



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: ANDI WIJA HASAN. ST
Jabatan	: Pjt. KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
selanjutnya disebut pihak pertama	

Nama	: Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan	: BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Berhubung jabatan Kepala Dinas tidak ada yang menjabat, maka dari itu kami juga bertanggung jawab untuk mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 01 Januari 2023

Pihak Pertama,
Pjt. KEPALA DINAS PERUMAHAN,
KAWASAN PERMUKIMAN DAN
PERTANAHAN

ANDI WIJA HASAN. ST

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan dasar bidang perumahan rakyat dan infrastruktur kawasan permukiman yang layak	Persentase penurunan jumlah rumah tidak layak huni terhadap total rumah	1,33 %
		Persentase kawasan kumuh Kabupaten di bawah 10 Ha yang tertangani	43,88 %
2.	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	Rata-rata persentase pemenuhan pelayanan urusan pertanahan	95 %
3.	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan	Persentase capaian kinerja program Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	94,01 %

Keterangan :

1. Sasaran strategis ditetapkan karena mengacu kepada sasaran strategis daerah meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah, dapat dicapai jika meningkatkan kapasitas daerah melalui peningkatan pelayanan dasar perumahan, kawasan permukiman dan Pertanahan.
2. Persentase Penurunan jumlah rumah tidak layak huni terhadap total rumah, persentase kawasan kumuh Kabupaten di bawah 10 Ha yang tertangani, dan ini merupakan komponen yang dapat meningkatkan pelayanan dasar urusan perumahan dan permukiman. Sedangkan Infrastruktur dapat terbangun jika ketersediaan pelayanan tanah untuk kepentingan umum terlaksana
3. Target ditetapkan dengan mempertimbangkan variabel-variabel antara lain seluruh rumah tidak layak huni, kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang ditangani dan persentase pelayanan urusan pertanahan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengembangan Perumahan	Rp. 582.530.500,-	APBD
2.	Program Kawasan Permukiman	Rp. 4.607.009.100,-	APBD
3.	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (PSU)	Rp. 17.543.800.000,-	APBD
4.	Program Penyelesaian Sangketa Tanah Garapan	Rp. 37.524.675,-	APBD
5.	Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	Rp. 213.748.025,-	APBD
6.	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Rp. 132.608.025,-	APBD
7.	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Rp. 11.848.025,-	APBD
8.	Program Penatagunaan Tanah	Rp. 472.536.500,-	APBD
9.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.332.284.750,-	APBD

BUPATI LUWU TIMUR,

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, Januari 2023
Pit. KEPALA DINAS,

ANDI WIJA HASAN. ST



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: JANTE SAMPE, ST
Jabatan	: KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR

selanjutnya disebut Pihak Pertama

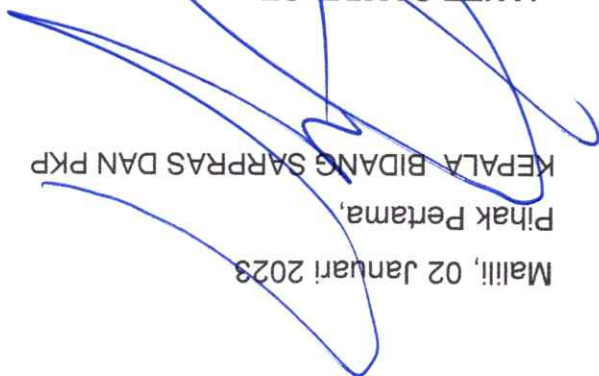
Nama	: ANDI WIJA HASAN, ST
Jabatan	: Pjt. KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,	
Pjt. KEPALA DINAS PKPP	
ANDI WIJA HASAN, ST	

Mallii, 02 Januari 2023	
Pihak Pertama,	
KEPALA BIDANG SARPPRAS DAN PKP	
JANTE SAMPE, ST	

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya rumah layak huni dan kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang ditangani	-	Rasio Rumah Layak Huni	18,34%
		-	Persentase kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha yang ditangani	18,94%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Rp 88.119.000,00	APBD
2.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Rp 4.518.890.100,00	APBD

Plt. KEPALA DPKP

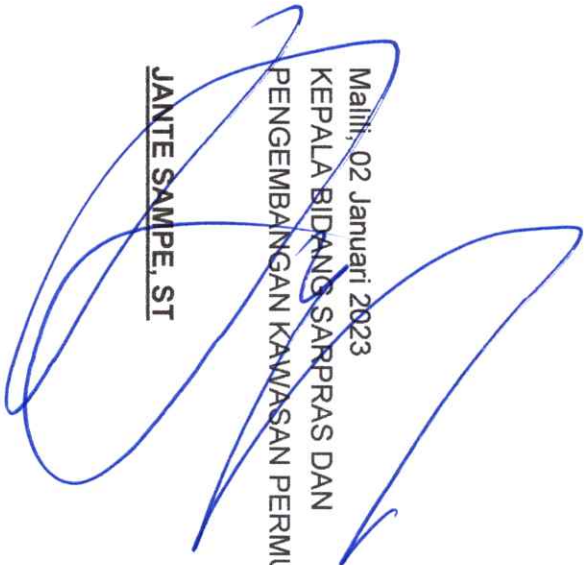


ANDI WIJA HASAN, ST

Malili, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG SARPRAS DAN
PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

JANTE SAMPE, ST





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: INDRA WIJAYA, SH
Jabatan	: KEPALA BIDANG PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
selanjutnya disebut Pihak Pertama	

Nama	: ANDI WIJA HASAN, ST
Jabatan	: Pjt. KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua	

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PERTANAHAN

INDRA WIJAYA, SH

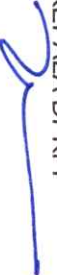
Pihak Kedua,
Pjt. KEPALA DINAS PKPP

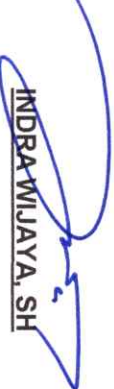
ANDI WIJA HASAN, ST

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERTANAHAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya penyelesaian sengketa	-	Persentase fasilitasi penyelesaian kasus tanah 100%
2.	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	-	Persentase luas lahan yang dibebaskan 100%
3.	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	-	Persentase pengamanan tanah kosong aset Pemda 100%
4.	Meningkatnya pengelolaan izin membuka tanah	-	Persentase izin lokasi 100%
5.	Meningkatnya penatagunaan tanah	-	Persentase luas lahan bersertifikat 100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 37.524.675,00	APBD
2.	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 213.748.025,00	APBD
3.	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Rp 132.608.025,00	APBD
4.	Penerbitan Izin Membuka Tanah	Rp 11.848.025,00	APBD
5.	Penggunaan Tanah yang hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Rp 472.536.500,00	APBD

Pit. KEPALA DPKPP

ANDI WIJAYA HASAN, ST

Maliili, 02 Januari 2023
KEPALA BIDANG PERTANAHAN

INDRA WIJAYA, SH



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: HALIJAH JAMARUDDIN, S.Si	Jabatan	: KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
Nama	: ANDI WIJA HASAN, ST	Jabatan	: SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, SEKRETARIS DINAS	ANDI WIJA HASAN, ST
Pihak Pertama, KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	HALIJAH JAMARUDDIN, S.Si

Mallu, 02 Januari 2023

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN DPKPP

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi	- Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tepat waktu	17 dokumen
2	Meningkatnya kinerja administrasi kepegawaian	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %

KEGIATAN

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

ANGGARAN

- Rp. 92.960.000,-
- Rp. 234.360.500,-

SEKRETARIS DINAS



(ANDI WIJAYA HASAN, ST)

Malili, 02 Januari 2023
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



(HALIJAH JAMARUDDIN, S.Si)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

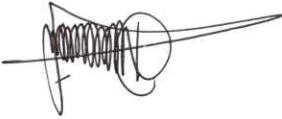
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: DARMAWATI, S.AN
Jabatan	: KASUBAG UMUM & KEUANGAN
Nama	: ANDI WIJA HASAN, ST
Jabatan	: SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM &
KEUANGAN

DARMAWATI, S.AN

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

ANDI WIJA HASAN, ST

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DPKPP

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%
2	Terwujudnya pengelolaan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	- Persentase BMD pada perangkat daerah yang ditatausahakan	100%
3	Terwujudnya pengelolaan administrasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah	- Jumlah realisasi PAD perangkat daerah	Rp. 604.800.000
4	Meningkatnya kinerja administrasi umum perangkat daerah	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
5	Terwujudnya pengelolaan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	- Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	5 unit
6	Terwujudnya pengelolaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	- Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah	100%
7	Terwujudnya pengelolaan	- Jumlah barang milik daerah penunjang urusan	70 unit

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
	pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	pemerintah daerah yang dipelihara	

KEGIATAN

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Rp. 3.046.809.892,-
2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Rp. 19.070.000,-
3. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

Rp. 7.799.780,-
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Rp 478.810.400,-
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan PD

Rp. 47.200.000,-
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Rp. 181.414.828,-
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan PD

Rp. 223.859.350,-

ANGGARAN

SEKRETARIS DINAS



(ANDI WIJAYA HASAN, ST)

Mailili, 02 Januari 2023
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(DARMAWATI, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHDJAR

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARMAWATI, S.AN

Jabatan : KASUBAG UMMUM & KEUANGAN DINAS PERUMAHAN

KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

DARMAWATI, S.AN

Pihak Kedua,
KASUBAG. UMMUM & KEUANGAN

MUHDJAR

Pihak Pertama,
Bendahara
Malili, 02 Januari 2023

PERJANJIAN KINERJA
Bendahara DPKPP

No	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUBKEGIATAN	TARGET
1	Meningkatnya Kesejahteraan ASN	- Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	19 orang
2	Tersedianya dokumen pelaporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	- Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	4 Laporan

SUBKEGIATAN

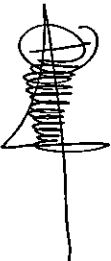
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

ANGGARAN

Rp. 3.046.809.892,-

Rp. 55.390.000,-

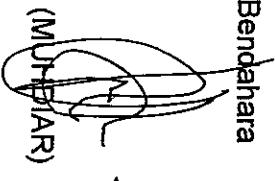
KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN



(DARMAWATI, S. AN)

Malili, 02 Januari 2023

Bendahara



(MUHJAR)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMAR

Jabatan : Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARMAWATI, S. AN

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEUANGAN DINAS PERUBAHAN

KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pranata Barang dan Jasa

UMAR

DARMAWATI, S. AN

KASUBAG. UMUM & KEUANGAN

Pihak Kedua,

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA BARANG DAN JASA DPKPP

No	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUBKEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 paket
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	- Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket
3	Tersedianya peralatan rumah tangga	- Jumlah paket peralatan rumah tangga yang diadakan	2 paket
4	Tersedianya bahan logistik kantor	- Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	11 paket
5	Tersedianya barang cetakan dan atau penggandaan	- Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	3 paket
6	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	- Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit
7	Terpeliharanya gedung kantor dan/ atau bangunan lainnya	- Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit
8	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	57 unit
9	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	- Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13 unit

Subkegiatan		Anggaran
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Rp. 4.634.000,-
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp. 10.000.000,-
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Rp. 2.000.000,-
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp. 13.180.000,-
5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Rp. 12.551.600,-
6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Rp. 2.000.000,-
7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Rp. 100.000.000,-
8. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp. 63.009.675,-
9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan		Rp. 60.849.675,-

KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN



(DARMAWATI, S. AN)

Malili, 02 Januari
PRANATA BARANG DAN JASA



(UMAR)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI TOPAN HANDOKO

Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DARMAWATI, S.AN

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEUANGAN DINAS PERUMAHAN

KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR

selalu atas an pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

DARMAWATI, S.AN

Pihak Kedua,
KASUBAG. UMUM & KEUANGAN

TRI TOPAN HANDOKO

Malili, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN DPKPP

No	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUBKEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	- Jumlah Laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun	18 Laporan

SUBKEGIATAN

1. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD
- ANGGARAN
- Rp. 55.390.000,-

KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN



(DARMAWATI, S. AN)

Mallili, 02 Januari 2023
PENGELOLA KEUANGAN



(TRI TOPAN HANDOKO)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
JABATAN ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

NAMA INSTANSI : DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian : 1 Januari s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama		: I C H S A N, S T		Nama		: J A N T E S A M P E, S T
NIP		: 19760529 200803 1 002		NIP		: 19800210 200902 1 003
Pangkat/Gol.Ruang		: Penata Tk. I, III/d		Pangkat/Gol.Ruang		: Pembina, IV/a
Jabatan		: Penata Kelola Perumahan Ahli Muda		Jabatan		: Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman
Unit Kerja		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan		Unit Kerja		: Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
HASIL KERJA						
No.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. KINERJA UTAMA						
1	Meningkatnya Rumah Layak Huni dan Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani					
1,1	Telaksananya Pembangunan dan Pemugaran Sarana dan Prasarana pada Permukiman Kumuh	Jumlah Kawasan yang dilakukan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Kewenangan Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani	11 Kawasan	
			Kualitas	Persentase Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani	100% Sesuai dengan target	
			Waktu	Waktu yang digunakan dalam pelaksanaan Pembangunan Peremajaan Permukiman Kumuh	12 Bulan	
1,2	Tersedianya Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki	Kuantitas	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni di Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani	623 Unit	

			Kualitas	Persentase Rumah Tidak Layak Huni yang diperbaiki	100% Sesuai dengan target
			Waktu	Waktu yang digunakan dalam pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	12 Bulan
1,3	Tertaksananya Penyusunan dan/atau Review serta Legalisasi Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh yang disusun	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh (RP2K/PKPK) di Kawasan Permukiman Kumuh dibawah 10 Ha yang disusun	1 Dokumen
B. KINERJA TAMBAHAN			Kualitas	Persentase kesesuaian Dokumen Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh yang disusun sesuai peraturan yang berlaku	100% Sesuai dengan target dalam
			Waktu	Waktu yang digunakan dalam penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	4 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	38 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan dengan bukti yang diidentifikasi	100% Sesuai dengan data
1	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	38 Laporan
PERILAKU KERJA	1	Berorientasi pelayanan	Kualitas	Kesesuaian laporan dengan bukti yang diidentifikasi	100% Sesuai dengan data
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan	12 Bulan
			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan sesuai standar untuk memastikan keputusan pihak-pihak yang dilayani sesuai arahan atasan			
Melakukan perbaikan tiada henti					

2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
	Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		Bertanggung jawab dan transparan terhadap program dan kegiatan yang diselenggarakan
	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang		
	Membantu orang lain belajar		Melaksanakan tugas yang mendukung kinerja atasan
	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	Suka menolong orang lain		Membangun hubungan yang saling asah, asuh dan asih di internal bidang dan lingkungan organisasi
	Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Menjaga rahasia jabatan dan organisasi
	Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Mampu berinovasi dan menjawab segala perubahan yang ada
	Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Aktif bekerja sama dan memberi kontribusi untuk organisasi
	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama		

PEJABAT YANG DINILAI



ICHSAN, ST

NIP. 19760529 200803 1 002

Mallu, 3 Januari 2022

PEJABAT PENILAI KINERJA



JANIE SAMRE, ST

NIP. 19800810 200902 1 003