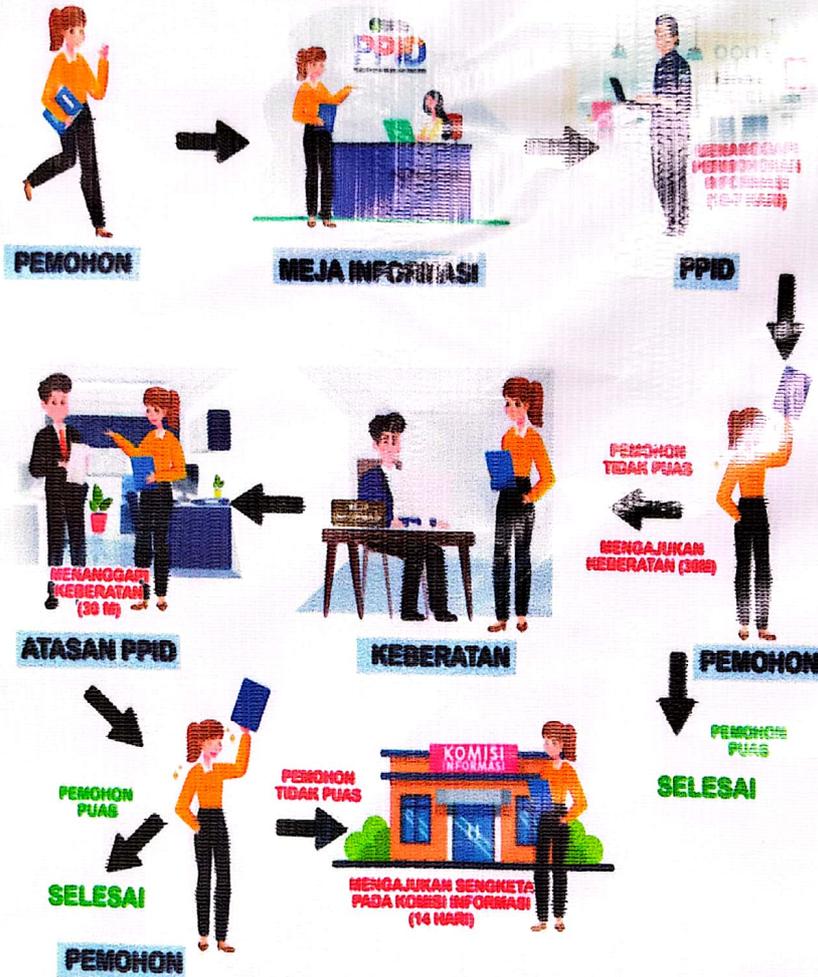




# TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN



## Keterangan:

1. Pemohon mengajukan permohonan keberatan ke Atasan PPID/
2.
  - a. Diterima meja layanan informasi publik di badan publik/
  - b. Petugas badan informasi menulis dalam formulir permohonan keberatan (Kelengkapan administrasi: identitas pemohon, alasan permohonan)
  - c. Petugas meminta bukti permohonan-IP (Beserta kelengkapannya)
  - d. Jika tidak memenuhi syarat kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan pemohon menanyakan secara adi
  - e. Jika sudah memenuhi syarat kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan, pemohon di persilahkan menandatangani formulir permohonan keberatan, selanjutnya desk menandatangani dan menulis nomor register