



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KESEHATAN**

Alamat : Jalan Kihajar Dewantara No. Malili 92981  
Telepon. (0474) 321 489  
Email : [umumdankepeg\\_dinaskesehatan@yahoo.com](mailto:umumdankepeg_dinaskesehatan@yahoo.com)

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN LUWU TIMUR  
NOMOR : 440 / 09 / DINKES / 2021  
TENTANG  
SUSUNAN PEJABAT DAN STAF PENANGGUNG JAWAB DAN PENGELOLA  
PROGRAM / KEGIATAN PERIODE JANUARI T.A 2021  
KEPALA DINAS KESEHATAN**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan program / kegiatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021 perlu untuk menyusun pejabat dan staf penanggung jawab dan pengelola program atau kegiatan T.A 2021
- b. Bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Luwu Timur.
- Mengingat : 1. Undang – Undang RI Nomor 7 tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan( Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran RI Nomor 4270 ) ;
2. Undang – Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4286 );
3. Undang – Undang RI Nomor 15 tahun 2004 tentang pemeriksaan pengelolaan dan tanggung jawab keuangan Negara Lembaran Negara RI tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara RI nomor 4400);
4. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintah daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587);
5. Peraturan Pemerintah Nomopr 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan daerah ( Lembaran Negara RI tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang pengelolaan barangmilik negara / daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2006 Nomor 20. Tambahan Lembaran Negara RI nomor 4609 ) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4855);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang

diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 2011;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun tentang pedoman teknis pengelolaan barang milik daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 1 tahun 2008 tentang urusan pemerintahan menjadi kewenangan, Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2008 Nomor 1);
10. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja dinas-dinas daerah Kabupaten Luwu Timur;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 7 Tahun 2017 Tentang anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020;
12. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 tentang penjabaran anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENTANG SUSUNAN PEJABAT DAN STAF PENANGGUNG JAWAB DAN PENGELOLA PROGRAM / KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021.**

**KESATU** : Mengangkat Pegawai Negeri Sipil dan Upah Jasa yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai penanggung jawab dan pengelola program / Kegiatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021.

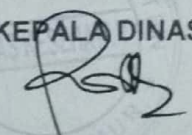
**KEDUA** : Segala biaya yang diperlukan akibat penetapan dan pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kesehatan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021.

**KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

**KEEMPAT** : Keputusan ini diberikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di Malili  
Pada tanggal, 04 JANUARI 2021

**Pit. KEPALA DINAS**

  
**Dr. Hj. Rosmini Pandin MARS**  
Pangkat : Pembina Tk. I / IV b

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KAB. LUWU TIMUR  
NOMOR : 440/ / DINKES / 2021  
TANGGAL : 04 JANUARI 2021

**SUSUNAN PEJABAT DAN STAF PENANGGUNG JAWAB DAN  
PENGELOLA PROGRAM / KEGIATAN T.A 2021**

---

1. Plt. Kepala Dinas : dr.Hj. Rosmini Pandin, MARS
2. Sekretaris : dr.Hj. Rosmini Pandin, MARS

2.a. Kasubag Perencanaan : Nurhasiba, SKM

Staf : 1. Muheria, SKM ( Penanggung Jawab Profil Dinkes, Data Komunikasi Data dan Informasi, Laporan LPPD, Laporan LKPJ, Laporan SIMDASI, Data Penyakit SIPD, Data Dasar, Data Statistik, Data Gender )

2. Adriani, SKM ( Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran )

3. Angga Anggriawan, S.KM (Pengelola Admin Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP), Pengelola Reformasi Birokrasi

4. Maria Ulfa Ibrahim ( Sukarela )

2.b. Kasubag Keuangan : Uswatun Hasanah, S.Pd

Staf : 1. Feronica Sandi, SE ( Bendahara & Pengarsipan )

2. Purnawati David, SKM ( PPK – SKPD )

3. Hamsia Kadir ( Perifikator SPJ & Pengelola Keuangan )

4. Santi S ( Pengelola Gaji & Pengarsipan )

5. Sartika Eka Putri ( Perifikator SPJ & Administrasi Keuangan )

6. Nurhayati, SE ( Perifikator SPJ & Administrasi Keuangan )

7. Hariani, SKM ( Perifikator SPJ & Administrasi Keuangan )

2.c. Kasubag Umum dan Kepegawaian : Nelli Mualim, S.KM

Staf: 1. Eka Wijaya ( Laporan Kenaikan Gaji Berkala )

2. Aberdinugra Siampa ( Pengelola Pemanfaatan Barang Daerah )

3. Evi, S.Kom ( Laporan Pengusulan Cuti & Administrasi Umum )

4. Risal, S. Sos ( Administrasi Umum & Proyek )

5. Yahya Mas'ud, A. Md. Kep ( Administrasi Umum & Koordinator Kendaraan Dinas)

6. Rusnawati, S, Tr. Keb ( Laporan DUK, Laporan Rekapitulasi Pangkat dan Golongan, Pengusulan Ijin Belajar, Pengusulan Upahjasa, Laporan Bebas Temuan Berkas Pensiun & Administrasi Umum )
  7. Pertiwi Sari Buna S. Tr. Gz ( Laporan Kenaikan Pangkat, Laporan Kenaikan Jabatan, Laporan Pencantuman Gelar & Administrasi Umum )
  8. Karlina, S. Kep. Ns (Laporan SPK Upahjasa, Penandatanganan SKP, Pengantaran Surat Keluar & Administrasi Umum)
  9. Ika Mustika, A. Md. Kep ( Penginputan Berkas Lamaran Upahjasa, Pembuatan SPJ Upahjasa & Administrasi Umum )
  10. Sulfa Pratiwi ( Laporan Surat Keluar, Pengarsipan, Pengantaran Surat keluar & Administrasi Umum )
  11. Lukman Hakim ( Pengantaran Surat Keluar & Administrasi Umum )
  12. Herawati Ayqa Saputri, S. Kep ( Disposisi Surat Masuk, Pengantaran Surat keluar & Tenaga Sukarela )
  13. Nurul Zafira Azzahra, Amd, Keb ( Laporan Surat Masuk, Disposisi Surat Masuk, Pengantaran Surat keluar & Tenaga Sukarela )
  14. Muhammad Muhlis ( Cleaning Service )
  15. Nur Asmah ( Cleaning Service )
  16. Rabiah ( Cleaning Service )
  17. Pardi ( Cleaning Service )
  18. Hanafi Orasi ( Security )
  19. Solihin ( Security )
  20. Rahmat Hidayat ( Sopir Sekretariat, Bidang Kesmas & PSC )
  21. Muhammad Imron Faroid ( Sopir Kadis )
  22. Agustinus ( Sopir Bidang P2P )
  23. Baharuddin ( Sopir Bidang SDK )
3. Ka. Bidang Kesehatan Masyarakat : Balobo Abbas, SKM, MM
3. a. Kasi Kes. Keluarga dan Gizi : Hajar, SKM

Staf : 1. Erawati Arifin D, SKM ( Laporan Lansia, Jampersal & Pengelola Laporan Ibu )

2. Marliani Kalla, SKM ( Pengelola Gizi & KB )

3. Tanty Rachmawati, SKM ( Pengelola Gizi )

4. Sri Rahayu, S.ST.M.Keb ( Pengelola Kegiatan AMP & Bidan Koordinator Kabupaten )

5. Dita Restika Syam, A. Md. Keb ( Pengelola Anak & Administrasi Umum )

3. b. Kasi Promkes dan Pemberdayaan Masyarakat : Nirwani Rum, SKM

Staf : 1. Andi Nirmah, SKM ( Pengelola Program PHBS & UKBM )

2. Hariati, SKM ( Pengelola Desa Siaga & UKS )

3. Angga Anggriawan, S.KM ( Pengelola Program KTR & Media )

4. Rikmansyah ( Saka Bakti Husada, Media & Administrasi Umum)

3. c. Kasi Kesling, Kes. Kerja dan Olahraga : Junaedi, SKM, M. Kes

Staf : 1. Yeni Sabar, SKM ( Pengelola Program TTU, TPM & KESKER )

2. Sri Barnaningsih, SKM ( Pengelola Program Kesehatan Olah Raga & RPAM )

3. Fitriana Syarifuddin, SKM ( Pengelola Program STBM, KKS, Limbah Medis )

4. Ka. Bidang Pelayanan Kesehatan : Andi Tulleng, SKM, M. Kes

4.a. Kasi Yankes Primer dan Tradisional : Nurbaya, SKM, M. Kes

Staf : 1. Wa Ode Hasrani, SKM ( Laporan PERKESMAS, Laporan GIMUL, SP2TP, PIS-PK & Laporan Rekap Kinerja Tahunan )

2. Ema Arisandi, AM. TG ( Administrasi Umum ) (Tugas Belajar)

3. Siti Arifah, S. Kep ( Laporan JKN, Pelayanan BPJS & Administrasi Umum )

4. Risnah, S.Sit ( Laporan SP2TP, Pelayanan BPJS , Tenaga Sukarela )

4.b. Kasi Fasilitas Yankes dan Peningkatan Mutu : Kasmawati, SKM

Staf : 1. Muliati, SKM ( Pengelola Sarana Prasarana & Pelayanan Kesehatan )

2. Idayanti Bahdin, SKM ( Pengelola Program Kesehatan Haji & Pelayanan Darah )

3. Herliani Rijal, S.Kep, Ns ( Administrasi Umum )

4. Ria Saputri, S.Kep ( Administrasi Umum )

4.c. Kasi Pelayanan Rujukan : -

Staf : 1. Yusniati, SKM ( Pengelola Rujukan, Ijin Rumah Sakit dan PSC )

2. Haerani, SKM ( Pengelola Rujukan, Ijin Rumah Sakit dan PSC )

5. Ka.Bidang Pengendalian dan Pencegahan Penyakit (P2P) : Alfrida Lembang, SKM

5.a. Kasi Surveilans dan Imunisasi : -

Staf : 1. Yetriani Bosa, SKM, M. Kes ( Pengelola Imunisasi )

2. Jumardi, SKM ( Pengelola Surveilans )

3. Lutfi Jaya, SKM ( Laporan SKDR, Laporan TRACER, PE Kasus Penyakit Menular Potensial KLB & Staf Kesehatan Masyarakat )

4. Muslimin Guntur, SKM ( Laporan STP, Data Vaksin Covid-19, PE Kasus Penyakit Menular Potensial KLB & Staf Kesehatan Masyarakat )

5.b. Kasi P2P Menular : Wardan, SKM, M.Kes

Staf : 1. Lutfi, SKM ( Pengelola Program Kusta & Program TBC )

2. Melse Simbong, SKM ( Pengelola Program Rabies, Diare & Typoid )

3. Afdal Anas, Amd. KL ( Pengelola Program DBD, Malaria, Kecacingan )

4. Margaretha Pither, SKM ( Pengelola Program HIV & Hepatitis Pneumonia )

5. Ade Irma Aldin, S.Pd ( Administrasi Umum )

5.c. Kasi P2P Tidak Menular : Rianto Tonapa, SKM

Staf : 1. Miranti, SKM ( Pengelola Program Indera, Keswa, IVA Sadanis & KTR Sekolah )

2. Rahayu Chanrasari P, SKM ( Pengelola Program POSBINDU, Hipertensi & Diabetes )

3. Cici Mardiah ( Tenaga Sukarela )

6. Ka. Bidang Sumber Daya Kesehatan (SDK) : Baso Simun, SKM

6. a. Kasi Kefarmasian : Fitriani, S. Si

Staf : 1. Melyati Suhaeri, S.Si, Apt. ( Pengelola LPLPO, Persediaan Obat,  
Pengawas Obat & Makanan )

2. Heniwaty, S. Farm ( Pengelola Laporan Obat Program &  
Pengawas Obat & Makanan )

3. Hermi, S. Farm ( Pengelola Program Laporan Obat Expire,  
Ketersediaan Obat & Vaksin Pemeriksaan Sarana Optik,  
Pengawas Obat & Makanan )

4. Viyona Aprilia P, Amd. Farm ( PIRT, Pengelolaan Obat IFK,  
Pengawas Obat & Makanan )

5. Abdul Malik, Amd. Farm ( Pengelolaan Obat IFK & Sarana  
Pelayanan Farmasi, Pengawas Obat & Makanan)

6. Ham Juardi Bambe, Amd.Farm ( Pengelolaan Obat IFK &  
Peningkatan OMSPAN, Pengawas Obat & Makanan )

7. Ahas Pamangin, A, Md. Farm ( Pengelolaan Obat IFK & Laporan  
Logistik Software )

8. Hamrah, S. Farm ( Pengelola Logistik Pengelola Obat)

9. Sartika, Amd. Farm ( Pengelola Obat & ADMIN SIRUP )

10. Alma A, S.Tr.Keb ( Administrasi Umum & SIMADA )

11. Adrian ( Pendistribusian Obat )

12. Muhammad Ilham Afiari ( Pendistribusian Obat )

13. Muammar Muhlis ( Pendistribusian Obat )

14. Ayu Anggareni ( Sukarela )

6. b. Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) : Muhsin, SKM

Staf : 1. Amalia Linda, SKM ( Laporan SDKM : Aplikasi STANDAR  
KESEHATAN, SISSDMK, NUSANTARA SEHAT, Laporan  
Bulanan : Data Bezetting, Laporan Agregat (jenis kelamin), Data  
Dasar Tenaga Kesehatan (PNS), Rekap Data Ketersediaan  
SDMK, Data Sarana ( jumlah nakes di pustu ) )

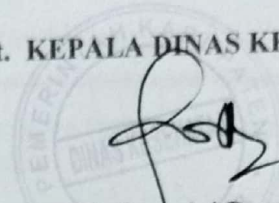
2. Mutmainnah ( Pengurusan SIP, Laporan Penomoran SIP,  
Laporan Rekap Data Pelatihan & Administrasi Umum )

6. c. Kasi Alat Kesehatan : Ishak, S.Si

Staf : 1. Nasrum Baso, SKM ( Laporan ALKES & Kalibrasi )

2. Ahas Pamangin, A, Md. Farm ( Kalibrasi Alat & Perencanaan  
Pengadaan ALKES )

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN



Dr. Hj. Rosmini Pandin MARS  
Pangkat : Pembina Tk. I / IV b  
NIP. 19690909 2001 12 2 001