



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALAM LATIEF, SH, M.Si

Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua

BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama

INSPEKTUR

SALAM LATIEF, SH, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya Indeks Maturitas SPIP	Indeks Maturitas SPIP	Nilai	3,3376
		Presentase Penurunan Nilai Temuan Berdasarkan LHP	Persen	75,00
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Inspektorat	Nilai SAKIP Inspektorat	Nilai	78,91

Program

Anggaran

- | | | |
|--|-----|------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. | 8.074.768.252,00 |
| 2. Penyelenggaraan Pengawasan | Rp. | 2.879.952.335,00 |
| 3. Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Rp. | 1.080.846.992,00 |

Jumlah

12.035.567.579.,00

Malili, 04 Januari 2022

BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

INSPEKTUR

SALAM LATIEF, SH, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALAMSYAH PERKESI, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALAM LATIEF, SH, M.Si

Jabatan : INSPEKTUR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

Pihak Pertama
SEKRETARIS


ALAMSYAH PERKESI, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDOKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDOKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Presentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 Persen	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Presentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100 Persen
				Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan	Presentase administrasi keuangan yang terselenggaradengan baik	100 Persen
				Meningkatnya kinerja administrasi kepegawaian	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
				Meningkatnya kinerja administrasi umum perangkat daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100 Persen
				Meningkatnya pemenuhan kebutuhan BMD-PD	Presentasi BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100 Persen
				Meningkatnya kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
				Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100 Persen
2.	Meningkatnya pengawasan berdasarkan PKPT	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	1 Milyar	Terlaksananya pengawasan internal berdasarkan PKPT	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	10 OPD
		Jumlah Kejadian Kasus Korupsi	10 Kasus		Jumlah OPD yang memperoleh nilai LHE evaluasi kinerja minimal 70	28 OPD
				Meningkatnya kualitas penanganan kasus	Presentase Kasus yang ditangani dan diberikan rekomendasi	95 Persen

3.	Meningkatnya pembinaan terhadap obrik binaan	Jumlah OPD yang melakukan efisiensi anggaran berdasarkan hasil reuiu	4 OPD	Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi terhadap obrik binaan	Jumlah HPS yang di reuiu	50 HPS
		Indeks Reformasi Birokrasi	25,00		Jumlah OPD yang mengikuti penilaian reformasi birokrasi	28 OPD
					Presentase capaian rencana aksi pemberantasan korupsi	80,00

	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.074.768.252	Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	63.174.378
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.502.016.148
			Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	871.413.926
			Administrasi Umum Perangkat daerah	898.198.100
			Pengadaan Barang Milik Daerah	510.500.000
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	138.905.700
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90.560.000
2.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	2.879.952.335	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	2.404.397.145
			Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	475.555.190
3.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992	Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992
	Jumlah Anggaran	12.035.567.579		12.035.567.579

Malili, 04 Januari 2022

INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

SEKRETARIS


ALAMSYAH PERKESI, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASIS DAWI, S.Sos., M.Si
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALAM LATIEF, SH, M.Si
Jabatan : INSPEKTUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

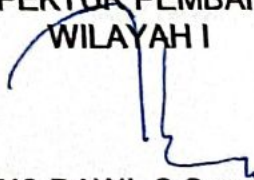
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

Pihak Pertama
INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH I


HASIS DAWI, S.Sos., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDOKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDOKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pengawasan berdasarkan PKPT	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	1 Milyar	Terlaksananya pengawasan internal berdasarkan PKPT	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	10 OPD
		Jumlah kejadian kasus korupsi	10 Kasus		Jumlah OPD yang memperoleh nilai LHE evaluasi kinerja minimal 70	28 OPD
				Meningkatnya kualitas penanganan kasus	Presentase Kasus yang ditangani dan diberikan rekomendasi	95 Persen
2.	Meningkatnya pembinaan terhadap obrik binaan	Jumlah OPD yang melakukan efisiensi anggaran berdasarkan hasil reviu	4 OPD	Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi terhadap obrik binaan	Jumlah HPS yang direviu	50 HPS
		Indeks Reformasi Birokrasi	25,00		Jumlah OPD yang mengikuti penilaian reformasi birokrasi	28 OPD
					Presentase capaian rencana aksi pemberantasan korupsi	80,00

	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	2.879.952.335	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	2.404.397.145
			Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	475.555.190
2.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992	Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992
	Jumlah Anggaran	3.960.799.327		3.960.799.327

Malili, 04 Januari 2022

INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH I


HASIS DAWI, S.Sos., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERPIK, SKM, M.Kes
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALAM LATIEF, SH, M.Si
Jabatan : INSPEKTUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

Pihak Pertama
INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH II


HERPIK, SKM, M.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDOKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDOKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pengawasan berdasarkan PKPT	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	1 Milyar	Terlaksananya pengawasan internal berdasarkan PKPT	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	10 OPD
		Jumlah kejadian kasus korupsi	10 Kasus		Jumlah OPD yang memperoleh nilai LHE evaluasi kinerja minimal 70	28 OPD
				Meningkatnya kualitas penanganan kasus	Presentase Kasus yang ditangani dan diberikan rekomendasi	95 Persen
2.	Meningkatnya pembinaan terhadap obrik binaan	Jumlah OPD yang melakukan efisiensi anggaran berdasarkan hasil reviu	4 OPD	Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi terhadap obrik binaan	Jumlah HPS yang direviu	50 HPS
		Indeks Reformasi Birokrasi	25,00		Jumlah OPD yang mengikuti penilaian reformasi birokrasi	28 OPD
					Presentase capaian rencana aksi pemberantasan korupsi	80,00

	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	2.879.952.335	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	2.404.397.145
			Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	475.555.190
2.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992	Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992
	Jumlah Anggaran	3.960.799.327		3.960.799.327

Malili, 04 Januari 2022

INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH I


HERPIK, SKM, M.Kes



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASRUM, S.Pd, M.Si
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALAM LATIEF, SH, M.Si
Jabatan : INSPEKTUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
INSPEKTUR

SALAM LATIEF, SH, M.Si

Pihak Pertama
INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH III

NASRUM, S.Pd, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDOKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDOKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pengawasan berdasarkan PKPT	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	1 Milyar	Terlaksananya pengawasan internal berdasarkan PKPT	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	10 OPD
		Jumlah kejadian kasus korupsi	10 Kasus		Jumlah OPD yang memperoleh nilai LHE evaluasi kinerja minimal 70	28 OPD
				Meningkatnya kualitas penanganan kasus	Presentase Kasus yang ditangani dan diberikan rekomendasi	95 Persen
2.	Meningkatnya pembinaan terhadap obrik binaan	Jumlah OPD yang melakukan efisiensi anggaran berdasarkan hasil reuiu	4 OPD	Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi terhadap obrik binaan	Jumlah HPS yang direviu	50 HPS
		Indeks Reformasi Birokrasi	25,00		Jumlah OPD yang mengikuti penilaian reformasi birokrasi	28 OPD
					Presentase capaian rencana aksi pemberantasan korupsi	80,00

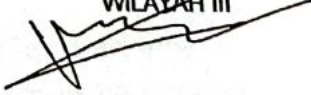
	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	2.879.952.335	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	2.404.397.145
			Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	475.555.190
2.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992	Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992
	Jumlah Anggaran	3.960.799.327		3.960.799.327

Malili, 04 Januari 2022

INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH III


NASRUM, S.Pd, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASYIM, ST
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SALAM LATIEF, SH, M.Si
Jabatan : INSPEKTUR
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
INSPEKTUR

SALAM LATIEF, SH, M.Si

Pihak Pertama
INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH IV

HASYIM, ST

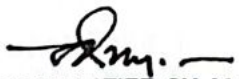
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDOKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET PROGRAM	SASARAN KEGIATAN	INDOKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pengawasan berdasarkan PKPT	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	1 Milyar	Terlaksananya pengawasan internal berdasarkan PKPT	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	10 OPD
		Jumlah kejadian kasus korupsi	10 Kasus		Jumlah OPD yang memperoleh nilai LHE evaluasi kinerja minimal 70	28 OPD
				Meningkatnya kualitas penanganan kasus	Presentase Kasus yang ditangani dan diberikan rekomendasi	95 Persen
2.	Meningkatnya pembinaan terhadap obrik binaan	Jumlah OPD yang melakukan efisiensi anggaran berdasarkan hasil reuiu	4 OPD	Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi terhadap obrik binaan	Jumlah HPS yang direviu	50 HPS
		Indeks Reformasi Birokrasi	25,00		Jumlah OPD yang mengikuti penilaian reformasi birokrasi	28 OPD
					Presentase capaian rencana aksi pemberantasan korupsi	80,00

	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Program Penyelenggaraan Pengawasan	2.879.952.335	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	2.404.397.145
			Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	475.555.190
2.	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992	Pendampingan dan Asistensi	1.080.846.992
	Jumlah Anggaran	3.960.799.327		3.960.799.327

Malili, 04 Januari 2022

INSPEKTUR


SALAM LATIEF, SH, M.Si

INSPEKTUR PEMBANTU
WILAYAH IV


HASYIM, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDIYANTY, SP
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALAMSYAH PERKESI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

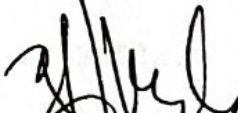
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS


ALAMSYAH PERKESI, M.Si

Pihak Pertama
KASUBAG PERENCANAAN


IDIYANTY, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDOKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang Disusun Tepat Waktu	2 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan dokumen RKA Pokok dan Perubahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat Waktu	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 Dokumen
5.	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	43 Orang
6.	Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah dokuemn laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun	17 Dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19.520.000
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	11.464.756
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.250.000
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	26.939.622
5.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.490.203.748
6.	Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	11.812.400

JUMLAH ANGGARAN

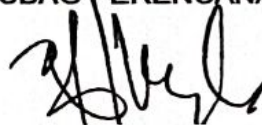
5.565.190.526

Malili, 04 Januari 2022

SEKTERAIS

KASUBAG PERENCANAAN


ALAMSYAH PERKESI, M.Si


IDIYANTY, SP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADRA NAWAWI, SE
Jabatan : KASUBAG ADMINISTRASI DAN UMUM
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALAMSYAH PERKESI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS


ALAMSYAH PERKESI, M.Si

Pihak Pertama
KASUBAG ADMINISTRASI
DAN UMUM


NADRA NAWAWI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDOKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pendataan administrasi kepegawaian	Presentase kelengkapan data administrasi kepegawaian	100 Persen
	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	53 orang
	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	41 Orang
	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10 Orang
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	13 Unit
	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	2 Unit
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang disediakan	16 Jenis
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang cetak dan/atau penggandaan yang disediakan	13.000 Lembar
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	60 Exemplar
	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	375 Orang
	Terselenggaranya Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	73 Kali
	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	1 Unit
	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah meubeler yang diadakan	6 Unit
	Tersedianya Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	1.300 surat
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	24 rekening
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang dibayarkan	5 Orang

	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	8 Unit
	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	44 Unit
	Terlaksananya Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8.445.106
2.	Pendidikan dan pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	646.619.750
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	32.819.070
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	183.530.000
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan kantor	1.348.900
6.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	18.000.000
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7.500.900
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.886.300
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.180.000
10.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	18.875.000
11.	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	835.407.000
12.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	500.000.000
13.	Pengadaan Mebel	10.500.000
14.	Penyediaan Jasa Surat menyurat	13.200.900
15.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50.704.800

16.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	75.000.000
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	48.060.000
18.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	32.500.000
19.	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	10.000.000

Malili, 04 Januari 2022

SEKRETARIS



ALAMSYAH PERKESI, M.Si

KASUBAG UMUM & ADMINISITASI



NADRA NAWAWI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMIYATI, SP
Jabatan : KASUBAG EVALUASI DAN PELAPORAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALAMSYAH PERKESI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 04 Januari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS


ALAMSYAH PERKESI, M.Si

Pihak Pertama
KASUBAG EVALUASI
DAN PELAPORAN


NURMIYATI, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDOKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN
1	14	15	16
1.	Terlaksananya pengawasan kinerja pemerintah daerah	Jumlah obrik pengawasan kinerja	39 OPD
2.	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah obrik pengawasan keuangan	68 OPD
3.	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Jumlah reviu laporan kinerja yang dilaksanakan	3 Kali
4.	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Reviu Laporan Keuangan yang dilakukan	6 Kali
5.	Terlaksananya Pengawasan Desa	Jumlah pengawasan desa yang dilaksanakan	124 Desa
6.	Terlaksananya Kerjasama Pengawasan Internal	Presentase obrik pengawasan yang tersangkut kasus korupsi	3 Persen
7.	Terlaksananya Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Presentase tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP internal dan eksternal	88 Persen
		Presentase tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK	95 Persen
8.	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu yang Dilaksanakan	50 kali
9.	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pendampingan dan aisistensi urusan pemerintah daerah yang dilakukan	81 Kali
10.	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah pendampingan, Asistensi, verifikasi dan penilaian reformasi birokrasi yang dilaksanakan	39 OPD
11.	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah obrik pencegahan dan pemberantasan korupsi	10 Obrik

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah

256.914.630

Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah

832.102.715

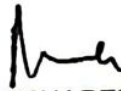
3.	Reviu Laporan Kinerja	31.716.500
4.	Reviu Laporan Keuangan	78.976.575
5.	Pengawasan Desa	239.428.075
6.	Kerjasama Pengawasan Internal	630.030.000
7.	Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	335.228.650
8.	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	475.555.190
9.	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	957.516.992
10.	pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	65.210.000
11.	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	58.120.000

JUMLAH ANGGARAN

3.960.799.327

Malili, 04 Januari 2022

SEKRETARIS



ALAMSYAH PERKESI, M.Si

KASUBAG EVALUASI & PELAPORAN



NURMIYATI, SP

TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET SASARAN STRATEGIS	REALISASI KINERJA SASARAN	CAPAIAN KINERJA SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM	REALISASI KINERJA PROGRAM	CAPAIAN KINERJA PROGRAM	KEGIATAN	INDOKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	REALISASI KINERJA KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDOKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	REALISASI KINERJA SUB KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA SUB KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Meningkatnya Indeks Maturitas SRP	Indeks Maturitas SRP	Triwulan I = 3,337% Triwulan II = 3,337% Triwulan III = 3,337% Triwulan IV = 3,337%	3,1560	94,56	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	Triwulan I =			Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	Triwulan I =	0,00	0,00	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah obyek pengawasan kinerja	Triwulan I = 39	39	100,00
				3,6600	109,66			Triwulan II = 500,00	0,00	0,00			Triwulan II = 3,00	0,00	0,00	Triwulan II = 39	39	100,00		
								Triwulan III = 750,00					Triwulan III = 6,00			Triwulan III = 39				
								Triwulan IV = 1,00					Triwulan IV = 10,00			Triwulan IV = 39				
								Jumlah = 1,00	0,00	Jumlah = 10,00			0,00	Jumlah = 39	39	100,00				
								Target		Target				Target		Target				
								Triwulan I = 2,00	3,00	66,67			Triwulan I = 10,00	16,00	160,00	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah obyek pengawasan keuangan	Triwulan I = 56	56	100,00
								Triwulan II = 5,00	5,00	100,00			Triwulan II = 15,00			Triwulan II = 0	0	0	0	0
								Triwulan III = 8,00					Triwulan III = 24,00			Triwulan III = 12				
								Triwulan IV = 10,00					Triwulan IV = 28,00			Triwulan IV = 3	3	100,00		
		Jumlah = 10,00	5,00	100,00	Jumlah = 28,00	16,00	160,00	Jumlah = 68	54	82,33										
		Target			Target			Target												
																Renu Laporan Kinerja	Jumlah renu laporan kinerja yang dilaksanakan	Triwulan I = 3	3	100,00
																	Jumlah Renu Laporan Keuangan yang dilakukan	Triwulan I = 1	3	300,00
																		Triwulan II = 2	8	400,00
																		Triwulan III = 2		
																		Triwulan IV = 1		
																		Jumlah = 6	11	113,33
																		Triwulan I = 0	0	0
																		Triwulan II = 124	0	0
																		Triwulan III = 124		
																		Triwulan IV = 124		
																		Jumlah = 124	0	0
																		Jumlah Target	0	0
																		Triwulan I = 0,75	1,67	44,91
																		Triwulan II = 1,50	2,78	53,96
																		Triwulan III = 2,25		
																		Triwulan IV = 3,00		
																		Jumlah = 3,00	4,45	87,42
																		Jumlah Target		

Sosialase Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Trwulan I = 41,00	37,00	90,24
		Trwulan II =		
		Trwulan III =		
		Trwulan IV =		
Bebangan Tahunan Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Trwulan I = 2,00	2,00	100,00
		Trwulan II = 3,00	1,00	33,33
		Trwulan III = 3,00		
		Trwulan IV = 2,00		
Penyediaan Komponen Infrastruktur/Instansi Lahir/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah komponen infrastruktur/instansi lahir/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Trwulan I = -	-	-
		Trwulan II = 7,00	0	0,00
		Trwulan III = 6,00		
		Trwulan IV =		
Penyediaan Perakitan dan perlengkapan kantor yang dadakan	Jumlah perakitan dan perlengkapan kantor yang dadakan	Jumlah = 13,00	0	0,00
		Target		
		Trwulan I =		
		Trwulan II = 2,00	0	0
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang dadakan	Jumlah = 2,00	0	0,00
		Target		
		Trwulan I = 16,00	16,00	100,00
		Trwulan II = 16,00	16,00	100,00
Penyediaan Bahan Berang Casakan dan Perakitan Penggandaan	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Trwulan I = 16,00		
		Trwulan II = 16,00		
		Trwulan III = 16,00		
		Trwulan IV = 16,00		
Penyediaan Bahan Berang Casakan dan Perakitan Penggandaan	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Jumlah = 16,00	16,00	100,00
		Target		
		Trwulan I = 3250	4200	129,08
		Trwulan II = 3250	4200	129,08
Penyediaan Bahan Berang Casakan dan Perakitan Penggandaan	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Trwulan I = 3250		
		Trwulan II = 3250		
		Trwulan III = 3250		
		Trwulan IV = 3250		
Penyediaan Bahan Berang Casakan dan Perakitan Penggandaan	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Jumlah = 13000	8000	61,54
		Target		
		Trwulan I = 15	15	100,00
		Trwulan II = 15	15	100,00
Penyediaan Bahan Berang Casakan dan Perakitan Penggandaan	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Trwulan I = 15		
		Trwulan II = 15		
		Trwulan III = 15		
		Trwulan IV = 15		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Trwulan I = 100,00	84,06	84,06
		Trwulan II = 100,00	67,29	67,29
		Trwulan III = 100,00		
		Trwulan IV = 100,00		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Jumlah = 100,00	67,29	67,29
		Target		
		Trwulan I =		
		Trwulan II = 2,00	0	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jenis bahan logistik kantor yang dadakan	Jumlah = 2,00	0	0,00
		Target		
		Trwulan I = 16,00	16,00	100,00
		Trwulan II = 16,00	16,00	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Trwulan I = 16,00		
		Trwulan II = 16,00		
		Trwulan III = 16,00		
		Trwulan IV = 16,00		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Jumlah = 16,00	16,00	100,00
		Target		
		Trwulan I = 3250	4200	129,08
		Trwulan II = 3250	4200	129,08
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Trwulan I = 3250		
		Trwulan II = 3250		
		Trwulan III = 3250		
		Trwulan IV = 3250		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Jumlah = 13000	8000	61,54
		Target		
		Trwulan I = 15	15	100,00
		Trwulan II = 15	15	100,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Trwulan I = 15		
		Trwulan II = 15		
		Trwulan III = 15		
		Trwulan IV = 15		
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bahan berang casakan dan perakitan penggandaan yang dadakan	Jumlah = 60	30	50,00
		Target		
		Trwulan I =		
		Trwulan II = 2,00	0	0

Pengadaan Barang Hak daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Presentase BMD-PO penunjang urusan yang terpenuhi				Realisasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	Trwulan I = 103	24	20,30
							Trwulan II = 68	53	77,94
							Trwulan III = 102		
							Trwulan IV = 102		
							Jumlah = 375	77	20,53
Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SOPD yang dibuat	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SOPD yang dibuat						Trwulan I = 23	17	73,91
							Trwulan II = 20	14	70,00
							Trwulan III = 15		
							Trwulan IV = 15		
							Jumlah = 73	31	42,47
Pengadaan Kendaraan Dinas yang Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang Operasional atau Lapangan						Trwulan I = 1	1	100,00
							Trwulan II = 0,00	0,00	0,00
							Trwulan III =		
							Trwulan IV =		
							Jumlah = 100,00	50,00	50,00
Pengadaan Mebel	Jumlah meubeler yang didatangkan						Trwulan I = 57,95	57,95	100,00
							Trwulan II = 96,51	96,51	100,00
							Trwulan III = 100,00	100,00	100,00
							Trwulan IV = 100,00	100,00	100,00
							Jumlah = 100,00	96,51	96,51
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah						Trwulan I = 57,95	57,95	100,00
							Trwulan II = 96,51	96,51	100,00
							Trwulan III = 100,00	100,00	100,00
							Trwulan IV = 100,00	100,00	100,00
							Jumlah = 100,00	96,51	96,51
Penyediaan Jasa rekening tabung, bank dan ar yang berbayarkan	Jumlah rekening tabung, bank dan ar yang berbayarkan						Trwulan I = 6	6	100,00
							Trwulan II = 6	6	100,00
							Trwulan III = 6		
							Trwulan IV = 6		
							Jumlah = 24	12	50,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang dibayarkan						Trwulan I = 5	-	0,00
							Trwulan II = 5	5	100
							Trwulan III = 5		
							Trwulan IV = 5		
							Jumlah = 5	5	100,00

May 5 July 2022

DISCUSSION


 J. M. SMITH
 CHAIRMAN, AFF. SUB. M.C.
 NTP 1965-043 198903 : 007

**RENCANA AKSI
INSPEKTORAT KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET SUB KEGIATAN	PENANGKUTAN JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Meningkatnya Indeks Maturitas SPP	Indeks Maturitas SPP	Triwulan I = 3,3376 Nilai Triwulan II = 3,3376 Nilai Triwulan III = 3,3376 Nilai Triwulan IV = 3,3376 Nilai Jumlah = 3,3376 Nilai Target	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Jumlah kerugian negara yang ditemukan	Triwulan I = Triwulan II = 500,00 juta Triwulan III = 750,00 juta Triwulan IV = 1,00 Milyar Jumlah = 1,00 Milyar Target	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah OPD yang memiliki temuan keuangan	Triwulan I = Triwulan II = 3,00 OPD Triwulan III = 6,00 OPD Triwulan IV = 10,00 OPD Jumlah = ### OPD Target	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah obyek pengawasan kinerja	Triwulan I = 39 OPD Triwulan II = 39 OPD Triwulan III = 39 OPD Triwulan IV = 39 OPD Jumlah = 39 OPD Target	Kasubag Evalop
		Presentase Penurunan Nilai Temuan Berdasarkan LHP	Triwulan I = 75,00 Persen Triwulan II = 75,00 Persen Triwulan III = 75,00 Persen Triwulan IV = 75,00 Persen Jumlah = 75,00 Persen Target		Jumlah kejadian kasus korupsi	Triwulan I = 2,00 kasus Triwulan II = 5,00 kasus Triwulan III = 8,00 kasus Triwulan IV = 10,00 kasus Jumlah = 10,00 kasus Target		Jumlah OPD yang memperoleh nilai LHE evaluasi kinerja minimal 70	Triwulan I = 10,00 OPD Triwulan II = 15,00 OPD Triwulan III = 24,00 OPD Triwulan IV = 28,00 OPD Jumlah = ### OPD Target	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah obyek pengawasan keuangan	Triwulan I = 56 Obryk Triwulan II = Triwulan III = 12 Obryk Triwulan IV = Jumlah = 68 Obryk Target	Kasubag Evalop
										Revisi Laporan Kinerja	Jumlah revidi laporan kinerja yang dilaksanakan	Triwulan I = 3 kali Triwulan II = Triwulan III = Triwulan IV = Jumlah = 3 kali Target	Kasubag Evalop
										Revisi Laporan Keuangan	Jumlah Revisi Laporan Keuangan yang dilakukan	Triwulan I = 1 kali Triwulan II = 2 kali Triwulan III = 2 kali Triwulan IV = 1 kali Jumlah = 6 kali Target	Kasubag Evalop
										Pengawasan Desa	Jumlah pengawasan desa yang dilaksanakan	Triwulan I = Triwulan II = 124 Desa Triwulan III = 124 Desa Triwulan IV = 124 Desa Jumlah = 124 Desa Target	Kasubag Evalop
										Kerjasama Pengawasan Internal	Presentase obyek pengawasan yang tersangkut kasus korupsi	Triwulan I = 0,75 Persen Triwulan II = 1,50 Persen Triwulan III = 2,25 Persen Triwulan IV = 3,00 Persen Jumlah = 3,00 Persen Target	Kasubag Evalop
										Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tidak lanjut Hasil Pemeriksaan APD	Presentase tindak lanjut hasil pemeriksaan APD internal dan eksternal	Triwulan I = 89,00 Persen Triwulan II = 88,00 Persen Triwulan III = 88,00 Persen Triwulan IV = 89,00 Persen Jumlah = 89,00 Persen Target	Kasubag Evalop
											Presentase tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK	Triwulan I = 95,00 Persen Triwulan II = 95,00 Persen Triwulan III = 95,00 Persen Triwulan IV = 95,00 Persen Jumlah = 95,00 Persen Target	Kasubag Evalop

2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Inspektorat	Nilai SAKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang melakukan efisiensi anggaran berdasarkan hasil revaluasi	Penyenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Presentase Kasus yang ditangani dan diberikan rekomendasi	Thrwulan I = 95,00 Persen Thrwulan II = 95,00 Persen Thrwulan III = 95,00 Persen Thrwulan IV = 95,00 Persen Jumlah = ### Persen Target	Thrwulan I = 15,00 Kall Thrwulan II = 15,00 Kall Thrwulan III = 10,00 Kall Thrwulan IV = 10,00 Kall Jumlah = 50,00 Kall Target	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu yang dilaksanakan	Kasubag Evaluasi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				Indeks reformasi birokrasi	Pemandangan dan Asiatensi	Jumlah HPS yang di revaluasi	Thrwulan I = 15,00 HPS Thrwulan II = 15,00 HPS Thrwulan III = 5,00 HPS Thrwulan IV = 15,00 HPS Jumlah = ### HPS Target	Thrwulan I = 21,00 Kall Thrwulan II = 20,00 Kall Thrwulan III = 20,00 Kall Thrwulan IV = 20,00 Kall Jumlah = 81,00 Kall Target	Jumlah pendampingan dan asiatensi	Kasubag Evaluasi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah	Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan Bulan/Triw SAPD yang diuraikan dan Sertifikat	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SAPD yang diuraikan dan Sertifikat	Triwulan I = 100 Persen Triwulan II = 100 Persen Triwulan III = 100 Persen Triwulan IV = 100 Persen Jumlah = 100 Persen Target	Triwulan I = 3,00 Dok Triwulan II = 4,00 Dok Triwulan III = 5,00 Dok Triwulan IV = 5,00 Dok Jumlah = 17,00 Dok Target	Kasubag Perencanaan
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan dan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mendapat pendidikan dan pelatihan Tugas dan Fungsional	Triwulan I = 100 Persen Triwulan II = 100 Persen Triwulan III = 100 Persen Triwulan IV = 100 Persen Jumlah = 100 Persen Target	Triwulan I = 25,00 Orang Triwulan II = 16,00 Orang Triwulan III = 6,00 Orang Triwulan IV = 6,00 Orang Jumlah = 53,00 Orang Target	Kasubag Umum & Adm
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan dan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mendapat pendidikan dan pelatihan Tugas dan Fungsional	Triwulan I = 100 Persen Triwulan II = 100 Persen Triwulan III = 100 Persen Triwulan IV = 100 Persen Jumlah = 100 Persen Target	Triwulan I = 2,00 Orang Triwulan II = 3,00 Orang Triwulan III = 3,00 Orang Triwulan IV = 2,00 Orang Jumlah = 10,00 Orang Target	Kasubag Umum & Adm
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan dan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mendapat pendidikan dan pelatihan Tugas dan Fungsional	Triwulan I = 100 Persen Triwulan II = 100 Persen Triwulan III = 100 Persen Triwulan IV = 100 Persen Jumlah = 100 Persen Target	Triwulan I = 7,00 Unit Triwulan II = 6,00 Unit Triwulan III = 6,00 Unit Triwulan IV = 6,00 Unit Jumlah = 25,00 Unit Target	Kasubag Umum & Adm
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan dan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mendapat pendidikan dan pelatihan Tugas dan Fungsional	Triwulan I = 100 Persen Triwulan II = 100 Persen Triwulan III = 100 Persen Triwulan IV = 100 Persen Jumlah = 100 Persen Target	Triwulan I = 16,00 Jenis Triwulan II = 16,00 Jenis Triwulan III = 16,00 Jenis Triwulan IV = 16,00 Jenis Jumlah = 64,00 Jenis Target	Kasubag Umum & Adm
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan dan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang mendapat pendidikan dan pelatihan Tugas dan Fungsional	Triwulan I = 100 Persen Triwulan II = 100 Persen Triwulan III = 100 Persen Triwulan IV = 100 Persen Jumlah = 100 Persen Target	Triwulan I = 32,50 Lembar Triwulan II = 32,50 Lembar Triwulan III = 32,50 Lembar Triwulan IV = 32,50 Lembar Jumlah = 130,00 Lembar Target	Kasubag Umum & Adm

Pengadaan Bahan Berang Milk daerah Penunjang Pemerintah Daerah	Presentasi BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100 Persen	Pengadaan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kenderaan dinas yang didaftarkan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan I = 15 Eks	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan II = 15 Eks	
						Triwulan III = 15 Eks	
						Triwulan IV = 15 Eks	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah = 60 Eks	Kasubag Umum & Adm
						Target	
						Triwulan I = 103 orang	
						Triwulan II = 68 orang	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan III = 102 orang	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan IV = 375 orang	
						Target	
						Triwulan I = 23 Kali	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan II = 20 Kali	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan III = 15 Kali	
						Triwulan IV = 15 Kali	
						Target	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah = 73 Kali	Kasubag Umum & Adm
						Target	
						Triwulan I = 1 Unit	
						Triwulan II =	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan III =	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan IV =	
						Jumlah = 1 Unit	
						Target	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan I = 6 Unit	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan II =	
						Triwulan III =	
						Triwulan IV =	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah = 6 Unit	Kasubag Umum & Adm
						Target	
						Triwulan I = 325 Surat	
						Triwulan II = 325 Surat	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan III = 325 Surat	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan IV = 325 Surat	
						Jumlah = 1300 Surat	
						Target	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan I = 6 Rek	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan II = 6 Rek	
						Triwulan III = 6 Rek	
						Triwulan IV = 6 Rek	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah = 24 Rek	Kasubag Umum & Adm
						Target	
						Triwulan I = 5 Orang	
						Triwulan II = 5 Orang	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan III = 5 Orang	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan IV = 5 Orang	
						Jumlah = 5 Orang	
						Target	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Triwulan I = 8 Unit	Kasubag Umum & Adm
						Triwulan II = 8 Unit	
						Triwulan III = 8 Unit	
						Triwulan IV = 8 Unit	
Pengadaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang pemerintahan daerah	100 Persen	Pengadaan Jasa Surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang didministrasikan	Jumlah penyediaan bahan becaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah = 8 Unit	Kasubag Umum & Adm
						Target	
						Triwulan I = 8 Unit	
						Triwulan II = 8 Unit	

