	Ikan Nila	68,3
3	Ikan Lele	74
4	Ikan Betok	0,3
5	Ikan Bawal Tawar	3,3
6	Ikan Bandeng	3.668
7	Ikan Mujair	63
8	Ikan Gurame	5,7
9	Udang Windu	142
10	Udang Api – Api	352
11	Udang Vaname	398
12	Kepiting	50,4
13	Rumput Laut Cattoni	53.916
14	Rumput Laut Gracillaria	36.488
	Jumlah	95.339,8

KEGIATAN

1. Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan

usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 19 persen terealisasi 19 persen, capaian kinerja 100 %.

2. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 0 Persen, terealisasi 0 Persen. capaian kinerja 0 %.



SUB KEGIATAN

1. Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok pembudidaya ikan kecil yang mengikuti pengembangan kapasitas, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2 kelompok terealisasi 2 kelompok. Capaian kinerja 100 %.

2. Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok usaha yang memperoleh pendampingan, kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi, serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 6 kelompok terealisasi 6 kelompok, capaian kinerja 100 %.

3. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi pembudidayaan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %

4. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini jumlah prasarana pembudidayaan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

5. Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana

pembudidayaan ikan. Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

6. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah hasil ikan dan lingkungan budidaya yang teruji melalui pengelolaan kesehatan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %.

4.1.4 KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 130 Ton terealisasi 120,87 Ton dengan capaian kinerja 92 %.

KEGIATAN

1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP), Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 100 Persen, terealisasi 100 Persen, capaian kinerja 100 %

2. Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

3. Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.



SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan berdasarkan skala usaha dan risiko, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. Capaian kinerja 100 %

2. Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan risiko, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2 unit usaha terealisasi 0 unit. capaian kinerja 0 %

3. Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang terfasilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2 kelompok terealisasi 0 kelompok. capaian kinerja 0 %

4.2 ESELON IV

4.2.1 SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen, capaian kinerja 100 %

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Dokumen, terealisasi 4 Dokumen, capaian kinerja 100 %

5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 26 Orang, terealisasi 26 Orang, capaian kinerja 100 %

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinator penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Dokumen, terealisasi 4 Dokumen. capaian kinerja 100 %

7. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %

4.2.2 SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUB KEGIATAN

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Laporan, terealisasi 1 Laporan. capaian kinerja 100 %

2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Dokumen, terealisasi 3 Dokumen. capaian kinerja 100 %

3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2 Orang, terealisasi 1 Orang. capaian kinerja 50 %

4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 12 Paket, terealisasi 0 Paket. capaian kinerja 0 %. kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di e-catalog

5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan 1 sebesar 3 Paket, terealisasi 0 Paket, capaian kinerja 0 %. kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di e-catalog.

6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan

I sebesar 20 Paket, terealisasi 0 Paket, capaian kinerja 0 % . kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di e-catalog

7. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Paket, terealisasi 0 Paket. kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di e-catalog.

8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 12 Dokumen, terealisasi 7 Dokumen. capaian kinerja 58 %

9. Fasilitas Kunjungan Tamu

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan, capaian kinerja 100 %

10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan. capaian kinerja 100 %

11. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan. capaian kinerja 100 %.

13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan capaian kinerja 100 %

14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan. capaian kinerja 100 %

15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 23 Unit, terealisasi 4 Unit. capaian kinerja 17,39 %

16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 40 Unit, terealisasi 2 Unit. capaian kinerja 5 %

17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 5 Unit, terealisasi 0 Unit. capaian kinerja 0 %.

4.2.3 KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

1. Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Luas lahan untuk

pembudidaya ikan di darat yang direncanakan, dikembangkan, dimanfaatkan dan dilindungi, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1.000 Ha, terealisasi 1.000 Ha. capaian kinerja 100 %.

4.2.4 JABATAN FUNGSIONAL

Fungsional pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap

Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu jumlah sarana prasarana yang tersedia dalam 1 (satu) tahun dengan Target yang ditetapkan 50 kelompok, terealisasi 17 Kelompok, sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 4 (Empat) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Pembinaan Kelompok Masyarakat Pengawas Sumberdaya Kelautan dan Perikanan (POKMASWAS) dengan Target yang ditetapkan 4 kelompok, terealisasi 4 Kelompok. sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan TPI dengan Target yang ditetapkan 1 Layanan, terealisasi 1 Layanan. sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia dengan Target yang ditetapkan 8 Unit, terealisasi 8 Unit %. sudah sesuai ekpektasi.
4. Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota, dengan Target yang ditetapkan 18 Kali, terealisasi 18 Kali. sudah sesuai ekpektasi.

3. Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan

Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan Target yang ditetapkan 30 Orang realisasi berdasarkan data dukung Dalam proses Monitoring kualitas air berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri dengan Target yang ditetapkan 30 Orang, terealisasi berdasarkan bukti dukung Dalam Proses Inventarisasi Peserta Pelatihan berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD dengan Target yang ditetapkan 60 Orang, terealisasi berdasarkan bukti dukung Dalam Proses Inventarisasi Peserta Pelatihan berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektasi.

4. Fungsional Analis Akuakultur

Fungsional Analis Akuakultur sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan dengan Target yang ditetapkan 4 Dokumen realisasi berdasarkan data dukung 1 Dokumen, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia dengan Target yang ditetapkan 32 Kelompok, 12 Kelompok telah terverifikasi berdasarkan bukti dukung Dalam Proses Inventarisasi Peserta Pelatihan berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah Prasarana Tempat pengikat Bibit Rumput Laut dengan Target yang ditetapkan 1 Unit, belum teralisasi.

5. Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan

Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan dengan Target yang ditetapkan 12 Dokumen. realisasi 100 %

berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

2. Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan, dengan Target yang ditetapkan 12 Dokumen. realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

6. Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan.

Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah unit usahapengolahan dan pemasaranhasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skalausaha dan resiko dengan Target yang ditetapkan 1 Unit. realisasi 1 Kelompok berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi, dengan Target yang ditetapkan 5 Pelaku Usaha Dokumen. realisasi 1 Pelaku Usaha berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

7. Fungsional Perencana

Fungsional Perencana sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu dengan Target yang ditetapkan 2 Dokumen. realisasi 1 1 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun, dengan Target yang ditetapkan 5 Pelaku Usaha Dokumen. realisasi 2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan dengan Target yang ditetapkan 1 Kegiatan. realisasi 1 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

4.2.4 JABATAN PELAKSANA

Pelaksana pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang ditertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Pengelola kepegawaian

Pengelola kepegawaian sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Tersedianya jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan dengan Target yang ditetapkan 9.000, terealisasi 1.132 berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah kehadiran PNS dan Non PNS dengan Target yang ditetapkan 10.000 Kali, terealisasi 954 kali berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

2. Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah

Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun dengan Target yang ditetapkan 4 Laporan, terealisasi 100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

3. Bendahara

Bendahara sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan dengan Target yang ditetapkan 26 Orang realisasi 26 Orang berdasarkan data dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat dengan Target yang ditetapkan 456 Dokumen, terealisasi 47 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu dengan Target yang ditetapkan 12 Dokumen, terealisasi 3 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

4. Analis Kenelayanan

Analis Kenelayanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2

(Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Produksi Perikanan Tangkap dengan Target yang ditetapkan 10.267 Ton realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi berdasarkan, sudah sesuai ekpektasi.
2. Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan dengan Target yang ditetapkan 100 Persen, realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

5. Analis Budidaya Perikanan

Analis Budidaya Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan dengan Target yang ditetapkan 12 Laporan. realisasi 1 berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan, dengan Target yang ditetapkan 4 Laporan. realisasi 1 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun dengan Target yang ditetapkan 12 Laporan. realisasi 1 berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

6. Analis Benih

Analis Benih sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun yang disusun dengan Target yang ditetapkan 12 Laporan. realisasi 1 berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

7. Teknisi Sarana Dan Prasarana

Teknisi Sarana Dan Prasarana sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik dengan Target yang ditetapkan 4 Paket. realisasi 1 Paket berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

BAB V

REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan Pada Triwulan I disajikan pada Tabel berikut:

5.1 REALISASI KEUANGAN SEKRETARIAT

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.120.291.375	657.284.959	31,00 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.180.750	6.000.000	29,73 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.748.488.725	529.865.386	30,30 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	14.274.000	2.000.000	14,01 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	4.461.500	0	0 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	33.955.925	4.230.500	12,46 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	191.900.475	71.579.550	37,30 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.665.000	0	0 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	68.800.000	40.209.523	58,44 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36.565.000	3.400.000	9,30 %
SUB KEGIATAN				

1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.972.750	4.000.000	36,45 %
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0 %
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.964.000	0	0 %
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.244.000	2.000.000	32,03 %
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.727.731.725	527.865.386	30,55 %
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	20.757.000	2.000.000	9,64 %
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4.461.500	0	0 %
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	14.274.000	2.000.000	14,01 %
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	9.955.925	2.000.000	20,09 %
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	24.000.000	2.230.500	9,29 %
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.716.000	0	0 %
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	74.750.000	0	0 %
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.671.375	0	0 %
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.517.500	0	0 %
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.875.000	725.000	38,67%
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3.305.000	0	0 %

19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	105.065.600	70.854.550	67,44 %
20	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.665.000	0	0 %
21	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000	0	0 %
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.150.000	14.709.523	69,55 %
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	45.900.000	25.500.000	55,56 %
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	23.552.500	2.670.000	11,34 %
25	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.862.500	730.000	12,45 %
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.150.000	0	0 %

5.2 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	2.866.520.000	6.000.000	0,21%
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	13.016.500	0	0 %
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	2.832.683.000	2.000.000	0,07 %

2.	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	33.837.000	4.000.000	11,82 %
3.	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	0	0	0 %
4.	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	13.016.500	0	0 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	17.543.000	2.000.000	11,40%
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	15.140.000	0	0%
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	2.800.000.000	0	0%
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	0	0	0%
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	33.837.000	4.000.000	11,82%
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	0	0	0 %
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	13.016.500	0	0%

5.3 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	246.815.000	48.999.500	19,85%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	53.211.000	15.634.500	29,38%
2.	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	193.604.000	33.365.000	17,23%
SUB KEGIATAN				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	6.125.000	0	0%
2.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	47.086.000	15.634.500	33,20%
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	19.346.000	11.005.000	56,89%
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	81.324.000	0	0%
5.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	0	0	0%
6.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	18.910.500	6.140.000	32,47%

5.4 REALISASI KEUANGAN BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	441.676.750	6.000.000	1,36%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	34.990.000	2.000.000	5,72%
2.	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	25.798.750	4.000.000	15,50%
3.	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	380.888.000	0	0 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	34.990.000	2.000.000	5,72%
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	25.798.750	4.000.000	15,50%
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	380.888.000	0	0 %

5.5 REALISASI KEUANGAN UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.5 Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	74.023.500	16.220.000	21,91%

BAB VI PENUTUP

Dalam rangka mengsucceskan pembangunan di Bidang Perikanan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang professional sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan I disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk Sekretariat Capaian kinerja masih sangat rendah dimana realisasi kinerja sebesar 18,18 Persen sedangkan capaian realisasi keuangan sebesar 31 Persen.
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 2.678 Ton Persen dengan target 2.563 ton sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 0,21 Persen, masih sangat rendah.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 95.340 Ton dengan target 94.200 Ton. Sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 19,85 Persen, masih sangat rendah.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian kinerja baik dimana realisasi kinerja sebesar 120,87 Ton dengan target 130 Ton sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 1,36 Persen.
5. Untuk UPTD Balai Benih capaian realisasi kinerja sebesar 1.000 Ha dengan target 1.000 Ha Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 21,91 Persen.

Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan I ini Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan Perikanan dan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan Ke II .

EVALUASI RENCANA AKSI ESELON III

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024

SEKRETARIS DINAS

TW I

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	38	37,50	99%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	-	-		
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Laporan	TW 1 :	4	4	100%		
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persen	TW 1 :	25	24,59	98%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	Orang	TW 1 :	26	26	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	4	4	100%		
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	Persen	TW 1 :	25	25	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :				
						Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah	Persen	TW 1 :	15	1,18	7,87%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Laporan)	Laporan	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen)	100	18,18	73%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persen	TW 1 :	25	20,00	80,00%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	3	3	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	Orang	TW 1 :	2	1	50%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Persen	TW 1 :	25	11,61	46,44%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	12	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	3	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	20	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	4	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	12	7	58%		
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					
						Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%		
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	Unit	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					
						Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	Unit	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Persen	TW 1 :	25	25,00	100,00%		
									TW 2 :					
									TW 3 :					
									TW 4 :					

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTAS E CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Orang	TW 1 :	3	3	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	Persen	TW 1 :	25	18,75	75%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Unit	TW 1 :	23	4	17%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Unit	TW 1 :	40	2	5%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Unit	TW 1 :	5	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				

Mengetahui :
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda/IV.c
NIP : 19651231 198603 1 134

Malili 1 April 2024

Sekretaris Dinas,

ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024

BIDANG PERIKANAN TANGKAP

TW I

NO	PROGRAM					KEGIATAN									KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10,267 TW 1 : 2,563 TW 2 : 2,566 TW 3 : 2,568 TW 4 : 2,570	2,677.53	104.47%	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	Persen	TW 1 :	25	30.00	120%			
									TW 2 :						
									TW 3 :						
									TW 4 :						
							Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
							Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia (Unit)	Unit	TW 1 :	-	-	0%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
						Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan Tersedia (Unit)	Kelompok	TW 1 :	15	15	100%			
									TW 2 :						
									TW 3 :						
									TW 4 :						
						Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Persen	TW 1 :	9	9.00	100%			
									TW 2 :						
									TW 3 :						
									TW 4 :						
							Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)	Orang	TW 1 :	-	-	0%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya (Kelompok)	Kelompok	TW 1 :	3	3		100%								
			TW 2 :												
			TW 3 :												
			TW 4 :												
Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	Persen	TW 1 :	86	75	87.21%									
			TW 2 :												
			TW 3 :												
			TW 4 :												
Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) (Layanan)	Unit	TW 1 :	-	-	0%									
			TW 2 :												
			TW 3 :												
			TW 4 :												
2	Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	96 TW 1 : 96 TW 2 : 96 TW 3 : 96 TW 4 : 96	96	100%	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	Persen	TW 1 :	100	100.00	100%			
									TW 2 :						
									TW 3 :						
									TW 4 :						
						Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota (Dokumen)	Kali	TW 1 :	1	1	100%			
									TW 2 :						
									TW 3 :						
									TW 4 :						

Mengetahui :
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pemangku Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

Malili 1 April 2024

Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli
Pangkat : Penata Tk.I/III.d
NIP : 19800913 201001 1 016

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

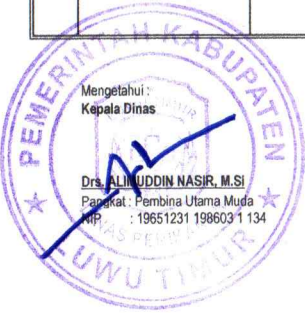
TW I

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	378,997	95,339.8	101.2%	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil		Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	Persen	TW 1 :	19	19.00	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikutl Pengembangan Kapasitas (Kelompok)	Kelompok	TW 1 :	2	2	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Kelompok)	Kelompok	TW 1 :	6	6	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
						Pengelolaan Pembudidayaan Ikan		Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	Persen	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
							Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	Unit	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :				
										TW 3 :				
										TW 4 :				
Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	Paket	TW 1 :	-	-	0%								
			TW 2 :											
			TW 3 :											
			TW 4 :											
Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan (Dokumen)	Orang	TW 1 :	1	1	100%								
			TW 2 :											
			TW 3 :											
			TW 4 :											

Mallili 1 April 2024

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

MUH. SYAHRI, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19790323 200312 1 008



Mengetahui:
Kepala Dinas

Drs. ALI MUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024

BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

TW I

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Produksi Hasil Perikanan	565 TW 1 : 130 TW 2 : 130 TW 3 : 150 TW 4 : 155	120.87	92.98%	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil		Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	Persen	TW 1 :	100	100	100%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
							Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
						Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil		Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	Persen	TW 1 :	-	-	0%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
							Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil		Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko (Unit Usaha)	Kali	TW 1 :	2	-	0%	
											TW 2 :				
											TW 3 :				
											TW 4 :				
						Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan		Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	Persen	TW 1 :	-	-	0%		
										TW 2 :					
										TW 3 :					
										TW 4 :					
							Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil		Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi (Pelaku Usaha)	Unit	TW 1 :	2	-	0%	
											TW 2 :				
											TW 3 :				
											TW 4 :				

Malili, 1 April 2024

Kepala Bidang
Diversifikasi Hasil Perikanan

Harikal Mas, S. ST, PI
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19790323 200312 1 008



Mengetahui:
Kepala Dinas

Drs. AHMUDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

**PERNYATAAN ATAS
EVALUASI KINERJA DAN
REKOMENDASI HASIL
ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi terhadap capaian kinerja kepala bidang perikanan tangkap dimana capaian kinerja yang disajikan dilaporkan ini tidak tercapai hal ini disebabkan yang bersangkutan mengundurkan diri dari tugas dan fungsinya yang mendukung pencapaian target kinerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Budidaya** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

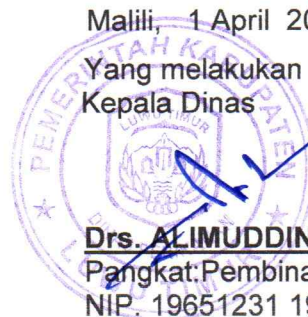
Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

- ✓ Terdapat 7 (Tujuh) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 20 (Dua Puluh) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah,.

b. Bidang Perikanan Tangkap

- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 5 (Lima) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

c. Bidang Perikanan Budidaya

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 5 (Lima) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

d. Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

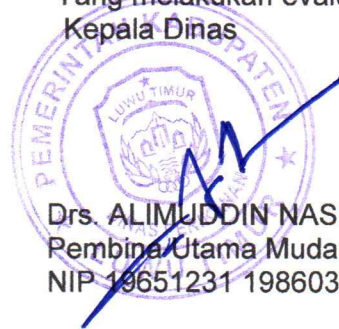
Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

- a. Semua Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya masih rendah diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
- b. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran dan Kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19651231 198603 1 134

EVALUASI RENCANA AKSI ESELON IV

**EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024**

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

TW I

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
2	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	-	-	0%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Laporan	TW 1 :	4	4	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	Orang	TW 1 :	26	26	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	4	4	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
7	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Laporan)	Laporan	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		

Maliili 1 April 2024

Mengetahui :

Sekretaris Dinas,



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B

NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian Perencanaan



MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi.

NIP : 19830510 200902 1007

**EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024**

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TW I

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	Orang	TW 1 :	2	1	50%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	12	-	0%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di adakan	Unit	TW 1 :	9	-	0%
				TW 2 :	90		
				TW 3 :	1		
				TW 4 :	-		
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	20	-	0%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	4	-	0%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	12	7	58%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
12	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	Unit	TW 1 :	-	-	0%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Orang	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Unit	TW 1 :	23	4	17%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Unit	TW 1 :	40	2	5%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Unit	TW 1 :	5	-	0%
				TW 2 :	-		
				TW 3 :	-		
				TW 4 :	-		

Malili 1 April 2024

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian



HANDAYANI, S.AN
NIP : 19850820 201001 2 007

**EVALUASI KINERJA KEPALA UPTD BBI
DINAS PERIKANAN
UPTD BALAI BENIH IKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2024**

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

TW I

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Luas Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan, Dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi (Ha)	Ha	TW 1 : 1.000	1.000	100%	
				TW 2 :			
				TW 3 :			
				TW 4 :			

Malili, 1 April 2024

**Kepala UPTD
Balai Benih Ikan**


HARIANI KANDA, S.Pi
NIP : 19800705 200212 2 006

Mengetahui :
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama / IV.c
NIP : 19651231 198603 1 134

**PERNYATAAN ATAS
EVALUASI KINERJA DAN
REKOMENDASI HASIL
ESELON IV**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Perencanaan Dan Keuangan** ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
- Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan.
- Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas


A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Umum dan Kepegawaian** untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya di bawah 50 %. Maka diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
- b. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala UPTD BALAI BENIH IKAN** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

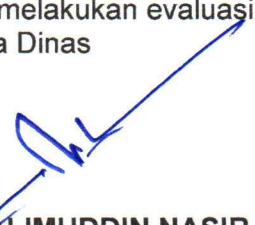
Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi realisasi dan keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya dibawah 50 %, maka diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
2. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
 - a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
 - b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan
 - c. Melakukan langkah – langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang di rencanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I
19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA TATA USAHA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariani Kanda, S.Pi.
NIP. : 19800705 200212 2 006
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Tata Usaha** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala UPTD BBI

Hariani Kanda, S.Pi.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800705 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Kepala Tata Usaha** di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala UPTD BBI

Hariani Kanda, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19800705 200212 2 006

**PERNYATAAN ATAS
EVALUASI KINERJA DAN
REKOMENDASI HASIL
FUNGSIONAL**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Fungsional Pengelola Dampak Lingkungan** di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola dampak lingkungan lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.P.

Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada ***Fungsional Pengelola Produksi Perikanan*** di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola produksi perikanan tangkap lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA KESEHATAN IKAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si**
NIP. : **19741109 200604 1 005**
Pangkat/Gol. : **Pembina / IV.a**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada ***Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan*** di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pangkat : Pembina / IV.a

NIP. 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS AKUAKULTUR TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si**
NIP. : **19741109 200604 1 005**
Pangkat/Gol. : **Pembina / IV.a**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Akuakultur** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Fungsional Analis Akuakultur** di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya


Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pangkat : Pembina/ IV.a

NIP. 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ilaikal Masir, S.St.Pi.**
NIP. : **19790323 200312 1 008**
Pangkat/Gol. : **Pembina / IV.a**
Jabatan : **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada ***Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan*** di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.

Pangkat : Pembina

NIP. 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PEMBINAAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ilaikal Masir, S.St.Pi.**
NIP. : **19790323 200312 1 008**
Pangkat/Gol. : **Pembina / IV.a**
Jabatan : **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pangkat : Pembina
NIP. 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada ***Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan*** di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.

Pangkat : Pembina

NIP. 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Perencana Ahli Pertama** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Fungsional Perencana** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Perangkat ditingkatkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19771008 200312 2 007

**PERNYATAAN ATAS
EVALUASI KINERJA DAN
REKOMENDASI HASIL
PELAKSANA**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA KEPEGAWAIAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Pengelola Kepegawaian** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas


A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Pengelola Kepegawaian** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Kepegawaian lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN

Pangkat : Penata

NIP. 19850820 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN
NIP. : 198508202010 201001 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN

Pangkat : Penata Muda TK. I
NIP. 1985082020102010012007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Asset lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN

Pangkat : Penata

NIP. 19850820 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA BENDAHARA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahmuddin Mahading, S.Pi
NIP. : 19830510 200902 1 007
Pangkat/Gol. : Penata TK. I /III.d
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Bendahara** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi

Mahmuddin Mahading, S.Pi
Pangkat : Penata Tk.I (III/d)
NIP 19830510 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Bendahara** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Keuangan lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Mahmuddin Mahading, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19830510 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS KENELAYANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Kenelayanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Analisis Kenelayanan** di Bidang Perikanan Tangkap. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu lebih ditingkatkan lagi pelayanan terhadap masyarakat nelayan dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi

Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si**
NIP. : **19741109 200604 1 005**
Pangkat/Gol. : **Pembina / IV.a**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Kesehatan Ikan Dan Lingkungan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pangkat : Pembina /IV.a
NIP. 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada ***Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan*** di Bidang Perikanan Budidaya. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja..

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 19741109 200604 1 00



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariani Kanda, S.Pi.
NIP. : 19800705 200212 2 006
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Budidaya Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala UPTD BBI

Hariani Kanda, S.Pi.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800705 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Analisis Budidaya Perikanan** di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala UPTD BBI

Hariani Kanda, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP. 19800705 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
ANALIS BENIH
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariani Kanda, S.Pi.
NIP. : 19800705 200212 2 006
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Benih** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala UPTD BBI

Hariani Kanda, S.Pi.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800705 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Analisis Benih** di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kepala UPTD BBI

Hariani Kanda, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I
NIP. 19800705 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA TEKNIS PEMELIHARAN SARANA DAN PRASARANA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN
NIP. : 198508202010 201001 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Teknis Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN

Pangkat : Penata Muda TK. I

NIP. 1985082020102010012007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Teknisi Sarana Dan Prasarana** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelolaan sarana dan prasarana kantor lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 April 2024

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN

Pangkat : Penata

NIP. 19850820 201001 2 007