

KATA PENGANTAR

Laporan Akhir ini kami susun berdasarkan Perencanaan dari Team Konsultan Perencana CV. BAHTERA KARYA KONSULTAN pada Kegiatan Perencanaan Teknis Paket 08 SDA di Lingkup Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Bidang Sumber Daya Air Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021.

Laporan ini berisikan tentang Perencanaan Teknis Paket 08 SDA yang telah dilaksanakan oleh Konsultan Perencana, dan masalah-masalah atau hambatan yang ditemui di lapangan. Dalam melakukan Perencanaan kami selaku Konsultan Perencana senantiasa berusaha memberikan data-data perencanaan, analisa perhitungan dan gambar rencana yang sebaik mungkin sesuai dengan standar perencanaan Bidang Sumber Daya Air. Kemudian hasil perencanaan ini diserahkan kepada Pihak Pemilik Proyek dalam hal ini Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan untuk ditindak lanjuti ke Proses Lelang.

Kami selaku konsultan Perencana tak lupa juga mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang berkompeten dalam pekerjaan ini. Penyusunan Laporan Akhir ini dapat berjalan lancar sesuai dengan yang diharapkan.

Hormat kami,

**CV. BAHTERA KARYA
KONSULTAN**



Fredriech Emmanuelle, ST
Direktur

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Proyek
- 1.2 Struktur Organisasi Konsultan
- 1.3 Tugas-tugas Konsultan
- 1.4 Wilayah Kerja Konsultan
 - 1.4.1 Uraian Wilayah Kerja
 - 1.4.2 Lingkup Pekerjaan
 - 1.4.3 Pekerjaan yang didesain

BAB II REALISASI KEGIATAN KONSULTAN

- 2.1 Realisasi Kegiatan Personil
 - 2.1.1 Realisasi Jumlah Penugasan Personil
 - 2.1.2 Realisasi Kegiatan Tenaga Ahli/Personil
- 2.2 Uraian Pelaksanaan Pekerjaan

BAB III KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- 3.1 Pelaksanaan Kegiatan

BAB IV MASALAH DAN ALTERNATIF PEMECAHANNYA

BAB V HASIL PEKERJAAN

BAB VI PENUTUP

LAMPIRAN DOKUMENTASI

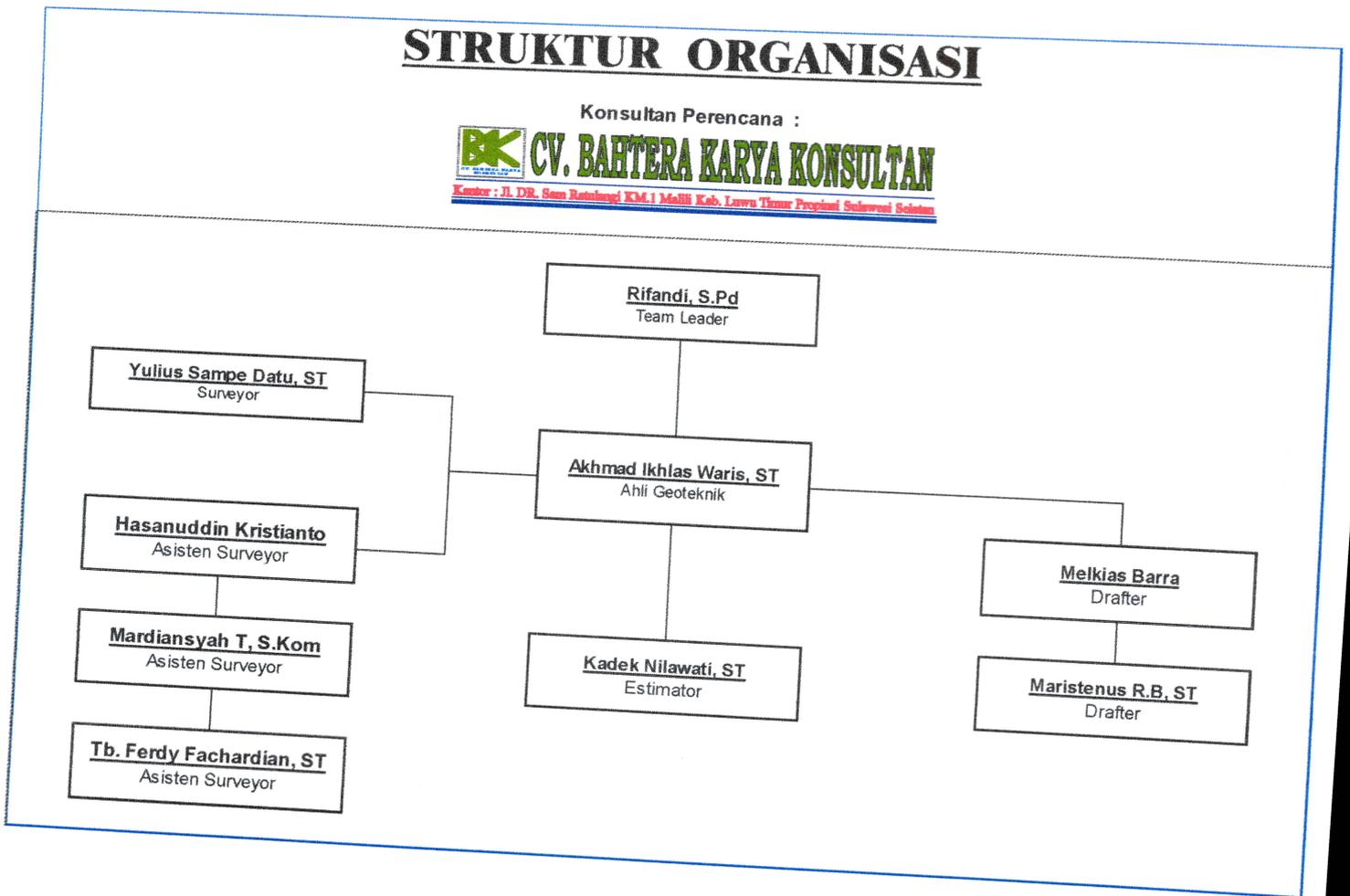
LAPORAN AKHIR

1.2 STRUKTUR ORGANISASI KONSULTAN.

Untuk melaksanakan kegiatan penugasan konsultan, diperlukan suatu tim yang kuat dan mantap sehingga hasil maksimal yang diinginkan dapat tercapai.

Berdasarkan lingkup kegiatan yang dilaksanakan maka susunan tenaga dari konsultan terdiri dari :

1. Team Leader
2. Ahli Geoteknik
3. Surveyor
4. Asisten Surveyor
5. Drafter
6. Estimator



1.3 TUGAS-TUGAS KONSULTAN

- Mengadakan penyesuaian keadaan lapangan dengan keinginan pemilik proyek.
- Membuat gambar kerja pelaksanaan. Membuat Rencana kerja dan syarat -syarat pelaksanaan bangunan (RKS) sebagai pedoman pelaksanaan.
- Membuat rencana anggaran biaya (RAB).
- Memproyeksikan gagasan atau ide-ide kreatif pemilik proyek ke dalam desain.
- Melakukan perubahan desain apabila terjadi penyimpangan pelaksanaan pekerjaan di lapangan yang tidak memungkinkan untuk dilaksanakan sesuai dengan kontrak yang telah dibuat.
- Mempertanggungjawabkan desain dan perhitungan struktur bangunan jika terjadi kegagalan konstruksi.

1.4 WILAYAH KERJA KONSULTAN

1.4.1 Uraian Wilayah Kerja

Wilayah Kerja yang ditangani oleh konsultan Perencana meliputi wilayah yang ada dalam kabupaten Luwu Timur yang terletak pada :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	LOKASI PEKERJAAN
1	Lanjutan Pembangunan Tanggul Sungai Malili	Kecamatan Malili

1.4.2 Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan perencanaan teknis pengelolaan sumber daya air di Kabupaten Luwu Timur meliputi :

- a. Melaksanakan Perencanaan Teknis yang menghasilkan perencanaan terperinci beserta Dokumen Lelangnya.
- b. Melakukan tahapan kegiatan dalam pekerjaan perencanaan yang meliputi:

- Pengumpulan data lapangan
 - Analisa data lapangan, perencanaan, dan penggambaran.
 - Penyusunan dokumen lelang
- c. Melakukan pembuatan laporan lengkap Dalam pelaksanaan pekerjaan yang dimaksud konsultan :
1. Diwajibkan berkonsultansi pada instansi yang terkait untuk memperoleh informasi data sekunder, dan masukan lain yang perlu.
 2. Diwajibkan membuat jadwal kegiatan / rencana kerja serta detail dalam jangka waktu yang ditetapkan
 3. Diwajibkan melaksanakan konsultansi berkala pada pemberi tugas
 4. Berinisiatif / memprakarsai penerapan penemuan baru dalam perencanaan
 5. Seluruh kegiatan survey di lapangan dilengkapi dengan dfoto-foto asli yang dilampirkan dalam laporan.

1.4.3. Pekerjaan yang didesain

Pekerjaan yang didesain yaitu **Perencanaan Teknis Paket 08 SDA** terdiri dari Pekerjaan :

1. Lanjutan Pembangunan Tanggul Sungai Malili

BAB II REALISASI KEGIATAN KONSULTAN

2.1. REALISASI KEGIATAN PERSONIL

2.1.1 Realisasi Jumlah Penugasan Personil

NO.	POSISI	JUMLAH PERSONIL	BULAN
1	Team Leader	1	0.75
2	Ahli Geoteknik	1	0.75
3	Surveyor	1	0,75
4	Asisten Surveyor	3	0,75
5	Drafter	2	0,75
6	Estimator	1	0,75

2.1.2 Realisasi Kegiatan Tenaga Ahli/Personil

Kegiatan personil berjalan sesuai dengan Jadwal penugasan personil rencana seperti ditampilkan dalam bentuk barchart, Kegiatan Penugasan Personil/Tenaga Ahli menguraikan waktu penugasan Tenaga Ahli, Tenaga Teknis dan Tenaga Penunjang dalam penanganan pekerjaan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing yang disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana.

Jadwal penugasan tenaga ahli dapat dilihat pada tabel berikut :

JADWAL PENUGASAN PERSONIL

NO.	POSISI	NAMA PERSONIL	MINGGU KE -				Jumlah OB	Ket.
			I	II	III	IV		
1	Team Leader	Rifandi, S.Pd					0,75 OB	
2	Ahli Geoteknik	Akhmad Ikhlas Waris, ST					0,75 OB	
3	Estimator	Kadek Nilawati, ST					0,75 OB	
4	Surveyor	Yulius Sampe Datu, ST					0,75 OB	
5	Asisten Surveyor	Hasanuddin Kristianto					0,75 OB	
6	Asisten Surveyor	Mardiansyah T, S.Kom					0,75 OB	
7	Asisten Surveyor	Tb. Ferdy Fachardian, ST					0,75 OB	
8	Drafter	Melkias Barra					0,75 OB	
9	Drafter	Maristenus R.B, ST					0,75 OB	

2.2. URAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Mengacu kepada Jadwal pelaksanaan pekerjaan perencanaan disusun berdasarkan waktu pelaksanaan proyek yang ditentukan. Jangka waktu layanan menurut kontrak adalah 22 (Dua Puluh Dua) Hari terhitung sejak Pemberi Tugas menerbitkan Surat Perintah Mulai Kerja.

Maka dalam pelaksanaan pekerjaan Perencanaan Teknis Paket 08 SDA disusun berdasarkan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan rencana seperti terlampir. Realisasi kegiatan pelaksanaan pekerjaan dilakukan oleh personil di lapangan sesuai dengan waktu rencana sehingga serah terima pekerjaan dapat terlaksana sesuai rencana. Jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada gambar berikut .

JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

NO.	PEKERJAAN	MINGGU KE -				Jumlah Hari	Ket.
		I	II	III	IV		
1	Survey Lapangan					6 Hr	
2	Preliminary Design					8 Hr	
3	Analisa Design					8 Hr	
4	Asistensi Design					7 Hr	
5	Pembuatan Laporan Antara					6 Hr	
6	Drawing Design					6 Hr	
7	Pembuatan Dok. Lelang					3 Hr	
8	Penyusunan Laporan Akhir					3 Hr	

BAB III

KEMAJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kemajuan pelaksanaan kegiatan Perencanaan yang dilaksanakan oleh **CV. BAHTERA KARYA KONSULTAN** untuk Proyek Perencanaan Teknis Paket 5 SDA. Telah dilaksanakan dengan baik dengan progres **selesai 100 %**

BAB IV

MASALAH DAN ALTERNATIF PEMECAHANNYA

Dalam pelaksanaan Perencanaan ini tidak terdapat permasalahan yang cukup serius namun dilapangan dalam pelaksanaan perlu mendapatkan perhatian yang cukup supaya pelaksanaan pekerjaan dapat terealisasi sesuai dengan perencanaan.

BAB VI

HASIL PEKERJAAN

Hasil pekerjaan berupa:

1. Dokumen Perencanaan (Softcopy dan Hardcopy)
2. Dokumen Lelang (Softcopy dan Hardcopy)

BAB VI

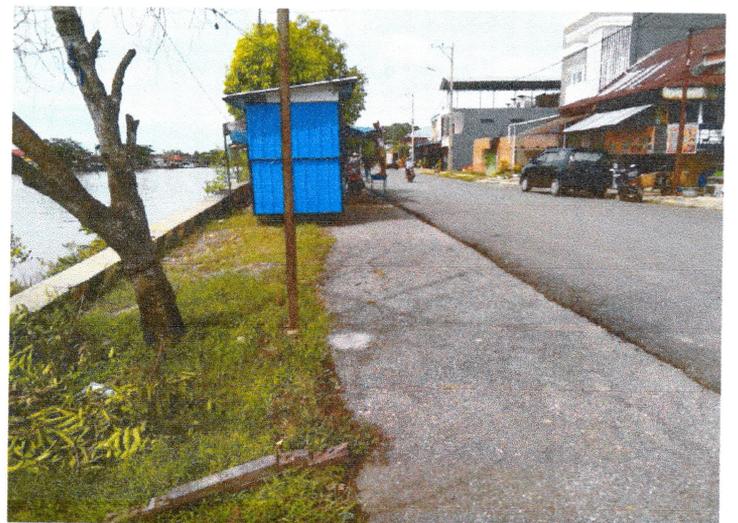
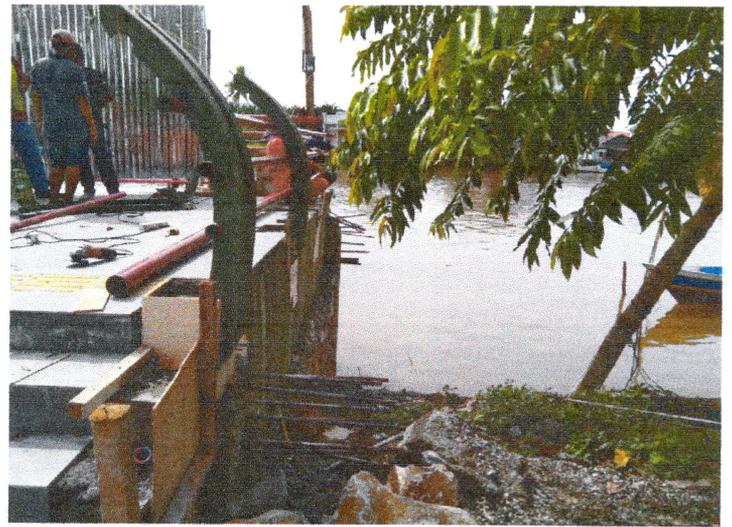
PENUTUP

Pada Periode Akhir dalam Pelaksanaan kegiatan ini kami **CV. BAHTERA KARYA KONSULTAN** selaku konsultan perencana mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan untuk menangani pekerjaan Penyusunan Perencanaan Teknis Paket 08 SDA ini. Kami sudah melaksakan amanah ini dengan semaksimal mungkin namun kami sebagai manusia punya keterbatasan sehingga apabila dikemudian hari terdapat suatu kekeliruan dalam perencanaan kami maka kami siap untuk melakukan Revisi Design sebagai bentuk tanggungjawab kami.

Demikian laporan Akhir ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAPORAN AKHIR

DOKUMENTASI



DOKUMENTASI

