



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili 92981, Tlpn. (0474) 321634
Website : <http://dpkpp.luwutimurkab.go.id/>, Email : dpkpp@luwutimurkab.go.id

Nomor : 000.3.2/2/SPPBJ/DED/PPK2-SARPRAS/DPKPP/III/2024
Lampiran : -
Perihal : **Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa**

Malili, 7 Maret 2024
Kepada
Yth. **Direktur**
CV. Aryands Utama Consultan
Di -
Tempat

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara Nomor 6239422 tanggal 6 Maret 2024 perihal Penawaran Pekerjaan "**Perencanaan Teknis (DED) Paket 3 (Tiga) SARPRAS**" tersebar di Wilayah Kabupaten Luwu Timur dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan UKPBJ sebesar **Rp. 51.914.700,00 (Lima Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Empat Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)** termasuk PPN, kami nyatakan **diterima/disetujui**.

Selanjutnya kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan "**Perencanaan Teknis (DED) Paket 3 (Tiga) SARPRAS**" tersebar di Wilayah Kabupaten Luwu Timur dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) Hari Kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Seleksi.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Seleksi.

Demikian disampaikan dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Untuk dan atas nama
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Luwu Timur
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK



- Tembusan :
1. Inspektur Kab. Luwu Timur;
 2. Kepala DPKPP Kab. Luwu Timur;
 3. Pejabat Pengadaan DPKPP Kab. Luwu Timur.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili 92981, Tlpn. (0474) 321634
Website : <http://dpkpp.luwutimurkab.go.id/>, Email : dpkpp@luwutimurkab.go.id

**SURAT PERINTAH KERJA
(SPK)**

**NOMOR : 000.3.2/2/SPK/DED/PPK2-SARPRAS/DPKPP/III/2024
TANGGAL : 8 MARET 2024**

PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

TERSEBAR DI WILAYAH KABUPATEN LUWU TIMUR

**NILAI SPK : Rp. 51.914.700,00
(TERBILANG : LIMA PULUH SATU JUTA SEMBILAN RATUS
EMPAT BELAS RIBU TUJUH RATUS RUPIAH)**

ANTARA

**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

DENGAN

**CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN
ALAMAT : JL. KH. AHMAD DAHLAN RT 002 DESA PUNCAK INDAH KECAMATAN MALILI**

SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili 92981, Tlpn. (0474) 321634
Website : <http://dpkpp.luwutimurkab.go.id/>, Email : dpkpp@luwutimurkab.go.id

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	SATUAN KERJA : DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR
	Nomor dan Tanggal SPK : Nomor SPK : 000.3.2/2/SPK/DED/PPK2-SARPRAS/DPKPP/III/2024, Tanggal : 8 FEBRUARI 2024
NAMA PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Yang bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Indonesia C.q. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur : I C H S A N, ST Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur Nomor : 2 Tahun 2024 tanggal 8 Januari 2024 tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Tenaga Teknis Lingkup Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 , selanjutnya disebut " Pejabat Penandatangan Kontrak "
NAMA PENYEDIA	Untuk dan atas nama Penyedia Jasa CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN : ANDI ARIYANDI ADNAN, ST Direktur berdasarkan Akta Notaris Nomor : 22.- tanggal 5 Maret 2021 dengan Notaris : Hj. WAHYUNI INTI HASTUTI, S.H. , yang bertindak untuk dan atas nama badan Usaha CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN selanjutnya disebut " Penyedia ".

SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

I C H S A N, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST

PAKET PEKERJAAN : "PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS"	Nomor Surat Undangan Pengadaan Langsung : 01/U/DED-03/PP1/DPKPP/III/2024
	Tanggal Surat Undangan Pengadaan Langsung : 4 Maret 2024
	Nomor Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung : 05/DED-03/PP1/DPKPP/III/2024
	Tanggal Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung : 7 Maret 2024

SUMBER DANA : SPK ini dibiayai dari Nomor DPA/A.1/1.04.2.10.0.00.01.0000/001/2024, Sumber Pendanaan **Pendapatan Asli Daerah (PAD)** dengan Kode Akun Kegiatan **Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (1.04.05.2.01)**, Sub Kegiatan **Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (1.04.05.2.01.0002)**, Kode Rekening **Belanja Modal Bangunan Air Irigasi lainnya (5.2.04.02.01.0008)** dan **Belanja Modal Jalan Lainnya (5.2.04.01.01.0010)** Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Tahun Anggaran 2024 dan dibayarkan melalui Pemegang Kas Umum Daerah Kabupaten Luwu Timur.

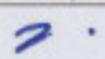
JENIS KONTRAK : Lumsom

WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 18 (Delapan Belas) Hari Kalender terhitung sejak dikeluarkannya **Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)**

NILAI PEKERJAAN

No.	Uraian Kegiatan	Total Biaya (Rp)
<u>PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS</u>		
1	<u>BELANJA MODAL BANGUNAN AIR IRIGASI LAINNYA</u> BIAYA DESAIN PEMBANGUNAN DRAINASE LINGKUNGAN DUSUN SUKA DAMAI DESA KALPATARU KEC. TOMONI	<u>Rp. 4.050.000,00</u>

SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
 PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

I CH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

2	BIAYA DESAIN PEMBANGUNAN DRAINASE LINGKUNGAN DUSUN RANTE MARIO DESA KALPATARU KEC. TOMONI	Rp. 4.050.000,00
3	BIAYA DESAIN PEMBANGUNAN DRAINASE LINGKUNGAN DESA KALAENA KIRI KEC. KALAENA	Rp. 5.400.000,00
4	BIAYA DESAIN LANJUTAN PEMBANGUNAN DRAINASE LINGKUNGAN DUSUN MERTAGUNA LR.2 DESA MANTADALU KEC. ANGKONA	Rp. 4.050.000,00
5	BIAYA DESAIN LANJUTAN PEMBANGUNAN DRAINASE LINGKUNGAN LR. 3 DUSUN MERTAGUNA DESA MANTADULU KEC. ANGKONA	Rp. 2.700.000,00
6	BIAYA DESAIN LANJUTAN PEMBANGUNAN DRAINASE LINGKUNGAN LR. 2 DUSUN HARAPAN JAYA DESA MANTADULU KEC. ANGKONA	Rp. 5.400.000,00
JUMLAH		Rp. 25.650.000,00
<u>BELANJA MODAL JALAN LAINNYA</u>		
7	BIAYA DESAIN PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN DESA LESTARI KEC. TOMONI	Rp. 4.664.700,00
8	BIAYA DESAIN PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN DESA MANUNGGAL KEC. TOMONI TIMUR	Rp. 5.400.000,00
9	BIAYA DESAIN PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN DESA MARGOMULYO KEC. TOMONI TIMUR	Rp. 5.400.000,00
10	BIAYA DESAIN PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN MENUJU PEKUBURAN ISLAM DESA WANASARI KEC. ANGKONA	Rp. 5.400.000,00
11	BIAYA DESAIN PENINGKATAN JALAN LINGKUNGAN MENUJU PEKUBURAN ISLAM DESA TAMPINNA KEC. ANGKONA	Rp. 5.400.000,00
JUMLAH		Rp. 26.264.700,00
TOTAL		Rp. 51.914.700,00

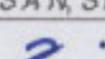
Terbilang : (Lima Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Empat Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)

(Harga tersebut di atas sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPn))

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA :

Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa berkewajiban untuk mematuhi Syarat Umum SPK terlampir.

SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

I CH S A N, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

Apabila pekerjaan telah selesai dilaksanakan, pembayaran pekerjaan SPK ini akan ditransfer kepada :

Pihak ketiga : **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
No. Rekening : **093-003-000002312-2**
Bank : **PT. BANK SULSELBAR CABANG MALILI**
NPWP : **80.118.032.4-803.000**

Untuk dan atas nama
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Luwu Timur
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK



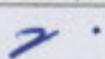
ICHSAN, ST
NIP. 19760529 200803 1 002

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa Konsultansi
CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN
PENYEDIA



ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
DIREKTUR

SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICHSAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN**

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili 92981, Tlpn. (0474) 321634
Website : <http://dpkpp.luwutimurkab.go.id/>, Email : dpkpp@luwutimurkab.go.id

**SYARAT UMUM
SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

1. LINGKUP PEKERJAAN
Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan, dengan mutu sesuai Kerangka Acuan Kerja dan harga sesuai SPK.
2. HUKUM YANG BERLAKU
Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.
3. PENYEDIA JASA KONSULTANSI MANDIRI
Penyedia berdasarkan SPK ini bertanggung jawab penuh terhadap personel serta pekerjaan yang dilakukan
4. BIAYA SPK
 - a. Biaya SPK telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya *overhead* serta biaya asuransi (apabila dipersyaratkan).
 - b. Rincian biaya SPK sesuai dengan rincian yang tercantum dalam rekapitulasi penawaran biaya.
5. HAK KEPEMILIKAN
 - a. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak. Jika diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak maka Penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak kepemilikan tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sesuai dengan hukum yang berlaku.
 - b. Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak tetap pada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak pada saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh Penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada Penyedia dengan pengecualian keausan akibat pemakaian yang wajar.
6. WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK
 - a. Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST

disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan SPK ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak yang disebutkan dalam SPK.

- b. Kewenangan Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak diatur dalam Surat Keputusan dari Pejabat Penandatangan Kontrak dan harus disampaikan kepada Penyedia.

7. PERPAJAKAN

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam biaya SPK.

8. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*) atau akibat lainnya.

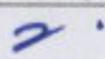
9. JADWAL

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).
- b. Waktu pelaksanaan SPK adalah sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.
- c. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.
- d. Apabila Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan adendum SPK.

10. PEMBERIAN KESEMPATAN

- a. Dalam hal diperkirakan Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai Waktu Penyelesaian Pekerjaan berakhir, namun Pejabat Penandatangan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- b. Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dimuat dalam adendum SPK yang didalamnya mengatur:
- 1) waktu pemberian kesempatan penyelesaian pekerjaan;
 - 2) pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia;
- c. Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan dengan diikuti pengenaan denda keterlambatan.
- d. Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dilaksanakan dengan ketentuan:

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

- 1) tidak dapat melampaui Tahun Anggaran; dan;
- 2) paling lama sama dengan Waktu Penyelesaian Pekerjaan awal.

11. ASURANSI

- a. Apabila dipersyaratkan, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk :
 - 1) semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;
 - 2) pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan
- b. Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam biaya SPK.

12. PENUGASAN PERSONEL

Penyedia tidak diperbolehkan menugaskan personel selain personel yang telah disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak untuk melaksanakan pekerjaan berdasarkan SPK ini.

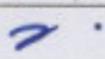
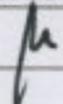
13. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir :
 - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia dan Personel;
 - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
 - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- b. Terhitung sejak tanggal mulai kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak.
- c. Pertanggungans asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

14. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Pejabat Penandatangan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

15. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Dokumen Perencanaan dan Dokumen Lelang yang dijilid rapi masing-masing sebanyak 4 (empat) rangkap.
- b. Foto-foto dokumentasi pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan yang dijilid rapi sebanyak 1 (satu) rangkap.
- c. Foto-foto dokumentasi lokasi kegiatan perencanaan yang dijilid rapi sebanyak 1 (satu) rangkap.

16. WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada tanggal mulai kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan program mutu, serta menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SPMK.
- b. Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian disebabkan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan sanksi berupa denda keterlambatan.
- c. Jika keterlambatan tersebut disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka Pejabat Penandatangan Kontrak memberikan tambahan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- d. Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam ketentuan ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

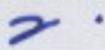
17. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen), Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan pekerjaan.
- b. Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan dapat dibantu oleh pengawas pekerjaan dan/atau tim teknis.
- d. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, Penyedia wajib memperbaiki/menyelesaikannya, atas perintah Pejabat Penandatangan Kontrak.
- e. Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan SPK.
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari biaya SPK setelah pekerjaan selesai.

18. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK.
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan SPK dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
 - 1) menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam SPK;
 - 2) menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - 3) mengubah Kerangka Acuan Kerja sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

- 4) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat dibantu Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak.

19. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia dalam hal sebagai berikut:
 - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - 2) keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
 - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, Kerangka Acuan Kerja dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal;
 - 5) PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
 - 7) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya dan disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
 - 8) Ketentuan lain dalam SPK.
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- c. Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Peristiwa Kompensasi.
- d. Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi.
- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

20. PERPANJANGAN WAKTU

- a. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang tanggal penyelesaian pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan tanggal penyelesaian harus dilakukan melalui addendum SPK.
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia.

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

I C H S A N, ST	A N D I A R I Y A N D I A D N A N, ST
	

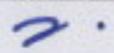
21. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar.
- b. Dalam hal SPK dihentikan, Pejabat Penandatangan Kontrak wajib membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai, termasuk:
 - 1) biaya langsung pengadaan bahan dan perlengkapan untuk pekerjaan ini. Bahan dan perlengkapan ini harus diserahkan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 2) biaya langsung demobilisasi personel.
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh pihak Pejabat Penandatangan Kontrak atau pihak Penyedia.
- d. Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, pemutusan SPK melalui pemberitahuan tertulis dapat dilakukan apabila:
 - 1) Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang;
 - 3) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - 4) Penyedia tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak, tidak memulai pelaksanaan pekerjaan;
 - 5) Penyedia menghentikan pekerjaan dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 6) Penyedia berada dalam keadaan pailit;
 - 7) Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
 - 8) Penyedia selama Masa SPK gagal memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak;
 - 9) Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari; dan/atau
 - 10) Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SPK.
- e. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena kesalahan Penyedia:
 - 1) Penyedia membayar denda keterlambatan (apabila ada); dan/atau
 - 2) Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- f. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatangan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatangan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan.

22. PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, dengan ketentuan:
 - 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

I C H S A N, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

- 2) pembayaran dilakukan dengan [sistem bulanan/sistem termin/pembayaran secara sekaligus];
- 3) Pembayaran harus dipotong denda (apabila ada), dan pajak ;
- b. Pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan Berita Acara Serah Terima ditandatangani.
- c. Pejabat Penandatangan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia harus sudah mengajukan surat permintaan pembayaran kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
- d. Bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan.

23. DENDA

- a. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK (tidak termasuk PPN) untuk setiap hari keterlambatan.
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak mengenakan Denda dengan memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

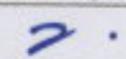
24. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka perselisihan akan diselesaikan melalui Mediasi, Konsiliasi, atau arbitrase.

25. LARANGAN PEMBERIAN KOMISI

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satuan kerja Pejabat Penandatangan Kontrak telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	

Dengan Demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah sepakat untuk menandatangani Syarat Umum Surat Perintah Kerja (SPK) dan melaksanakan Surat Perintah Kerja (SPK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

Dikeluarkan di : Malili
Pada tanggal : 8 Maret 2024

Untuk dan atas nama
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
Kabupaten Luwu Timur
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK



ICH SAN, ST
NIP. 19760529 200803 1 002

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa Konsultansi
CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN
PENYEDIA



ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
DIREKTUR

SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SPK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN PERTANAHAN

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili 92981, Tlpn. (0474) 321634
Website : <http://dpkpp.luwutimurkab.go.id/>, Email : dpkpp@luwutimurkab.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 000.3.2/2/SPMK/DED/PPK2-SARPRAS/DPKPP/III/2024

Paket Pekerjaan :
Perencanaan Teknis (DED) Paket 3 (Tiga) SARPRAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ICH SAN, ST**
Jabatan : Fungsional Penata Kelola Perumahan - Ahli Muda
Selaku **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur
Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No. Malili

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak**;

berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 000.3.2/2/SPK/DED/PPK2-SARPRAS/DPKPP/III/2024, tanggal 8 Maret 2024, bersama ini memerintahkan:

Nama : **ANDI ARIYANDI ADNAN, ST** (dalam hal ini selaku wakil perusahaan)
Jabatan : Direktur **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
Alamat : Jl. KH. Ahmad Dahlan RT 002 Desa Puncak Indah Kecamatan Malili

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan : Perencanaan Teknis (DED) Paket 3 (Tiga) SARPRAS;
2. Lokasi Pekerjaan :
 - a. Biaya Desain Pembangunan Drainase Lingkungan Dusun Suka Damai Desa Kalpataru Kec. Tomoni;
 - b. Biaya Desain Pembangunan Drainase Lingkungan Dusun Rante Mario Desa Kalpataru Kec. Tomoni;
 - c. *Biaya Desain Pembangunan Drainase Lingkungan Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena;*
 - d. Biaya Desain Lanjutan Pembangunan Drainase Lingkungan Dusun Mertaguna Lr.2 Desa Mantadalu Kec. Angkona;

c. Biaya.....

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICH SAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST

- e. Biaya Desain Lanjutan Pembangunan Drainase Lingkungan Lr. 3 Dusun Merta Guna Desa Mantadulu Kec. Angkona;
 - f. Biaya Desain Lanjutan Pembangunan Drainase Lingkungan Lr. 2 Dusun Harapan Jaya Desa Mantadulu Kec. Angkona;
 - g. Biaya Desain Peningkatan Jalan Lingkungan Desa Lestari Kec. Tomoni;
 - h. Biaya Desain Peningkatan Jalan Lingkungan Desa Manunggal Kec. Tomoni Timur;
 - i. Biaya Desain Peningkatan Jalan Lingkungan Desa Margomulyo Kec. Tomoni Timur;
 - j. Biaya Desain Peningkatan Jalan Lingkungan Menuju Pekuburan Islam Desa Wanasari Kec. Angkona;
 - k. Biaya Desain Peningkatan Jalan Lingkungan Menuju Pekuburan Islam Desa Tampinna Kec. Angkona.
3. Tanggal mulai kerja : 8 Maret 2024 yang dinyatakan sebagai awal perhitungan selama 18 (Delapan Belas) Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai paling lambat tanggal 26 Maret 2024;
 4. Hasil Pekerjaan dan syarat-syarat pekerjaan : Pekerjaan harus dilaksanakan dengan baik dan memuaskan, sesuai dengan Syarat Umum Surat Perintah Kerja (SPK) yang disepakati bersama;
 5. Denda: terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari Nilai SPK sebelum PPN untuk setiap hari kalender keterlambatan.

DEMIKIAN, SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK) ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Malili
 Pada tanggal : 8 Maret 2024

Untuk dan atas nama
 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
 Kabupaten Luwu Timur
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK



ICHSAN, ST
 NIP. 19760529 200803 1 002

Untuk dan atas nama
 Penyedia Jasa Konsultansi
CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN
PENYEDIA



ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
 DIREKTUR

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK) T.A. 2024 **CV. ARYANDS UTAMA CONSULTAN**
 PERENCANAAN TEKNIS (DED) PAKET 3 (TIGA) SARPRAS

ICHSAN, ST	ANDI ARIYANDI ADNAN, ST
