



PEMERINTAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU/PELAKSANA
KELURAHAN MALILI

Jalan. Haji Abdollah, Lingkungan Harapan, Kelurahan Malili

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :
Nomor Pendaftaran Permintaan :
Informasi :
Tujuan Penggunaan Informasi :
Identitas Pemohon :
Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telpn :
Identitas Kuasa Pemohon :
Nama :
Alamat :
Nomor Telpn :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

- | | |
|--|--|
| | a. Permohonan Informasi di tolak |
| | b. Informasi berkala tidak disediakan |
| | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi |
| | d. Permintaan informasi tidak dipenuhi |
| | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi |
| | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :
petugas

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih

Malili.....

Mengetahui
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)

- Keterangan
- Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
 - Identitas kuasa pemohon i=diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa
 - Sesuai dengan pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
 - Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
 - Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku regi ster pengajuan keberatan
 - Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan