

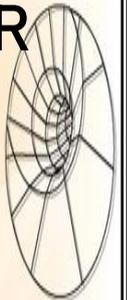


# LAPORAN EVALUASI TRIWULAN IV TAHUN 2023

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

[ ALTIMIT ]  
OPERATING SYSTEM  
INTELEKTUAL



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103), Dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian adalah membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian.

Selanjutnya dalam rangka mendukung kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur, perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.

Dokumen Laporan Kinerja merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban Instansi Pemerintah dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan berdasarkan Renstra maupun Rencana Kinerja Tahunan yang dibuat sebelumnya, serta merupakan sarana untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja berdasarkan indikator sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Untuk menilai efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan serta mengukur sejauh mana pencapaian sasaran berdasarkan indikator yang ada, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian menyusun Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2023. Laporan Kinerja ini secara terstruktur akan menginformasikan capaian kinerja dari setiap pelaksanaan program dan kegiatan dalam kurun waktu 3 bulan ( Triwulan IV Tahun 2023).

## 1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Triwulan IV Tahun 2023 adalah untuk mengkomunikasikan pencapaian sasaran strategis sampai dengan Triwulan IV Tahun 2023 kepada stakeholder guna mewujudkan akuntabilitas kepada pihak-pihak yang memberikan mandat atau amanah. Dengan demikian, Laporan Kinerja Triwulan ini merupakan sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang apa yang telah dicapai pada sampai dengan Triwulan IV Tahun 2023 dan bagaimana proses pencapaiannya.

## 1.2 Peran dan Struktur Organisasi

Sebagai Organisasi Pemerintah Daerah yang membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dibidang komunikasi dan informatika, statistic dan persandian maka tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sebagaimana yang termaktum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) adalah sebagai berikut:

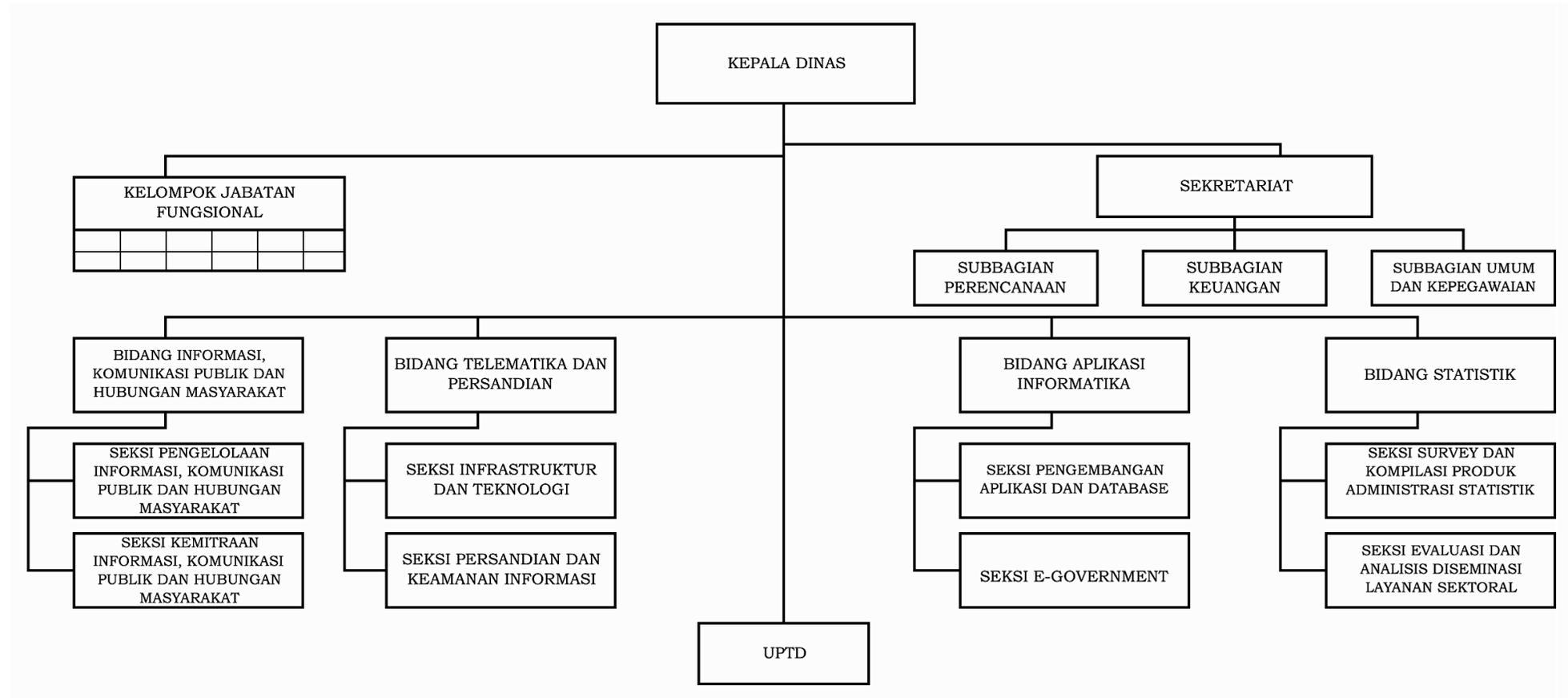
1. Perumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.

3. Pembinaan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
4. Pengelolaan ketatausahaan meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk mengetahui profil Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur dapat dilihat dari struktur organisasinya sebagai berikut :

- Sekretariat, terdiri atas :
  1. Subbagian Perencanaan;
  2. Subbagian Keuangan; dan
  3. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
  1. Seksi Pengelolaan Informasi, Komunikasi Publik dan Hubungan Masyarakat; dan
  2. Seksi Kemitraan Informasi, Komunikasi Publik, dan Hubungan Masyarakat.
- Bidang Telematika
  1. Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
  2. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi.
- Bidang Aplikasi dan Informatika
  1. Seksi Pengembangan Aplikasi dan DataBase; dan
  2. Seksi E-Government.
- Bidang Statistik
  1. Seksi Survey dan Kompilasi Produk Administrasi Statistik; dan
  2. Seksi Evaluasi dan Analisis Desiminasi Layanan Sektoral.

**Gambar 1**  
 Bagan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023



## 1.5 Isu-isu Strategis/Permasalahan

Berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan, teridentifikasi beberapa permasalahan atau kendala yang dihadapi antara lain

1. Kerjasama antar bidang dalam penyusunan laporan evaluasi masih lamban.
2. Keterbatasan Personil baik tim IT maupun tim teknisi jaringan.
3. Pengolahan data pada bidang statistic masih mengandalkan pihak ketiga karena keterbatasan SDM yang ahli dalam bidang statistic.

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

#### 2.1 Rencana Strategis

Dinas Komunikasi, Informaika, Statistik dan Persandian menyusun Rencana Strategis Tahun 2021-2026 berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 dengan fokus pada program dan kegiatan yang menjadi kewenangannya. RPJMD Perubahan tersebut telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021.

**Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah :**

*“Luwu Timur Yang Berkelanjutan dan Lebih Maju Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya”*

**Misi Ke-4 RPJMD :**

*“Menciptakan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik”*

**Tujuan Ke-4 RPJMD:**

*“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan melayani”*

**Sasaran Strategis**

1. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan dan
2. Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Layanan Urusan Perangkat Daerah.

## 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Penetapan sasaran strategis yang akan dicapai dan pengukuran tingkat keberhasilan dituangkan dalam dokumen rencana kinerja (*performance plan*) 2023. Setiap sasaran strategis memiliki indikator kinerja dengan target kinerja.

**Tabel.1**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2,50
2.	Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	87
3.	Meningkatnya Nilai Sakip	Nilai SAKIP	64

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
a.	<b>Bidang Informasi dan Komunikasi Publik</b>		
1.	Meningkatnya Jumlah Informasi Publik yang Dipublikasikan	Persentase Informasi Daerah Yang Dipublikasikan	100%
b.	<b>Bidang Telematika</b>		
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Aplikasi Informatika Pemerintahan Daerah	Persentase OPD Yang Memanfaatkan Aplikasi Informatika	100 %
2.	Meningkatnya informasi Pemerintah Daerah yang diamankan	Persentase informasi Pemerintah Daerah yang diamankan	100%
c.	<b>Bidang APTIKA</b>		
1.	Meningkatnya pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah yang terintegrasi	persentase pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah	100 %
d.	<b>Bidang Statistik</b>		

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

1.	Meningkatnya penggunaan data statistik daerah untuk perencanaan pembangunan daerah	Persentase OPD yang mengakses data statistik untuk perumusan perencanaan Perangkat Daerah	100%
e.	<b>Sekretariat</b>		
1.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan sesuai standar	100%
No	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
a.	<b>Bidang Informasi dan Komunikasi Publik</b>		
1.	Meningkatnya Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Yang Dikelola	Persentase Informasi Pemerintah Daerah Yang Dipublikasikan Melalui Media dan Kelompok Informasi Masyarakat	100%
b.	<b>Bidang Telematika</b>		
1.	Meningkatnya Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah	Persentase Pengelolaan Domain dan Subdomain se Kabupaten Luwu Timur	100%
2.	Meningkatnya informasi Pemerintah Daerah yang diamankan	Persentase informasi Pemerintah Daerah yang diamankan	100%
c.	<b>Bidang APTIKA</b>		
1.	Meningkatnya Pengelolaan Aplikasi E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah	Persentase Pengelolaan Aplikasi E-Government yang Dilaksanakan Lingkup Pemerintah Daerah	100%
d.	<b>Bidang Statistik</b>		
	Meningkatnya penyelenggaraan statistik sektoral Pemerintah Daerah	Persentase penyelenggaraan statistik sektoral yang dilaksanakan	100%
d.	<b>Sekretariat</b>		
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100%

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

2.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan	Presentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
3.	Meningkatnya Kinerja Administrasi Kepegawaian	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
4.	Meningkatnya kinerja administrasi umum perangkat daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
5.	Meningkatnya kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
6.	Meningkatnya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%
7.	Meningkatnya Pengadministrasian Barang Milik Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	100%
8.	Meningkatnya pengadaan barang milik daerah	Persentase BMD yang diadakan	100%
9.	Meningkatnya Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100%

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
a.	<b>Bidang Informasi dan Komunikasi Publik</b>		
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	jumlah saluran komunikasi dan informasi yang dikelola	5 Saluran
2.	Terlaksananya Pelayanan Informasi Publik	jumlah PPID yang mengikuti sosialisasi	166 orang
3.	Terselenggaranya Layanan Hubungan Media	jumlah mass media yang menyebarluaskan informasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah	30 media
4.	Terlaksananya Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	jumlah kelompok informasi masyarakat yang dibentuk/dibina	71 kelompok
b.	<b>Bidang Telematika</b>		

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

1.	Terselenggaranya Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah nama domain dan sub domain yang dibina dalam pengelolaan konten website 41 OPD	41 opd
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Jaringan Internet yang dikembangkan dan dipelihara lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Timur	90 titik
3	Terlaksananya Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat, Aplikasi dan Informasi yang diamankan	10 Sistem Elektronik
c.	<b>Bidang APTIKA</b>		
1.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah aplikasi E-Government yang dikembangkan (Aplikasi)	6 Aplikasi
2.	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan ekosistem kab/kota cerdas	Jumlah aplikasi yang mendukung program smart city	14 Aplikasi
d.	<b>Bidang Statistik</b>		
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah data /informasi/ statistik sektoral daerah yang tersusun	210 Buku
2.	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah dokumen pengelolaan data perencanaan pembangunan daerah	50 Buku
e.	<b>Sekretariat</b>		
1.	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
2.	Tersedianya dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Tersedianya dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
3.	Tersedianya dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4.	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	8 Dokumen
5.	tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	22 ASN

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

6.	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	Jumlah laporan aporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
7.	Terlaksananya penyusunan kebutuhan barang skpd	Jumlah dokumen kebutuhan barang skpd yang tersusun	2 dokumen
8.	Tersedianya Analisa dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen kebijakan retribusi daerah yang tersusun	1 dokumen
9.	Penetapan Wajib Retribusi Daerah	Jumlah retribusi menara telekomunikasi	144 menara
10.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian)	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian yang tersedia	12 dokumen
11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	8 orang
12.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan untuk bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	8 Jenis
13.	Tersedianya bahan logistik untuk kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	5 Jenis
14.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk kebutuhan kantor	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Jenis
15.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan yang disediakan	60 Exempler
16.	Terfasilitasinya makanan dan minuman untuk tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	50 Orang
17.	Terlaksananya kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	45 Kali
18.	Teradministrasinya surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diagenda	250 Surat
19.	Terbayarnya rekening bulanan telepon, air dan listrik kantor demi kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah rekening bulanan telepon, air dan listrik kantor yang terbayarkan	24 Rekening

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

20.	Tersedianya jasa tenaga pelayanan umum kantor untuk penunjang urusan perkantoran	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	13 Orang
21.	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan	9 Unit
22.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	7 unit
23.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 unit
24.	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan baik	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	7 Unit
25.	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	32 Unit
26.	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2023

#### 3.1 Capaian Kinerja

##### a. Pengukuran Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja Tahun 2023 merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan penetapan kinerja tahun 2023 yang telah disepakati bersama, dalam hal ini antara Kepala OPD dengan Bupati Luwu Timur. Pengukuran tersebut menggunakan formulir pengukuran kinerja yang disajikan dalam tabel berikut :

**Tabel 2.**  
**Pengukuran Capaian Kinerja**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2,50	3,05	122%
2.	Meningkatnya Keterbukaan informasi publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	87	96,5	110%
3.	Meningkatnya Nilai Sakip	Nilai SAKIP	64	-	-

## Sasaran Strategis I

Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik

### Perbandingan antara target dan realisasi kinerja Triwulan IV Tahun 2023

**Tabel 3.**  
Evaluasi Pencapaian Kinerja Sasaran 1

Indikator Kinerja	Target Tahun 2023	Target Triwulan IV Tahun 2023	Realisasi s.d Triwulan IV Tahun 2023	Persentase Capaian
Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2.50	2,50	3,05	122%
<b>Persentase Capaian Rata-Rata</b>				-

#### ❖ Analisis Capaian kinerja sasaran sebagai berikut :

##### • Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah Nilai akhir dari hasil evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang dilakukan Kementerian Pendayagunaan Apratur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN RB). penilaian Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang dilakukan oleh Kementerian Pendayagunaan Apratur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN RB) dilakukan dengan 2 tahap yakni tahapan evaluasi mandiri dan juga tahapan evaluasi langsung (tanya jawab disertai bukti dukung). Dan hasil dari indeks SPBE Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 setelah dilakukan evaluasi oleh Kementerian Pendayagunaan Apratur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN RB) adalah 3,05. Nilai ini telah mencapai dan bahkan melebihi target yang telah ditentukan dan nilai ini juga mengalami peningkatan dibandingkan capaian tahun sebelumnya.

Berikut beberapa Program yang menjadi indikator dalam pelaksanaan SPBE tahun 2023:

1. Program Aplikasi Informatika, dengan indikator program yaitu :
  - Persentase pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah, dalam program ini ada satu sub kegiatan yang didalamnya menangani internet daerah yakni Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah dengan target 90 titik akses yang terdiri dari 41 OPD, 18 Ruang Publik, 11 PKM , 9 BPP dan 11 Rumah Jabatan. Selain itu pada program ini ada juga sub kegiatan yang menangani aplikasi pemerintah daerah yakni pengembangan aplikasi dan proses bisnis pemerintahan berbasis elektronik dengan target 6 aplikasi.
2. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral dengan indikator Program yaitu:
  - Persentase data statistik daerah yang digunakan dalam perencanaan pembangunan daerah, pada program ini ada dua sub kegiatan yang menjadi sumber data pembangunan daerah yakni Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dengan target 210 Buku dan Membangun Metadata Statistik Sektoral dengan target 50 Dokumen.
3. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi dengan indikator Program:
  - Persentase persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah kab/kota, pada program ini hanya memiliki satu kegiatan dan sub kegiatan yakni Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan target kinerja 10 Aplikasi.

**Grafik. 1 Jumlah lokasi area publik yang terlayani jaringan internet**



Hingga akhir Triwulan IV area publik yang telah terlayani jaringan internet adalah sebanyak 22 titik (11 titik area publik di Malili dan 11 titik area publik kecamatan) dari 22 titik yang telah direncanakan.

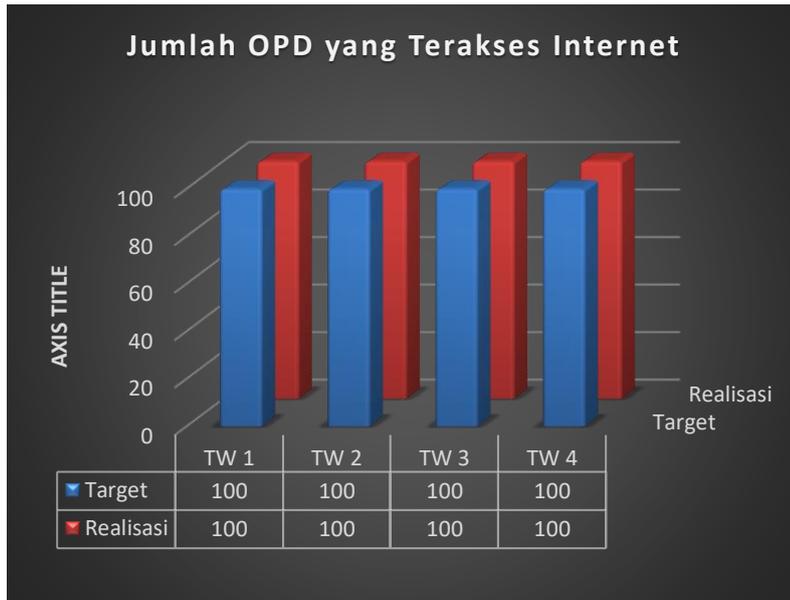
Hingga Akhir Triwulan IV Area Publik Yang Telah Terlayani Jaringan Internet Adalah Sebanyak 22 Titik (11 Titik Area Publik Di Malili Dan 11 Titik Area Publik Kecamatan). Adapun Nama Titik Pemasangan Akses Internet Kominfo Di Ruang Publik Tahun 2023 Adalah Lap. A. Nyiwi Park, Pujasera 1, Pujasera II, Taman Sayang I, Pasar Niaga, Aula Rujab Bupati, Gedung Perpustakaan, Lapangan Merdeka, Gor Malili, Gedung Perpustakaan/City Center, Mesjid Babul Khaer, Mesjid Agung Malili Ruang Publik Kec. Burau, Ruang Publik Kec. Wotu, Ruang Publik Kec. Tomoni, Ruang Publik Kec. Tomoni Timur, Ruang Publik Kec. Mangkutana, Ruang Publik Kec. Malili, Ruang Publik Kec. Wasuponda, Ruang Publik Kec. Towuti, R. Publik Kecamatan Kalaena Dan Ruang Publik Kec. Nuha.

**Tabel. 1 Perbandingan Realisasi Area Publik yang terkoneksi Internet Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	-	20	21	21	-	18	22	22
<b>Jumlah</b>								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi triwulan IV Tahun 2023 mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun 2022, hal ini dipengaruhi oleh permintaan penyediaan internet gratis pada dua rumah ibadah yang di kecamatan Malili.

**Grafik. 2 Jumlah OPD yang terakses internet**



pemasangan jaringan internet untuk semua Organisasi Perangkat Daerah telah dikerjakan pada triwulan I tahun 2023 karena memang sudah menjadi kebutuhan oleh semua OPD dalam menjalankan proses administrasi perkantoran. Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut :“(Jumlah OPD yang terakses internet dibagi Jumlah keseluruhan OPD x 100%)”.

Adapun nama OPD yang telah terkoneksi dengan internet kominfo di Tahun 2023 adalah Bapelitbangda, Bpkd, Dinas Dagkop, Dinas Pmd, Dinas PP Dan KB, Dinas Kesehatan, Dinas Pupr, Dinas Perkimtan, Dinas Pertanian, Bkpsdm, Kesbangpol, Dinas Sosial, Dinas Parbudmudora, Dinas Nakertrans, Dinas Kominfo Sp, Dinas Perhubungan, Dinas Capil, Dinas Pmptsp, Dinas Perpustakaan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pendidikan, Inspektorat, Satpol Pp, Dinas Kelautan, Bpbd, Bapenda, Dinas Damkar, Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah (Ruang Bupati), Sekretariat DPRD, Kec. Tomoni, Kec. Tomoni Timur, Kec. Mangkutana, Kec. Wotu, Kec. Burau, Kec. Angkona, Kec. Malili, Kec. Wasuponda, Kec. Towuti, Kec. Kalaena dan Kec. Nuha.

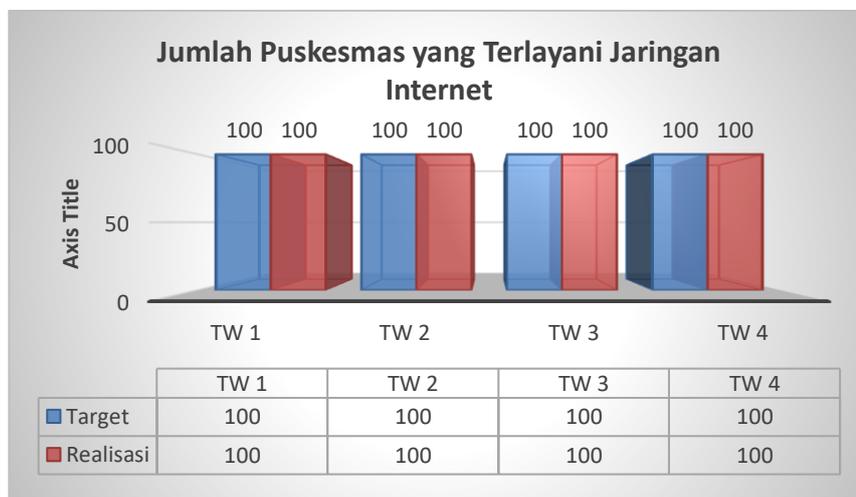
Adapun kendala atau permasalahan yang dihadapi pada pemasangan jaringan internet untuk semua Organisasi Perangkat Daerah adalah terbatasnya jumlah personil dan juga peralatan pendukung yang sangat terbatas sehingga mengganggu efektifitas dari kegiatan ini.

**Tabel. 2 Perbandingan Realisasi OPD yang terkoneksi Internet Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	43	43	43	43	46	46	46	46
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi OPD yang terkoneksi Internet triwulan IV Tahun 2023 mengalami kenaikan dibandingkan dengan realisasi triwulan Iv Tahun 2022. Hal ini dikarenakan Tahun 2023 ada tiga titik akses penambahan jaringan internet gratis pada setda dan dprd.

**Grafik. 3 Jumlah Puskesmas yang terlayani jaringan internet**



pemasangan jaringan internet untuk 11 Puskesmas yang direncanakan pada Tahun 2023 telah dikerjakan pada triwulan I dan II tahun 2023 karena memang sudah menjadi kebutuhan oleh Puskesmas dalam menjalankan proses pelayanan administrasi perkantoran dan juga pelayanan bagi masyarakat. Dan pada akhir triwulan 4 tahun 2023 sudah ada 17 Puskesmas yang terkoneksi jaringan internet. Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capain target adalah sebagai berikut :“(Jumlah Puskesmas yang terakses internet dibagi Jumlah Puskesmas yang menjadi target pemasangan jaringan intternet Kominfo x 100%)”.

Adapun nama puskesmas yang telah terakses jaringan internet kominfo Tahun 2023 adalah PKM Wotu, PKM Bantilang, PKM LAMPRIA, PKM Mahalona, PKM BONEPUTE, PKM Tomoni Timur, PKM Tomoni, PKM Mangkutana, PKM Kalaena, PKM Angkona, PKM Lakawali, PKM Burau, PKM Malili, PKM Wasuponda, PKM Towuti, PKM Timampu dan PKM Nuha).

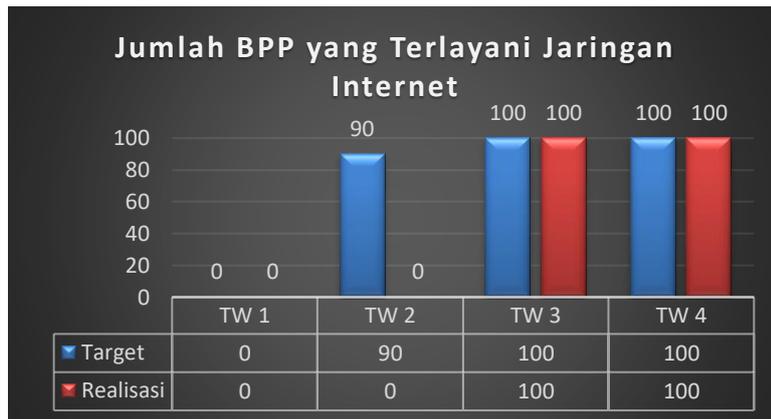
Adapun kendala atau permasalahan yang dihadapi pada pemasangan jaringan internet untuk 17 Puskesmas adalah terbatasnya jumlah personil dan juga peralatan pendukung yang sangat terbatas sehingga mengganggu efektifitas dari kegiatan ini, selain itu akses menuju beberapa puskesmas yang cukup jauh sehingga mengganggu efektifitas waktu.

**Tabel. 3 Perbandingan Realisasi Puskesmas yang terkoneksi Internet Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	10	11	11	11	11	13	17	17
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi Puskesmas yang terkoneksi Internet triwulan IV Tahun 2023 mengalami kenaikan karena ada penambahan titik akses di beberapa puskesmas yang memang sebelumnya masih mengandalkan internet dari pihak ketiga.

**Grafik. 4 Jumlah BPP yang terlayani jaringan internet**



Rencana pemasangan akses jaringan internet pada BPP adalah sebanyak 9 titik sudah terealisasi pada triwulan III bahkan melebihi target yang telah ditetapkan sebelumnya. Adapun jumlah BPP yang terkoneksi internet Tahun 2023 sebanyak 11 BPP yang tersebar disemua kecamatan yang ada di Kabupaten Luwu Timur.

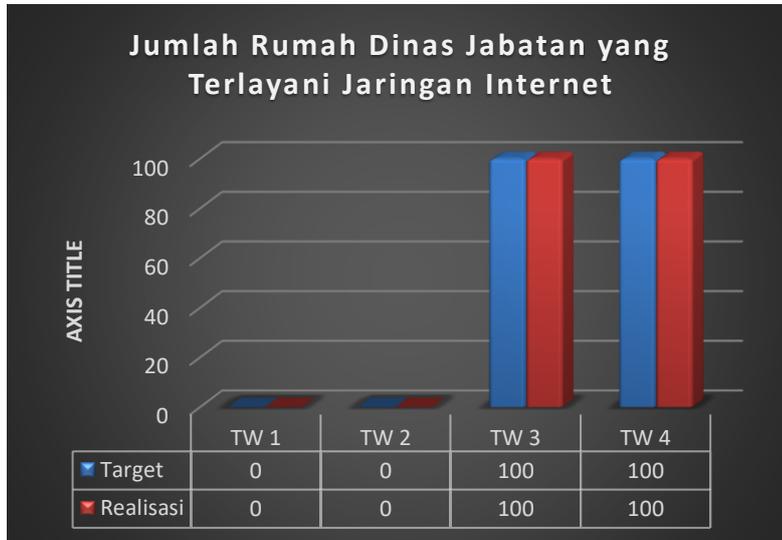
Adapun nama BPP yang telah terakses jaringan internet kominfo Tahun 2023 adalah BPP WOTU, BPP BURAU, BPP Tomoni, BPP TOMONI TIMUR, BPP ANGKONA, BPP MANGKUTANA, BPP KALAENA, BPP MALILI, BPP WASUPONDA, BPP TOWUTI, BPP NUHA.

**Tabel. 4 Perbandingan Realisasi BPP yang terkoneksi Internet Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	3	5	9	9	0	0	11	11
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi BPP yang terkoneksi Internet triwulan IV Tahun 2023 mengalami peningkatan dikarenakan ada penambahan 2 titik akses internet pada dua BPP yang di Kabupaten Luwu Timur.

**Grafik. 5 Jumlah Rumah Dinas Jabatan yang terlayani jaringan internet**



Pemasangan jaringan internet untuk Rumah Dinas direncanakan sebanyak 11 titik dan hingga akhir Triwulan IV sudah seluruhnya terealisasi dan bahkan melampaui target yang telah ditetapkan.

Adapun Titik Akses Internet Pada Rumah Jabatan Yang Telah Terkoneksi Jaringan Internet Kominfo Sp Kab. Luwu Timur Adalah Rujab Bupati (R. Gubernur), Rujab Wakil Bupati (R. Tengah), Rujab Ketua Dprd (R. Depan), Rujab Wakil Ketua 1 (R. Tengah), Rujab Wakil Ketua li (R. Tengah) Rujab Sekretaris Daerah (R. Tengah), Rujab Camat Burau, Rujab Camat Wotu, Rujab Camat Tomoni, Rujab Camat Tomoni Timur, Rujab Camat Mangkutana, Rujab Camat Kalaena, Rujab Camat Angkona, Rujab Camat Malili, Rujab Camat Wasuponda, Rujab Camat Towuti, Rujab Camat Nuha.

**Tabel. 5 Perbandingan Realisasi Rumah Dinas Jabatan yang terkoneksi Internet Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	10	11	11	11	0	0	16	16
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi Rumah Dinas Jabatan yang terkoneksi Internet triwulan IV Tahun 2023 mengalami kenaikan jika dibandingkan realisasi pada triwulan yang sama pada tahun sebelumnya.

## 1. Jumlah Aplikasi E-Government yang dibangun

**Grafik. 6 Jumlah Aplikasi E-Government yang dibangun**



Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut : *“(Jumlah Aplikasi E-Government yang dibangun / Jumlah Aplikasi E-Government yang direncanakan dibangun x 100%)”*

Target dari indikator tersebut yang harus dicapai pada Triwulan IV tahun 2023 adalah 100% dan terealisasi 100%, dengan persentase capaian sebesar 100%.

Untuk tahun 2023 jumlah aplikasi yang direncanakan dibangun adalah 6 aplikasi

dan pada triwulan IV direncanakan dibangun 6 aplikasi dan sudah terealisasi bahkan melampaui target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Adapun nama aplikasi yang telah dibangun dan dikembangkan tahun 2023 adalah Aplikasi SIBEBAS (Sistem Informasi Beasiswa Berbasis Aplikasi dan Website), Aplikasi PBB MOBILE (Pajak Bumi dan Bangunan Berbasis Mobile), Aplikasi JDIH BAG.HUKUM (Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum), Aplikasi BALUTTA (Belanja UMKM Terpadu), Aplikasi TITAH ABAH (Sistem Informasi Penatausahaan barang Milik Daerah), Aplikasi e-Planning dan e-Sakip, Aplikasi Mobile SENTUH HATI LUTIM (Aplikasi Informasi dan Edukasi Setara Untuk Hak Tanpa Diskriminasi di Luwu Timur), Aplikasi BANK DJAJA (Bank Data Jalan dan Jembatan), Aplikasi HELIKOPTER (Harmonisasi Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Produk Hukum Daerah Secara Elektronik), Aplikasi SIPAKAR (Mutasi, Kependidikan, dan Pengembangan Karir), Aplikasi SIJAKUNG (Sistem Informasi Evaluasi Kinerja dan Keuangan), Aplikasi SIM-PKM, Aplikasi SIMAMAT (Sistem Online Rekomendasi Kegiatan Masyarakat),

➤ Hambatan/Kendala

Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam membangun aplikasi yakni terbatasnya Sumber daya manusia bidang teknologi informatika, keterbatasan biaya dalam melakukan konsultasi dan koordinasi untuk pembangunan aplikasi, dan juga legalitas dari aplikasi yang telah dibangun belum dibuatkan untuk penggunaannya.

➤ Solusi

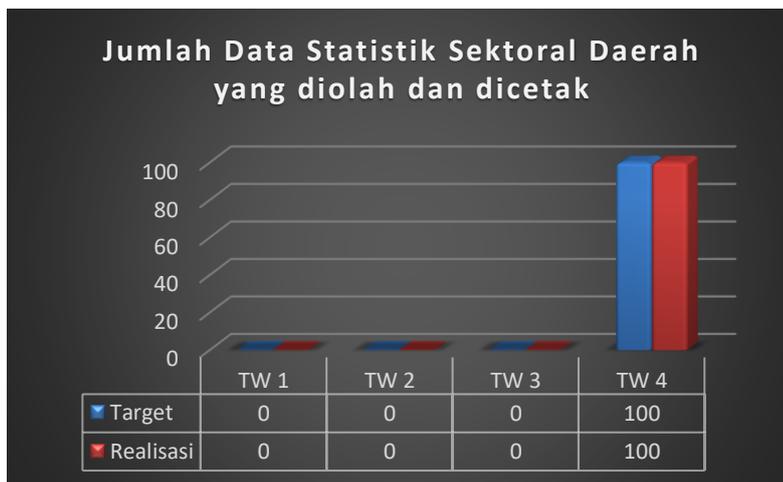
- Diharapkan dengan adanya aplikasi yang telah disediakan saat ini agar segera dibuatkan dasar hukumnya agar dapat segera dijalankan.
- Melakukan sosialisasi terkait pemanfaatan aplikasi di lingkup OPD yang menerapkan aplikasi tersebut.
- Menambahkan anggaran pada sub kegiatan yang menangani pembangunan aplikasi.

**Tabel. 6 Perbandingan Realisasi Aplikasi E-Government yang dibangun Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	6	6	8	16	1	1	7	13
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa pembangunan aplikasi E-Government mengalami penurunan yang dari triwulan IV Tahun 2023 dibandingkan dengan Triwulan IV Tahun 2022. Hal ini dikarenakan permintaan pembangunan aplikasi tidak sebanyak permintaan pada tahun sebelumnya.

**Grafik. 7. Jumlah data statistik sektoral daerah yang yang diolah dan dicetak**



Rencana pengumpulan data statistik pada setiap organisasi pembangunan daerah baru dilaksanakan pada triwulan IV, Hal ini dimaksudkan agar data statistik sektoral setiap OPD lebih update. sesuai dengan kondisi real yang terjadi. Adapun kegiatan administrasi pada sub kegiatan ini telah dilaksanakan pada triwulan pertama sebagai bagian dari proses pengumpulan data statistik daerah. Adapun data data statistic yang telah dioalah dan dipublikasikan dalam bentuk buku dan juga

data pada website pemda adalah Luwu Timur dalam Angka, PDRB Luwu Timur, Tingkat Kesejahteraan Luwu Timur, Statistik Daerah Luwu Timur, dan Kecamatan Dalam Angka serta beberapa data statistic lainnya.

**Tabel. 7 Perbandingan Realisasi data statistik sektoral daerah yang diolah dan dicetak Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	0	0	0	100	0	0	0	100
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi data statistik sektoral daerah yang diolah dan dicetak pada triwulan IV Tahun 2022 dan 2023 tidak mengalami perubahan karena pencetakan data statistik dilakukan pada akhir Tahun anggaran.

**Grafik. 8 Jumlah Aplikasi yang diamankan**



Target kinerja untuk triwulan IV adalah 10 aplikasi dan sampai Pada akhir triwulan IV tahun 2023 jumlah aplikasi yang telah diamankan adalah sebanyak 10 aplikasi atau 100%. Dalam proses pengamanan aplikasi

pemerintah daerah biasanya bersifat masif dikarenakan menunggu bidang Aptika memberikan aplikasi yang telah dibangun atau dikembangkan.

**Tabel. 8 Perbandingan Realisasi Aplikasi yang diamankan Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	6	10	10	10	1	1	7	10
Jumlah								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi **Aplikasi yang diamankan** pada triwulan IV Tahun 2022 dan 2023 tidak mengalami perubahan karena memang pengamanan aplikasi dilakukan sejak awal tahun sampai akhir tahun.

## ➤ Analisis Efisiensi Sumber Daya

**Tabel. 4 Pencapaian Kinerja dan Anggaran**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	2,50	3,05	122%	4.619.807.115	4.537.226.977	98,21%
PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	persentase pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah	100%	100%	100%	4.049.773.800	3.982.279.112	98,33%
PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Persentase perangkat daerah yang memanfaatkan	100%	100%	100%	532.854.315	517.845.865	97,18%

	data statistik dalam penyusunan perencanaan pembangunan daerah						
PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah kab/kota	100%	100%	100%	37.179.000	37.102.000	99,79%

**Tabel. 5**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	% Tingkat Efisiensi Biaya
1	2	3	4	5
Meningkatnya tata kelola pemerintahan berbasis elektronik	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	122%	98,21%	1,79%

Pencapaian sasaran strategis Meningkatkan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik sudah diketahui berdasarkan hasil evaluasi oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN RB). Penilaian tersebut dilakukan dengan dua tahapan yakni tahapan pengisian link beserta data pendukung dan juga tahapan wawancara. Adapun hasil evaluasi indeks pemerintahan berbasis elektronik Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 sebesar 3,05 (*baik*) atau naik 6,5 poin dari tahun sebelumnya.

Adapun jika diukur dari indikator kinerja program dan kegiatan persentase capaian kinerja sebesar 100%, dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 98,21% sehingga persentase efisiensi biaya adalah 1,79% Adapun Persentase efisiensi biaya dapat hitung dengan menggunakan rumus :

$$\text{Persentase efisiensi biaya} = 100\% - \left[ \frac{\text{Realisasi Biaya}}{\text{Target Biaya}} \times 100\% \right]$$

## Sasaran Strategis II

Meningkatnya keterbukaan Informasi Publik

- ✚ Perbandingan antara target dan realisasi kinerja sampai dengan akhir Triwulan IV Tahun 2023

**Tabel 3.**  
Evaluasi Pencapaian Kinerja Sasaran II

Indikator Kinerja	Target Tahun 2023	Target Triwulan IV Tahun 2023	Realisasi s.d Triwulan IV Tahun 2023	Persentase Capaian
Nilai Keterbukaan Informasi Publik	87	87	96,55	110%
Persentase Capaian Rata-Rata				-

❖ **Analisis Capaian kinerja sasaran sebagai berikut :**

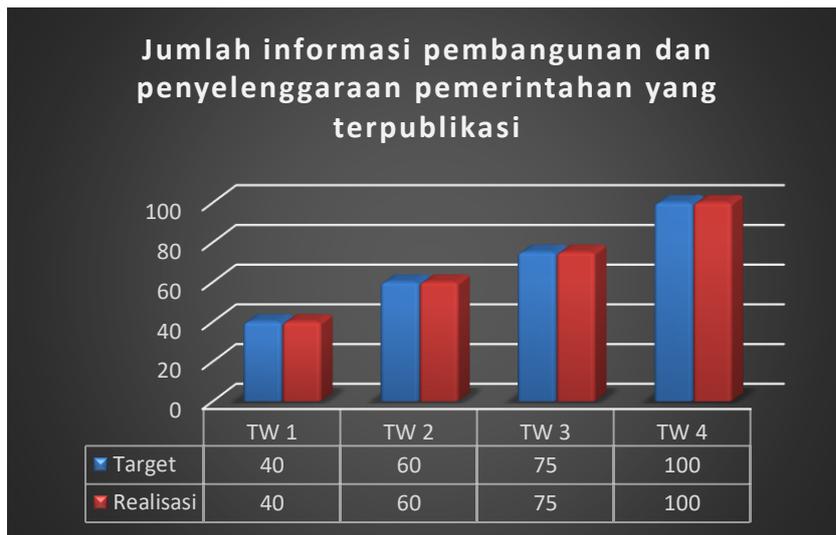
- **Cakupan Kinerja Nilai Keterbukaan Informasi Publik**

Luwu Timur kembali sukses mempertahankan posisi sebagai satu-satunya kabupaten di Sulawesi Selatan dengan predikat Informatif pada monev keterbukaan informasi badan publik kategori kabupaten/kota se Sulsel yang dilaksanakan oleh Komisi Informasi Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2023 dengan nilai 96,55. Monev keterbukaan informasi publik tahun 2023 ini berbeda dari tahun sebelumnya, selain jumlah pertanyaan dalam quisioner mengalami penambahan, monev juga dilakukan secara serentak seluruh Indonesia melalui aplikasi e-monev 2023 sehingga penilaiannya lebih ketat. Untuk masuk kategori penilaian maka badan publik harus memenuhi kriteria dengan enam indikator penilaian, Pertama adalah sarana dan prasarana, kedua adalah kualitas informasi. Kemudian jenis informasi, lalu komitmen organisasi. Selanjutnya, inovasi dan strategi, serta digitalisasi. Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut : "" ( Nilai akhir dari penilaian Komisi Informasi (KI) Provinsi Sulawesi Selatan).

Sasaran strategis untuk mencapai target indicator diatas adalah adalah:

1. Program Informasi dan Komunikasi Publik dengan indikator program yaitu :  
Persentase Informasi dan Komunikasi Publik pemerintah daerah yang dikelola, dalam program ini ada satu sub kegiatan yang didalamnya menangani publikasi berita daerah yakni layanan hubungan media dengan target 30 media yang menjadi partner dalam menyebarluaskan informasi daerah.

**Grafik. 9 Jumlah informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan yang terpublikasi tahun 2023**



Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut : “(Jumlah Informasi yang dipublikasi dibagi Jumlah Total Informasi x 100%)”

Target dari indikator tersebut yang harus dicapai pada tahun 2023 adalah 9000 informasi telah terealisasi sebanyak 13.031 informasi, dengan persentase capaian sebesar 144%. Jumlah informasi yang terpublikasikan sebesar 13.031 informasi, yang dimana informasi tersebut disebarluaskan melalui media cetak dan elektronik (online).

Adapun faktor pendukung terlaksananya program dan kegiatan ini yaitu :

- Tersedianya sarana dan prasarana informasi
- Masyarakat umum dan juga ASN lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Timur secara aktif menerima, memanfaatkan dan menyebarluaskan informasi

- Kerjasama yang baik dengan semua Pers dalam hal penyebarluasan informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Sedangkan faktor Hambatan/Kendala yaitu:

- Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkompeten untuk menghasilkan sebuah informasi yang berkualitas
- Informasi yang disampaikan kadang mengalami keterlambatan.

• **Tabel. 9 Perbandingan Realisasi Jumlah Informasi Daerah yang dipublikasikan Triwulan IV Tahun 2022 dan Tahun 2023**

No	TAHUN 2022				TAHUN 2023			
	TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	3284	5444	7530	8600	3740	5768	9637	13.031
<b>Jumlah</b>								

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi Informasi Daerah yang dipublikasikan pada triwulan IV Tahun 2022 dan 2023 mengalami kenaikan yang signifikan, hal ini dikarenakan ada penambahan jumlah berita yang dipublikasikan pada tahun 2023.

## ➤ Analisis Efisiensi Sumber Daya

**Tabel. 10  
Pencapaian Kinerja dan Anggaran**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	87	96,55	110%	3.051.557.120	2.997.229.921	98,22%
PROGRAM INFORMASI DAN	Pengelolaan Informasi dan	100%	100%	100%	3.051.557.120	2.997.229.921	98,22%

KOMUNIKASI PUBLIK	Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota						
Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase informasi dan komunikasi publik pemerintah daerah yang dipublikasikan	100%	100%	100%	3.051.557.120	2.997.229.921	98,22%

**Tabel. 11**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	% Tingkat Efisiensi Biaya
1	2	3	4	5
Meningkatnya Keterbukaan Informasi Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	110%	98,22%	1,78%

Pencapaian sasaran strategis Meningkatkan Keterbukaan Informasi Publik sebesar 110% dengan persentase penyerapan anggaran sebesar 98,22%, sehingga persentase efisiensi biaya adalah 1,78%. Adapun Persentase efisiensi biaya dapat hitung dengan menggunakan rumus :

$$\text{Persentase efiesinesi biaya} = 100\% - \left[ \frac{\text{Realisasi Biaya}}{\text{Target Biaya}} \times 100\% \right]$$

Jadi dalam hal ini ada beberapa hal yang mempengaruhi keberhasilan dalam pencapaian sasaran tersebut yaitu :

1. Manajemen tugas yang proporsional
2. Tenggung jawab yang diemban setiap individu sesuai tupoksi
3. Koordinasi yang intens dengan pihak ketiga yang terlibat dalam kegiatan.

❖ Analisis Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan sebagai berikut :

**Tabel. 12**  
**Pencapaian Kinerja dan Anggaran**

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja				Anggaran			
		Target Tahun 2023	Target TW IV	Realisasi TW IV	Capaian	Alokasi Tahun 2023	Alokasi TW IV	Realisasi TW IV	Capaian (%)
(1)	2	3	4	5	6	7	8	9	
PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK									
Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase informasi dan komunikasi publik pemerintah daerah yang dikelola	100%	100%	100%	100%	3.051.557.120	3.051.557.120	2.997.229.921	98,22%
Pengelolaan Media Komunikasi Publik	jumlah saluran komunikasi dan informasi yang dikelola	5 Saluran	5 Saluran	5 Saluran	100%	60.129.925	60.129.925	59.884.900	99,59
Pelayanan Informasi Publik	jumlah PPID yang mengikuti sosialisasi	166 Orang	166 Orang	166 Orang	100%	233.799.250	233.799.250	220.548.700	94,33
Layanan Hubungan Media	jumlah mass media yang menyebarkan informasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah	30 Media	30 Media	30 Media	100%	2.713.744.650	2.713.744.650	2.673.350.721	98,51
Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	jumlah kelompok informasi masyarakat yang dibentuk/dibina	71 kelompok	71 kelompok	71 kelompok	100%	43.883.295	43.883.295	43.445.600	99%

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV 2023

PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA									
Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	persentase pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%	2.536.711.000	2.536.711.000	<b>2.491.644.414</b>	<b>98,22%</b>
Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah nama domain dan sub domain yang dibina dalam pengelolaan konten website 39 OPD	41 OPD	41 OPD	41 OPD	100%	42.006.000	42.006.000	41.764.000	99,42%
Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jumlah Jaringan Internet yang dikembangkan dan dipelihara lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Timur	90 Lokasi	90 Lokasi	103 Lokasi	100%	2.494.705.000	2.494.705.000	2.449.880.414	98,20%
Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	persentase pengelolaan aplikasi dan informatika pemerintahan daerah	100%	100%	100%	100%	1.513.062.800	1.513.062.800	<b>1.490.634.698</b>	<b>98,52%</b>
Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah aplikasi E-Government yang dikembangkan	6 Aplikasi	6 Aplikasi	13 Aplikasi	100%	1.031.014.500	1.031.014.500	1.017.882.900	98,73%
Pengembangan dan Pengelolaan ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Aplikasi yang mendukung program smart city	14 Aplikasi	14 Aplikasi	14 Aplikasi	100%	482.048.300	482.048.300	472.751.798	98,07%

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL									
Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	persentase perangkat daerah yang memanfaatkan data statistik dalam penyusunan perencanaan pembangunan daerah	100%	100%	100%	100%	532.854.315	532.854.315	517.845.865	97,18%
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah data /informasi/ statistik sektoral daerah yang tersusun	210 buku	210 buku	210 buku	100%	48.205.815	48.205.815	44.145.815	91,58%
Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah metadata statistik sektoral yang disusun	50 buku	50 buku	50 buku	100%	484.648.500	484.648.500	473.700.050	97,74%
PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI									
Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase persandian untuk pengamanan informasi pemerintahan daerah yang diselenggarakan	100%	100%	100%	100%	37.179.000	19.928.000	17.629.000	99,79%
Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat, Aplikasi dan Informasi yang diamankan	10 Aplikasi	10 Aplikasi	10 Aplikasi	100%	37.179.000	37.179.000	37.102.000	99,79%

## **1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

### **a. Pengelolaan Media Komunikasi Publik Komunikasi**

Sub kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan III dan kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan publikasi informasi daerah pada 5 saluran/chanel.

### **b. Pelayanan Informasi Publik**

Pada sub kegiatan ini telah dilaksanakan sosialisai pada triwulan III sebagai media untuk peningkatan skil atau keterampilan masing masing PPID pada seluruh OPD dan PPID di setiap desa sehingga dengan itu diharapkan mampu meningkatkan publikasi setiap berita daerah.

### **c. Layanan Hubungan Media**

Sub kegiatan ini sudah terlaksana pada triwulan I karena berkaitan dengan kerjasam dengan media parthner. Kegiatan ini bertujuan untuk mempublikasikan berita daerah melalui media cetak, elektronik maupun online yang dikerjasamakan dengan 30 media parthner.

### **d. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik**

Kegiatan pelatihan bagi 71 kelompok telah dilaksanakan pada triwulan III Tahun 2023 dengan tujuan untuk meningkatkan skil dan keerampilan setiap anggota kelompok Informasi dalam penyebarluasan informasi pemerintah daerah.

## **2. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

### **a. Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Sub kegiatan ini telah dilaksanakan pada triwulan I karena ini berkaitan dengan pengelolaan aplikasi / website setiap SKPD.

### **b. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah**

Pemasangan dan penguatan jaringan internet di semua titik yang telah direncanakan sudah terlaksana bahkan melampaui target yang telah ditetapkan dimana target tahun 2023 adalah 90 titik dan realisasinya sebesar 103 titik.

### **3. Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik  
Sub kegiatan ini mencakup pembuatan aplikasi yang dapat digunakan oleh semua SKPD, dan sampai akhir triwulan IV sudah 13 aplikasi yang telah dibangun.

### **4. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektor  
Sub kegiatan ini akan telah dilaksanakan pada triwulan IV yakni dengan pencetakan buku statistic daerah sebanyak 50 buku.
- b. Membangun Metadata Statistik Sektor  
Sub kegiatan ini juga telah dilaksanakan pada triwulan IV dan telah mencapai target Kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

### **5. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- a. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  
Penanganan Pasca Bencana Kabupaten/Kota  
Sub kegiatan ini juga telah dilaksanakan pada triwulan pertama dan kedua, Sub kegiatan ini mencakup pengamanan informasi pemerintah daerah baik dalam bentuk informasi maupun aplikasi.

## Sasaran Pendukung Meningkatnya Nilai Sakip

**Tabel 13.**  
Evaluasi Pencapaian Kinerja Sasaran Pendukung

Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	Persentase Capaian
1. Nilai Sakip	64	-	-
<b>Persentase Capaian Rata-Rata</b>			-

❖ **Analisis Capaian kinerja sasaran sebagai berikut :**

Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut “(nilai AKIP hasil LHE Inspektorat)

Target dari kinerja dari sasaran pendukung belum dapat digambarkan dengan jelas dalam tabel, hal ini karena penilaian SAKIP untuk tahun 2023 masih dalam proses evaluasi Triwulan IV Tahun 2023. Berdasarkan pengalaman tahun sebelumnya, terdapat beberapa komponen dalam Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang masih perlu penyempurnaan. Komponen tersebut adalah sebagai berikut :

- IKU belum dimanfaatkan untuk penilaian kinerja dan
- Hasil pengukuran capaian kinerja belum dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward dan punishment.

Adapun program dan kegiatan/Sub kegiatan yang mendukung sasaran ini adalah sebagai berikut :

- Program Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
    - c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
    - d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
  - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
  - a. Penetapan Wajib Retribusi Daerah
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian)
  - b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
  - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - e. Fasilitasi Kunjungan Tamu
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - a. Pengadaan Kendaraan dinas Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan
  - b. Pengadaan Mebel
  - c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - d. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

❖ **Hambatan/Kendala**

Dalam pencapaian sasaran tersebut, terdapat beberapa hambatan atau kendala yang dihadapi yaitu :

- Data pendukung dari bidang teknis belum maksimal
- Pengisian formulir evaluasi kinerja yang belum maksimal
- Belum adanya regulasi dalam penetapan punishment and reward.

❖ **Solusi**

Untuk menjawab permasalahan atau kendala yang dihadapi maka langkah-langkah yang ditempuh adalah :

- Melakukan koordinasi langsung dengan masing masing pptk terkait permintaan data kepada bidang terkait
- Pengolahan data semaksimal mungkin
- Perlu adanya regulasi yang mengatur terkait Punishmen dan Reward

✚ **Capaian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Pendukung**

**Tabel. 14**  
**Capaian Indikator Kinerja Program Pendukung**

No	Program/Kegiatan	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target 2023	Target TW IV	Realisasi TW IV	Capaian
I.	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan sesuai standar	100%	100%	98,90%	98,90%
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%	100%	100%	100%

a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100%
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100%
c.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dok	1 Dok	1 Dok	100%
d.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	8 Dok	8 Dok	8 Dok	100%
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100%	100%	100%	100%
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	22 Org	22 Org	22 Org	100%
b.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulanan /semesteran dan akhir tahun dengan baik	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	12 Dok	12 Dok	12 Dok	100%
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengadministrasian Barang Milik Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar (%)	100%	100%	100%	100%
a.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%
4.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian	Meningkatnya Kinerja	Presentase rata-rata capaian kinerja	100%	100%	100%	100%

	Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian	administrasi kepegawaian perangkat daerah				
a.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian)	Tersedianya dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian yang tersusun	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan	Tersedianya anggaran untuk pelaksanaan BIMTEK	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	8 orang	8 orang	15 orang	100%
5.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya kinerja administrasi umum perangkat daerah	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	100%	100%	100%
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan untuk bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	8 Jenis	8 Jenis	8 Jenis	100%
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik untuk kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100%
c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk kebutuhan kantor	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%
d.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	60 Expl	60 Expl	60 Expl	100%
e.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terfasilitasinya makanan dan minuman untuk tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	50 Org	50 Org	55 Org	76%
f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Terlaksananya kegiatan rapat-rapat koordinasi	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45	45 Kali	61 Kali	100%

6.	Konsultasi SKPD dan konsultasi keluar daerah yang diselenggarakan						
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Meningkatnya kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Teradministrasinya surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diagenda	250 surat	250 surat	250 surat	100%
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya rekening bulanan telepon, air dan listrik kantor demi kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah rekening bulanan telepon, air dan listrik kantor yang terbayarkan	24 Rek	24 Rek	24 Rek	100%
c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa tenaga pelayanan umum kantor untuk penunjang urusan perkantoran	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	8 Org	8 Org	8 Org	100%
7.	<b>Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	<b>Meningkatnya Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	a. Penetapan Wajib Retribusi Daerah	Terlaksananya penetapan wajib retribusi daerah	Jumlah Retribusi Menara Telekomunikasi yang menjadi obyek retribusi	144 Menara	144 Menara	144 Menara	100%
8.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Meningkatnya pengadaan barang milik daerah</b>	<b>Persentase BMD yang diadakan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	Pengadaan Kendaraan dinas Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas	Jumlah Kendaraan dinas yang diadakan	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%

	Pengadaan Mebel	Terlaksananya pengadaan Mebel kantor	Jumlah mebel yang diadakan	9 unit	9 unit	9 unit	100%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin kantor	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	7 unit	7 unit	7 unit	100%
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	3 unit	3 unit	4 unit	100%
<b>9.</b>	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100%	100%	90,24%	90,24%
<b>a.</b>	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan baik	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	7 Unit	7 Unit	6 Unit	85,71%
<b>b.</b>	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	32 Unit	32 Unit	29 Unit	90,62%
<b>c.</b>	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya dengan baik	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%

## ❖ Analisis Capaian Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

### 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

#### a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Target output sub kegiatan pada triwulan I dan II sebesar 50% yaitu dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu telah dilaksanakan yaitu penyusunan dokumen Renja Pokok 2023 sedangkan pada triwulan III target kinerjanya adalah 1 dokumen yakni renja perubahan dan telah terealisasi sesuai target.

#### b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Target output sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan III yaitu penyusunan RKA Perubahan 2023 dan RKA pokok 2023 di Triwulan IV dan semuanya telah terealisasi.

#### c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Target output sub kegiatan pada triwulan I dan II yaitu tersusunnya dokumen DPA-SKPD Tahun 2023 dan terealisasi 100%, sedangkan pada triwulan IV telah disusun DPA perubahan sehingga target 2 dokumen untuk sub kegiatan ini telah terealisasi.

#### d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target output sub kegiatan pada triwulan I dan II yaitu tersusunnya 7 dokumen yaitu LKPJ, LPPD, LAKIP, Evaluasi Rencana Aksi, dan Laporan TW 4 TA. 2021, Laporan TW I 2023, Laporan TW II 2023 dan terealisasi 100%, sedangkan pada total dokumen yang menjadi target kinerja adalah 8 dokumen dan semuanya telah disusun dan diselesaikan.

### 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

#### a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Target output adalah terbayarnya gaji dan tunjangan ASN sebanyak 22 org telah terealisasi.

#### b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Target output sub kegiatan pada triwulan IV yaitu tersusunnya 12 dokumen Laporan Bulanan Bendahara dan terealisasi 100%.

### 3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

#### a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Target output sub kegiatan pada triwulan I dan II yaitu tersusunnya Laporan penatausahaan BMD sebanyak 1 dokumen dan terealisasi 100%.

#### **4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Target output dari sub kegiatan ini pada triwulan IV adalah tersusunnya dokumen administrasi kepegawaian sebanyak 12 dokumen dan terealisasi 100%.

#### **5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Target output sub kegiatan yaitu Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan sebanyak 5 jenis, telah terealisasi.

b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Target output sub kegiatan pada triwulan IV yaitu 100% dan terealisasi sesuai rencana yakni 5 jenis bahan logistik kantor.

c. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Target output sub kegiatan pada triwulan I dan II yaitu tersedianya Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan sebanyak 1 jenis, dan terealisasi 100% dan untuk TW III dan IV juga sebanyak 1 jenis dan telah terealisasi.

d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Target output sub kegiatan pada triwulan I dan II yaitu Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan sebanyak 30 ekpl, dan terealisasi 30 ekpl dengan capaian kinerja 100% Sedangkan untuk triwulan III dan IV juga telah terealisasi 30 eks sehingga target untuk sub kegiatan ini telah terealisasi 100%.

e. Fasilitasi Kunjungan Tamu

Target output sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya sebanyak 50 org, dan terealisasi 55 org dengan capaian kinerja 100%.

f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Target output sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan 45 kali, dan terealisasi 61 kali dengan capaian kinerja 100%.

## 6. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

### a. Penetapan Wajib Retribusi Daerah

Target out put sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah Retribusi Menara Telekomunikasi yang menjadi obyek retribusi yakni 144 menara dan terealisasi 100%.

## 7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

### a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Target out put sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah surat masuk dan keluar yang diagenda sebanyak 250 surat dan terealisasi 250 surat dengan persentase capaian kinerja 100%.

### b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Target out put sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah rekening bulanan telepon, air dan listrik kantor yang terbayarkan sebanyak 24 rekening dan terealisasi 24 rekening dengan persentase capaian kinerja 100%.

### c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Target out put sub kegiatan pada triwulan IV yaitu terbayarnya honor tenaga pelayanan umum kantor sebanyak 13 org dan telah terealisasi 100%.

## 8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

### a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Target out put sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya sebanyak 7 unit dan terealisasi 6 unit.

Kendaraan dinas yang digunakan tahun 2023 tidak sepenuhnya dipelihara karena adanya oergantian kendaraan dinas yang baru sehingga berdampak pada realisasi anggaran.

### b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Target out put sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara sebanyak 32 unit dan terealisasi 29 unit. Adapun alasan tidak adanya 3 unit yang belum terealisasi dikarenakan barang yang hendak dipelihara (servis) harus diantar ke makassar karena spek barang yang tinggi sehingga tenaga teknisi yang ahli untuk perbaikan barang tersebut hanya ada di makassar.

c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Target output sub kegiatan pada triwulan IV yaitu Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi sebanyak 2 unit dan semuanya telah terealisasi 100%.

**9. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**

a. Pengadaan Kendaraan dinas Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan

Target output dari sub kegiatan ini pada triwulan IV jumlah kendaraan yang diadakan sebanyak 1 unit dan telah terealisasi 100%, adapun kendaraan tersebut adalah kendaraan dinas roda 4 untuk kepala dinas.

b. Pengadaan Mebel

Target output dari sub kegiatan ini pada triwulan IV adalah jumlah mebel yang diadakan sebanyak 9 unit dan terealisasi terealisasi 9 unit atau 100%

c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Target output dari sub kegiatan ini pada triwulan IV adalah jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan sebanyak 7 unit akan tetapi baru terealisasi 7 unit.

d. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Target output dari sub kegiatan ini pada triwulan IIV adalah jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan sebanyak 3 unit dan terealisasi sebanyak 4 unit.

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

## 3.2 Realisasi Anggaran

Anggaran APBD Tahun 2023 untuk Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur adalah sebesar Rp. 12.550.954.750

**Tabel. 15**  
**Realisasi Anggaran Berdasarkan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan**  
**Triwulan IV TA. 2023 Sampai Dengan 31 Desember 2023**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NAMA PENANGGUNG JAWAB MASING - MASING KEGIATAN (PPK/PPTK)	JUMLAH ANGGARAN	TARGET TRIWULAN IV (BERDASARKAN ANGGARAN KAS)	REALISASI ANGGARAN S.D 31 Desember 2023		SELISIH		TOTAL SISA ANGGARAN	
					(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
						(6/5*100)	(5 - 6)	(8/5*100)	(4 - 6)	(10/4*100)
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		4.879.590.515	4.879.590.515	4.768.283.418	97,72	111.307.097	2,28	111.307.097	2,28
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	YULIANUS, S.Sos	118.952.705	118.952.705	116.861.295	98,24	2.091.410	1,76	2.091.410	1,76
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		51.730.000	51.730.000	51.115.060	98,81	614.940	1,19	614.940	1,19
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		3.214.450	3.214.450	3.093.000	96,22	121.450	3,78	121.450	3,78
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		3.300.600	3.300.600	3.102.000	93,98	198.600	6,02	198.600	6,02
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		60.707.655	60.707.655	59.551.235	98,10	1.156.420	1,90	1.156.420	1,90
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	YULIANUS, S.Sos	2.638.255.328	2.638.255.328	2.617.699.287	99,22	20.556.041	0,78	20.556.041	0,78
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		2.550.730.328	2.550.730.328	2.532.322.847	99,28	18.407.481	0,72	18.407.481	0,72
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan		87.525.000	87.525.000	85.376.440	97,55	2.148.560	2,45	2.148.560	2,45

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

	Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD									
3	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	YULIANUS, S.Sos	<b>29.366.800</b>	<b>29.366.800</b>	<b>25.387.920</b>	<b>86,45</b>	<b>3.978.880</b>	<b>13,55</b>	<b>3.978.880</b>	<b>13,55</b>
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		29.366.800	29.366.800	25.387.920	86,45	3.978.880	13,55	3.978.880	13,55
4	<b>Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</b>	ARIEF FADILLAH, S.Kom	<b>85.060.000</b>	<b>85.060.000</b>	<b>84.939.428</b>	<b>99,86</b>	<b>120.572</b>	<b>0,14</b>	<b>120.572</b>	<b>0,14</b>
	Penetapan Wajib Retribusi Daerah		85.060.000	85.060.000	84.939.428	99,86	120.572	0,14	120.572	0,14
5	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	YULIANUS, S.Sos	<b>164.144.682</b>	<b>164.144.682</b>	<b>162.213.300</b>	<b>98,82</b>	<b>1.931.382</b>	<b>1,18</b>	<b>1.931.382</b>	<b>1,18</b>
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		36.004.682	36.004.682	35.208.000	97,79	796.682	2,21	796.682	2,21
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan perundang-undangan		128.140.000	128.140.000	127.005.300	99,11	1.134.700	0,89	1.134.700	0,89
6	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	YULIANUS, S.Sos	<b>433.589.000</b>	<b>433.589.000</b>	<b>415.824.915</b>	<b>95,90</b>	<b>17.764.085</b>	<b>4,10</b>	<b>17.764.085</b>	<b>4,10</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		13.220.000	13.220.000	13.153.000	99,49	67.000	0,51	67.000	0,51
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		9.505.000	9.505.000	6.715.600	70,65	2.789.400	29,35	2.789.400	29,35
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		9.400.000	9.400.000	7.843.330	83,44	1.556.670	16,56	1.556.670	16,56
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		1.920.000	1.920.000	1.920.000	100,00	-	0,00	-	0,00
	Fasilitas Kunjungan Tamu		36.750.000	36.750.000	23.977.500	65,24	12.772.500	34,76	12.772.500	34,76
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		362.794.000	362.794.000	362.215.485	99,84	578.515	0,16	578.515	0,16
7	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	YULIANUS, S.Sos	<b>309.420.000</b>	<b>309.420.000</b>	<b>294.495.523</b>	<b>95,18</b>	<b>14.924.477</b>	<b>4,82</b>	<b>14.924.477</b>	<b>4,82</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		18.420.000	18.420.000	17.926.160	97,32	493.840	2,68	493.840	2,68
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		105.000.000	105.000.000	90.569.363	86,26	14.430.637	13,74	14.430.637	13,74
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		186.000.000	186.000.000	186.000.000	100,00	-	0,00	-	0,00
8	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	YULIANUS, S.Sos	<b>998.792.000</b>	<b>998.792.000</b>	<b>963.005.250</b>	<b>96,42</b>	<b>35.786.750</b>	<b>3,58</b>	<b>35.786.750</b>	<b>3,58</b>

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

	Pengadaan Kendaraan dinas Perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan		490.000.000	490.000.000	486.300.000	99,24	3.700.000	0,76	3.700.000	0,76
	Pengadaan Mebel		146.442.000	146.442.000	138.802.250	94,78	7.639.750	5,22	7.639.750	5,22
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		297.350.000	297.350.000	274.089.000	92,18	23.261.000	7,82	23.261.000	7,82
	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya		65.000.000	65.000.000	63.814.000	98,18	1.186.000	1,82	1.186.000	1,82
9	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	YULIANUS, S.Sos	<b>102.010.000</b>	<b>102.010.000</b>	<b>87.856.500</b>	<b>86,13</b>	<b>14.153.500</b>	<b>13,87</b>	<b>14.153.500</b>	<b>13,87</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		38.500.000	38.500.000	26.926.500	69,94	11.573.500	30,06	11.573.500	30,06
	pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya		13.510.000	13.510.000	11.050.000	81,79	2.460.000	18,21	2.460.000	18,21
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya		50.000.000	50.000.000	49.880.000	99,76	120.000	0,24	120.000	0,24
02	<b>PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>		<b>3.051.557.120</b>	<b>3.051.557.120</b>	<b>2.997.229.921</b>	<b>98,22</b>	<b>54.327.199</b>	<b>1,78</b>	<b>54.327.199</b>	<b>1,78</b>
1	<b>Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	HAYATI ILYAS, SE.MM	<b>3.051.557.120</b>	<b>3.051.557.120</b>	<b>2.997.229.921</b>	<b>98,22</b>	<b>54.327.199</b>	<b>1,78</b>	<b>54.327.199</b>	<b>1,78</b>
	Pengelolaan Media Komunikasi Publik		60.129.925	60.129.925	59.884.900	99,59	245.025	0,41	245.025	0,41
	Pelayanan Informasi Publik		233.799.250	233.799.250	220.548.700	94,33	13.250.550	5,67	13.250.550	5,67
	Layanan Hubungan Media		2.713.744.650	2.713.744.650	2.673.350.721	98,51	40.393.929	1,49	40.393.929	1,49
	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik		43.883.295	43.883.295	43.445.600	99,00	437.695	1,00	437.695	1,00
03	<b>PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA</b>		<b>4.049.773.800</b>	<b>4.049.773.800</b>	<b>3.982.279.112</b>	<b>98,33</b>	<b>67.494.688</b>	<b>1,67</b>	<b>67.494.688</b>	<b>1,67</b>
1	<b>Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	ARIEF FADILLAH, S.Kom	<b>2.536.711.000</b>	<b>2.536.711.000</b>	<b>2.491.644.414</b>	<b>98,22</b>	<b>45.066.586</b>	<b>1,78</b>	<b>45.066.586</b>	<b>1,78</b>
	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		42.006.000	42.006.000	41.764.000	99,42	242.000	0,58	242.000	0,58

# LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV | 2023

	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah		2.494.705.000	2.494.705.000	2.449.880.414	98,20	44.824.586	1,80	44.824.586	1,80
2	<b>Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	MUHAMMAD ADI SAFAAT, S.Kom	1.513.062.800	1.513.062.800	1.490.634.698	98,52	22.428.102	1,48	22.428.102	1,48
	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik		1.031.014.500	1.031.014.500	1.017.882.900	98,73	13.131.600	1,27	13.131.600	1,27
	Pengembangan dan Pengelolaan ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas		482.048.300	482.048.300	472.751.798	98,07	9.296.502	1,93	9.296.502	1,93
04	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL</b>		532.854.315	532.854.315	517.845.865	97,18	15.008.450	2,82	15.008.450	2,82
1	<b>Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota</b>	HAERUDDIN, S.Kom	532.854.315	532.854.315	517.845.865	97,18	15.008.450	2,82	15.008.450	2,82
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral		48.205.815	48.205.815	44.145.815	91,58	4.060.000	8,42	4.060.000	8,42
	Membangun Metadata Statistik Sektoral		484.648.500	484.648.500	473.700.050	97,74	10.948.450	2,26	10.948.450	2,26
05	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI</b>		37.179.000	37.179.000	37.102.000	99,79	77.000	0,21	77.000	0,21
1	<b>Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	ARIEF FADILLAH, S.Kom	37.179.000	37.179.000	37.102.000	99,79	77.000	0,21	77.000	0,21
	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		37.179.000	37.179.000	37.102.000	99,79	77.000	0,21	77.000	0,21
	<b>TOTAL BELANJA</b>		<b>12.550.954.750</b>	<b>12.550.954.750</b>	<b>12.302.740.316</b>	<b>98,02</b>	<b>248.214.434</b>	<b>1,98</b>	<b>248.214.434</b>	<b>1,98</b>

## BAB IV PENUTUP

Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan IV Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2023 merupakan dokumen yang memuat tentang capaian kinerja dan keuangan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Luwu Timur pada triwulan IV Tahun Anggaran 2023. Dokumen ini memberi gambaran tentang capaian dari setiap target yang direncanakan, serta kendala/permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian target.

Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan ini dapat menjadi acuan untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada triwulan berikutnya serta dapat memberi gambaran langkah-langkah percepatan pencapaian target yang telah direncanakan untuk tahun 2023. Laporan Kinerja Triwulanan ini sangat mempermudah dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan.

Semoga Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian tahun 2023 ini dapat dijadikan acuan bagi seluruh pemangku kepentingan terkait, sehingga diharapkan dapat tercapai tujuan pembangunan daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023. Akhirnya, ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan dokumen ini.

Malili, 15 Januari 2024

KEPALA DINAS,



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. : 196411191990031008

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**

**A**

**N**

## EVALUASI TRIWULAN IV TAHUN 2023





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno-Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

Malili, 8 Januari 2024

Kepada

Nomor : 005/07/Kominfo-SP/II/2024  
Lampiran : \_  
Hal : **Rapat Evaluasi Pelaksanaan RKPD**  
**Triwulan IV**

Yth. **1. PPTK**  
**2. Bendahara Pengeluaran**  
**3. Kasubag Keuangan**  
**Masing-Masing**  
**Di\_ Tempat**

Sesuai amanah Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Pasal 305 ayat (1) bahwa evaluasi terhadap hasil RKPD lingkup kabupaten mencakup sasaran dan prioritas pembangunan daerah serta rencana program dan kegiatan prioritas daerah dilakukan melalui penilaian hasil pelaksanaan RKPD untuk mengetahui realisasi antara rencana program dan kegiatan prioritas daerah dalam RKPD dengan capaian indikator kinerja program dan kegiatan yang dilaksanakan melalui APBD serta realisasi penyerapan dana program dan kegiatan yang direncanakan dalam RKPD kabupaten dengan laporan realisasi APBD.

Sehubungan dengan hal tersebut diharapkan untuk hadir dalam rapat evaluasi Triwulan IV lingkup Diskominfo SP yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu / 10 Januari 2024

Waktu : 09.30 Wita - Selesai

Tempat : Aula Diskominfo SP

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Kepala Dinas,**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat Pembina Utama Muda, IV/c

Nip.19641119 199903 1 008

**Tembusan:**

1. Bupati Luwu Timur Sebagai Laporan;
2. Ketua DPRD Luwu Timur di Malili;
3. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Luwu Timur.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno–Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

**JADWAL RAPAT EVALUASI RPKD TAHUN 2023**

<b>NO</b>	<b>AGENDA</b>	<b>WAKTU</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB</b>
<b>1.</b>	<b>EVALUASI TRIWULAN I</b>	<b>6 APRIL 2023</b>	<b>SEKRETARIAT</b>
<b>2.</b>	<b>EVALUASI TRIWULAN II</b>	<b>5 JULI 2023</b>	<b>SEKRETARIAT</b>
<b>3.</b>	<b>EVALUASI TRIWULAN III</b>	<b>4 OKTOBER 2023</b>	<b>SEKRETARIAT</b>
<b>4.</b>	<b>EVALUASI TRIWULAN IV (RKPD 2023)</b>	<b>10 JANUARI 2024</b>	<b>SEKRETARIAT</b>

**Kepala Dinas,**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat: Pembina Utama Muda, IV/c  
Nip.19641119 199903 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno–Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

---

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG TELEMATIKA TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Telematika atas pelaksanaan Program/ Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam laporan Kinerja menjadi tanggung Jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, ~~terdapat~~ / tidak terdapat kondisi atau hal- hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 12 Januari 2024

**KEPALA DINAS.**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat: Pembina Utama

NIP. 19641119 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno-Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

---

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA TRIWULAN IV  
TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika atas pelaksanaan Program/ Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam laporan Kinerja menjadi tanggung Jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, terdapat / tidak terdapat kondisi atau hal- hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 12 Januari 2024

**KEPALA DINAS.**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat: Pembina Utama

NIP. 19641119 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno-Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

---

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK  
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Informasi Komunikasi Publik atas pelaksanaan Program/ Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam laporan Kinerja menjadi tanggung Jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, ~~terdapat~~ / tidak terdapat kondisi atau hal- hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 12 Januari 2024

**KEPALA DINAS.**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat: Pembina Utama

NIP. 19641119 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno-Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

---

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG STATISTIK TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Statistik atas pelaksanaan Program/ Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam laporan Kinerja menjadi tanggung Jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, ~~terdapat~~ / tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 12 Januari 2024

**KEPALA DINAS.**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat: Pembina Utama

NIP. 19641119 199003 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN**

Alamat : Jalan Soekarno–Hatta Malili 92981

Telp/Fax : (0474) 321/(0474) 321 337

Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id), Email : [kominfo@luwutimurkab.go.id](mailto:kominfo@luwutimurkab.go.id)

---

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI  
ATAS KINERJA SEKRETARIS TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Sekretariat atas pelaksanaan Program/ Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam laporan Kinerja menjadi tanggung Jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, ~~terdapat~~ / tidak terdapat kondisi atau hal- hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 12 Januari 2024

**KEPALA DINAS.**



**Drs. H. Hamris Darwis**

Pangkat: Pembina Utama

NIP. 19641119 199003 1 008