



# PERJANJIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2024





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN., M.Pd  
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

**Pihak Kedua,**

**BUPATI LUWU TIMUR**

**Drs. H. BUDIMAN., M.PD**

**Pihak Pertama,**

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
LUWU TIMUR**

**OKSEN BIJA, SH**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80,80 %
2	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen Admuduk	Persentase Cakupan Dokumen Kependudukan	91,08%
3	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase capaian rata-rata kinerja program dinas kependudukan dan pencatatan sipil	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.581.884.078,-	APBD/DAU
2. Program Pendaftaran Penduduk	Rp 437,531,700,-	APBD
3. Program Pencatatan Sipil	Rp 458,091,635,-	APBD
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 114,060,000,-	APBD
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 451,365,200,-	APBD

Malili, Januari 2024

**BUPATI LUWU TIMUR**



**Drs. H. BUDIMAN.,M.Pd**

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIl KABUPATEN LUWU TIMUR**



**OKSEN BIJA, SH**

Keterangan :

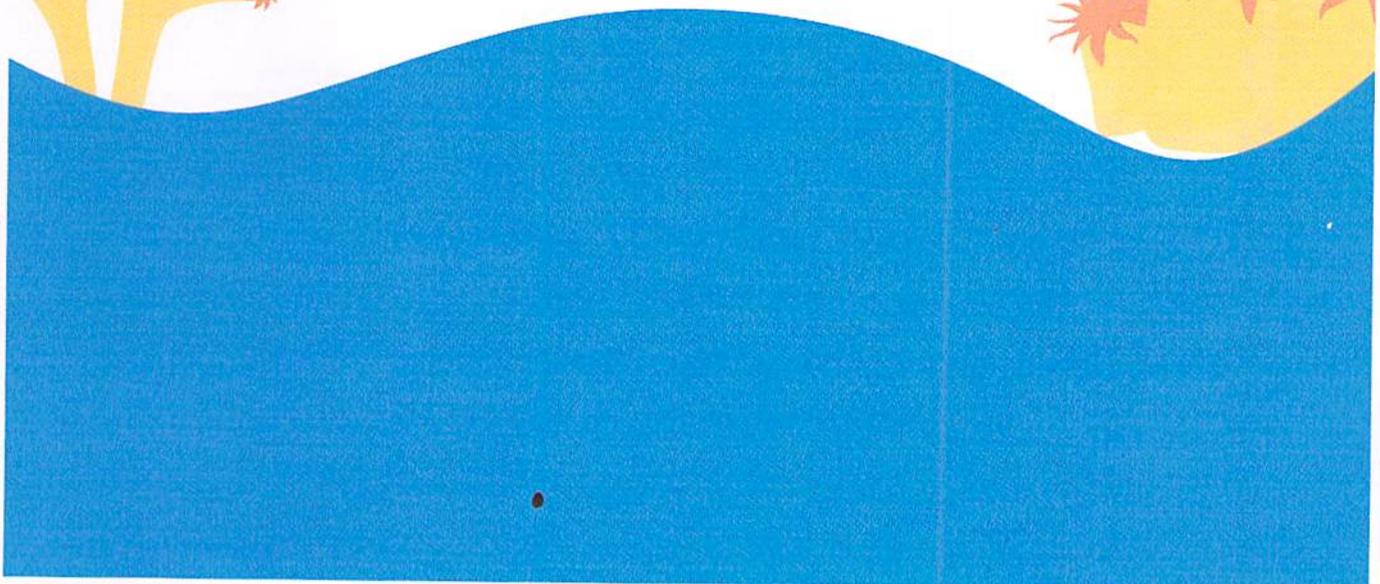
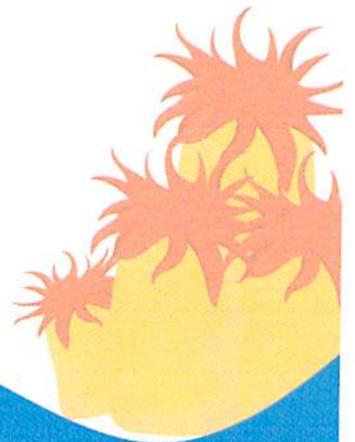
1. Sasaran Strategis Ditetapkan berdasarkan sasaran Pemerintah daerah yaitu Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik, kualitas pelayanan public dapat dicapai dengan Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan dan Meningkatkan Cakupan kepemilikan dokumen Adminduk;
2. Indeks Kepuasan Masyarakat ditetapkan sebagai Indikator kinerja utama karena salah satu cara untuk meningkatkan kualitas pelayanan dengan cara melakukan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat, pengukuran indeks kepuasan masyarakat dengan formulasi :

$$\frac{\text{Total Nilai Semua Unsur} \times 100/4}{\text{Jumlah Responden} \times \text{Jumlah unsur}}$$



**PERJANJIAN**

**KINERJA ESELON III**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAIRAWATY, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

OKSEN BIJA, SH

Pihak Pertama,

SEKERTARIS DINAS  
KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN  
SIPIIL KABUPATEN LUWU TIMUR

NAIRAWATY, SE

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan dokumen perencanaan dan penganggaran organisasi perangkat daerah	100%
2	Tertib administrasi keuangan	Persentase ketepatan pelaporan keuangan	100%
3	Kualitas Pengelolaan Aset	Persentase kualitas aset yang dikelola sesuai standar	100%
4	Kualitas sumberdaya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan rata-rata kinerja (SKP) baik	100%
5	Meningkatnya kualitas Pelayanan Organisasi perangkat daerah	Persentase pelayanan Organisasi perangkat daerah	100%
6	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi tepat waktu	100%
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti	100 %

**Keterangan :**

Sasaran Strategis ini mendukung sasaran strategis Pemerintah yaitu Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan Urusan Perangkat Daerah dengan tujuan OPD yaitu Meningkatkan Kualitas dan Pencapaian kinerja penyelenggaraan Urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Indikator Kinerja :

- a. Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan penganggaran organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah dengan pengukuran Jumlah perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu dibagi target dikali 100 %;
- b. Persentase ketepatan pelaporan keuangan dengan pengukuran Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu dibagi target
- c. Persentase kualitas aset yang dikelola sesuai standar dengan pengukuran kinerja jumlah aset yang dikelola dan dimanfaatkan
- d. Persentase kinerja ASN OPD dengan rata-rata kinerja (SKP) Predikat Kinerja Pegawai Baik dengan pengukuran kinerja jumlah ASN yang rata-rata nilai SKPnya berpredikat Kinerja Baik
- e. Persentase laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun tepat waktu
- f. Persentase hasil monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti dengan pengukuran jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang ditindaklanjuti

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.581.884.078 ,-	APBD/DAU

Malili, Januari 2024

KEPALA DINAS



OKSEN BIJA, SH

SEKERTARIS DINAS  
KEPENDUDUKANDAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN LUWU TIMUR



NAIRAWATY, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELSYA, S.Pt  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

OKSEN BIJA,SH

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK

ELSYA, S.Pt

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan KTP Elektronik	99,87 %
		Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak	60 %
		Persentase penerbitan Kartu keluarga	98.80%

**Keterangan :** Sasaran Strategis Meningkatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk mendukung sasaran strategis OPD II yaitu meningkatkan Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dimana:

1. indikator kinerjanya yaitu Persentase Penerbitan KTP Elektronik dengan pengukuran yaitu Jumlah Kepemilikan KTP elektronik dibagi dengan Wajib KTP
2. Indikator Kinerja Persentase Penerbitan Kartu Identitas Anak dengan pengukuran yaitu Jumlah Kepemilikan Kartu identitas Anak dibagi Wajib KIA
3. Indikator Kinerja Persentase Penerbitan Kartu Keluarga dengan pengukuran kinerja yaitu Jumlah Kepemilikan Kartu Keluarga dibagi Kepala Keluarga

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 437,531.700,-	APBD

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS



OKSEN BIJA,SH

Malili, Januari 2024

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENDAFTARAN PENDUDUK



ELSYA, S.Pt



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMALA DEWI AMIR, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

OKSEN BIJA, SH

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

ROSMALA DEWI AMIR, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	97,42 %
		Persentase penerbitan Akta Kematian	100%
		Persentase penerbitan Akta Perkawinan	50,37 %
		Persentase penerbitan Akta Cerai Non Muslim	100%

**Keterangan : sasaran strategis** Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil untuk mendukung sasaran strategis OPD II yaitu meningkatkan Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dengan Indikator Kinerja :

1. Persentase Penerbitan Akta Kelahiran dengan pengukuran Kinerja Jumlah Kepemilikan akte Kelahiran ditahun berjalan dibagi Jumlah Kelahiran di Tahun berjalan
2. Persentase Penerbitan Akte Kematian dengan Pengukuran Kinerja Jumlah Kepemilikan akta Kematian dibagi Jumlah Kematian
3. Persentase Penerbitan Akta Perkawinan dengan pengukuran Kinerja Jumlah Kepemilikan Akta Perkawinan dibagi Jumlah Pasangan Nikah
4. Persentase Penerbitan akta Cerai Non Muslim dengan Pengukuran Kinerja Jumlah Kepemilikan Akta cerai dibagi Jumlah pasangan yang melapor

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pencatatan Sipil	Rp. 458,091,635	APBD

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL

  
OKSEN BIJA,SH

  
ROSMALA DEWI AMIR, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMAWATY SYAM, S.Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA

SUKMAWATY SYAM, S.Kom

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

OKSEN BIJA, SH

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tingkat Keamanan Data	Persentase Pegawai Dukcapil Pemegang User Akses data Kependudukan	100 %
2	Pemuktahiran data kependudukan per semester	Jumlah buku data kependudukan persemester	3 Dokumen
3	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam update data kependudukan	persentase layanan dukcapil keliling di Kecamatan (untuk Update Data Kependudukan)	100 %
4	Pemanfaatan data Kependudukan	Persentase PKS yang telah disetujui oleh Dirjen Dukcapil Kemendagri	75 %

### Keterangan :

Sasaran strategis ini mendukung sasaran strategis pemerintah daerah yaitu Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik dengan indikator kinerja sebagai berikut :

1. Persentase Pegawai Dukcapil Pemegang User Akses data Kependudukan dengan pengukuran jumlah pegawai pemegang user data kependudukan dibagi jumlah Operator SIAK dikali 100 %
2. Jumlah Buku data Kependudukan Per Semester dengan pengukuran Jumlah Buku Data Kependudukan persemester dibagi jumlah dokumen data kependudukan yang direncanakan dikali 100 %
3. persentase layanan dukcapil keliling di Kecamatan (untuk Update Data Kependudukan) dengan pengukuran jumlah Layanan dukcapil keliling diKecamatan dibagi Jumlah Layanan dukcapil keliling kecamatan yang direncanakan dikali 100%
4. Persentase PKS yang telah disetujui oleh Dirjen Dukcapil Kemendagri dengan pengukuran kinerja jumlah PKS yang telah disetujui oleh dirjen dukcapil kemendagri dibagi jumlah PKS yang direncanakan dikali 100%

Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 114,060.000,-	APBD
2. Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 451.365.200,-	APBD

KEPALA DINAS



OKSEN BIJA,SH

Malili, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PEMANFAATAN DATA



SUKMAWATY SYAM, S.Kom

Larana, Inc.

# PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

123-456-7890

[www.reallygreatsite.com](http://www.reallygreatsite.com)

123 Anywhere St., Any City



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYANI, S.IP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

OKSEN BIJA, SH

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MULYANI, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan BMD-PD	4 dokumen
2	Terlaksananya Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan Kepegawaian yang disusun	12 Dokumen
3	Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan Aparatur	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Implementasikan peraturan perundang-undangan	6 Orang
4	Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Jumlah jenis komponen Instalasi listrik/penerangan	6 Jenis
5	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	4 Jenis
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	14 Jenis
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang diadakan	2 Jenis
8	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	84 Eksamplar
9	Tersedianya Makanan dan minuman Tamu	Jumlah Tamu yang difasilitasi kunjungannya	150 Orang
10	Terjalinnnya sinergitas antara pusat, provinsi dan kab	Jumlah Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	58 Kali
11	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah Mebel yang diadakan	21 Unit
12	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan /mesin lainnya kantor yang diadakan	20 Unit

13	Telaksananya Pengadaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan	3 Unit
14	Terpenuhinya jasa surat penyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadministrasikan	600 Lembar
15	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening internet, TV, listrik dan air yang terbayarkan	3 Rekening
16	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga pelayanan Umum kantor yang disediakan	5 Orang
		Jumlah pelayanan penerbitan Administrasi kependudukan	6 Kali
17	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan yang dipelihara	5 Unit
18	Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	83 Unit
19	Terpenuhinya Pemeliharaan /Rehabilitasi gedung dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara	1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penatausahaan Barang milik daerah pada SKPD	Rp. 27.116.095,-	APBD
2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 8.068.100,-	APBD
3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang undangan	Rp. 73.640.000,-	APBD
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 6.964.000,-	APBD
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 588.400.000,-	APBD
6. Penyediaan Bahan Logistik	Rp. 7.697.950,-	APBD
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 13.500.000,-	APBD

8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Rp. 8.520.000,-	APBD
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 8.045.000,-	APBD
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 446.407.000,-	APBD
11. Pengadaan Mebel	Rp. 21.000.000,-	APBD
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 164.150.000,-	APBD
13. Pengadaan bangunan kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 879.900.000,-	APBD
14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.700.000,-	APBD
15. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp. 207,568,800,-	APBD
16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp. 352,380,000,-	APBD
17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 48.400.000,-	APBD
18. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 78.650.000,-	APBD
19. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 10.000.000,-	APBD

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS



OKSEN BIJA, SH

Malili, Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MULYANI, S.IP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILI DARMAWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

OKSEN BIJA, SH

Pihak Pertama,

KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

LILI DARMAWATI, SP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya dokumen perencanaan	- Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3 dokumen
2	Tersedianya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersedianya dokumen DPA SKPD	- Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersedianya dokumen Laporan Realisasi Kinerja	- Jumlah Dokumen laporan capaian dan ikhtisar Realisasi kinerja yang disusun	4 Dokumen
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah ASN yang Gaji dan Tunjangan dibayarkan	18 Orang
6	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang disusun	18 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 10.970.800,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 7.548.600,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 2.500.000,-	APBD
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 23.755.000,-	APBD
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.547.247.733,-	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 37.350.000,-	APBD

Malili, Januari 2024

KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN

LILI DARMAWATI,SP

KEPALA DINAS



OKSEN BIJA, SH

# PERJANJIAN KINERJA STAF



Unit	Units Sold
Unit A	100
Unit B	150
Unit C	200
Unit D	250
Unit E	300





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIANA ALLORERUNG  
Jabatan : Pengurus Barang dan Pengguna Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mulyani,S.IP  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak  
Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian,

MULYANI,S.IP

Pihak Pertama,  
Pengurus Barang dan Pengguna

MARIANA ALLORERUNG, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

<b>No</b> <b>(1)</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b> <b>(2)</b>	<b>Indikator Kinerja</b> <b>(3)</b>	<b>Target</b> <b>(4)</b>
1	Membuat Laporan Barang Persediaan	Jumlah Laporan Barang Persediaan	12 laporan
2	Membuat Laporan Penerimaan dan Pengeluaran barang	Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Barang	12 Laporan
3	Membuat Dokumen Perencanaan BMD-PD	Jumlah Dokumen Perencanaan BMD-PD	2 Dokumen

Malili, Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



(MULYANI,S.IP)

PENGURUS BARANG DAN PENGGUNA



(MARIANA ALLORERUNG, SH)



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANTRI YAKUB, SE  
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LILI DARMAWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua

Kasubag Perencanaan dan Keuangan,

LILI DARMAWATI, SP

Pihak Pertama,

Pejabat Penatausahaan Keuangan

YANTRI YAKUB, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tersusunnya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Semesteran	2 laporan
		Jumlah Laporan Bulanan	2 Laporan
		Jumlah Laporan Triwulanan	4 Laporan
		Jumlah Dokumen Keuangan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen SPM LS Barang dan Jasa	10 Dokumen
		Jumlah Dokumen SPM GU	50 Dokumen

Malili, Januari 2024

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN



(LILI DARMAWATI, SP)



( YANTRI YAKUB, SE)



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom  
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sukmawaty Syam, S.Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan dan  
Pemanfaatan Data

SUKMAWATY SYAM, S.Kom

Pihak Pertama,  
Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Membuat Laporan Pemuktahiran Data Kependudukan Per Semester.	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Dokumen Kependudukan	12 Laporan
2.	Membuat Laporan Partisipasi Masyarakat dalam update data kependudukan.	Jumlah Layanan Update Kependudukan	12 Laporan

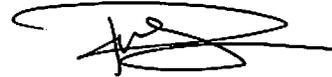
Malili, Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi,  
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



SUKMAWATY SYAM, S.Kom

Pengelola Sistem Informasi Kependudukan



CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTO, S.SOS  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

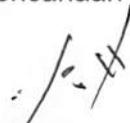
Nama : LILI DARMAWATI, SP  
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan,

  
LILI DARMAWATI, SP

Malili, Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Bendahara Pengeluaran

  
SUSANTO, S.SOS

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan	- Jumlah dokumen SPP UP	1 Dokumen
		- Jumlah dokumen SPP LS Gaji dan Tunjangan lain	13 Dokumen
		- Jumlah dokumen SPP LS Barang dan Jasa	10 Dokumen
		- Jumlah Laporan Penutupan Kas bendahara pengeluaran	1 Laporan
		- Jumlah Laporan SPJ Fungsional	12 Laporan
		- Jumlah Laporan Realisasi Anggaran	12 Laporan
		- Jumlah Dokumen SPP GU	50 Dokumen

Malili, Januari 2024

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN,



( LILI DARMAWATI, SP )

BENDAHARA PENGELUARAN



( SUSANTO, S.SOS )