

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS PUPR**

**I. INFORMASI BERKALA**

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggungjawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
<b>1. Informasi Profil Badan Publik</b>							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jalan Soekarno Hatta Desa Puncak Indah Kecamatan Malili Kab. Luwu Timur	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Gambaran Umum Dinas PUPR 2024 (luwutimurkab.go.id)</a>
1.2	Tugas & Fungsi	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang menjadi Kewenangan Daerah	Sekretaris	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - TUGAS DAN FUNGSI 2024 (TUPPOKSI) (luwutimurkab.go.id)</a>
1.3	Struktur Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kepala Dinas</li> <li>➤ Sekretaris Dinas</li> <li>➤ Subbagian Umum dan Kepegawaian</li> <li>➤ Subbagian Perencanaan</li> </ul>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - STRUKTUR ORGANISAS I 2024 (luwutimurkab.go.id)</a>

- |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Subbagian Keuangan</li><li>➤ Bidang Sumber Daya Air</li><li>➤ Bidang Bina Marga</li><li>➤ Bidang Jasa Konstruksi</li><li>➤ Bidang Tataruang</li><li>➤ Bidang Cipta Karya</li><li>➤ UPTD. Pengairan Larona</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UPTD. Pengairan Kalaena Kiri</li> <li>➤ UPTD. Pengairan Kalaena Kanan</li> <li>➤ UPTD. Instalasi Pengelola Limbah Tinja</li> </ul>						<a href="#">e-PPID - Gambaran Umum Dinas PUPR 2024</a> <a href="#">(luwu Timur kab.go.id)</a>
1.4	Gambaran Umum OPD	<p>Gambaran Umum pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur meliputi Kepala dinas di mana di bawah oleh Sekretaris Dinas dan memiliki beberapa Subbagian terdiri dari Kasubag Umum dan kepegawaian, Subbagian Perencanaan dan Subbagian Keuangan dan memiliki beberapa bidang yaitu: Bidang Sumberdaya Air, Bidang Bina Marga, Bidang Jasa Konstruksi, Bidang Tataruang, Bidang Ciptakarya</p>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Malili Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas		<a href="#">e-PPID - Profil Singkat Pejabat Struktural</a> <a href="#">(luwu Timur kab.go.id)</a>
1.5	Profil Singkat Pejabat Struktural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala Dinas</li> <li>- Sekretaris Dinas</li> <li>- Subbagian Umum dan Kepegawaian</li> <li>- Subbagian Perencanaan dan Subbagian Keuangan</li> </ul>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Malili Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas		<a href="#">e-PPID - Profil Singkat Pejabat Struktural dan Fungsi</a> <a href="#">(luwu Timur kab.go.id)</a>
1.6	LHKPN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala OPD</li> <li>- Sekretaris</li> <li>- Kepala Bidang opd</li> </ul>						<a href="#">e-PPID - LHKPN OPD</a> <a href="#">(luwu Timur kab.go.id)</a>

1.7	DPA Dinas PUPR Tahun 2024		Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Dokumen pelaksanaan anggaran Tahun 2024 (luwu Timur kab.go.id)</a>
<b>2. Ringkasan Program &amp; Kegiatan Yang Sedang Dijalankan</b>							
2.1	Nama program dan kegiatan	1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air, ➤ Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Normalisasi sungai bungadidi (luwu Timur kab.go.id)</a>

		<p>Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>2. Program Penataan Bangunan Gedung</p> <p>➤ Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Kabupaten/kota, Pemberian ijin memberikan mendirikan bangunan dan sertifikasi laik fungsi bangunan gedung</p> <p>3. Program Penyelenggaraan jalan</p> <p>➤ Kegiatan penyelenggaraan jalan kabupaten/kota</p>					<p><a href="#">e-PPID - Lanjutan Pembangunan Islamic Center (luwu Timur kab.go.id)</a></p> <p><a href="#">e-PPID - Lanjutan Peningkatan Jalan Ruas toletole - Tabarano - Lioka (luwu Timur kab.go.id)</a></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

2.2	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta nomor tlp dan atau alamat yang dapat dihubungi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Sumber Daya Air</li> <li>2. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Bina Marga</li> <li>3. Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Cipta Karya</li> </ol>	Kepala Dinas	Mali Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan (luwu@timur.kab.go.id)</a>
2.3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanjutan Peningkatan Jalan Ruas Tole - Tole - Tabarano - Lioka (DAK) Target 2,258 KM</li> <li>2. Lanjutan Pembangunan Islamic Center Target Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/kota</li> <li>3. Normalisasi Sungai Panjang Sungai yang di Normalisasi Target 25 KM</li> </ol>					<a href="#">e-PPID - Target atau capaian program dan kegiatan (luwu@timur.kab.go.id)</a>

2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Tahun Anggaran 2024	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	e-PPID- Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan (luwu@timurkab.go.id)
2.5	Anggaran Program dan kegiatan meliputi Sumber dan Jumlah	Tertuang dalam DPA TA. 2024	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	e-PPID- ANGGARAN PROGRAM DAN KEGIATAN (luwu@timurkab.go.id)
2.6	Agenda Penting terkait pelaksanaan tugas Dinas PUPR						
2.7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat						
2.8	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara; dan						
2.9	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum.						

<p>4.</p> <p><b>Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup Dinas PUPR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Target = 56,19</li> <li>➢ Realisasi = 56,21</li> <li>➢ Capaian = 100,04</li> </ul> </li> <li>- Persentase penduduk berakses air minum <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Target = 60,18</li> <li>➢ Realisasi = 61,20</li> <li>➢ Capaian = 101,69</li> </ul> </li> <li>- Persentase rumah tangga memperoleh layanan pengolahan air limbah domestic</li> </ul>	<p>Kepala Sumber Daya Air, Kepala Bidang Cipta Karya, Kepala Bidang Bina Marga, Kepala Bidang Jasa Konstruksi dan Kepala Bidang Tataruang</p>	<p>Malili Tahun 2024</p>	<p><i>Softcopy</i></p>	<p>Tidak terbatas</p>	<p><a href="#">e-PPID - LAPORAN ANKUTABI LITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH</a>  <a href="#">(luwu Timur kab.go.id)</a></p>
--	---	---	--------------------------	------------------------	-----------------------	--

- Target = 97,40
- Realisasi = 98,48
- Capaian = 101,10
- Persentase Jalan Kondisi mantap (Baik dan Sedang)
  - Target = 36,88
  - Realisasi = 36,34
  - Capaian = 98,52
- Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi
  - Target = 52,54
  - Realisasi = 72,95
  - Capaian = 139,16
- Ketatatan terhadap RTRW
  - Target = 86,53
  - Realisasi = 80,27
  - Capaian = 92,76

### 5. Ringkasan Laporan Keuangan

5.1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	Rencana anggaran 223.348.460.479. 00 Realisasi anggaran 203.154.592.366,79 (90,96%)	Kasubag. Keuangan	Mali Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas <a href="#">e-PPID - Laporan realisasi anggaran opd (luwu Timurkab.go.id)</a>
5.2	Neraca					
5.3	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Tertuang dalam Laporan keuangan TA. 2023	Kasubag Keuangan	Mali Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas <a href="#">e-PPID - Laporan realisasi anggaran opd (luwu Timurkab.go.id)</a>
5.4	Daftar Aset dan Inventaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) A Tanah</li> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan</li> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) C Gedung dan Bangunan</li> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) D Gedung dan Bangunan</li> <li>- Kartu inventaris Barang (KIB) F Konstruksi dalam pengerjaan</li> </ul>				<a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTAR IS KIB A (luwu Timurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTAR IS KIB B (luwu Timurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTAR IS KIB C (luwu Timurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTAR IS KIB D (luwu Timurkab.go.id)</a>

										<a href="#">IS KIB D</a> <a href="#">(luwuimu</a> <a href="#">rkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID -</a> <a href="#">DAFTAR</a> <a href="#">INVENTAR</a> <a href="#">IS KIB F</a> <a href="#">(luwuimu</a> <a href="#">rkab.go.id)</a>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**6. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik**

6.1	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima								
6.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi Publik								
6.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak								

**7. Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, Dan/Atau Kebijakan**

7.1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan						
7.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan						
<b>8.</b>	<b>Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik dan Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</b>						
8.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik,	Cara Memperoleh Informasi Publik					Tata Cara Permohonan Informasi Publik – DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG ( <a href="http://luwutimurkab.go.id">luwutimurkab.go.id</a> )
8.2	Tata cara pengajuan keberatan serta proses tata cara permohonan penyelesaian sengketa informasi publik	Alur Pelayanan Permohonan Keberatan					e-PPID - Alur Pelayanan Permohonan Keberatan ( <a href="http://luwutimurkab.go.id">luwutimurkab.go.id</a> )
<b>9.</b>	<b>Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran</b>						
9.1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Dinas PUPR						

9.2	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan							
<b>10.</b>	<b>Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b>							
10.1	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa yang meliputi tahap perencanaan, tahap pemilihan dan tahap pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lanjutan Pembangunan Islamic Center</li> <li>- Lanjutan Peningkatan Jalan Ruas Tole-tole - Tabarano - Lioka (DAK)</li> </ul>	Pejabat Pembuat Komitmen	Malili Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Lanjutan Pembangunan Islamic Center (luwu@timurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - Lanjutan Peningkatan Jalan Ruas Tole-tole - Tabarano - Lioka (luwu@timurkab.go.id)</a>	
11.	prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat							

## II. INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.	Daftar Informasi Publik						
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Dinas PUPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan Keputusan Kepala Dinas Nomor 02 Tahun 2024 Tanggal 4 Januari 2024 Tentang Penetapan Pejabat Membuatn Komitmen dan Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024</li> <li>- Penujukkan Tim Swakelola Kegiatan Pemeliharaan Jalan Poros Mahalona (Ruas Pekaloa – Bantilang) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024</li> <li>- Penetapan Petugas Admin Sistem Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang Kabupaten</li> </ul>	Kepala Dinas	Malili Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - SK PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS NOMOR 02 TAHUN 2024</a> <a href="#">PENETAPAN PPTK (luwu.wutimurkab.go.id)</a>  <a href="#">e-PPID - SK PENUNJUKAN TIM SWAKELOLA KEGIATAN PEMELIHARAAN JALAN POROS MAHALONA (luwu.wutimurkab.go.id)</a>  <a href="#">e-PPID - PENETAPAN PETUGAS ADMIN SISTEM RENCANA UMUM PENGADAAN BARANG JASA 2024 (luwu.wutimurkab.go.id)</a>

		<p>Luwu Timur Tahun Anggaran 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penempatan Tim Focal Point Pengarusutamaan Gender pada Dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang Kabupaten</li> </ul>				<p>e-PPID - SK  <u><a href="#">PENETAPAN TIM FOCAL POINT PENGARUSUTAMAAN GENDER PADA DINAS PUPR 2024</a></u>  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p>	
		<p>Luwu Timur Tahun Anggaran 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024</li> </ul>				<p>e-PPID - SK  <u><a href="#">PENETAPAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (PPK SKPD) 2024</a></u>  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p>	
3.	<p><b>Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana Aksi Perubahan Dinas PUPR TA. 2024</li> <li>- Perjanjian Kinerja Perubahan Dinas PUPR TA. 2023</li> <li>- Daftar Urut Keangkatan Tupoksi Dinas PUPR</li> <li>- Perjanjian Kinerja Dinas PUPR TA 2023</li> <li>- Lakip Dinas PUPR TA. 2022</li> <li>- Renstra tahun 2021-2026</li> <li>- Renja Perubahan Dinas PUPR Tahun Anggaran 2022</li> </ul>	<p>Sekretaris, Kasubag, Perencanaan, Kasubag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Mali Tahun 2024</p>	<p><i>Softcopy</i></p>	<p>Tidak terbatas</p>	<p>e-PPID - Rencana Aksi OPD  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p> <p>e-PPID - PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2023.  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p> <p>e-PPID - DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK).  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p> <p>e-PPID - TUGAS DAN FUNGSI 2024  <u><a href="#">(TUPOKSI)</a></u>  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p> <p>e-PPID - LAPORAN ANKUTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  <u><a href="#">(luwu Timur.kab.go.id)</a></u></p>

**4. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian Dan Keuangan**

4.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan								
4.2	Profil Pimpinan dan Pegawai	Tertuang di dalam DUK	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Malili Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas		<a href="http://e-PPID-DAFTARURUTKEPANGKATAN(DUK).luwu.timurkab.go.id">e-PPID - DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK). <a href="http://luwu.timurkab.go.id">[luwu.timurkab.go.id]</a></a>	
4.3	Anggaran secara umum/ khusus Unit Pelaksana Teknis serta laporan keuangannya								
	Data Statistik yang dikelola Dinas PUPR								

4.4	Laporan Keuangan Tahun 2023	Laporan Keuangan	Kasubag Keuangan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Laporan Keuangan 2024 (luwu Timurkab.go.id)</a>
4.5	DPA	Informasi DPA tahun 2024	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Dokumen pelaksanaan anggaran Tahun 2024 (luwu Timurkab.go.id)</a>
4.6	RKA	Informasi RKA 2024	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Rencana Kerja Anggaran 2024 (luwu Timurkab.go.id)</a>
4.7	LRA	Informasi Laporan Realisasi Anggaran tahun 2023	Kasubag. Keuangan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Laporan realisasi anggaran opd (luwu Timurkab.go.id)</a>
5.	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya						

Daftar Surat  
Menyurat Strategis  
pada OPD

Surat Menyurat

Kasubag.  
Ummun dan  
Kepegawaian

Malili  
Tahun  
2024

*Softcopy*

Tidak  
terbatas

[e-PPID - 10 surat  
menyurat urusan  
strategis  
\(luwu.timurkab.go.id\)](#)

6.	Data perbendaharaan atau inventaris						
6.1	Daftar Aset & Inventaris Dinas PUPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) A Tanah</li> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan</li> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) C Gedung dan Bangunan</li> <li>- Kartu Inventaris Barang (KIB) D Gedung dan Bangunan</li> <li>Kartu inventaris Barang (KIB) F Konstruksi dalam pengerjaan</li> </ul>	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Malili Tahun 2024	<i>Softcopy</i>	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTARIS KIB A (luwuติมurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTARIS KIB B (luwuติมurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTARIS KIB C (luwuติมurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTARIS KIB D (luwuติมurkab.go.id)</a> <a href="#">e-PPID - DAFTAR INVENTARIS KIB F (luwuติมurkab.go.id)</a>

**7. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya**

7.1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Lanjutan Peningkatan Jalan Ruas tole-tole - Tabarano - Lioka (DAK) Nomor Kontrak 602.1/01/kont-BM.14/PUPR/III/2024 Tanggal 24 Maret 2024	Pejabat Pembuat Komitmen	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - Lanjutan Peningkatan Jalan Ruas toletole - Tabarano - Lioka</a> <a href="#">[luwu Timurkab.go.id]</a>
7.2	MOU dan SPK						
<b>8. Rencana Strategis dan Rencana Kerja</b>							
8.1	Rencana Strategis Dinas PUPR	Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang dicapai yang menghasilkan strategi dan arahan sebagai dasar pengambilan keputusan (Periode Lima Tahun)	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - RENCANA STRATEGIS OPD 2021-2026</a> <a href="#">[luwu Timurkab.go.id]</a>
8.2	Rencana Kerja Dinas PUPR	Dokumen Perencanaan SKPD untuk periode satu tahun	Kasubag. Perencanaan	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak terbatas	<a href="#">e-PPID - RENCANA STRATEGIS OPD 2021-2026</a> <a href="#">[luwu Timurkab.go.id]</a>
<b>9. Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja</b>							
	Agenda kerja Badan Publik atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya						
10.	Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik						

<p><b>11.</b> Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan</p>						
<p><b>12.</b> Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum</p>						
<p><b>13.</b> Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa</p>						
<p><b>14.</b> Informasi tentang standar penggunaan Informasi</p>						

III. Informasi Serta Merta

NO	Nama Dokumen	Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuat Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	Jangka Waktu Penyimpanan	Link Dokumen
1	Laporan Kondisi Jembatan Yang Terputus	Akses Jalan Penghubung Dusun Balo – Balo Ke Lambu – Lambu Desa Balo - Balo	Bidang Bina Marga	Malili Tahun 2024	Softcopy	Tidak Terbatas	<a href="#">e-PPID - Laporan Kondisi Jembatan Yang Terputus (luwu.timurkab.go.id)</a>
2							
3							
4							
5							
6							
Ds t*							

Ditetapkan dimalili

Pada tanggal **30 Mei 2024**

Kepala Dinas

  
**Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT.**  
 Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b  
 NIP : 19760923 200312 1 005