

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.03.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 7 - UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 - KECAMATAN ADMINISTRASI						
Program : 7.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 7.01.01.2.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.03.0000 - Kecamatan Tomoni						
Unit : 7.01.0.00.0.00.03.0000 - Kecamatan Tomoni						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp4.916.150						
Alokasi Tahun + 1 : Rp5.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	• Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar • Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)					• 100 % • 100 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp4.916.150
Keluaran	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					12 Dokumen
Hasil	Persentase Rara rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%) • Persentase Rararata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)					100 % • 100 %
Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Luwu Timur, Kecamatan Tomoni, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.916.150
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.916.150
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.916.150
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.946.150
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.946.150
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp234.000
	[#] Alat tulis kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp234.000
	[-] KECAMATAN					Rp234.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: buku ekspedisi	2 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp20.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Map Duduk	5 Buah	Buah	Rp5.000	0%	Rp25.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pelubang Kertas Besar	1 Buah	Buah	Rp55.000	0%	Rp55.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Penggaris Biasa	1 Buah	Buah	Rp10.000	0%	Rp10.000
	alat tulis kantor Spesifikasi: Pulpen	4 Dos	Dos	Rp25.000	0%	Rp100.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Spidol	2 Buah	Buah	Rp12.000	0%	Rp24.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp360.000
	[#] Belanja Kertas dan Cover Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp360.000
	[-] KECAMATAN					Rp360.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Besar	1 Dos	Dos	Rp25.000	0%	Rp25.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: ATK : Map Biasa	1 Pak	Pak	Rp35.000	0%	Rp35.000
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS 75 Gram Folio 500 lbr	4 Rim	Rim	Rp75.000	0%	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp752.150
	[#] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp752.150

