



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Soekarno Hatta Malili 92981 Sulawesi Selatan
Telepon : (0474) 321005 Faks : (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR
NOMOR 1 / I /TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR,

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Lampiran huruf G angka 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 20 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 124);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 16 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 Nomor 16);
8. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 53 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja pada Sekretariat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 53);
9. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 86 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 Nomor 86).
10. Keputusan Bupati Luwu Timur Nomor 5/F-04/I/Tahun 2024 tentang Pelimpahan Sebagian Kekuasaan Kepala Daerah Kepada Pejabat Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH TENTANG PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024.**

- KESATU : Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini;
- KEDUA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu bertugas membantu tugas dan wewenang PA/KPA meliputi:
- a. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis kegiatan/sub kegiatan di masing-masing unit bagian di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur;
 - b. menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan/Sub kegiatan; dan
 - c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada kegiatan/sub kegiatan Sekretariat Daerah/atau unit bagian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.
- KETIGA : Tugas mengendalikan dan melaporkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kedua huruf a, meliputi sebagai berikut:
- a. menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
 - b. memonitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan; dan
 - c. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan kepada PA/KPA.
- KEEMPAT : Tugas menyiapkan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kedua huruf b, meliputi sebagai berikut:
- a. menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan;
 - b. menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - c. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
- KELIMA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat penetapan dan pelaksanaan Keputusan Sekretaris Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Sekretariat Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024;

KEENAM : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malili
pada tanggal 2 Januari 2024
SEKRETARIS DAERAH,



h Drs. H. BAHRI SULI, MM
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP : 19660620 198603 1 007

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR
NOMOR / /TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KEGIATAN LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR NAMA PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR

NO	NAMA BAGIAN	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA PPTK
1.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	1. Fasilitasi Pengelolaan Binal Mental Spiritual 2. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial 3. Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	FAUZY DAENG PAREBBA, SE Pangkat : Pembina/ IV.a Nip. 197010092009021001 Jabatan : Kabag. Kesejahteraan Rakyat
2.	Bagian Hukum	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada 1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah 2. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum 3. Fasilitasi bantuan Hukum	YERISLIN WUALA, SH NIP. 197612132006042009 Pangkat : Pembina/IV.a Jabatan : Kabag. Hukum
3.	Bagian Pengadaan Barang/Jasa	1. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa 2. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa 3. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	EFY SYAHRIANI, ST NIP. 197508172006042008 Pangkat : Pembina/IV.a Jabatan : Kabag. Pengadaan Barang/jasa
4.	Bagian Ekonomi dan Pembangunan	1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD 2. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup 1. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan 2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan 1. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian 2. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil 3. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	ANDI JUANA FACHRUDDIN, S.St NIP. 197610102003121010 Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b Kabag. Ekonomi dan Pembangunan
5.	Bagian Pemerintahan	1. Penataan Administrasi Pemerintahan 2. Pengelolaan Administrasi Kewilayaan 3. Fasilitasi Pelaksaaan Otonomi Daerah 4. Fasilitasi Kerjasama dalam Negeri 5. Evaluasi pelaksanaan Kerjasama	ANDI MUH. REZA, S.Stp, MA Nip. 198510062004121003 Pangkat : Pembina/ IV.a Jabatan : Kabag. Pemerintahan
6.	Bagian Organisasi	1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan 2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana 3. Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana 1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah 2. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Hj. ANDI ASMAM SARI, MM Nip. 197409042000032004 Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b Jabatan : Kabag. Organisasi
7.	Bagian Umum	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan 6. Fasilitasi Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan 9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	A. MULIANTO, A.Md NIP. 197603102009021002 Pangkat : Penata Muda Tk.I Jabatan : Kasubag. Perlengkapan

NO	NAMA BAGIAN	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA PPTK
		11. Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Lainnya 12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 1. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian 2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan 5. Penyediaan Jasa Surat-Menyurat 6. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 8. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 9. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 10. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah 11. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah 12. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	RESKY APRIANI, A.Md NIP. 19821123 201001 2 020 Pangkat : Penata Muda TK.I/III.b Jabatan : Kasubag Tata Usaha Pimpinan, Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Kepegawaian
8	Bagian Protokol dan Komunikasi	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada 1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan 2. Fasilitasi Keprotokoleran 3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	RUPIDDIN, SH NIP. 198606232005021002 Pangkat : Penata / III.d Jabatan : Plt. Kabag. Protokol dan
9	Bagian Perencanaan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 5. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada 1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD 4. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STp NIP. 198705082006021002 Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b Jabatan : Kabag. Perencanaan dan Keuangan

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya
 NIP. 19660620 1986031007