



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**

JL. Soekarno - Hatta Malili 92981 Telp. (0474) 321419 Fax (0474) 321419

Website : <http://bapelitbangda.luwutimurkab.go.id> Email : bapelitbangda@luwutimurkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR
NOMOR : 01 / I / TAHUN 2024**

TENTANG

**PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) DAN
PEMBANTU PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (P-PPTK)
BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024**

KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH,

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran dan efektifitas pelaksanaan kegiatan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Luwu Timur, maka dipandang perlu mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (P-PPTK) Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 16 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 Nomor 16);
11. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 86 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 Lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 Nomor 86);
12. Keputusan Bupati Luwu Timur Nomor 5 / F-04 / I / Tahun 2024 tentang Pelimpahan Sebagian Kekuasaan Kepala Daerah kepada Pejabat Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024;
11. Keputusan Bupati Luwu Timur Nomor 29 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja dan Standar Teknis di Lingkungan Pemerintah Daerah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pembantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (P-PPTK) Lingkup Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Luwu Timur;
- KEDUA : PPTK sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU bertugas membantu tugas dan wewenang Pengguna Anggaran dalam rangka melaksanakan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja.

- KETIGA : Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Satuan Perangkat Daerah sebagai berikut :
- a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/Sub kegiatan, meliputi:
 - 1. Menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - 2. Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
 - 3. Melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
 - b. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan, meliputi :
 - 1. Menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - 2. Menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - 3. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
 - c. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa;
- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, PPTK bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran
- KELIMA : P-PPTK sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU bertugas membantu PPTK dan bertanggungjawab kepada PPTK;
- KEENAM : Tugas Pembantu Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (P-PPTK) pada Satuan Perangkat Daerah sebagai berikut :
- a. Membantu mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/Sub kegiatan, meliputi:
 - 1. Menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - 2. Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan; dan
 - 3. Melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
 - b. Membantu menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan, meliputi :
 - 1. Menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - 2. Menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - 3. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
 - c. Membantu Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa

- KETUJUH : Segala biaya yang diperlukan dibebankan kepada APBD Kabupaten Luwu Timur melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malili

Pada tanggal 02 Januari 2024


KEPALA BADAN

Drs. DOHRI AS'ARI

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19670912 198811 1 003

Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur;
4. Inspektur Kab. Luwu Timur;
5. Kepala BKAD Kab. Luwu Timur;
6. Masing-Masing Yang Bersangkutan.

Lampiran : Keputusan Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Luwu Timur
Nomor : 01 / I / Tahun 2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH (PPTK - SKPD) DAN
PEMBANTU PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN SATUAN PERANGKAT DAERAH (P-PPTK)
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA PPTK	SUB KEGIATAN	PEMBANTU PPTK	KETERANGAN
1	Nama : Dr. Syaifullah, ST., MT NIP : 19710119 200112 1 006 Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / IV b Jabatan : Sekretaris	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;	Mardiati, SE	
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;	Mardiati, SE	
		3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.	Mardiati, SE	
		4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;	Mardiati, SE	
		1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Ani Mita Pinto, A.Md	
		1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Ani Mita Pinto, A.Md	
		1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;	Ario Finito Lamorati, SE	
		2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		5. Fasilitas Kunjungan Tamu;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;	Ani Mita Pinto, A.Md	
		1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;	Mardiati, SE	

		2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya dan Listrik; 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;	Mardiati, SE Mardiati, SE	
2	Nama : Ario Finito Lamorati, SE NIP : 19840418 201101 1 006 Pangkat/Gol : Penata Tk.I / III d Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan; 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya; 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;	Ani Mita Pinto, A.Md Ani Mita Pinto, A.Md Ani Mita Pinto, A.Md	
3	Nama : M. Mujahid Shaleh, ST., M.Si NIP : 19830305 200902 1 008 Pangkat/Gol : Pembina / IV a Jabatan : Kabid. Perekonomian, SDA, Pengembangan Wilayah dan Infrastruktur	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD); 2. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian; 3. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian; 4. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPD); 5. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA;	Muhammad Reza, SE Darnawati, SP., MP Darnawati, SP., MP Emelda Hatta, ST Emelda Hatta, ST	
		1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD); 2. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur; 3. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD);	Muhammad Reza, SE Fitriani, ST Fitriani, ST	
4	Nama : Delta Datu Tasik, SE NIP : 19840108 200803 2 001 Pangkat/Gol : Pembina / IV a Jabatan : Kabid. Pemerintahan dan	1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan;	Erni Darwis, S.Pd	

	Pembangunan Manusia	2. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD); 3. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD); 4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia; 5. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia.	Mustamin, SE Khamrul, S.IP Khamrul, S.IP Khamrul, S.IP	
5	Nama : Munadiah As'ad, ST., M.Si NIP : 19760411 200604 2 004 Pangkat/Gol : Pembina / IV a Jabatan : Kabid. Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	1. Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah; 2. Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya; 3. Pelaksanaan Konsultasi Publik; 4. Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota; 5. Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan; 6. Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota;	Noviyanti Kasdy, SE Ragusman Lukman W., S.Kom Ragusman Lukman W., S.Kom Ragusman Lukman W., S.Kom Ragusman Lukman W., S.Kom Ragusman Lukman W., S.Kom	
		1. Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah; 2. Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah; 3. Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota; 4. Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;	Noviyanti Kasdy, S Ragusman Lukman W., S.Kom Noviyanti Kasdy, SE Noviyanti Kasdy, SE	
		1. Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota; 2. Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah;	Yardi Yunus Lapoliwa, A.Md Yardi Yunus Lapoliwa, A.Md	

		3. Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Renja OPD);	Yardi Yunus Lapoliwa, A.Md	
6	Nama : Ainuddin, S.ST., M.Si NIP : 19691225 199403 1 008 Pangkat/Gol : Pembina / IV a Jabatan : Kabid. Penelitian dan Pengembangan	1. Perumusan Rekomendasi Atas Rencana Penetapan Peraturan Baru dan/atau Evaluasi terhadap Pelaksanaan Peraturan;	Juliana, SP	
		1. Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial;	Juliana, SP	
		1. Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;	Juliana, SP	
		2. Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan;	Juliana, SP	
		3. Penelitian dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman;	Juliana, SP	
		1. Uji Coba dan Penerapan Rancang Bangun/ Model Replikasi dan Inovasi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi;	Juliana, SP	
		2. Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan.	Juliana, SP	



KEPALA BADAN,

Drs. DOHRI AS'ARI

Pangkat: Pembina Utama Muda
Nip : 19670912 198811 1 003