2023

LAPORAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI DAN LAPORAN BERJENJANG TRIWULAN I

TA. 2023

DINAS PERIKANAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2023 ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2023 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang dan UPTD.

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2023 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2023 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan I Tahun 2023 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, April 2023
KEPALA DINAS PERIKANAN

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. 19651231 198603 1 134

DAFTAR ISI

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iii

Daftar Tabel iv

BAB I PENDAHULUAN 1

BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP 3
2.1 Tujuan 3
2.2 Ruang Lingkup 3

BAB III RENCANA AKSI KINERJA 4
3.1 Rencana Aksi Eselon III 4
3.1.1 Rencana Aksi Sekretariat 4
3.1.2 Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap 5
3.1.3 Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya 6
3.1.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan 7
3.2 Rencana Aksi Eselon IV 8
3.2.1 Rencana Aksi Subbagian Perencanaan Dan Keuangan 8
3.2.2 Rencana Aksi Subbagian Umum Dan Kepegawaian 9
3.2.3 Rencana Aksi Uptd Balai Benih Ikan 11

BAB IV REALISASI KINERJA RENCANA AKSI 12
4.1 Eselon III 12
4.1.1 Sekretaris 12
4.1.2 Kepala Bidang Perikanan Tangkap 14
4.1.3 Kepala Bidang Perikanan Budidaya 16
4.1.4 Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan 19
4.2 Eselon IV 20
4.2.1 Subbagian Perencanaan Dan Keuangan 20
4.2.2 Subbagian Umum Dan Kepegawaian 21
4.2.3 Kepala Uptd Balai Benih Ikan 24

Bab V REALISASI KEUANGAN 25
5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat 25
5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap 27
5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya 28
5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan 29
5.5 Realisasi Keuangan Uptd Balai Benih Ikan 30

Bab VI PENUTUP 32

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Rencana Aksi Sekretaris	4
Tabel 3.2	Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap	5
Tabel 3.3	Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya	6
Tabel 3.4	Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	8
Tabel 3.5	Rencana Aksi Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
Tabel 3.6	Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
Tabel 3.7	Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan	11
Tabel 4.1	Data Produksi Perikanan Tangkap	14
Tabel 4.2	Data Produksi Perikanan Budidaya	17
Tabel 5.1	Realisasi Keuangan Sekretariat	25
Tabel 5.2	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	27
Tabel 5.3	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	29
Tabel 5.4	Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	30
Tabel 5.5	RealisasiKeuangan UPTD Balai Benih Ikan	31

BAB I
PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itusendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

a. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
b. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir, dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan

balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaranbiaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun- tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya; dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bias saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang relative tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

BAB II
TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

2.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2023 yang bersumber dari APBN/APBD. Dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untukbahan menentukan kebijakan.

2.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan NON ASN Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2023 yang tertuang dalam perjanjian kinerja.

BAB III
RENCANA AKSI KINERJA

Berdasarkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023, Dinas Perikanan melaksanakan 5 (lima) Program, 17 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan yang terbagi dalam 4 (empat) Triwulan sebagai berikut:

3.1 RENCANA AKSI ESELON III

3.1.1 RENCANA AKSI SEKRETARIAT

Pada Triwulan I Sekretariat Dinas Perikanan merencanakan Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1 Rencana Aksi Sekretaris

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran	2,083,253,038	25 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	17,330,750	38 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	1,542,918,646	25 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar	11,274,000	25 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan pendapatan perangkat daerah	3,931,500	25 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	27,792,667	25 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	189,890,475	25 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintah Daerah	Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	-	-

8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	63,550,000	25 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	226,565,000	25 %

3.1.2 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Pada Triwulan I Bidang Perikanan Tangkap membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP	Produksi Perikanan Tangkap	52,441,630	2,551 Ton
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	8,092,500	22 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	14,592,130	-
2	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	36,184,500	8 %
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	1,665,000	71 %
4	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	8,092,500	25 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi sumberdaya perikanan	14,592,130	1 Dokumen

2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehap	-	-
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	-	-
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah nelayan Purse Saine yang dilatih	3,000,000	0 Orang
5	Sub Kegiatan Pelaksaanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan	33,184,500	5 Kelompok
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyeleggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Tambatan perahu, TPI, fasilitas pokok dan penunjang TPI yang dibangun/rehab.	1,665,000	
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	8,092,500	4 Kali

3.1.3 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Pada Triwulan I Bidang Perikanan Budidaya membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Produksi Perikanan budidaya (ton)	317,385,652	78,815 Ton
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	109,565,762	12 %
2	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	207,819,890	0 %

SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	3,170,000	5 Kelompok
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	8,554,095	0 Persil
3	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I	97,841,667	7 Kelompok
4	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	17,780,715	1 Dokumen
		Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab		0 Unit
5	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	38,000,000	0 Unit
		Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan		0 Km
6	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia sarana pembudidaya ikan yang diadakan	-	-
7	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembudidaya yg mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	16,736,375	0 Orang

3.1.4 RENCANA AKSI BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Pada Triwulan I Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Produksi hasil pengolahan ikan	68,281,480	77 Ton
KEGIATAN				
1	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	17,061,730	100 Persen
2	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	29,025,250	0 Persen
3	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku IndustriPengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	22,194,500	0 Persen
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	17,061,730	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	29,025,250	1 Kali
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	22,194,500	0 Unit

3.2 RENCANA AKSI ESELON IV

3.2.1 RENCANA AKSI SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pada Triwulan I Subbagian Perencanaan dan Keuangan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.5 Rencana Aksi Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	10,972,750	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	-	
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2,964,000	1 Dokumen
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	3,394,000	4 Dokumen
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	1,516,161,646	26 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	26,757,000	4 Dokumen
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	3,931,500	1 Dokumen

3.2.2 RENCANA AKSI SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pada Triwulan I Subbagian Umum dan Kepegawaian membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.6 Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun	11,274,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	9,596,000	3 Dokumen

3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	18,196,667	1 Orang
4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1,716,000	10 Jenis
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	71,000,000	9 Unit
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang disediakan	2,671,375	20 Jenis
7	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2,517,500	7 Jenis
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1,275,000	12 Eksemplar
9	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	3,305,000	83 orang
10	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	107,405,600	46 Kali
11	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan MesinLainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan		
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1,750,000	500 Surat
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	21,150,000	10 Rekening
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	40,650,000	10 Orang
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	213,552,500	6 Unit
16	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5,862,500	10 Unit

17	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	7,150,000	1 Unit

3.2.3 RENCANA AKSI UPTD BALAI BENIH IKAN

Pada Triwulan I UPTD Balai Benih Ikan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut

Tabel 3.7 Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	135,302,800	22,500 Ekor

BAB IV
REALISASI KINERJA RENCANA AKSI

Evaluasi atas rencana aksi pada triwulan I Tahun 2023 dilaksanakan secara berjenjang yang dilakukan Kepala Dinas (Eselon II) ke Sekretaris dan Kepala bidang (Eselon III) serta UPTD. Kemudian Eselon III (Sekretaris) mengevaluasi setiap Kepala Subbagian. Evaluasi Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun 2023 Dinas Perikanan sebagai berikut :

4.1 ESELON III

4.1.1 SEKRETARIS

Berdasarkan Rencana Aksi Sekretariat Dinas Perikanan ada 1 Program, 9 Kegiatan yang di evaluasi. Dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

- **PROGRAM**

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen). Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 23,69 % dengan rincian capaian :

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah Capaian realisasi kinerja Kegiatan}}{\text{Jumlah Kegiatan yang Mendukung Capaian Kinerja Program}}$$

- **KEGIATAN**

1. **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 38 % terealisasi 37,50 %.

2. **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik **,** Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 22,95 %.

3. **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 25 %.

4. **Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 0,32 %. Hal ini disebabkan beberapa rekanan yang menyewa Aset dinas Perikanan tidak melakukan pembayaran sewa bangunan tersebut.

5. **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 27,78 %.

6. **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah**,** Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 20,14 %.

7. **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang yang terpenuhi, Target yang ditetapkan pada triwulan I Belum ada.

8. **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 % terealisasi 53,46 %.

9. **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 %

terealisasi 26,09 %.

4.1.2 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Hasil evalusi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Tangkap ada 2 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

- **PROGRAM**

1. Program Pengembangan Perikanan Tangkap.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (ton). Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2.551 Ton terealisasi 2.604 Ton dengan capaian kinerja 102 %

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan I tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.1 Data Produksi Perikanan Tangkap

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Baronang	78,1
2	Balanak	77,8
3	Cakalang (sKj)	154,5
4	Gerot – gerot	26,7
5	Cumi – cumi	0,2
6	Kakap Merah	6,7
7	Kakap Putih	93,4
8	Kembung/Layang	634,2
9	Kepiting Bakau	86
10	Kerapu Karang	63
11	Kerapu Lumpur	5,9
12	Kerapu Sunu	5,8
13	Kerong – Kerong	83,3
14	Kurisi	42,5
15	Kuwe	112,9
16	Pari Kekeh	21,7
17	Peperek	79,3
18	Tembang/IPKL/Selar	537,4
19	Tenggiri	0,6
20	Teri Nasi	188
21	Tongkol	235,6
22	Udang Jerbung	9,8
23	Bilih	24,1
24	Botia	0
25	Gabus/lainnya	4,1
26	Mas	0,3
27	Mujair	14,1
28	Nila	16,8
29	Parang	1,2
Jumlah		**2.604**

2. **Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan**

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 22 Persen terealisasi 25 Persen, dengan capaian kinerja 114 %. Pada Program ini Kegiatan yang dilakukan yaitu Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan.

- **KEGIATAN**

1. **Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

2. **Pemberdayaan Nelayan Kecil**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 8 Persen terealisasi 7,69 Persen.

3. **Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 71 persen terealisasi 0 persen.

- **SUB KEGIATAN**

1. **Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi sumber daya perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. **Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bantuan prasarana usaha perikanan tangkap yang disalurkan, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

3. **Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

4. **Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada

5. **Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 5 Kelompok, terealisasi 5 Kelompok

6. **Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah TPI/fasilitas pokok TPI yang dibangun/rehab, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

7. **Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Kali, terealisasi 3 Kali.

4.1.3 KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Hasil evalusi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Budidaya ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

- **PROGRAM**

  Program Pengelolaan Perikanan Budidaya.

  Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi perikanan budidaya, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 78,815 Ton

terealisasi 97.734,2 Ton dengan capaian kinerja 124 %

Data Jumlah Produksi perikanan budidaya komoditi unggulan triwulan I tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.2 Data Produksi Perikanan Budidaya

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Mas	112
2	Ikan Nila	68
3	Ikan Lele	70,5
4	Ikan Betok	0,3
5	Ikan Bawal Tawar	3,2
6	Ikan Bandeng	3.401
7	Ikan Mujair	63
8	Ikan Gurame	5,8
9	Udang Windu	144
10	Udang Api – Api	356
11	UdangVaname	399
12	Kepiting	41,0
13	Rumput Laut Cattoni	55.250
14	Rumput Laut Gracillaria	37.820
	Jumlah	**97.734,2**

- **KEGIATAN**

1. Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 12 persen terealisasi 6,73 persen.

2. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 0 Persen, terealisasi 0 Persen.

- **SUB KEGIATAN**

1. Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 5 kelompok terealisasi 0 kelompok.

2. **Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah lahan pembudidaya ikan disertifikatkan, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

3. **Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 7 kelompok terealisasi 7 kelompok.

4. **Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan**,** Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

5. **Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini ada tiga indikator berdasarkan prasarana yang akan dilaksanakan yaitu:

   a. Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab dengan Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.
   b. Jumlah Jembatan tambak yang disediakan dengan Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.
   c. Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan dengan Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

6. **Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

7. **Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pembudidaya yang mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender, Target yang ditetapkan pada

triwulan I belum ada.

4.1.4 KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Hasil evalusi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

- **PROGRAM**

1. **Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan**

   Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 77 Ton terealisasi 127,51 Ton dengan capaian kinerja 166 %.

- **KEGIATAN**

1. **Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP), Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 100 Persen, terealisasi 100 Persen.

2. **Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

3. **Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan**

   Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

- **SUB KEGIATAN**

1. **Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen,

terealisasi 1 Dokumen.

2. **Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 kali terealisasi 0 kali.

3. **Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil, Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

4.2 ESELON IV

4.2.1 SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

- **SUB KEGIATAN**

1. **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

3. **Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

4. **Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan

kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Dokumen, terealisasi 4 Dokumen

5. **Penyediaan Gaji dan Tunjangan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 26 Orang, terealisasi 24 Orang.

6. **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Dokumen, terealisasi 4 Dokumen.

7. **Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

4.2.2 SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- **SUB KEGIATAN**

1. **Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. **Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Dokumen, terealisasi 3 Dokumen.

3. **Bimbingn Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pegawai yang

mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Orang, terealisasi 2 Orang.

4. **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2 Jenis, terealisasi 9 Jenis.

5. **Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan 1 sebesar 9 Unit, terealisasi 0 Unit kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di e-catalog.

6. **Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 5 Jenis, terealisasi 16 Jenis

7. **Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 7 Jenis, terealisasi 3 Jenis. kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di e-catalog.

8. **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 12 Eksemplar, terealisasi 10 Eksemplar

9. **Fasilitas Kunjungan Tamu**

   Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 83 Orang, terealisasi 83 Orang.

10. **Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 46 Kali, terealisasi 48 Kali.

11. **Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

12. **Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 500 Surat, terealisasi 1.092 Surat.

13. **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 10 Rekening, terealisasi 10 Rekening.

14. **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 10 Orang, terealisasi 10 Orang.

15. **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 6 Unit, terealisasi 1 Unit.

16. **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 10 Unit, terealisasi 16 Unit.

17. **Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, Target yang

ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Unit, terealisasi 1 Unit.

4.2.3 KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bibit unggul yang dihasilkan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 22.500 Ekor, terealisasi 47.000 Ekor.

BAB V
REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan Pada Triwulan I disajikan pada Tabel berikut:

5.1 REALISASI KEUANGAN SEKRETARIAT

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.083.253.038	488.846.887	23,47 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.330.750	9.333.400	53,85 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.542.918.646	337.385.987	21,87 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	11.274.000	725.100	6,43 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangat Daerah	3.931.500	291.500	7,41 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	27.792.667	11.845.000	42,62 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	189.890.475	70.718.900	37,24 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintah Daerah	0	0	0 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.550.000	45.710.000	71,93 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	226.565.000	12.837.000	5,67 %
SUB KEGIATAN				

1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.972.750	5.793.100	52,80 %
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0 %
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.394.000	2.366.800	69,73 %
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.394.000	2.366.800	69,73 %
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.516.161.646	328.227.187	21,65 %
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan KeuanganBulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	26.757.000	9.158.800	34,23 %
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	3.931.500	291.500	7,41 %
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	11.274.000	725.100	6,43 %
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	9.596.000	6.180.000	64,40 %
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	18.196.667	5.665.000	31,13 %
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1.716.000	1.664.000	96,97 %
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	71.000.000	0	0 %
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.761.375	2.550.000	95,46 %
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2.517.200	1.160.000	46,08 %
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.275.000	1.050.000	82,35%
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3.305.000	3.305.000	100 %

19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	107.405.600	60.989.900	56,78 %
20	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0	0	0 %
21	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000	1.310.000	74,86 %
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21.150.000	18.900.000	89,36 %
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	40.650.000	25.500.000	62,73 %
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	213.552.500	0	0 %
25	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.862.500	5.800.000	98,93 %
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.150.000	7.037.000	98,42 %

5.2 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 5.2 Realisasi Keungan Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP	52.441.630	18.577.250	35,42 %
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	8.092.500	2.690.000	33,24 %
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	14.592.130	2.883.950	19,76%

2.	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	36.184.500	15.693.300	43,37%
3.	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	1.665.000	0	0,00%
4.	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang DapatDiusahakan	8.092.500	2.690.000	33,24 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	14.592.130	2.883.950	19,76%
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	0	0	0,00%
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	0	0	0,00%
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	3.000.000	0	0,00%
5	Sub Kegiatan Pelaksaanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	33.184.500	15.693.300	47,29%
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyeleggaraan Tempat Pelelangan Ikan	5.500.000	0	0 %
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	1.665.000	0	0,00%

5.3 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	317.285.652	45.276.450	14,27%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	109.465.762	15.809.450	14,44%
2.	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	207.819.890	29.467.000	14,18%
SUB KEGIATAN				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	3.170.000	0	0,00%
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	8.454.095	0	0,00%
3.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	97.841.667	15.809.450	16,16%
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	17.780.715	5.978.800	33,63%
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	38.000.000	0	0,00%
6.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0,00%
7.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	16.736.375	5.193.200	31,03%

5.4 REALISASI KEUANGAN BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	68.281.480	28.021.700	41,04 %
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	17.061.730	8.203.250	48,08 %
2.	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	29.025.250	9.127.750	31,45 %
3.	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku IndustriPengolahan Ikan	22.194.500	10.690.700	48,17 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	17.061.730	8.203.250	48,08 %
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	29.025.250	9.127.750	31,45 %
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	22.194.500	10.690.700	48,17 %

5.5 REALISASI KEUANGAN UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.5 Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	135.302.800	18.295.000	13,52 %

BAB VI
PENUTUP

Dalam rangka mensukseskan pembangunan di Bidang Perikanan. Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2023, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang professional sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan I disimpulkan bebera hal sebagai berikut :

1. Untuk Sekretariat Dinas capaian realisasi kinerja sebesar 23,69 Persen dengan target 25 Persen Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 23, 47 Persen.
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap capaian realisasi kinerja sebesar 25,49 Persen dengan target 25 Persen Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 35, 42 Persen.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian realisasi kinerja sebesar 30,96 Persen dengan target 25 Persen Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 14,27 Persen.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian realisasi kinerja sebesar 26,60 Persen dengan target 25 Persen Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 41,04 Persen.
5. Untuk UPTD Balai Benih capaian realisasi kinerja sebesar 52,22 Persen dengan target 25 Persen Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 31, 52 Persen.
6. Daya Serap Kinerja untuk Sekretariat dan Bidang sudah cukup bagus tinggal daya serap keuangan yang perlu di tingkatkan lagi

Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan I ini Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan Perikanan dan Pangan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di tahun – tahun yang akan datang.

Malili, April 2023
KEPALA DINAS PERIKANAN

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. 19651231 198603 1 134

EVALUASI RENCANA AKSI
ESELON III

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

SEKRETARIS DINAS **TW I**

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		**Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu**	Dokumen	TW 1 :	38	37,50	99%	
										TW 2 :	13			
										TW 3 :	31			
										TW 4 :	18			
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	-			
										TW 3 :	1			
										TW 4 :	-			
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	-	-		
										TW 2 :	-			
										TW 3 :	2			
										TW 4 :	-			
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	-			
										TW 3 :	-			
										TW 4 :	1			
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%	
										TW 2 :	2			
										TW 3 :	2			
										TW 4 :	2			
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		**Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik**	Persen	TW 1 :	25	22,95	92%	
										TW 2 :	25			
										TW 3 :	25			
										TW 4 :	25			
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	Orang	TW 1 :	26	24	92%	
										TW 2 :	26			
										TW 3 :	26			
										TW 4 :	26			
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%	
										TW 2 :	5			
										TW 3 :	4			
										TW 4 :	5			
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		**Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar**	Persen	TW 1 :	25	25	100%	
										TW 2 :	25			
										TW 3 :	25			
										TW 4 :	25			
							Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1			
										TW 3 :	1			
										TW 4 :	1			
						Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		**Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah**	Persen	TW 1 :	25	0,32	1,28%	
										TW 2 :	25			
										TW 3 :	25			
										TW 4 :	25			
							Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1			
										TW 3 :	1			

Dipindai dengan CamScanner

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen)	100 TW 1 : 25 TW 2 : 25 TW 3 : 25 TW 4 : 25	23,69	95%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persen	TW 4 : 1 TW 1 : 25 TW 2 : 25 TW 3 : 25 TW 4 : 25	27,78	111,12%		
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Dokumen	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	3	100%		
							Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	TW 1 : 1 TW 2 : 3 TW 3 : 2 TW 4 : -	2	200%		
						Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Persen	TW 1 : 25 TW 2 : 25 TW 3 : 25 TW 4 : 25	20,14	80,56%		
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 : 2 TW 2 : 3 TW 3 : 2 TW 4 : 3	9	450%		
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di adakan	Unit	TW 1 : 9 TW 2 : 90 TW 3 : 1 TW 4 : -	-	0%		
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 : 5 TW 2 : 5 TW 3 : 5 TW 4 : 5	16	320%		
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jenis	TW 1 : 7 TW 2 : 7 TW 3 : 7 TW 4 : 7	3	43%		
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksemplar	TW 1 : 12 TW 2 : 12 TW 3 : 12 TW 4 : 12	10	83%		
							Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1 : 83 TW 2 : 83 TW 3 : 83 TW 4 : 83	83	100%		
							Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 : 46 TW 2 : 50 TW 3 : 60 TW 4 : 55	48	104%		
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	Unit	TW 1 : - TW 2 : 100 TW 3 : - TW 4 : -	-			
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 1 : - TW 2 : 2 TW 3 : - TW 4 : -	-			
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Persen	TW 1 : 25 TW 2 : 25 TW 3 : 25 TW 4 : 25	53,46	213,84%		

Dipindai dengan CamScanner

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14
							Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1 :	83	83	100%	
										TW 2 :	83			
										TW 3 :	83			
										TW 4 :	83			
							Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 :	46	48	104%	
										TW 2 :	50			
										TW 3 :	60			
										TW 4 :	55			
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	Unit	TW 1 :	-	-		
										TW 2 :	100			
										TW 3 :	-			
										TW 4 :	-			
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 1 :	-	-		
										TW 2 :	2			
										TW 3 :	-			
										TW 4 :	-			
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Persen	TW 1 :	25	53,46	213,84%	
										TW 2 :	25			
										TW 3 :	25			
										TW 4 :	25			
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Surat	TW 1 :	500	1.092	218%	
										TW 2 :	500			
										TW 3 :	500			
										TW 4 :	500			
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Rekening	TW 1 :	10	10	100%	
										TW 2 :	10			
										TW 3 :	10			
										TW 4 :	10			
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Orang	TW 1 :	10	10	100%	
										TW 2 :	10			
										TW 3 :	10			
										TW 4 :	10			
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	Persen	TW 1 :	25	26,09	104%	
										TW 2 :	25			
										TW 3 :	25			
										TW 4 :	25			
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	TW 1 :	6	1	17%	
										TW 2 :	6			
										TW 3 :	6			
										TW 4 :	5			
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 :	10	16	160%	
										TW 2 :	10			
										TW 3 :	10			
										TW 4 :	10			
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1			
										TW 3 :	3			
										TW 4 :	1			

Mengetahui :
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.SI
Pangkat : Pembina Utama Muda/IV.c
NIP : 19651231 198603 1 134

Malili 1 April 2023
Sekretaris Dinas,

ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.SI
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

BIDANG PERIKANAN TANGKAP — **TW I**

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10.216 TW 1 : 2.551 TW 2 : 2.554 TW 3 : 2.555 TW 4 : 2.556	2.604	102%	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan		Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	Persen	TW 1 : - TW 2 : 14 TW 3 : 50 TW 4 : 36	-		
							Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi sumber daya perikanan	Dokumen	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	1	100%	
							Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah bantuan prasarana usaha perikanan tangkap yang disalurkan	Unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 1 TW 4 : -	-		
							Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	Kelompok	TW 1 : - TW 2 : 3 TW 3 : 13 TW 4 : 9	-		
						Pemberdayaan Nelayan Kecil		Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Persen	TW 1 : 8 TW 2 : 8 TW 3 : 76 TW 4 : 8	7,89	96%	
							Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah nelayan purse saine yang dilatih	Orang	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 40 TW 4 : -	-		
							Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan	Kelompok	TW 1 : 5 TW 2 : 5 TW 3 : 10 TW 4 : 5	5	100%	
						Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)		Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	Persen	TW 1 : 71 TW 2 : 71 TW 3 : 71 TW 4 : 71	-	0%	
							Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah tambatan perahu/TPI/fasilitas pokok PPI yang dibangun/rehab	Unit	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : - TW 4 : -	-		
2	Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	94 TW 1 : 22 TW 2 : 23 TW 3 : 24 TW 4 : 25	25	114%	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan		Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	Persen	TW 1 : 25 TW 2 : 25 TW 3 : 25 TW 4 : 25	12,50	50%	
							Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	Kali	TW 1 : 4 TW 2 : 5 TW 3 : 10 TW 4 : 5	3	75%	

Malili 1 April 2023
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Pangkat :
NIP :

Mengetahui :
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP : 196512311993031004

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA — **TW I**

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	310.800 TW 1 : 78.815 TW 2 : 78.927 TW 3 : 78.969 TW 4 : 78.999	97.734,2	124%	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil		Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	Persen	TW 1 : 12 TW 2 : 13 TW 3 : 12 TW 4 : 63	6,73	56%		
							Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	Kelompok	TW 1 : 5 TW 2 : 5 TW 3 : 5 TW 4 : 12	-	0%		
							Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	Persil	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 50	-			
							Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I	Kelompok	TW 1 : 7 TW 2 : 9 TW 3 : 7 TW 4 : 4	7	100%		
						Pengelolaan Pembudidayaan Ikan		Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	Persen	TW 1 : - TW 2 : 42 TW 3 : 52 TW 4 : 6	-	0,89%		
							Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	Dokumen	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	1	100%		
							Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab	Unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 1 TW 4 : -	-	0%		
								Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	Unit	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	-	0%		
								Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan	Km	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 2 TW 4 : 1	-	0%		
							Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah sarana pembudidaya ikan yang tersedia	Paket	TW 1 : - TW 2 : 13 TW 3 : 14 TW 4 : -	-	0% 0%		
							Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah pembudidaya yang mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	Orang	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 30 TW 4 : -	-	0%		

Malili, 1 April 2023

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

MUH. SYAHRI, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19790323 200312 1 008

Mengetahui :
Kepala Dinas

DINAS PERIKANAN
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN — **TW I**

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Produksi Hasil Perikanan	335 TW 1 : 77 TW 2 : 79 TW 3 : 88 TW 4 : 91	127,51	166%	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil		Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	Persen	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100	100	100%	
							Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Dokumen	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	1	100%	
						Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil		Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	Persen	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 83	-	0%	
							Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Kali	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 3 TW 4 : 1	-	0%	
						Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan		Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	Persen	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 64		0%	
							Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah sarana prasarana fasilitas bagi pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang dibangun/diberikan	Unit	TW 1 : - TW 2 : 2 TW 3 : 1 TW 4 : -	-	0%	

Malili, 1 April 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

Kepala Bidang
Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pangkat : Penata Tk.I
NIP : 19790323 200312 1 008

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN ATAS EVALUASI KINERJA DAN REKOMENDASI HASIL ESELON III

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP.	:	19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda
Jabatan	:	Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi terhadap capaian kinerja kepala bidang perikanan tangkap dimana capaian kinerja yang disajikan dilaporan ini tidak tercapai hal ini disebabkan yang bersangkutan mengundurkan diri dari tugas dan fungsinya yang mendukung pencapaian target kinerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP.	:	19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda
Jabatan	:	Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Budidaya** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP.	:	19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama Muda
Jabatan	:	Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2023, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat
   - ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
   - ✓ Terdapat 12 (Dua Belas) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah,.

b. Bidang Perikanan Tangkap
   - ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
   - ✓ Terdapat 8 (Delapan) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

c. Bidang Perikanan Budidaya
   - ✓ Terdapat 6 (Enam) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
   - ✓ Terdapat 6 (Enam) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

d. Bidang Diversiikasi Hasil Perikanan
   - ✓ Terdapat 1 (Satu) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
   - ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

a. Semua Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya masih rendah diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
b. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran dan Kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.b
NIP. 19651231 198603 1 134

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI RENCANA AKSI
ESELON IV

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN **TW I**

NO	SUB KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5		6	7	8
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
				TW 2 :	-			
				TW 3 :	1			
				TW 4 :	-			
2	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	-	-	0%	
				TW 2 :	-			
				TW 3 :	2			
				TW 4 :	-			
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
				TW 2 :	-			
				TW 3 :	-			
				TW 4 :	1			
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%	
				TW 2 :	2			
				TW 3 :	2			
				TW 4 :	2			
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	Orang	TW 1 :	26	24	92%	
				TW 2 :	26			
				TW 3 :	26			
				TW 4 :	26			
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%	
				TW 2 :	5			
				TW 3 :	4			
				TW 4 :	5			
7	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
				TW 2 :	1			
				TW 3 :	1			
				TW 4 :	1			

Malili 1 April 2023

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,

ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian Perencanaan

MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi.
NIP : 19830510 200902 1007

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN **TW I**

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 : 1	1	100%	
				TW 2 : 1			
				TW 3 : 1			
				TW 4 : 1			
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Dokumen	TW 1 : 3	3	100%	
				TW 2 : 3			
				TW 3 : 3			
				TW 4 : 3			
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	TW 1 : 1	2	200%	
				TW 2 : 3			
				TW 3 : 2			
				TW 4 : -			
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 : 2	9	450%	
				TW 2 : 3			
				TW 3 : 2			
				TW 4 : 3			
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di adakan	Unit	TW 1 : 9	-	0%	
				TW 2 : 90			
				TW 3 : 1			
				TW 4 : -			
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 : 5	16	320%	
				TW 2 : 5			
				TW 3 : 5			
				TW 4 : 5			
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jenis	TW 1 : 7	3	43%	
				TW 2 : 7			
				TW 3 : 7			
				TW 4 : 7			
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksemplar	TW 1 : 12	10	83%	
				TW 2 : 12			
				TW 3 : 12			
				TW 4 : 12			

Dipindai dengan CamScanner

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1 : 83	83	100%	
				TW 2 : 83			
				TW 3 : 83			
				TW 4 : 83			
11	Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 : 46	48	104%	
				TW 2 : 50			
				TW 3 : 60			
				TW 4 : 55			
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 1 : -	-	0%	
				TW 2 : 2			
				TW 3 : -			
				TW 4 : -			
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Surat	TW 1 : 500	1.092	218%	
				TW 2 : 500			
				TW 3 : 500			
				TW 4 : 500			
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Rekening	TW 1 : 10	10	100%	
				TW 2 : 10			
				TW 3 : 10			
				TW 4 : 10			
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Orang	TW 1 : 10	10	100%	
				TW 2 : 10			
				TW 3 : 10			
				TW 4 : 10			
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	TW 1 : 6	1	17%	
				TW 2 : 6			
				TW 3 : 6			
				TW 4 : 5			
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 10	16	160%	
				TW 2 : 10			
				TW 3 : 10			
				TW 4 : 10			
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW 1 : 1	1	100%	
				TW 2 : 1			
				TW 3 : 3			
				TW 4 : 1			

Malili 1 April 2023

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI.,M.SI
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

HANDAYANI, S.AN
NIP : 19850820 201001 2 007

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA KEPALA UPTD BBI
DINAS PERIKANAN
UPTD BALAI BENIH IKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN **TW I**

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	Ekor	TW 1 : 22.500	47.000	209%	
				TW 2 : 22.500			
				TW 3 : 22.500			
				TW 4 : 22.500			

Malili, 1 April 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pengkat : Pembina Utama / IV.c
NIP : 19651231 198603 1 134

Kepala UPTD
Balai Benih Ikan

HARIANI KANDA, S.Pi
NIP : 19800705 200212 2 006

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN ATAS EVALUASI KINERJA DAN REKOMENDASI HASIL ESELON IV

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP.	:	19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol.	:	Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP.	:	19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol.	:	Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP.	:	19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol.	:	Pembina Utama
Jabatan	:	Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala UPTD BALAI BENIH IKAN** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 April 2023
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN
Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : https//dkpluwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2022, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian
   a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya di bawah 50 % yaitu Maka diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
2. Kasubag Perencanaan Dan Keuangan
   a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
   b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan.
   c. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan.

Malili, 1 April 2022
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007

Dipindai dengan CamScanner