



**PEMERINTAH KABUPATEN
LUWU TIMUR**

KANTOR KECAMATAN KALAENA

SOP Permintaan Data Kinerja



 KABUPATEN LUWU TIMUR KECAMATAN KALAENA		Nomor SOP : 26
		Tanggal Pembuatan : 05 September 2018
		Tanggal Revisi : 23 November 2020
		Tanggal Efektif :
		Disahkan oleh :
		 Camat Kalaena ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos. M.M NIP. 19730415 199402 1 001
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		Judul SOP
		SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 3. PERDA Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) 4. PERBUP Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur 5. PERBUP Luwu Timur Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Daerah		Kualifikasi Pelaksana Memiliki ijazah minimal SMA/ Sederajat Memiliki keterampilan di bidang komputer Memiliki sikap yang teliti
Keterkaitan 1. SOP Pembuatan LKj 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) 3. SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja		Peralatan/Perlengkapan Komputer, Printer, Jaringan Internet dan buku-buku referensi
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan mempengaruhi kinerja Kecamatan terhadap Camat		Pencatatan dan Pendataan - Data Laporan pertirwulan

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Pelaksana	Kasubag	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Menghimpun data awal (data kinerja)					Data Laporan Perbulan, semester/Tahunan	1 hari	Terkumpulnya data awal usulan	
2. Membentuk Tim					Laporan Data	1hari	Terkumpulnya data awal usulan yang sudah dievaluasi	
3. Menyusun rencana kegiatan, pelaksanaan pengumpulan data					Rekapitulasi laporan data kinerja, Laptop, Printer	3 hari	Soft copy dan hard copy Laporan Kinerja	
4. Menghimpun data kinerja, menyusun konsep laporan untuk disampaikan kepada Camat					Hard Copy Laporan Kinerja	60 menit	Tertandatangani ya penyusunan Laporan Kinerja	
5. Laporan pengumpulan data kepada dan Kasubag kepada Sekcam terkait hasil pengumpulan data kinerja yang sudah ditandatangani Camat					Soft Copy dan Hard Copy Data Kinerja dan Data Pendukung Selesai	60 menit	Laporan Pengumpulan Data Kinerja	

