



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

**NOTULEN RAPAT EVALUASI KINERJA
BULAN AGUSTUS TAHUN 2022
LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

Nomor : 900.1.6.4/0937/Setda
Lamp : -
Perihal : Undangan Rapat
Monev Kegiatan Setda
TA.2023

Malili, 01 September 2023
Kepada
Yth. 1. Para Staf Ahli
2. Para Asisten
3. Para Kepala Bagian
4. Para PPTK/PPK
5. Para Pejabat Fungsional
6. PPK-SKPD
7. Bendahara Pengeluaran
8. Bendahara Penerimaan dan
9. Para Bendahara Bagian
Lingkup Sekretariat Daerah
Kab. Luwu Timur
Masing-Masing
di-

T e m p a t

Dalam rangka Evaluasi Kinerja pelaksanaan kegiatan dan Evaluasi tingkat penyerapan Anggaran lingkup Sekretariat Daerah Luwu Timur maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap progress Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja yang berjalan sampai dengan bulan **Agustus** Tahun 2023.

Sehubungan hal tersebut di atas, diundang kepada Saudara(i) untuk mengikuti rapat dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 4 September 2023

Waktu : Pukul 08.30 WITA – selesai

Tempat : Ruang Rapat Sekda Kantor Bupati Luwu Timur

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. BUPATI LUWU TIMUR
SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP : 19660620 198603 1 007

Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur
2. Inspektur Kabupaten Luwu Timur

Rapat Evaluasi Daya Serap dan Kinerja Bulan Agustus 2023

Tanggal 4 September 2023







PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- I. Dasar Pelaksanaan :
Surat Sekretaris Daerah Kab.Luwu Timur Nomor 900.1.6/ 0937 /Setda tanggal 01 September 2023 perihal Undangan Rapat Monev Kegiatan Setda TA.2023.
- II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Hari / Tanggal : Senin, 04 September 2023
Waktu Rapat : 08.30 WITA sampai selesai dipindahkan ke pukul 13.00 sampai selesai
Tempat : Ruang Rapat Sekretaris Daerah dipindahkan ke Ruang Rapat Pimpinan
- III. Agenda Rapat
Rapat Evaluasi Kinerja Bulan Agustus TA. 2023
- IV. Peserta Rapat
Pimpinan Rapat : Ir Nursih Hariani
(Asisten Administrasi Umum)
Notulis : Muhammad Rizki Alamsyah, S.STP
(Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan)
Peserta Rapat : : Daftar Hadir Rapat terlampir
- V. Proses Pelaksanaan Rapat (Tanggapan dan Saran)
 1. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Asisten Administrasi Umum
 2. Hal-Hal yang dibahas sebagai berikut:
 - **Asisten Administrasi Umum**
 - Diharapkan agar kedepannya dapat menghargai waktu dan lebih disiplin terutama terhadap waktu rapat yang telah ditentukan sehingga rapat bisa dilaksanakan tepat waktu.
 - Penambahan pada Anggaran Perubahan jika itu adalah perintah Pimpinan maka silahkan dilaksanakan.
 - Agar Bagian Kesra mengagendakan rapat pendampingan penyusunan LPJ untuk Penerima Hibah.
 - Diharapkan agar yang menjadi catatan pada rapat ini agar disesuaikan pada Anggaran Perubahan.

- **Bagian Pemerintahan**

- Terhadap Kegiatan Lomba Kelurahan yang tidak dapat dilaksanakan telah dilakukan penyesuaian pada Anggaran Perubahan.
- Pada Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Kewilayahan terdapat SPJ yang masih dalam proses pengajuan Ganti Uang sebesar Rp22.000.000,-
- Sampai dengan Triwulan ketiga ini kegiatan Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri telah memfasilitasi MOU dengan pihak ketiga sebanyak 55 PKS dan 11 MOU.

- **Bagian Ekonomi Pembangunan**

- Terdapat beberapa SPJ yang masih dalam proses pengajuan Ganti Uang sebesar Rp67.000.000,-
- Untuk kegiatan konsultasi manajemen masih menunggu rekomendasi dari Kementerian dalam Negeri.
- Belanja Perjalanan Dinas pada Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian telah dilakukan rasionalisasi pada Anggaran Perubahan.

- **Bagian Protokol dan Kepemimpinan**

- Kegiatan yang belum ada realisasinya adalah kegiatan pengawalan untuk Pimpinan yang sifatnya disediakan, sedangkan untuk Belanja Bahan Cetak untuk Buku Sambutan dan Map Sambutan Bupati akan dilaksanakan pada Triwulan ke 4 (empat).

- **Kepala Bagian Hukum**

- Untuk Kegiatan Bantuan Hukum kepada warga miskin belum dilaksanakan disebabkan Peraturan Bupati terkait hal ini belum ada namun sudah dalam proses penyusunan sehingga kran untuk itu belum ada.
- Belanja Honorarium tenaga ahli untuk pendampingan Kasus Bantuan Hukum sampai saat ini belum digunakan namun berpotensi akan digunakan pada Kasus Gugatan PT.Vale di Pengadilan Pajak sebesar Rp120.000.000,-.
- Pada Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum, Belanja Cetak Buku Himpunan masih dalam proses Negosiasi dengan pihak ketiga.
- Untuk Kegiatan Pembinaan Desa Sadar Hukum rencana akan dilaksanakan pada akhir Bulan Oktober.

- **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

- Pada kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik, Belanja sewa Internet sebesar Rp.40.000.000,- akan dibayarkan pada Bulan September untuk sewa Bulan Agustus.
- Pada kegiatan Pembinaan dan Advokasi akan dilakukan penambahan sebesar Rp260.000.000,- untuk Biaya Kontribusi Bimtek untuk OPD yang rencana akan dilaksanakan Bulan Oktober secara daring dan tatap muka. Pelaksanaan Bimtek ini akan dilaksanakan secara 16 hari yakni 14 hari secara daring dan 2 hari secara tatap muka dan tidak boleh alpa.

- Diharapkan untuk menjadi perhatian agar Pejabat Pengadaan harus ada Negosiasi minimal Rp500,-. Dan dalam hal ini idealnya yang menetapkan Penyedia adalah Pejabat Pengadaan bukan PPK.
- Agar menjadi perhatian terkait harga kertas di DPA, kertas yang diatur pada tata naskah adalah A4 sehingga jika masih terdapat kertas F4 maka akan dipertanyakan karena tidak ada dasarnya.
- Diharapkan kepada para Kepala Bagian agar menyiapkan staf yang memiliki sertifikasi Barjas.

- **Bagian Organisasi**

- Secara Umum kegiatan pada Bagian Organisasi berjalan sesuai dengan perencanaan Anggaran Kas, adapun pada Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana tersisa Verifikasi SOP yang akan dilaksanakan pada Bulan Oktober.
- Untuk kegiatan Evaluasi SAKIP masih menunggu petunjuk dari Kementerian PAN-RB, jika terdapat saran perbaikan maka akan menghadirkan kembali para OPD untuk melakukan perbaikan sehingga akan digunakan Belanja Makan minum Rapat.

- **Bagian Kesra**

- Setiap penerima Hibah yang menerima Hibah di atas Rp100.000.000,- maka akan dibayarkan 2 (dua) tahap sementara SPJ pelaksanaan tahap 1 (satu) belum diterima sehingga pembayaran tahap 2 belum terbayarkan.
- Kendala untuk pelaksanaan kegiatan wisata religi masih menunggu petunjuk Pimpinan namun sudah ada rekomendasi nama-nama tokoh agama yang direkomendasikan.
- Kegiatan Utsawa Darma Gita (UDG) belum dilaksanakan karena masih menunggu petunjuk dari Biro Kesra Provinsi untuk pelaksanaannya.
- Belanja Hadiah pada Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial belum terlaksana disebabkan kegiatan Perlombaan UKS masih sementara dirancang untuk pelaksanaan perlombaan.

VI. Kesimpulan

Progress Capaian Daya Serap Sekretariat Daerah Per 31 Agustus 2023 adalah **67,00%** atau sebesar Rp26.962.915.021,00 dari Anggaran Kas sampai dengan Triwulan III sebesar Rp40.243.567.541,00.

Sedangkan Progress Capaian Daya Sekretariat Daerah per 31 Agustus 2023 adalah **41,22%** atau sebesar Rp26.962.915.021,00 dari Anggaran keseluruhan Sekretarita Daerah sebesar Rp65.415.826.750,00 adapun rincian prosentase per bagian dapat dilihat sebagai berikut:

Persentase Per Bagian sd.TW 3					
UNIT KERJA	ANGGARAN PERGESERAN	ANGGARAN KAS s.d TW 3	REALISASI sd TW 3	% dari Anggaran Kas	% dari Total Anggaran
TOTAL	65,415,826,750.00	40,243,567,541.00	26,962,915,021.00	67.00	41.22
Bagian Perencanaan dan Keu.	14,137,670,692.00	9,870,745,956.00	7,111,535,276.00	72.05	50.30
Bagian Umum	16,520,667,382.00	13,465,329,323.00	8,514,658,592.00	63.23	51.54
Bagian Organisasi	1,117,363,300.00	1,085,848,300.00	817,363,699.00	75.27	73.15
Bagian Prokopim	832,374,976.00	605,044,970.00	432,689,636.00	71.51	51.98
Bagian Pemerintahan	587,151,000.00	470,799,100.00	279,983,936.00	59.47	47.69
Bagian Hukum	707,998,000.00	555,932,500.00	372,033,695.00	66.92	52.55
Bagian Kesra	29,777,541,747.00	12,761,135,747.00	8,498,804,302.00	66.60	28.54
Bagian Ekbang	608,441,043.00	498,627,773.00	297,237,296.00	59.61	48.85
Bagian PBJ	1,126,618,610.00	930,103,872.00	638,608,589.00	68.66	56.68

PIMPINAN RAPAT



Ir. NURSIH HARIANI

Pangkat/Gol: Pembina Utama Muda IV.c
NIP. 196806101994032014

NOTULIS

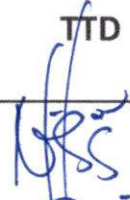
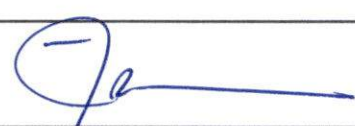
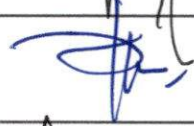
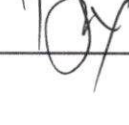
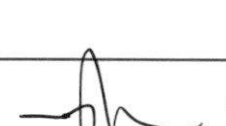
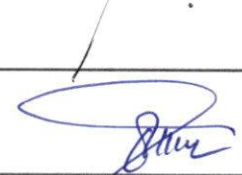


MUH. RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Pangkat/Gol: Pembina /IV.a
NIP. 198705082006021002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal : Senin, 4 September 2023
 Pukul : 8.30 Wita - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Sekretaris Daerah
 Agenda : Rapat Monev kegiatan Sekretariat Daerah

NO	NAMA	JENIS KELAMIN (L/P)	JABATAN	TTD
1	Ir. Mursih Harianti	P	Asisten administrasi umum	
2	Muh. Rizki A.	L	Kabag Pemas. & Kem	
3				
4	Abdul Asis	L	Kesra	
5	ANSAH	L	Staf kem	
6	Eti	P	Kabag Pdg	
7	ADAM	L	Analisis Kebijakan	
8	YERISLIN WUANA	P	Kabag Hukum	
9	REZKY APRISNI	P	Staf	
10	EKO	L	Staf Penerimaan	
11	ROMES	L	Fungsional Dag. Pem.	
12	ST. SISLI.	P	Staf Ekspang	
13	ADSM	P	Dag. Organisasi	
14	PISMA	P	STAF PERENCANAAN	
15	HISPI	P.	Analisis Kebijakan	
16	I Dewa Made Agit. r	L		

17	HENDRA . n	L	staf prokopim	HL
18	Mr. Gakh Amin	L	"	HL
19	Mayani	P	staf	Amil
20	Posida	P	Staf Pst	pa
21	Hasrinah Ita A	P	Staf	Jika
22	ERTI	P	Staf	Amil
23	Irma	P	staf	J.
24	Hispa	P	"	J.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

