# PERJANJIAN KINERJA (PK) PERUBAHAN

## DINAS PERHUBUNGAN

KABUPATEN LUWU TIMUR 2020

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DR. JAYADI NAS, S.Sos,.M.Si
Jabatan : Pjs. BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>Pjs. BUPATI LUWU TIMUR | Pihak Pertama,<br>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN |
| **DR. JAYADI NAS, S.Sos,.M.Si** | **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020**
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Strategis | Indikator kinerja | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1. | Meningkatnya kualitas Infrastruktur transportasi | Cakupan kualitas infrastruktur transportasi | 100% |
| 2. | Meningkatnya kepatuhan dalam berlalu lintas | Cakupan kepatuhan berlalu lintas | 97.03% |
| 3. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Layanan Perangkat Daerah | Nilai SAKIP | 80.69 |

| | Program | | Anggaran | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp | 2,178,113,550.00 | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp | 371,883,287.00 | APBD |
| 3. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Rp | 43,310,000.00 | APBD |
| 4. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp | 6,490,000.00 | APBD |
| 5. | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD | Rp | 8,308,500.00 | APBD |
| 6. | Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor | Rp | 87,399,050.00 | APBD |
| 7. | Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ | Rp | 90,364,000.00 | APBD |
| 8. | Program Peningkatan Sistem Manajemen Keselamatan Lalu Lintas | Rp | 115,312,000.00 | APBD |
| 9. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana LLAJ | Rp | 222,894,385.00 | APBD |
| 10. | Program Peningkatan Pelayanan Angkutan Sekolah | Rp | 414,450,000.00 | APBD |
| 11. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana ASDP | Rp | 6,000,000.00 | APBD |
| 12. | Program Peningkatan Keselamatan Angkutan Penyeberangan | Rp | 95,250,000.00 | APBD |
| 13. | Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan Udara | Rp | 954,450,000.00 | APBD |
| 14. | Program Peningkatan Keselamatan Angkutan Laut dan Udara | Rp | 75,280,000.00 | APBD |

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pjs. BUPATI LUWU TIMUR | KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, |
| **(DR. JAYADI NAS, S.Sos,.M.Si)** | **(Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si)** |

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON III TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. MOH. YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, | Pihak Pertama,<br>SEKRETARIS DINAS |
|---|---|
| **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si** | **H. MOH. YAMIN OEMAR,S.Sos,M.si** |

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TINGKAT ESELON III TAHUN 2020

BIDANG : SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1. | Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi | 95% |
| 2. | Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi | 95% |
| 3. | Meningkatnya kualitas kapasitas sumberdaya aparatur | Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya | 5 orang |
| 4. | Terwujudnya pengelolaan keuangan dan pencapaian kinerja program | Persentase laporan kinerja dan keuangan yang tersusun tepat waktu | 100% |
| 5. | Terwujudnya pengelolaan perencaaan dan penganggaran dinas | Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun | 6 dok |

| | Program | Anggaran | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp 2,178,113,550.00 | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp 371,883,287.00 | APBD |
| 3. | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Rp 43,310,000.00 | APBD |
| 4. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp 6,490,000.00 | APBD |
| 5. | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD | Rp 8,308,500.00 | APBD |

Malili, 19 Oktober2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

**(Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si)**

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS

**(H. MOH. YAMIN OEMAR,S.Sos,M.si)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON III TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAPARUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PERHUBUNGAN DARAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, | Pihak Pertama,<br>KABID. PERHUBUNGAN DARAT |
| **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si** | **SYAPARUDDIN, SE** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TINGKAT ESELON III TAHUN 2020**

BIDANG : PERHUBUNGAN DARAT
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya prasarana dan fasilitas LLAJ yang berfungsi dengan baik | Persentase prasarana dan fasilitas LLAJ yang berfungsi dengan baik | 100 % |
| 2 | Meningkatnya fasilitas sarana dan prasarana LLAJ | Persentase fasilitas LLAJ yang terbangun | |
| 3 | Tersedianya sarana angkutan sekolah gratis untuk siswa siswi SMP dan SMA | Jumlah siswa siswi yang terangkut pertahunnya | 2500 org |
| 4 | Meningkatnya sistem manajemen keselamatan lalu lintas | Persentase angkutan yang layak | 94,05% |
| | | Persentase angka kecelakaan angkutan wajib uji | 2,14% |
| 5 | Meningkatnya kendaraan angkutan yang aman dan nyaman dikendarai | Persentase kendaraan angkutan umum yang aman dan nyaman | 94,05% |

| | Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ | Rp | 90,364,000.00 | APBD |
| 2. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana LLAJ | Rp | 222,894,385.00 | APBD |
| 3. | Program Peningkatan Pelayanan Angkutan Sekolah | Rp | 414,450,000.00 | APBD |
| 4. | Program Peningkatan Sistem Manajemen Keselamatan Lalu Lintas | Rp | 115,312,000.00 | APBD |
| 5. | Program Peningkatan Kelaikan Pengoperasian Kendaraan Bermotor | Rp | 87,399,050.00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

**Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**

Pihak Pertama,
KABID. PERHUBUNGAN DARAT

**SYAPARUDDIN, SE**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON III TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A N T H O N, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PERHUBUNGAN LAUT & UDARA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, | Pihak Pertama,<br>KABID. PERHUBUNGAN LAUT<br>DAN UDARA |
| **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si** | **A N T H O N, ST** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TINGKAT ESELON III TAHUN 2020**

BIDANG : PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya fasilitas perhubungan udara | Persentase dokumen persyaratan pembangunan bandara | 40% |
| 2 | Terciptanya pelayaran kapal di laut yang aman dan nyaman | Persentase angka kecelakan kapal | 0,07% |

| | Program | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan Udara | Rp | 954,450,000.00 | APBD |
| 2. | Program peningkatan keselamatan angkutan laut dan udara | Rp | 75,280,000.00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

**Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**

Pihak Pertama,
KABID. PERHUBUNGAN LAUT & UDARA

**A N T H O N, ST**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON III TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USMAN JUNAEDI, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG ASDP

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, | Pihak Pertama,<br>KABID. ASDP |
| **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si** | **USMAN JUNAEDI, ST** |

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TINGKAT ESELON III TAHUN 2020

BIDANG : ASDP
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Program | Indikator Program | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Meningkatnya fasilitas bidang ASDP | Persentase peningkatan sarana dan prasarana bidang ASDP | 100 % |
| 2 | Terciptanya pelayaran kapal di danau yang aman dan nyaman | Persentase angka kecelakaan kapal | 1.35% |

| | Program | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana ASDP | Rp | 6,000,000.00 | APBD |
| 2. | Program peningkatan keselamatan angkutan penyeberangan | Rp | 95,250,000.00 | APBD |

Malili, 19 Oktober 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN,

**Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**

Pihak Pertama,
KABID. ASDP

**USMAN JUNAEDI, ST**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A T R I S, SH

Jabatan : KASI. MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI DAN REKAYASA LALU LINTAS (MKTRLL)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAPARUDDIN, SE

Jabatan : KABID. PERHUBUNGAN DARAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KABID.PERHUBUNGAN DARAT | Pihak Pertama,<br>KASI. MKTRLL |
| **SYAPARUDDIN, SE** | **A T R I S, SH** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SEKSI : MKTRLL
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya terminal yang terawat dan berfungsi dengan baik | Jumlah terminal yang dipelihara | 3 unit |
| 2 | Tersedianya fasilitas keselamatan jalan yang berfungsi dengan baik | Jumlah fasilitas keselamatan jalan yang dipelihara | 55 bh |
| 3 | Tersedianya halte dan trotoar yang berfunsi dengan baik | Jumlah halte yang dipelihara | 21 unit |
| 4 | Terbangunnya terminal | Persentase capaian bangunan terminal | 0% |
| 5 | Tersedianya angkutan bus sekolah | Jumlah bus sekolah | 0 unit |
| 6 | Tersedianya angkutan bus sekolah yang laik jalan | Jumlah bus sekolah yang laik jalan | 27 unit |
| 7 | Tersedianya fasilitas keselamatan jalan | Persentase fasilitas keselamatan jalan yang diadakan | 0% |

| | Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Rehabilitasi / Pemeliharaan Terminal | Rp | 9.424.000,00 | APBD |
| 2. | Pemeliharaan Rutin / Berkala Fasilitas Keselamatan Jalan | Rp | 72.900.000,00 | APBD |
| 3. | Rehabilitasi/pemeliharaan Halte dan Trotoar | Rp | 8.040.000,00 | APBD |
| 4. | Pembangunan terminal | Rp | 222.894.385,00 | APBD |
| 5. | Pengadaan Bus sekolah | Rp | 0 | APBD |
| 6. | Pemeliharaan Rutin/Bekala Bus Sekolah | Rp | 414.450.000,00 | APBD |
| 7. | Pengadaan fasilitas keselamatan jalan | Rp | 9.992.000,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

KABID PERHUBUNGAN DARAT

(SYAPARUDDIN, SE)

KASI. MKTRLL

(A T R I S,SH)

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BURHANUDDIN, SH
Jabatan : KASI. LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN DAN KELAIKAN JALAN (LLAJKJ)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAPARUDDIN, SE
Jabatan : KABID. PERHUBUNGAN DARAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KABID.PERHUBUNGAN DARAT | Pihak Pertama,<br>KASI. LLAJKJ |
| **SYAPARUDDIN, SE** | **BURHANUDDIN, SH** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SEKSI : LLAJKJ
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Meningkatnya pemahaman masyarakat mengenai keselamatan di jalan raya | Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan | 0 kali |
| 2 | Terlaksananya Pengawasan dan pengendalian Angkutan | Jumlah waktu pengawasan angkutan darat | 48 kali |
| 3 | Tersedianya alat uji kendaraan bermotor yang berfungsi dengan baik | Jumlah alat PKB yang dipelihara | 8 unit |

| | Kegiatan | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Sosialisasi ketertiban lalu lintas dan angkutan | Rp | 0 | APBD |
| 2. | Pengawasan dan pengendalian Angkutan | Rp | 105.320.000,00 | APBD |
| 3. | Rehabilitasi / Pemeliharaan Sarana Alat Pengujian Kendaran Bermotor Statis/Mobile | Rp | 87.399.050,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

KABID PERHUBUNGAN DARAT

**(SYAPARUDDIN, SE)**

KASI. LLAJKJ

**(BURHANUDDIN, SH)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI M. NAJIB QASIM,S.Sos
Jabatan : KASI. KEPELABUHANAN, KESELAMATAN ANGKUTAN LAUT DAN PENGAMANAN WILAYAH PERAIRAN (KKALPWP)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A N T H O N, ST
Jabatan : KABID. PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili,19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KABID.PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA | Pihak Pertama,<br>KASI. KKALPWP |
| **A N T H O N, ST** | **ANDI M. NAJIB QASIM,S.Sos** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SEKSI : KASI. KKALPWP
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya kapal angkutan di laut yang memenuhi standar keselamatan pelayaran | Jumlah kapal yang difasilitasi untuk memiliki dokumen pas kecil | 150 unit |

| | Kegiatan | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pengawasan angkutan laut | Rp. | 23.760.000,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

KABID PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA

**(A N T H O N, ST)**

KASI. KKALPWP

**(ANDI M. NAJIB QASIM,S.Sos)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARNY YAHYA, ST
Jabatan : KASI. PERHUBUNGAN UDARA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A N T H O N, ST
Jabatan : KABID. PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KABID.PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA | Pihak Pertama,<br>KASI. PERHUBUNGAN UDARA |
| **A N T H O N, ST** | **SUWARNY YAHYA, ST** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SEKSI : KASI. PERHUBUNGAN UDARA
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya dokumen pendukung pembangunan bandara | Jumlah dokumen pendukung pembangunan bandara yang disusun | 1 dok |
| 2 | Terlaksananya koordinasi dengan stake holder terkait angkutan udara | Jumlah maskapai yang melayani penerbangan komersil di bandar udara sorowako berdasarkan hasil koordinasi | 1 maskapai |

| | Kegiatan | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pembangunan Bandara | Rp | 954.450.000,00 | APBD |
| 2. | Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan | Rp | 51.520.000,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

KABID PERHUBUNGAN LAUT DAN UDARA

**(A N T H O N, ST)**

KASI. PERHUBUNGAN UDARA

**(SUWARNY YAHYA, ST)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : THOMAS AGUSTINUS, S.Hut
Jabatan : KASI. ANGKUTAN DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI DANAU (AKTD)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : USMAN JUNAEDI, ST
Jabatan : KABID. ASDP

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| Pihak Kedua,<br>KABID.ASDP | Pihak Pertama,<br>KASI. AKTD |
|---|---|
| **USMAN JUNAEDI,ST** | **THOMAS AGUSTINUS, S.Hut** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SEKSI : AKTD
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya kapal yang aman dan nyaman | Jumlah kapal yang laik beroperasi di Danau | 74 unit |
| 2 | Tersedianya dermaga yang layak dan nyaman | Jumlah dermaga yang dipelihara | 3 unit |

| | Kegiatan | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pengendalian disiplin masyarakat menggunakan angkutan | Rp | 95.250.000,00 | APBD |
| 2. | Kegiatan Rehabilitasi / Pemeliharaan Fasilitas Terminal ASDP | Rp | 6.000.000,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020
KASI. AKTD

**(THOMAS AGUSTINUS, S.Hut)**

KABID. ASDP

**(USMAN JUNAEDI, ST)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI DEWITA ELIM, ST
Jabatan : KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN (RANPEG)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.M. YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>SEKREATARIS DINAS | Pihak Pertama,<br>KASUBAG. RANPEG |
| **H.M. YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si** | **SRI DEWITA ELIM, ST** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SUBAG : RANPEG
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi/teknis | Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan | 61 org |
| 2 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi triwulanan yang disusun | 4 dokumen |
| 3 | Tersedianya aparatur yang telah ditingkatkan kapasitasnya melaui bimtek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan | Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan | 5 org |
| 4 | Tersedianya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah | Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun | 1 dok |
| 5 | Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran | Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun | 6 dok |

| | Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi / teknis | Rp 1.024.500.000,00 | APBD |
| 2. | Monitoring dan evaluasi | Rp 18.481.000,00 | APBD |
| 3. | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang – undangan | Rp 43.310.000,00 | APBD |
| 4. | Penyusunan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah | Rp 2.840.000,00 | APBD |
| 5. | Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD | Rp 8.308.500,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

SEKRETARIS DINAS

(H.M.YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si)

KASUBAG. RANPEG

(SRI DEWITA ELIM, ST)

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNITA SARI, SE
Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN (UMKEU)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.M. YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>SEKREATARIS DINAS | Pihak Pertama,<br>KASUBAG. UMUM & KEUANGAN |
| **H.M. YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si** | **ASNITA SARI, SE** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT ESELON IV TAHUN 2020**

SUBAG : UMUM & KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 | Tersedianya Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagenda (surat) | 1200 |
| 2 | Tersedianya jasa komunikasi, listrik, SDA dan air | Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, sda dan listrik yang terbayarkan (Rekening) | 36 |
| 3 | Tersedianya jasa kebersihan kantor | Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan (orang,bulan) | 12 |
| 4 | Tersedianya peralatan kerja yang baik | Jumlah peralatan kerja yang dipelihara (unit) | 32 |
| 5 | Tersedianya Alat Tulis Kantor | Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan (jenis) | 30 |
| 6 | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | Jumlah barang cetakan dan penggadaan yang disediakan (Jenis) | 3 |
| 7 | Tersedianya alat listrik dan penerangan | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia (Jenis) | 3 |
| 8 | Tersedianya makanan dan minuman | Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (kotak) | 406 |
| 9 | Tersedianya bahan bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan yang disediakan (eksemplar) | 72 |
| 10 | Tersedianya bahan logistik kantor | Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (Jenis) | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Terlaksananya rapat koodinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah | Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan (kali) | 40 |
| 12 | Terlaksananya kunjungan kerja dalam daerah | Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan (kali) | 300 |
| 13 | Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (unit) | 4 |
| 14 | Tersedianya gedung kantor yang terpelihara | Jumlah gedung kantor yang dipelihara (unit) | 2 |
| 15 | Tersedianya kendaraan operasional yang laik jalan | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara (unit) | 9 |
| 16 | Tersedianya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun | Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang disusun (dokumen) | 3 |

| | Kegiatan | Anggaran | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp | 3.150.000,00 | APBD |
| 2. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik | Rp | 45.420.000,00 | APBD |
| 3. | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Rp | 15.000.000,00 | APBD |
| 4. | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja | Rp | 10.950.000,00 | APBD |
| 5. | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Rp | 29.936.000,00 | APBD |
| 6. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Rp | 24.321.000,00 | APBD |
| 7. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp | 4.040.000,00 | APBD |
| 8. | Penyediaan makanan dan minuman | Rp | 6.600.000,00 | APBD |
| 9. | Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp | 7.860.000,00 | APBD |
| 10. | Penyediaan bahan logistik kantor | Rp | 349.257.550,00 | APBD |
| 11. | Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah | Rp | 245.010.000,00 | APBD |
| 12. | Kunjungan Kerja Dalam Daerah | Rp | 393.588.000,00 | APBD |
| 13. | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp | 9.000.000,00 | APBD |
| 14 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Rp | 32.100.000,00 | APBD |
| 15 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Rp | 328.809.787,00 | APBD |
| 16 | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan akhir tahun | Rp | 3.650.000,00 | APBD |

Malili,19 Oktober 2020

| | |
|---|---|
| SEKRETARIS DINAS | KASUBAG. UMUM & KEUANGAN |
| **(H.M.YAMIN OEMAR, S.Sos, M.Si)** | **(ASNITA SARI, SE)** |

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAMAN MARDA, S.Pd
Jabatan : ANALIS ANGKUTAN DARAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BURHANUDDIN, SH
Jabatan : KASI. LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN DAN KELAIKAN JALAN (LLAJKJ)

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| Pihak Kedua,<br>KASI. LLAJKJ | Pihak Pertama,<br>ANALIS ANGKUTAN DARAT |
|---|---|
| **BURHANUDDIN, SH** | **MAMAN MARDA, S.Pd** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : ANALIS ANGKUTAN DARAT
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya Pengawasan Angkutan Darat | Jumlah waktu pengawasan angkutan darat | Pengawasan angkutan darat yang melalui terminal | 48 kali |
| 2 | Tersedianya data Pengambilan data jumlah angkutan darat dan jumlah penumpang angkutan darat yang melalui Terminal | Jumlah laporan data Pengambilan data jumlah angkutan darat dan jumlah penumpang angkutan darat yang melalui Terminal | Pengambilan data jumlah angkutan darat dan jumlah penumpang angkutan darat yang melalui Terminal | 12 laporan |

Malili, September 2020

KASI. LLAJKJ

**(BURHANUDDIN, SH)**

ANALIS ANGKUTAN DARAT

**(MAMAN MARDA, S.Pd)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMRON IVANANDRA, A.Md
Jabatan : PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BURHANUDDIN, SH
Jabatan : KASI. LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN DAN KELAIKAN JALAN (LLAJKJ)

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASI. LLAJKJ | Pihak Pertama,<br>PENGAWAS LALU LINTAS DARAT |
| **BURHANUDDIN, SH** | **IMRON IVANANDRA, A.Md** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : LLAJKJ
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya Pengawasan Angkutan Darat | Jumlah waktu pengawasan angkutan darat | Pengawasan angkutan darat di jalan | 48 kali |
| 2 | Tersedianya data jumlah angkutan darat yang telah melakukan uji KIR dan yang tidak melakukan uji KIR | Jumlah laporan data jumlah angkutan darat yang telah melakukan uji KIR dan yang tidak melakukan uji KIR | Pengambilan data jumlah angkutan darat yang telah melakukan uji KIR dan yang tidak melakukan uji KIR | 12 laporan |

Malili, September 2020
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

KASI. LLAJKJ

**(BURHANUDDIN, SH)**

**(IMRON IVANANDRA, A.Md)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABD. ASIS KADDI

Jabatan : PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BURHANUDDIN, SH

Jabatan : KASI. LALU LINTAS ANGKUTAN JALAN DAN KELAIKAN JALAN (LLAJKJ)

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASI. LLAJKJ | Pihak Pertama,<br>PENGAWAS LALU LINTAS DARAT |
| **BURHANUDDIN, SH** | **ABD. ASIS KADDI** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : PENGAWAS LALU LINTAS DARAT
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya Pengujian kendaraan bermotor | Jumlah waktu Pengujian kendaraan bermotor | Pengujian kendaraan bermotor | 1.000 kali |
| 2 | Tersedianya alat uji kendaraan bermotor yang berfungsi dengan baik | Jumlah waktu pemeriksaan alat uji kendaraan bermotor | Pemeriksaan rutin alat uji kendaraan bermotor | 48 kali |

Malili, September 2020
PENGAWAS LALU LINTAS DARAT

KASI. LLAJKJ

**(BURHANUDDIN, SH)**

**(ABD. ASIS KADDI)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINUS KALO
Jabatan : PENGELOLA TERMINAL

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ATRIS, SH
Jabatan : KEPALA JABATAN MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI DAN REKAYASA LALU LINTAS (MKTRLL)

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASI. MKTRLL | Pihak Pertama,<br>PENGELOLA TERMINAL |
| **ATRIS, SH** | **AGUSTINUS KALO** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : Pengawas Keselamatan Darat/Jalan
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya Pengujian kendaraan bermotor | Jumlah waktu Pengujian kendaraan bermotor | Pengujian kendaraan bermotor | 1.000 kali |
| 2 | Tersedianya fasilitas keselamatan jalan yang berfungsi dengan baik | Jumlah fasilitas keselamatan jalan yang berfungsi dengan baik | Pemeriksaan rutin fasilitas keselamatan jalan | 48 kali |

Malili, September 2020
Pengawas Keselamatan Darat/Jalan

(BURHAN)

KASI. MKTRLL

(ATRIS, SH)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : Pengelola Terminal
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya penarikan retribusi terminal | Jumlah jenis retribusi yang ditarik | Penarikan retribusi terminal | 2 jenis |
| 2 | Tersedianya fasilitas Terminal yang berfungsi dengan baik | Jumlah fasilitas Terminal yang berfungsi dengan baik | Pemeriksaan rutin fasilitas Terminal | 48 kali |

Malili, September 2020
Pengelola Terminal

KASI. MKTRLL

**(ATRIS, SH)**

**(AGUSTINUS KALO)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZET TADIO
Jabatan : ANALIS ANGKUTAN LAUT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI MUHAMMAD NAJIB QASIM, S.Sos
Jabatan : KEPALA JABATAN KEPELABUHAN, KESELAMATAN, ANGKUTAN LAUT DAN PENGAMANAN WILAYAH PERAIRAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| Pihak Kedua,<br>KASI. MKTRLL | Pihak Pertama,<br>ANALIS ANGKUTAN LAUT |
|---|---|
| **A. MUH. NAJIB QASIM, S.Sos** | **ZET TADIO** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : Analis Angkutan Laut
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya pengumpulan dokumen kapal yang akan difasilitasi untuk mengurus pas kecil | Jumlah dokumen kapal yang akan difasilitasi untuk mengurus pas kecil | Pengumpulan dokumen kapal yang akan difasilitasi untuk mengurus pas kecil | 150 dok |
| 2 | Tersedianya data jumlah barang yang melalui pelabuhan | Jumlah barang yang melalui pelabuhan | Pengumpulan data jumlah barang yang melalui pelabuhan | 12 dok |

KASI. KEPELABUHANAN

**(A. MUH. NAJIB QASIM, S.Sos)**

Malili, September 2020
Analis Angkutan Laut

**(ZET TADIO)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDA NAMAN, A.Md
Jabatan : ANALIS ANGKUTAN UDARA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUWARNY YAHYA, ST
Jabatan : KEPALA JABATAN PERHUBUNGAN UDARA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASI. ANGKUTAN UDARA | Pihak Pertama,<br>ANALIS ANGKUTAN UDARA |
| **SUWARNY YAHYA, ST** | **IDA NAMAN** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : Analis Angkutan Udara
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Tersedianya data penumpang dan barang yang melalui bandara | Jumlah penumpang dan barang yang melalui bandara | Pengumpulan data jumlah penumpang dan barang yang melalui bandara | 12 dok |

Malili, September 2020
Analis Angkutan Udara

Kasi. Angkutan udara

**(SUWARNY YAHYA, ST)**

**(IDA NAMAN)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASBULLAH
Jabatan : PENGAWAS PELABUHAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : THOMAS AGUSTINUS, S.Hut
Jabatan : KEPALA JABATAN ANGKUTAN DAN KESELAMATAN TRANSPORTASI DANAU (AKTD)

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASI. AKTD | Pihak Pertama,<br>PENGAWAS PELABUHAN |
| **THOMAS AGUSTINUS, S.Hut** | **HASBULLAH** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : Pengawas Pelabuhan
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Tersedianya data penumpang dan barang yang melalui dermaga | Jumlah penumpang dan barang yang melalui dermaga | Pengumpulan data jumlah penumpang dan barang yang melalui dermaga | 12 dok |
| 2 | Terlaksananya pengawasan kapal yang melalui dermaga | Jumlah waktu pengawasan kapal yang melalui dermaga | Pengawasan kapal yang melalui dermaga | 48 kali |
| 3 | Terlaksananya pemeriksaan rutin fasilitas dermaga | Jumlah waktu pemeriksaan rutin fasilitas dermaga | Pemeriksaan rutin fasilitas dermaga | 48 kali |

Kasi. AKTD

**(THOMAS AGUSTINUS, S.Hut)**

Malili, September 2020
Pengawas Pelabuhan

**(HASBULLAH)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH NATSIR CHAIRUDDIN
Jabatan : TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA (TPSP)

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASNITA SARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASUBAG UMUM & KEUANGAN | Pihak Pertama,<br>TPSP |
| **ASNITA SARI, SE** | **MOH NATSIR CHAIRUDDIN** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : TPSP
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Terlaksananya pengecekan fisik barang milik daerah (BMD) | Jumlah waktu pengecekan fisik barang milik daerah (BMD) | Pengecekan fisik barang milik daerah (BMD) yang telah tercatat di buku inventaris | 12 kali |
| 2 | Tersedianya laporan semester Barang Milik Daerah (BMD) | Jumlah laporan semester Barang Milik Daerah (BMD) | Penyusunan laporan semester Barang Milik Daerah (BMD) | 2 laporan |
| 3 | Tersedianya laporan persediaan barang pakai habis | Jumlah laporan persediaan barang pakai habis | Penyusunan laporan persediaan barang pakai habis | 9 laporan |

Malili, September 2020
TPSP

Kasubag Umum & Keuangan

**(ASNITA SARI, SE)**

**(MOH NATSIR CHAIRUDDIN)**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I DEWA GEDE ADI PRATAMA TENAYA
Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASNITA SARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASUBAG UMUM & KEUANGAN | Pihak Pertama,<br>BENDAHARA |
| **ASNITA SARI, SE** | **I DEWA GEDE** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : BENDAHARA
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Tersusunnya laporan keuangan bulanan | Jumlah Laporan keuangan yang tersusun | Penyusunan laporan keuangan bulanan | 12 laporan |
| 2 | Terlaksananya penatausahaan penerimaan dan pengeluaran | Jumlah dokumen penatausahaan penerimaan dan pengeluaran | Penatausahaan penerimaan dan pengeluaran | 1000 kuitansi |
| 3 | Terlaksananya pemotongan dan penyetoran pajak | Jumlah dokumen pemotongan dan penyetoran pajak | Pemotongan dan penyetoran pajak | 150 kuitansi |
| 4 | Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) | Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP) yang diajukan kepada Pengguna Anggaran | Pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran | 50 Dokumen |

Malili, September 2020

Kasubag Umum & Keuangan

**(ASNITA SARI, SE)**

BENDAHARA

**(I DEWA GEDE)**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUTER LUTI LOPANG
Jabatan : BENDAHARA PENERIMAAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASNITA SARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASUBAG UMUM & KEUANGAN | Pihak Pertama,<br>BENDAHARA PENERIMAAN |
| **ASNITA SARI, SE** | **LUTER LUTI LOPANG** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : BENDAHARA PENERIMAAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Tersusunnya laporan penerimaan retribusi daerah | Jumlah laporan penerimaan retribusi daerah | Penatausahaan penerimaan retribusi daerah | 12 laporan |
| 2 | Tersusunnya laporan penatusahaan kertas berharga | Jumlah laporan penatusahaan kertas berharga | Penatausahaan kertas berharga | 12 laporan |

Malili, September 2020
BENDAHARA PENERIMAAN

(LUTER LUTI LOPANG)

Kasubag Umum & Keuangan

(ASNITA SARI, SE)

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
# TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PATMAWATI, S.AN
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASNITA SARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, September 2020

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>KASUBAG UMUM & KEUANGAN | Pihak Pertama,<br>PENGELOLA KEUANGAN |
| **ASNITA SARI, SE** | **PATMAWATI, S.AN** |

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**
**TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2020**

JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Kegiatan | Target |
|---|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 | Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun | Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun | Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun | 3 laporan |
| 2 | Terverifikasinya dokumen pertanggung jawaban keuangan | Jumlah dokumen pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi | Verifikasi dokumen pertanggung jawaban keuangan | 800 dokumen |

Malili, September 2020

Kasubag Umum & Keuangan

PENGELOLA KEUANGAN

**(ASNITA SARI, SE)**

**(PATMAWATI, S.AN)**