

DOKUMEN PENAWARAN

Pengadaan Jasa Konsultansi

Paket Pekerjaan :

REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR

Lokasi Pekerjaan :

Kab. Luwu Timur

Pokja Jasa Konsultan 2022

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Luwu Timur



CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
KONSULTAN TEKNIK & MANAJEMEN

Jl. Bypass Bunker Kekurhan Male, Kecamatan Male, Kabupaten Luwu Timur
Email : cv_alifengineeringconsultant@yahoo.co.id

Nomor : 22/AEK-P.DED/DPUPR/XI/2022
Lampiran : 1 (Satu Berkas)

Kepada Yang Terhormat :
Pejabat Pengadaan pada LPSE Kabupaten Luwu Timur
Di,-

LPSE Kabupaten Luwu Timur

Perihal : Penawaran Pekerjaan Review Perencanaan Lanjutan Pembangunan Kantor Polres Luwu Timur

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan Review Perencanaan Lanjutan Pembangunan Kantor Polres Luwu Timur sebesar **Rp. 99.823.410,00** (*sembilan puluh sembilan juta delapan ratus dua puluh tiga ribu empat ratus sepuluh Rupiah*)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 20 (Dua Puluh) Hari Kalender

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Malili, 24 Nopember 2022
Konsultan Perencana
CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN

ADIBINGCAYA, ST.
Direktur

RENCANA ANGGARAN BIAYA

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA DI DAERAH KAB./KOTA
PEKERJAAN : REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR

NO.	URAIAN	VOLUME / SATUAN	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
I	BIAYA LANGSUNG PERSONIL			
A	BIAYA TENAGA AHLI			
	1. Team Leader (Ahli Manajemen Konstruksi)	1 x 1 = 1 OB	23,377,000	23,377,000.00
	2. Tenaga Ahli (Ahli Bangunan Gedung)	1 x 1 = 1 OB	23,377,000	23,377,000.00
	2. Tenaga Ahli (Ahli Bangunan Arsitek)	1 x 1 = 1 OB	23,377,000	23,377,000.00
	Sub Total Biaya Langsung Tenaga Ahli			70,131,000.00
B	BIAYA STAF PENDUKUNG			
	a. Biaya Asisten Tenaga Ahli			
	1. Surveyor/Asisten Surveyor	1 x 1 = 1 OB	3,500,000	3,500,000.00
	2. Asisten Surveyor	1 x 1 = 1 OB	3,500,000	3,500,000.00
	3. Drafter/Surveyor	1 x 1 = 1 OB	3,500,000	3,500,000.00
	4. Estimator	1 x 1 = 1 OB	3,500,000	3,500,000.00
	Sub Total Biaya Langsung Staf Pendukung			14,000,000.00
	TOTAL BIAYA LANGSUNG PERSONIL			84,131,000.00

II	BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL			
A	BIAYA SEWA PERALATAN DAN KANTOR	1 x Ls 1.00	2,000,000	2,000,000
	Sub Total Biaya Kantor			2,000,000
B	BIAYA PELAPORAN	1 x Ls 1.00	1,600,000	1,600,000
	Sub Total Biaya Dokumen Pelaporan			1,600,000
C	BIAYA PENERAPAN SMK	1 x Ls 1.00	2,200,000	2,200,000
	Sub Total Biaya Dokumen Pelaporan			2,200,000
	TOTAL BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL			5,800,000

RENCANA ANGGARAN BIAYA

REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR

No.	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
1	BIAYA LANGSUNG PERSONIL							
2	BIAYA TENAGA AHLI							
3	Team Leader (Ahli Manajemen Konstruksi)	OB	1.00	23,377,000.00	11.00	2,571,470.00	25,948,470.00	
4	Tenaga Ahli (Ahli Bangunan Gedung)	OB	1.00	23,377,000.00	11.00	2,571,470.00	25,948,470.00	
5	Tenaga Ahli (Ahli Arsitek)	OB	1.00	23,377,000.00	11.00	2,571,470.00	25,948,470.00	
6	BIAYA STAF PENDUKUNG							
7	Surveyor/Asisten Surveyor	OB	1.00	3,500,000.00	11.00	385,000.00	3,885,000.00	
8	Asisten Surveyor	OB	1.00	3,500,000.00	11.00	385,000.00	3,885,000.00	
9	Drafter/ Surveyor	OB	1.00	3,500,000.00	11.00	385,000.00	3,885,000.00	
10	Estimator	OB	1.00	3,500,000.00	11.00	385,000.00	3,885,000.00	
11	BIAYA LANGSUNG NONPERSONIL							
12	BIAYA SEWA PERALATAN DAN KANTOR	Ls	1.00	2,000,000.00	11.00	220,000.00	2,220,000.00	
13	BIAYA PELAPORAN	Ls	1.00	1,600,000.00	11.00	176,000.00	1,776,000.00	
14	BIAYA PENERAPAN SMK	Ls	1.00	2,200,000.00	11.00	242,000.00	2,442,000.00	
						Jumlah	99,823,410.00	

CURRICULUM VITAE (CV)

Ir. MAPPATARAI, ST

(TEAM LEADER/AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI)



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang Diusulkan : **AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI**
2. Nama Perusahaan : **CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN**
3. Nama Personil : **IR. MAPPATARAI, ST**
4. Tempat/Tanggal Lahir : **Rampoang, 15 Agustus 1975**
5. Pendidikan : **SI Teknik Arsitek UMI**
(Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) **Tahun. 2000**
6. Pendidikan Non Formal : **- SKA AHLI ARSITEK TAHUN 2019**
7. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia : **Baik**
8. Pengalaman Kerja Profesi :

I. 20/06/1996 s.d 20/12/1996

- a. Nama Proyek : **PENGAWASAN PROYEK PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT UMUM LABUANG BAJI**
- b. Lokasi Proyek : **KOTA MAKASSAR**
- c. Pengguna Jasa : **DINAS KESEHATAN PROVINSI SULAWESI SELATAN**
- d. Nama Perusahaan : **PT. LSTRINDO ENGINEERING**
- e. Uraian Tugas :
 - Membuat administrasi proyek dan administrasi kantor
 - Membuat laporan keuangan proyek dan keuangan perusahaan, membukukan upah personil
- f. Waktu Pelaksanaan : **180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender**
- g. Posisi Penugasan : **Office Administrasi**
- h. Status Kepegawaian : **Tidak Tetap**
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : **Terlampir**

II. 13/08/1998 s.d 20/12/1998

- a. Nama Proyek : **PENGAWASAN BAGIAN PROYEK PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT UMUM LABUANG BAJI**
- b. Lokasi Proyek : **KOTA MAKASSAR**
- c. Pengguna Jasa : **DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM LABUANG BAJI**
- d. Nama Perusahaan : **PT. LSTRINDO ENGINEERING**
- e. Uraian Tugas :
 - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
 - Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
 - Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
 - Membantu Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat

- h. Status Kepegawaian : **Terlampir**
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa :

V. 25/03/2002 s.d 10/12/2002

- a. Nama Proyek : **PENGAWASAN TAKNIK PEMBANGUNAN GEDUNG RUMAH SAKIT UMUM ENREKANG TAHAP I PROVINSI SULAWESI SELATAN**
- b. Lokasi Proyek : **KAB. ENREKANG**
- c. Pengguna Jasa : **DINAS KESEHATAN PROPENSI SULAWESI SELATAN**

- Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 (Searus Dua Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Site Inspector
- h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir
- III. 22/04/2000 s.d 18/12/2000
- a. Nama Proyek : PEKERJAAN CONSULTANCY SERVICES FOR BENEFIT MONITORING AND EVALUATION COMPLETION REPORT KALIMANTAN DEVELOPMENT PROJECT (KUDP)
- b. Lokasi Proyek : KALIMANTAN
- c. Pengguna Jasa : DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH, DIREKTORAT JEDERAL TATA PERKOTAAN DAN TATA PERDESAAN PT. PERENTJANA DJAJA
- d. Nama Perusahaan :
- e. Uraian Tugas :
- Membuat administarsi proyek dan administrasi kantor
- Membuat pelaporan keuangan proyek dan keuangan perusahaan, membukukan upah personil
- f. Waktu Pelaksanaan : 240 (Dua Ratus empat Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Office Administrasi
- h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir
- IV. 10/03/2001 s.d 8/08/2001
- a. Nama Proyek : PENGAWASAN PEMBANGUNAN/REHABILITASI STADION MATTOANGIN KOTA MAKASSAR
- b. Lokasi Proyek : KOTA MAKASSAR
- c. Pengguna Jasa : PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
- d. Nama Perusahaan : CV. PANRITA SEMBILAN
- e. Uraian Tugas :
- Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Site Inspector
- h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir
- V. 25/03/2002 s.d 10/12/2002
- a. Nama Proyek : PENGAWASAN TAKNIK PEMBANGUNAN GEDUNG RUMAH SAKIT UMUM ENREKANG TAHAP I PROVINSI SULAWESI SELATAN
- b. Lokasi Proyek : KAB. ENREKANG
- c. Pengguna Jasa : DINAS KESEHATAN PROPENSI SULAWESI SELATAN

d. Nama Perusahaan
e. Uraian Tugas

: **CV SATRIA PEMBANGUNAN NUSANTARA**

- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membantu Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnyanya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan
g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: 270 (Dua Ratus Tujuh Puluh) Hari Kalender
: Site Inspector
: Tidak Tetap
: Terlampir

VI. 08/10/2003 s.d 10/05/2003

a. Nama Proyek

b. Lokasi Proyek
c. Pengguna Jasa
d. Nama Perusahaan
e. Uraian Tugas

: **PENGAWASAN TEKNIS PROYEK PEMBANGUNAN KANTOR BUPATI LUWU**
: **KAB. LUWU**
: **TATA PEMERINTAHAN SETDA KAB. LUWU**
: **PT. Multi Dimensi Consultant**

- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnyanya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan
g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: 240 (Dua Ratus Empat Puluh) Hari Kalender
: Site Inspector
: Tidak Tetap
: Terlampir

VII. 12/06/2004 s.d 11/11/2004

a. Nama Proyek

b. Lokasi Proyek
c. Pengguna Jasa
d. Nama Perusahaan

: **PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT UMUM TAKALAR**
: **KAB. TAKALAR**
: **RUMAH SAKIT UMUM KAB. TAKALAR**
: **PT. Lastrindo Engineering**

e. Uraian Tugas

- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan

: 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kalender

g. Posisi Penugasan

: Site Inspector

h. Status Kepegawaian

: Tidak Tetap

i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: Terlampir

VII. 08/10/2003 s.d 10/05/2003

a. Nama Proyek

: **PENGAWASAN PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT UMUM SAWERIGADING PALOPO RAYA**

b. Lokasi Proyek

: KOTA PALOPO

c. Pengguna Jasa

: **RSUD SAWERIGADING PALOPO**

d. Nama Perusahaan

: **CV SUKMA LESTARI**

e. Uraian Tugas

- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan

: 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender

g. Posisi Penugasan

: Site Inspector

h. Status Kepegawaian

: Tidak Tetap

i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: Terlampir

IX. 12/08/2005 s.d 10/12/2005

a. Nama Proyek

: **PENGAWASAN PROYEK PENINGKATAN SARANA PENDIDIKAN**

b. Lokasi Proyek

: **KAB. LUWU TIMUR**

c. Pengguna Jasa

: **DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

d. Nama Perusahaan

: **CV Naraya Adicipta**

e. Uraian Tugas

- : - Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan

pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.

- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan

: 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender

g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: Site Engineer
: Tidak Tetap
: Terlampir

X 17/12/2005 s.d 16/03/2006

a. Nama Proyek

: - PENGAWASAN PEMBANGUNAN SMAN 1 MALILI KEC. MALILI 3 RKB,
- REHABILITASI BERAT SMA 1 MANGKUTANA KEC. MANGKUTANA 3 RKB
- REHABILITASI RINGAN RG. GURU SMPN 1 MANGKUTANA KEC. MANGKUTANA

b. Lokasi Proyek
c. Pengguna Jasa
d. Nama Perusahaan
e. Uraian Tugas

: KAB. LUWU TIMUR
: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
: CV. Naraya Adicipta

: - Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.

- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
 - Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
 - Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
 - Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
 - Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnyanya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Site Engineer
- h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

XI. 14/08/2006 s.d 15/12/2006

- a. Nama Proyek : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN RSUD SALEWANGANG MAROS**
- b. Lokasi Proyek : **KAB. MAROS**
- c. Pengguna Jasa : **BADAN PENGELOLAAN RSUD SAWERIGADING KAB. MAROS**
- d. Nama Perusahaan : **CV. SUKMA LESTARI**
- e. Uraian Tugas :
- Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
 - Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
 - Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
 - Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnyanya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Site Inspector
- h. Status Kepegawaian : Tidak Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

XI. 19/07/2007 – 15/12/2007

- a. Nama Proyek : **PENGAWASAN TEKNIS RSU MASSENREMPULU KAB. ENREKANG**
- b. Lokasi Proyek : **KAB. ENREKANG**
- c. Pengguna Jasa : **RSU Massenrempulu Kab. Enrekang**
- d. Nama Perusahaan : **CV. SUKMA LESTARI**

e. Uraian Tugas

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- : 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender
- : Site Inspector
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

XIII. 19/08/2008 s.d 05/12/2008

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BUPATI KAB. GOWA**
- : KAB. GOWA
- : **DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN KAB. GOWA**
- : **CV. SUKMA LESTARI**
- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender
- : Site Inspector
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

XIV. 30/09/2008 s.d 28/12/2009

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG TEACHING FAKULTAS PERTANIAN UNHAS**
- : MAKASSAR
- : **UNIVERSITAS HASANUDDIN**
- : **CV. SUKMA LESTARI**
- : - Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

XV. 20/08/2010 s.d 27/12/2010

a. Nama Proyek

- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

XVI. 15/03/2012 s.d 15/12/2012

a. Nama Proyek

- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- : 90 (Sembilan Puluh) Hari Kalender
- : Site Inspector
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

: **PENGAWASAN PEMBANGUNAN GEDUNG SCIENCE FAKULTAS MPA UNHAS**

: **MAKASSAR**
 : **UNIVERSITAS HASANUDDIN**
 : **CV. SUKMA LESTARI**

- Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak
- Membuat dan menghimpun semua data yang berhubungan dengan pengendalian pekerjaan serta memantau kemajuan pekerjaan di lapangan
- Membuat catatan dan memeriksa semua hasil pengukuran, perhitungan kuantitas dan sertifikat pembayaran serta menjamin pembayaran terhadap kontraktor sudah benar dan sesuai dengan ketentuan
- Membuat Site Engineer dalam membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kalender
- : Site Inspector
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

: **SUPERVISI PAKET X PEMBANGUNAN GEDUNG/KANTOR BADAN KETAHANAN PANGAN**

: **KAB. LUWU TIMUR**
 : **DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN**
 : **CV. SUKMA LESTARI**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.

- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan
g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian

: 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender
: Site Engineer
: Tidak Tetap

i Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: Terlampir

XVI. 23/Maret/2015 s.d 21/04/2015

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

: **SUPERVISI PENATAAN HALAMAN RUJAB WAKIL BUPATI**
: **KAB. LUWU TIMUR**
: **DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN**
: **CV. INOVASI CONSULINDO**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- : 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender
- : Site Engineer
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

XVII. 16/07/2005 s.d 24/12/2015

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN 6 RKB SMPN 1 MALILI**
- : **KAB. LUWU TIMUR**
- : **DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

- : **CV. INOVASI CONSULTING**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.

- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan
g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: 161 (Seratus Enam Puluh satu) Hari Kalender
: Site Engineer
: Tidak Tetap
: Terlampir

XIX. 06/04/2016 s.d 02/10/2016

a. Nama Proyek

b. Lokasi Proyek
c. Pengguna Jasa
d. Nama Perusahaan
e. Uraian Tugas

: **PENGAWASAN TEKNIS KEGIATAN LANJUTAN PEMBANGUNAN PASAR DESA WANASARI KEC. ANGKONA**
: **KAB. LUWU TIMUR**
: **DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**
: **CV. R31 KONSULTAN**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan

- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan
g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender
: Site Engineer/Ahli Arsitek
: Tetap
: Terlampir

XX. 15/08/2016 s.d 15/12/2016

a. Nama Proyek
b. Lokasi Proyek
c. Pengguna Jasa

d. Nama Perusahaan
e. Uraian Tugas

: **PENGAWASAN TEKNIS PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BP4K**
: **KAB. LUWU TIMUR**
: **BADAN PELAKSANA, PENYULUH PERTANIAN, PERIKANAN DAN KEHUTANAN**
: **CV R3I KONSULTAN**
: - Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- : 120 (Seratus DuaPuluh) Hari Kalender
- : Site Engineer / Ahli Arsitek
- : Tetap
- : Terlampir

XXI. 01/02/2017 s.d 17/03/2017

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN TEKNIS LANJUTAN PEMBUATAN KANOPI PASAR MALILI**
- : **KAB. LUWU TIMUR**
- : **DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**
- : **CV R3I KONSULTAN**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

XXI. 20/03/2017 s.d 18/05/2017

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.

- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- : 45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender
- : Site Engineer/ Ahli Arsitek
- : Tetap
- : Terlampir

- : **PENGAWASAN TEKNIS PEMASANGAN KIOS PASAR WAWONDULA KEC. TOWUTI**
- : **KAB. LUWU TIMUR**
- : **DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**
- : **CV. R3I KONSULTAN**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- : 60 (Enam Puluh) Hari Kalender
- : Site Engineer / Ahli Arsitek
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

XIII. 19/06/2017 s.d 15/12/2017

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN PASAR DESA MANTADULU KEC. ANGKONA**
- : **KAB. LUWU TIMUR**
- : **DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**
- : **CV. R3I KONSULTAN**
- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan

- teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar keteringgalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

: 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender
 : Site Engineer/Ahli Arsitek
 : Tetap
 : Terlampir

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

XXIV. 17/04/2018 s.d 16/05/2018

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

: PENGAWASAN PENGADAAN TEMPAT PARKIR
 : KAB. LUWU TIMUR
 : DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
 : CV R3I KONSULTAN

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat

memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.

- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan

- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
 - Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
 - Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
 - Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- f. Waktu Pelaksanaan : 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Site Engineer/Ahli Arsitek
- h. Status Kepegawaian : Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

XXV. 5/02/2019 s.d 4/07/2019

- a. Nama Proyek : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN RUMAH TINGGAL TYPE 36 SEBANYAK 50 UNIT PADA PERUMAHAN ALFIRA GARDEN BUA**
- b. Lokasi Proyek : **KAB. LUWU**
- c. Pengguna Jasa : **PT. NIFAENI DUTA ABADI**
- d. Nama Perusahaan : **CV R3I KONSULTAN**
- e. Uraian Tugas :
- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
 - Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
 - Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
 - Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
 - Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
 - Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.

- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kalender
- : Ahli Arsitek/Site Engineer
- : Tetap
- : Terlampir

XXVI. 05/04/2019 s.d 31/10/2019

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN PEMBANGUNAN RUMAH TINGGAL TYPE 36**
- : **SEBANYAK 100 UNIT PADA PERUMAHAN GRIYA NUSANTARA**
- : **KAB. LUWU TIMUR**
- : **PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO**
- : **CV. R31 KONSULTAN**

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan

- spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan
g. Posisi Penugasan
h. Status Kepegawaian
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

: 210 (Dua Ratus Sepuluh) Hari Kalender
: Ahli Arsitek/Site Engineer
: Tetap
: Terlampir

XXVII. 15/01/2020 s.d 12/06/2020

a. Nama Proyek
b. Lokasi Proyek

: **PENGAWASAN PEMBANGUNAN RUMAH TINGGAL TYPE 36
SEBANYAK 141 UNIT PADA PERUMAHAN GRIYA NUSANTARA
KAB. LUWU TIMUR**

- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

: **PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO**

: **CV R3I KONSULTAN**

- : - Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
 - Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.
- : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kalender
- : Ahli Arsitek/Site Engineer
- : Tetap
- : Terlampir

XXIX. 05/06/2020 s.d 02/12/2020

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : **PENGAWASAN TEKNIS (REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS SEKOLAH SDD)**
- : **KAB. LUWU TIMUR**
- : **DINAS PENDIDIKAN**
- : **CV R3I KONSULTAN**
- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
 - Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
 - Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
 - Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
 - Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
 - Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
 - Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
 - Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak
 - Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan

memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.

- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

f. Waktu Pelaksanaan	:	180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kalender
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Arsitek/Site Engineer
h. Status Kepegawaian	:	Tetap
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

9. Status Tenaga Ahli Dalam Perusahaan : Tenaga Ahli Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Malili, 24 Nopember 2022

Mengetahui,
Tenaga Ahli Yang

CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Bersangkutan

(Ir. MAPPATARAI, ST)
Direktur


(Ir. MAPPATARAI, ST)



CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
KONSULTAN TEKNIK & MANAJEMEN

Jl. Bypass Buntar Kesurahan Malis, Kecamatan Malis, Kabupaten Luwu Timur
Email : cv_alifengineeringconsultant@yahoo.co.id

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. MAPPATARAI, ST
Alamat : Jl. Tompotikka Dusun Ussu Desa Ussu Kec. Malili

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR** untuk penyedia Jasa Konsultansi **CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN** sesuai dengan usulan jadwal Penugasan saya dengan posisi sebagai **TEAM LEADER/AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab

Malili, 24 Nopember 2022
Yang Membuat Pernyataan


Ir. MAPPATARAI, ST
TEAM LEADER

Mengetahui
CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN



ADIBINGCAYA, ST
Direktur



PENERINTAH PROVINSI DAERAH TINGKAT I SULAWESI SELATAN
DINAS KESEHATAN
Jl. Wijaya Kusuma Raya No. 2 Korup Kesehatan Duta Banteng Telp. 873063 873404
UJUNG PANDANG

SURAT KETERANGAN

Pemimpin Proyek Pengawasan Pembangunan Gedung Operasi, Laboratorium dan Ruang Rontgen Proyek Pengembangan Rumah Sakit Umum Labuang Baji Ujung Sulawesi Selatan,

Nama : Dr. H. Muhammad Saad Bustan
Alamat : Jl. Wijaya Kusuma Raya 2 Ujung Pandang

dengan ini memberikan Keterangan kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan di proyek : Office Adminitrasi
Instansi : PT. Lastrindo Engineering

Kegiatan Pengawasan Bagian Proyek Pengembangan Rumah Sakit Umum Labuang Baji Tahun selama 6 bulan, dan Tanggal 20 Juni 1996 sampai dengan Tanggal 10 Desember 1996, sesuai kontrak No. 0663/DK-I/TU-1/VI/1996

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 17 Desember 1996
Pemimpin Bagian Proyek
Pengembangan Rumah Sakit Umum
Labuang Baji

Dr. H. Muhammad Saad Bustan
NIP. 140 099 482



PEMERINTAH PROPINSI DAERAH TINGKAT I SULAWESI SELATAN
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM LABUANG BAJI
Jl. Dr. Ratulagi No. 81, Makassar
Makassar

SURAT KETERANGAN

Pemimpin Bagian Proyek Pengembangan Rumah Sakit Umum Labuang Baji Provinsi Sulawesi Selatan

Nama : Dr. Thalib Suyuti, M.Kes
Alamat : Jl. Dr. Ratulagi No.81, Makassar

dengan ini memberikan Keterangan kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan di proyek : Site Inspector
Instansi : PT. Lastrindo Engineering

Telah melaksanakan tugasnya pada Kegiatan Pengawasan Bagian Proyek Pengembangan Rumah Sakit Umum Labuang Baji selama 4 bulan, dari Tanggal 13 Agustus 1998 sampai dengan 20 Desember 1998, sesuai kontrak No. 07/RSULB/BP/VIII/1998.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 28 Desember 1998
Pemimpin Bagian Proyek
Pengembangan Rumah Sakit Umum
Labuang Baji

Dr. Thalib Suyuti, M.Kes
NIP. 140 134 983



DEPARTEMEN PERMUKIMAN DAN PRASARANA WILAYAH
DIREKTORAT JENDERAL TATA PERKOTAAN DAN TATA PERDESAAN
BAQPRO. PEMBINAAN TEKNIS PROGRAM PRASARANA PERKOTAAN
Jl. C. Pang. V No. 1 KEBAYORAN BARU - JAKARTA SELATAN 12171. Telp. 7221261 FAX. 7215193



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Roch Dianto
Jabatan : Pemimpin Proyek Bagian Proyek Pekerjaan Consultancy
Services for Benefit Monitoring and Evaluation Completion
Report Kalimantan Development Project (KUDP)

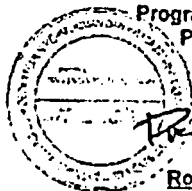
Menerangkan bahwa :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Office Adminitrasi
Konsultan : PT. Perontjana Djaja
Masa : 22 April 2000 s/d 18 Desember 2000 (8 Bulan)

Bahwa yang bersangkutan telah bekerja pada Proyek tersebut di atas sesuai dengan posisinya dan bekerja secara sungguh-sungguh.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Desember 2000
Pemimpin Bagian Proyek
Pembinaan Teknis
Program Prasarana
Perkotaan



Roch Dianto
Roch Dianto
NIP. 110045641



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
PEMERINTAHAN PEMBANGUNAN/REHABILITASI STADION MATTOANGING
KOTA MAKASSAR

Jl. Urip Sumoharjo (Komp Maccini), No. 8, Makassar

No :
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan (Referensi) Kerja

Saya bertanda tangan :

Nama : Ir. H. M. Tadjuddin Noor, M.Si
NIP : 580 009 792
Alamat : Jl. Urip Sumoharjo (Komp Maccini) No.8 Makassar

Memberikan referensi kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan di proyek : Site Inspector
Instansi : CV. Panrita Sembilan

Telah melaksanakan tugas dengan baik dalam kegiatan PENGAWASAN
PEMBANGUNAN/REHABILITASI STADION MATTOANGING KOTA
MAKASSAR HANGGARAN 2001, yang di kerjakan pada tanggal 10 Maret 2001 s/d
tanggal 8 Agustus 2001 (5 bulan), dengan kontrak No.050/64.3/KONT-CK/III/2001.

Demikian Referensi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 15 Agustus 2001
Kepala Dinas Cipta Karya Kota
Makassar

Ir. H. M. Tadjuddin Noor, M.Si
Nip. 580 009 792



PROYEK PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN LUWU
PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDAKAB LUWU
Jl. Jenderal Sudirman No. 66 Palopo Telp. 21005-21013-217442
PALOPO

REFERENSI KERJA

Pemimpin Kegiatan Perencanaan Teknis DED Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemerintah Kabupaten Luwu Tahun Anggaran 2003.

Nama : Drs. H. Asir Mangopo, MM
Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 66 Palopo

dengan ini memberikan Referensi kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Konsultan : CV. Multi Dimensi Consultant

Kegiatan Pengawasan Teknis Proyek Pembangunan Kantor Bupati Luwu di Belopa, selama 5 bulan, dari tanggal 10 Mei 2003 sampai dengan tanggal 8 Oktober 2003, sesuai kontrak No. 18/KONT/PIMP/T.PEN/2003.

Demikian Referensi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Belopa, 15 Oktober 2003
Pemimpin Kegiatan Perencanaan Teknis
DED Pembangunan Sarana dan Prasarana
Pemerintahan Kab. Luwu
Tahun Anggaran 2003,

Drs. H. Asir Mangopo, MM
Nip. 580 021 622



PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT TAKALAR
PROPINSI SULAWESI SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2004
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 11 Makassar

SURAT KETERANGAN

Pemimpin Bagian Proyek Peningkatan/ Pengembangan Rumah Sakit Umum Takalar
Propinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2004 :

Nama : Drs. H. A. Mappatoba, MBA
Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 11, Makassar

dengan ini memberikan Keterangan kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Perusahaan : PT. Lastrindo Engineering

Kegiatan Pengawasan Pembangunan Rumah Sakit Umum Takalar Propinsi Sulawesi
Selatan, selama 5 bulan, dari tanggal 12 Juni 2004 sampai dengan tanggal 14 November
2004, sesuai kontrak No. 81/DK.V/PUK/RSU-TKL/VI/2004.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Takalar, 25 Nopember 2004
Pemimpin Bagian Proyek Peningkatan/
Pengembangan Rumah Sakit Umum
Takalar Propinsi Sulawesi Selatan
Tahun Anggaran 2004

Drs. H. A. Mappatoba, MBA
Nip. 140 344 076



SURAT PERJANJIAN PEKERJAAN
PENGAWASAN PEMBANGUNAN RUMAH SAKIT UMUM
SAWERIGADING PALOPO RAYA
NOMOR : /DK-11/YAN-1/VIII/2005



REFERENSI KERJA

Kuasa Pengguna Anggaran, Peningkatan Pelayanan Kesehatan Propinsi
Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2005.

Nama : Dr. H. Andi Muhadir, MPH
Alamat : Jln. Perintis Kemerdekaan Km. 11 Makassar

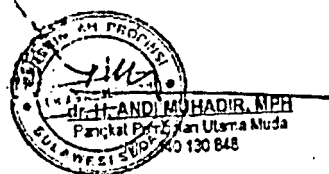
dengan ini memberikan Referensi kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Konsultan : CV. SUKMA LESTARI

Dalam kegiatan Pengawasan Pembangunan Rumah Sakit Umum
Sawerigading Palopo Raya, dari Tanggal 4 Agustus 2005 sampai dengan
Tanggal 10 Desember 2005, (4 bulan) sesuai kontrak No. /DK-11/YAN-
1/VIII/2005

Demikian Referensi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 18 Desember 2005
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN
PROPINSI SULAWESI SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2005





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Jend. Ahmad Yani Puncak Indah Telp (0474) 231-425
MALILI 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIARTO ADEN, S. Pd
Pangkat : -
Nip : 131 060 213
Jabatan : Pemimpin Kegiatan Pengawasan Proyek Peningkatan Sarana Pendidikan, Dinas Pendidikan, Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2005.

Menzerangkan bahwa :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : PT. NARAYA ADICIPTA

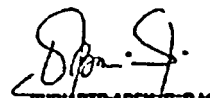
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Proyek Peningkatan Sarana Pendidikan, Dinas Pendidikan, Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2005, dengan masa penugasan selama 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender, No. Kontrak 10/Kontrak-PENGAWASAN/D/SDIKBUDPAR-LT/2005, terhitung Sejak 12 Agustus 2005 s/d 10 Desember 2005.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mabit, 10 Desember 2005

Pemimpin Kegiatan,
DIKEBUDPAR KAB. LUWU TIMUR


SUDIARTO ADEN/S. Pd
Nip : 131 060 213



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Jend. Ahmad Yani Puncak Indah Telp (0474) 231-425
MALILI 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIARTO ADEN, S. Pd
Pangkat : -
Nip : 131 060 213
Jabatan : Pemimpin Kegiatan Pengawasan - Pembangunan SMAN 1 Malili
Kec. Malili 3 RKB, - Rehabilitasi Berat SMAN 1 Mangkutana Kec.
Mangkutana 3 RKB, - Rehabilitasi Ringan Rg. Guru SMPN 1
Mangkutana Kec. Angkutana. Dinas Pendidikan, Kebudayaan dan
Pariwisata Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2005.

Menerangkan bahwa :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : PT. NARAYA ADICIPTA

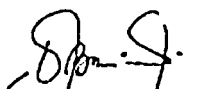
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan -
Pembangunan SMAN 1 Malili Kec. Malili 3 RKB, - Rehabilitasi Berat SMAN 1 Mangkutana Kec.
Mangkutana 3 RKB, - Rehabilitasi Ringan Rg. Guru SMPN 1 Mangkutana Kec. Angkutana. Dinas
Pendidikan, Kebudayaan dan Pariwisata Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2005, dengan masa
pengawasan selama 90 (Sembilan Puluh) hari kalender, No. Kontrak II/XDNT-
PENGAWASAN/DIKBUOPAR-LT/2005, terhitung Sejak 17 Desember 2005 s/d 16 Maret 2006.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab
yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut
dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Malili, 16 Maret 2006

Pemimpin Kegiatan,
DIKBUPAR KAB. LUWU TIMUR


SUDIARTO ADEN, S. Pd
Nip: 131 060 213



PEMERINTAH KABUPATEN MAROS
BADAN PENGELOLAAN RSUD SALEWANGANG

Jl. Poros Maros - Makassar Km. 3, 70111, Kabupaten Maros

REFERENSI KERJA

Kami yang bertanda tangan di bawah :

Nama : Arif, S.Sos
Nip : 140 214 783
Alamat : Jl. Poros Maros – Makassar Km. 3

Memberikan Referensi kepada :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Perusahaan : CV. SUKMA LESTARI

Telah melaksanakan tugas dengan baik pada proyek Pengawasan Teknis RSUD Salewangang Maros, Kabupaten Maros, Tahun Anggaran 2006, dengan Kontrak No. 08/PK/PSPRS/DASK/VIII/2006, dan lama pekerjaan 4 bulan dari 14 Agustus 2006 sampai dengan 15 Desember 2006.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 23 Desember 2006

PIMPINAN KEGIATAN

ARIF, S. Sos
Nip. 140 214 783



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN
PROGRAM PENINGKATAN PEMBANGUNAN SARANA & PRASARANA
APARATUR PEMERINTAH (SPA) TA. 2008
Jl. Turmaling No. 2 Komp. Kantor Gabungan Dinas - Dinas Gedung A Sungguminasa 92111

SURAT KETERANGAN

No. 212/PWS/DTRP/XI/2008

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Rike Susanti, ST
Jabatan : PPK Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana
Aparatur Pemerintah (SPA) TA 2008
Nip. : 580 023 776
Alamat : Dinas Tata Ruang & Permukiman Gowa

Menerangkan dengan sebenarnya :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Perusahaan : CV. SUKMA LESTARI

Bahwa yang bersangkutan adalah benar telah bekerja pada Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Kantor Bupati Kabupaten Gowa, selama 4(empat) bulan terhitung sejak tanggal 19 Agustus 2008 sampai dengan 05 Desember 2008.

Selama melaksanakan tugas yang bersangkutan telah menunjukkan tanggung jawabnya dan melakukan kerjasama yang baik dengan semua pihak yang terkait.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 10 Desember 2008





DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS HASANUDDIN
KAMPUS TAMALANREA
JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN KM 10 MAKASSAR 90245
TELEPON (0411) 500200, 584002, FAX (0411) 585185

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. Mukmin, M.Si.Ak.
Jabatan : PPK Universitas Hasanuddin Makassar
Nip. : 19591231 198003 1 026
Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea

Menyerahkan dengan sebenarnya :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Perusahaan : CV. SUKMA LESTARI

Bahwa yang bersangkutan adalah benar telah bekerja pada Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Teaching Industry Fakultas Pertanian Unhas, selama 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal 30 September 2009 sampai dengan 28 Desember 2009.

Selama melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan tanggung jawabnya dan melakukan kerjasama yang baik dengan semua pihak yang terkait.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 10 Januari 2010
Pejabat Pembuat Komitmen
Universitas Hasanuddin,

Drs. H. Mukmin, M. Si. Ak. /s/
NIP. 19591231 198003 1 026



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS HASANUDDIN
KAMPUS TAMALANREA
JALAN PERINTIS KEMERDEKAAN KM. 10 MAKASSAR 90245
TELEPON (0411) 586700, 584002. FAX. (0411) 585185

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. Mukmin, M.SIAk.
Jabatan : PPK Universitas Hasanuddin Makassar
Nip. : 19591231 198003 1 026
Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 10 Tamalanrea

Menerangkan dengan sebenarnya :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : Site Inspector
Perusahaan : CV. SUKMA LESTARI

Bahwa yang bersangkutan adalah benar telah bekerja pada Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung Science Fakultas Mipa Unhas, selama 4(empat) bulan terhitung sejak tanggal 20 Agustus 2010 sampai dengan 27 Desember 2010.

Selama melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan tanggung jawabnya dan melakukan kerjasama yang baik dengan semua pihak yang terkait.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 15 Januari 2011
Pejabat Pembuat Komitmen
Universitas Hasanuddin,

Drs. H. Mukmin, M. SI. Ak.
NIP. 19591231 198003 1 026



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN

Jl. Soekarno - Malla Telp : (0474) 321 473 ; Faks (0474) 321473
Kode Pos 92931

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMILDA LANGE, ST
Pangkat :
Nip : 500 056 011
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Supervisi Paket X
Pembangunan Gedung/Kantor Badan Ketahanan Pangan, Dinas TARKOM,
Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2012

Menyatakan bahwa :

Nama : MAPPATARM, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. SUKMA LESTARI

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai Site Engineer pada pelaksanaan Kegiatan Supervisi Paket X Pembangunan Gedung/Kantor Badan Ketahanan Pangan, Dinas TARKOM, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2012. Dengan masa penugasan selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender, No. Kontrak 653/10/SPK/PTK/TARKOM/III/2012 terhitung Sejak 15 Maret 2012 s/d 15 September 2012

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Malla 15 September 2012

Pejabat Pembuat Komitmen,
DINAS TARKOM KAB. LUWU TIMUR


EMILINDA LANGE, ST
Np: 500 056 011



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 634 : Faks (0474) 321 634
Kode Pos 92081

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMANTO D. MANDA, ST
Pangkat :
No. : 19731029 2008 04 1 0034
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Supervisi Penataan Halaman Rumah Wakil Bupati
Dinas Tata Ruang dan Permukiman, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2015

Merencanakan bahwa :

Nama : MAPPATARUL ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. INIYASI CONSULTING

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai Site Engineer pada pelaksanaan Supervisi Penataan Halaman Rumah Wakil Bupati, Dinas Tata Ruang dan Permukiman, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2015, dengan masa pengabdian selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender, No. Kontrak 650/47/SPK/PPK-SV/TATRU/TU/2015, tertanggal Sejak 23 Maret 2015 s/d 21 April 2015.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar serta melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maka 21 April 2015

Pejabat Pembuat Komitmen,
DINAS TATA RUANG DAN PERMUKIMAN
KAB. LUWU TIMUR


HERMANTO D. MANDA, ST
No. 19731029 2008 04 1 0034



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 473 ; Faks (0474) 321473
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRO PRABOWO, ST
Pangkat : -
Np : 19810811 200901 1 005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Teknis
Pembangunan 6 RKB SMPN 1 Maki, Dinas Pendidikan,
Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga, Kab. Luwu
Timur Tahun Anggaran 2015

Menyatakan bahwa :

Nama : MAPPATARAL ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. INOVASI KONSULINDO

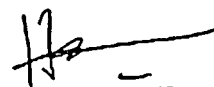
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai Site Engineer pada pelaksanaan Pengawasan Teknis, Pembangunan 6 RKB SMPN 1 Maki, Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2015, dengan masa penugasan selama 161 (Seratus Enam Puluh Satu) hari kalender, No. Kontrak 632.1/24/SPK/DIS-LT/VII/2015, terhitung Sejak 16 Juli 2015 s/d 24 Desember 2015.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maki, 24 Desember 2015

Pejabat Pembuat Komitmen,
DISOR Kab. LUWU TIMUR


HENDRO PRABOWO, ST
Np : 19810811 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 423 ; Faks (0474) 321423
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURESTI PAUNDANAN, ST
Pangkat : -
Nip : 1979090 200902 1 005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Teknis Kegiatan, Lanjutan
Pembangunan Pasar Desa Wanasari Kec. Angkona, DINAS KOPERASI,
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN, Kab. Luwu Timur Tahun
Anggaran 2016

Menyatakan bahwa :

Nama : MAPPATARAL, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. R31 KONSULTAN

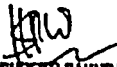
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Teknis Kegiatan, Lanjutan Pembangunan Pasar Desa Wanasari Kec. Angkona, DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2016, dengan masa pengisian selama 133 (seratus tiga puluh) hari kalender, No. Kontrak SIL2/184/SPK/11/KOPERINDAG, tertanggal Sejak 06 april 2016 s/d 02 oktober 2016.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maliki, 02 Oktober 2016

Pejabat Pembuat Komitmen,
DINAS KOPERINDAG KAB. LUWU TIMUR


SURESTI PAUNDANAN, ST
Nip : 1979090 200902 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
BADAN PELAKSANA PENYULUH PERTANIAN
PERIKANAN DAN KEHUTANAN

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 638 ; Faks (0474) 321638 Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS ZAMAN, SP
Pangkat : -
Np : 197508308200502 1 003
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Kantor BP4K, Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan dan Kehutanan, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2016

Memerangkan bahwa :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. R3I KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Kantor BP4K, Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian Perikanan dan Kehutanan, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2016, dengan masa penugasan selama 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender, No. Kontrak 641.7/SI/SPK/BP4K, terhitung Sejak 15 Agustus 2016 s/d 15 Desember 2016.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maklu, 15 Desember 2016

Pejabat Pembuat Komitmen,
BP4K Kab. Luwu Timur

AGUS ZAMAN, SP
Nip : 197508308200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 423 ; Faks (0474) 321423
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ASWAN, SE
Pangkat : -
Nip : 19761222 2010011 013
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Teknis Lanjutan
Pembuatan Kanopi Pasar Malik DINAS Perdagangan, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017.

Menyatakan bahwa:

Nama : MAPPATARAL ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. R3I KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Teknis Lanjutan Pembuatan Kanopi Pasar Malik, Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017, dengan masa penugasan selama 45 (Empat Puluh Lima) hari kalender, No. Kontrak SII.2/184/SFK/III/CISCAGKOP-UKM, terhitung Sejak 01 Februari 2017 s/d 17 Maret 2017.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maliki, 17 Maret 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDAGKOP-UKM KAB. LUWU TIMUR

ASWAN, SE

Nip : 19761222 2010011 013



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. Sockrimo - Hatta Telp : (0474) 321 423 ; Faks (0474) 321423
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURESTI PAUNDANAN, ST
Pangkat : -
Nip : 197909020009021005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Teknis Pemasangan Pintu
Kios Pasar Wawondula Kec. Towuti. Dinas Perdagangan, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017.

Menyatakan bahwa :

Nama : MAPPATARAI, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. R31 KONSULTAN

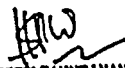
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Teknis Pemasangan Pintu Kios Pasar Wawondula Kec. Towuti. Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017, dengan masa penugasan selama 60 (Enam Puluh) hari kalender, No. Kontrak 5012/214/SPK/III/DISDAGKOP-UKM, terhitung Sejak 20 Maret 2017 s/d 13 Mei 2017.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mallu, 13 Mei 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDAGKOP-UKM KAB. LUWU TIMUR


SURESTI PAUNDANAN, ST
Nip: 197909020009021005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 423 ; Faks (0474) 321423
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI TENRI WARU, ST. MT
Fangkat : -
Nip : 19800529 200902 2 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Pembangunan Pasar
Desa Mantadulu Kec. Angkona, Dinas Perdagangan, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017.

Menyatakan bahwa :

Nama : HAPPATARAI, ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. R3I KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Pembangunan Pasar Desa Mantadulu Kec. Angkona, Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017, dengan masa penugasan selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender, No. Kontrak 512/436/SPK/VU/DISDAGKOP-LUTM, terhitung Sejak 19 Juni 2017 s/d 15 Desember 2017.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Makassar, 15 Desember 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDAGKOP-LUTM KAB. LUWU TIMUR


ANDI TENRI WARU, ST., MT
Nip : 19800529 200902 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

Jl. Soekarno - Hatta Telp : (0474) 321 461 ; Faks (0474) 321 461
Kode Pos 92991

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISKA**
Pangkat : -
Nip : **19840527 200902 2007**
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Pengadaan Tempat
Parkir, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2018**

Menyatakan bahwa :

Nama : **MAPPATARAL ST**
Jabatan : **SITE ENGINEER**
Perusahaan : **CV. R3I KONSULTAN**

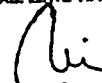
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Pengadaan Tempat Parkir, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2018, dengan masa penugasan selama 30 (tiga puluh) hari kalender, No. Kontrak 466/DA/SPK/DPZKB/IV/2018, terhitung Sejak 17 April 2018 s/d 16 Mei 2018

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mabli, 16 Mei 2018

Pejabat Pembuat Komitmen,
DPZKB KAB. LUWU TIMUR


RISKA

Nip: 19840527 200902 2007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS KELAUTAN PERIKANAN DAN PANGAN

Kompleks Pusat Pendaratan Ikan (PPI) Malili
Telp : (0474) 321 510 ; Faks (0474) 321510
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATYA YULIANTY KARINI, S. Kel
Pangkat : -
Nip : 19770722 200312 2 006
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Lanjutan BBI Towuti,
Dinas Kelautan, Perikanan dan Pangan, Kab. Luwu Timur Tahun
Anggaran 2017

Keterangan bahwa :

Nama : MAPPATARAL ST
Jabatan : SITE ENGINEER
Perusahaan : CV. R3I KONSULTAN

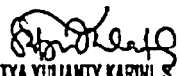
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan kegiatan Pengawasan Lanjutan BBI Towuti, Dinas Kelautan, Perikanan dan Pangan, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2017, dengan masa penugasan selama 150 (Seratus Lima Puluh) hari kalender, No. Kontrak 523/12.04/SPK/OKP2, terhitung Sejak 02 Juni 2018 s/d 30 Desember 2018.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Malili, 30 Desember 2018

Pejabat Pembuat Komitmen,
OKP2 KAB. LUWU TIMUR


SATYA YULIANTY KARINI, S. Kel
Nip: 19770722 200312 2 006

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUREAETI
Jabatan : Direktur PT. NUREAENI DUTA ABADI
Alamat : Jl. Diponegoro Kota Palopo

Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen / PTK.

Dengan ini menerangkan :

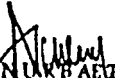
Nama : Ir. MAMTATARAI, ST
Jabatan : AHLI ARSITEKTUR
Perusahaan : CV. K3I KONSULTAN

Telah selesai melaksanakan pekerjaan sebagai berikut:

1. Pekerjaan : Pengawasan Pembangunan Rumah Tinggal Type 36
Sebanyak 50 Unit Pada Perumahan Alifra Garden Bua
2. Instansi : PT. NUREAENI DUTA ABADI
3. Waktu Pelaksanaan : 5 Februari 2019 s/ 4 Juli 2019

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Madii, 4 Juli 2019
Pegguna Jasa
PT. NUREAENI DUTA ABADI


NUREAETI
Direktur



PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO
CONSTRUCTIONS, DEVELOPER & PROPERTY
Alamat Kantor: Jl. Samudra No. 18A Kota Palopo - Provinsi Sulawesi Selatan 91114
Telp: 0822 4227 7201 - 0822 4227 7202
Email: pt.nusantaraindo@palopo.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : **SUBHAN**
Jabatan : **Direktur PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO**

Alamat : **Jl. Samudra No. 18A Kota Palopo**
Menerangkan dengan sesungguhnya nama tersebut dibawah ini :

Nama : **Ir. MAPPATARAI, ST**
Jabatan : **AHLI ARSITEKTUR**
Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Rumah Tinggaa Type 36**
Sebanyak 100 Unit Pada Perumahan Griya Nusantara
Lokasi : **Kab. Luwu Timur**
Jangka Waktu Penugasan : **05 April 2019 - 31 Oktober 2019**
Perusahaan : **CV. R3I KONSULTAN**
Alamat Perusahaan : **Jl. Tempotikka Dusun Ussu Desa Ussu Kec. Mahli**

Adalah benar personel **CV. R3I KONSULTAN** yang ditugaskan pada pekerjaan tersebut diatas sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja antara **PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO** dengan **CV. R3I KONSULTAN** sesuai dengan surat Perjanjian Pemborong 04 KONTRAK PWS IV 2019 tanggal 05 April 2019.

Yang bersangkutan dalam masa penugasan dapat bekerjasama dalam tim dengan baik serta bertanggung jawab hingga berakhirnya perjanjian ini sesuai dengan lingkup tugas dalam kontrak.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Mahli, 31 Oktober 2019

Pengguna Jasa
PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO





PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO
construction, development & property
Alamat Kantor: Samudra 18A Kota Palopo Kontak Person: 0811 4201 73 / 0812 4217 2227
Email: pt.nusantara.id 1234@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : **SUBHAN**
Jabatan : **Direktur PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO**
Alamat : **Jl. Samudra No. 18A Kota Palopo**

Menyatakan dengan sesungguhnya nama tersebut dibawah ini :

Nama : **Ir. MAPPATARAI, ST**
Jabatan : **AHLI ARSITEKTUR**
Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Rumah Tinggaal Type 36
Sebanyak 41 Unit Pada Perumahan Griya Nusantara**
Lokasi : **Kab. Luwu Timur**
Jangka Waktu Penugasan : **15 Januari 2020 s.d. 12 Juni 2020**
Perusahaan : **CV. RMI KONSULTAN**
Alamat Perusahaan : **Jl. Tempotikka Dusun Ussu Desa Ussu Kec. Malili**

Adalah benar personil **CV. RMI KONSULTAN** yang ditugaskan pada pekerjaan tersebut diatas sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja antara **PT. NUSANTARA INDO PROPERTI PALOPO** dengan **CV. RMI KONSULTAN** sesuai dengan surat Perjanjian Pemborong 01 KONTRAK PWS 1 2020 tanggal 15 Januari 2020.

Yang bersangkutan dalam masa penugasan dapat bekerjasama dalam tim dengan baik serta bertanggung jawab hingga berakhirnya perjanjian ini sesuai dengan lingkup tugas dalam kontrak

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Malili, 12 Juni 2020

Pengguna Jasa
**PT. NUSANTARA INDO
PROPERTI PALOPO**





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Selekma - Hatta Telp. : (0474) 321 473 ; Faks : (0474) 321473
Kode Pos 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS ZAMAN, ST
Pangkat : -
Np : 19750330 2005011 003
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Pengawasan Teknis (Rehabilitasi
Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD), Dinas Pendidikan, Kab. Luwu
Timur Tahun Anggaran 2020.

Menyerahkan kepada :

Nama : IR. MAPPATARAL ST
Jabatan : AHLI ARSITEKTUR
Perusahaan : CV. R3I KONSULTAN

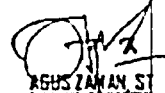
Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai Ahli Arsitektur pada pelaksanaan Pengawasan Teknis (Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD) - Pengawasan Rehabilitasi 2 RKB SMPN 2 Maki Kec. Maki, - Pengawasan Rehabilitasi 3 RKB SDN 173 Kertarahajaya Kec. Tomoni Timur, - Pengawasan Rehabilitasi 3 RKB 177 Cerdasa Ruteni Kec. Tomoni Timur, - Pengawasan Rehabilitasi 4 RKB SDN 152 Kaliana Kiri II Dinas Pendidikan, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 dengan masa penugasan selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender, No. Kontrak B417/4073/SFK/D/SDN/2020 tertuang Sejak 05/09/2020 s/d 02/02/2021.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewas, bannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maki, 02 Desember 2020

Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDOK Kab. LUWU TIMUR


AGUS ZAMAN, ST

Np. 19750330 2005011 003

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN LUMUTIMUR

NIK : 7324041512750001

Nama	MAPPATARAI, JAL. ST.
Tanggal Lahir	PAMPOANG, 18 08 1975
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Alamat	DUJAHIN LUGU
RT/RW	005000
Kelurahan	UDUJI
Kecamatan	MAJALINGGA
Kabupaten	LUMUTIMUR
Provinsi	SULAWESI SELATAN
Agama	ISLAM
Pendidikan	SD/MI
Pekerjaan	WIRASWASTA
Kewarganegaraan	WNI
Daftar di	SEUMUR MUDUP



LENGKUTAN
13-07-2007

[Signature]

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 14 335.626.5-803 000

MAPPATARAI

JL JEND SUDIRMAN NO.51 (MC. ORTA CELULER)
BARUGA - MALILI
LUMUTIMUR

TERDAFTAR 13-07-2007

Nomor : 029/FTA.SLN - UM/2000

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

Memberikan Ijazan kepada : **Mappalarai**

Tempat dan tanggal lahir : **Rampuang, 15 Agustus 1975**

N I R M : **994 103 101 0452**

Program Pendidikan : **Strata Satu (S.1)**

Fakultas : **T e k n i k**

Jurusan : **Teknik Arsitektur**

Program Studi : **Teknik Arsitektur**

Status : **Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 159 / DIKTI / Kep / 1992 Tanggal 28 April 1992**

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Teknik (S.T.)**

N I R L : **1066 / 01 / U-2000**

Diandaskan oleh :

Koordinator Koperis Wilayah IX
Tanggal : **16-11-2000**

Dr. H. Abd. Raul Patong
NIP 130 520 667



REKTOR

Prof. Dr. H. Mansyur Ramly
NIP 130 935 973

Makassar, 10 Nopember 2000

PENGESAHAN

Nomor : **17 A 03 / BAAK-UMI / 2000**
Salinan/foto copy telah di periksa
Kebenarannya dan sesuai aslinya
Makassar
Rektor, **05 JAN 2016**
Prof. Kepala Biro Administrasi Akademik & Kerjasama

Dr. Rully Ramly
NIP 200 000 000

Penyampaian SPT Elektronik
© Direktorat Jenderal Pajak
Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : MAPPATARAI
NPWP : 143358265803000
Tahun Pajak : 2020
Masa Pajak : 01-12
Jenis SPT : 1770SS
Pembetulan ke : 0
Status SPT :Nihil
Nominal : 0
Tanggal Penyampaian : 29/03/2021
Nomor Tanda Terima Elektronik : 45265306471194129700
Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda

F6851298

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.99 8 00004416 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

MAPPATARAI, ST

No. Reg. F 1994 04416 2022 0009753 MP 02

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

Jasa Konstruksi
Construction Services

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi
Middle Expert in Construction Management

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Gataki Konstruksi Mandiri
Gataki Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Ade Setiawan
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

List of Unit(s) of Competency:

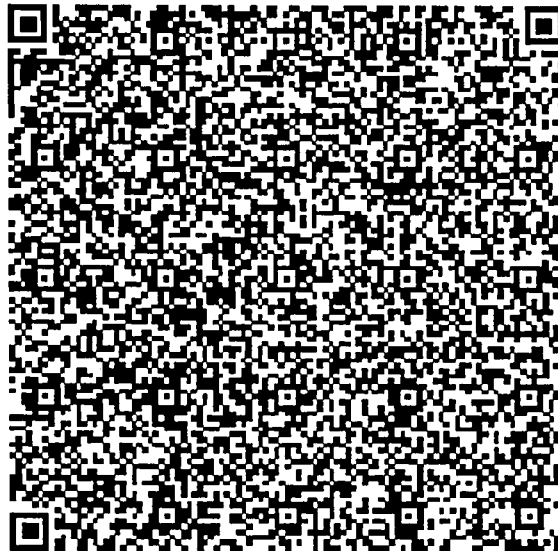
Klasifikasi	:	Manajemen Pelaksanaan
<i>Classification</i>	:	<i>EXECUTIVE MANAGEMENT</i>
Subklasifikasi	:	Manajemen Konstruksi/ Manajemen Proyek
<i>Subclassification</i>	:	<i>Construction Management/ Project Management</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	8 (Delapan)
<i>Level</i>	:	<i>8 (Eight)</i>
Okupasi	:	Ahli Madya Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi
<i>Occupation</i>	:	<i>Middle Expert in Construction Management</i>

Ditetapkan di Jakarta, 21 September 2022

Enacted in Jakarta, September 21, 2022



MAPPATARAI,
ST



Keterangan / Remarks :

Ikhtisar ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /

*certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Contruction Works.
kode dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

F6837630



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2263.02 7 00002145 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

MAPPATARAI, ST

No. Reg. F 1994 02145 2022 0009753 MP 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Muda K3 Konstruksi
Safety Construction Junior Expert**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**Lembaga Sertifikasi Profesi Gataki Konstruksi Mandiri
Gataki Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency**



Ade Setiawan
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : Manajemen Pelaksanaan
Classification : EXECUTIVE MANAGEMENT

Subklasifikasi : Keselamatan Konstruksi
Subclassification : Construction Safety

Kualifikasi : Ahli
Qualification : Expert

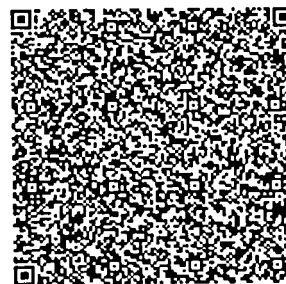
Jenjang : 7 (Tujuh)
Level : 7 (Seven)

Okupasi : Ahli Muda K3 Konstruksi
Occupation : Safety Construction Junior Expert

Ditetapkan di Jakarta, 14 Juli 2022
Enacted in Jakarta, July 14, 2022



MAPPATARAI, ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.

CURRICULUM VITAE (CV)

AFIFAH MASRUNIWATI, ST

(TENAGA AHLI BANGUNAN GEDUNG)

DATA KUALIFIKASI TENAGA AHLI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Posisi yang Diusulkan | : | TENAGA AHLI BANGUNAN GEDUNG |
| 2. | Nama Perusahaan | : | CV. ALIEF ENGINEERANG KONSULTAN |
| 3. | Nama Personil | : | AFIFAH MASRUNIWATI, ST |
| 4. | Tempat/Tanggal Lahir | : | Makassar, 14 Mei 1978 |
| 5. | Pendidikan
(Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) | : | - SI TEKNIK SIPIL UMI TAHUN 2002 |
| 6. | Pendidikan Non Formal | : | - AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG-MADYA TAHUN 2020
- AHLI KESELAMATAN JALAN-MUDA TAHUN 2020
- AHLI TEKNIK JALAN-MUDA TAHUN 2019 |
| 7. | - Penguasaan Bahasa Inggris dan
- Bahasa Indonesia | : | Baik
Baik |
| 8. | Pengalaman Kerja Profesi | : | |

L. 20 Juli 2017 S/D 17 Oktober 2017

- | | | | |
|----|-----------------|---|---|
| a. | Nama Proyek | : | Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Pasar Tradisional Modern Takkalasi Kabupaten Barru tahun 2012. |
| b. | Lokasi Proyek | : | Kabupaten Barru |
| c. | Pengguna Jasa | : | Dinas Koperasi UMKM dan Perindag |
| d. | Nama Perusahaan | : | CV. TENRI SAU KONSULTAN |
| e. | Uraian Tugas | : | <ul style="list-style-type: none">- Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas lapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;- Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;- Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;- Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;- Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;- Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;- Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan |

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
 - Mengkoordinasikan pembuatan laporan – laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnya dan meyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya;
 - Menyusun/memlihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
 - Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kelender
- : Site Engineer
- : Tidak Tetap
- : Terlampir

II. 19 Agustus 2013 S/D 22 Desember 2013

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan **Pengawasan Teknis Pembangunan RKB SMAN 2 Malili.**
- : Kabupaten Luwu Timur
- : Dinas Pendidikan, Kebudayaan, Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
- : CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
- :
 - Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas lapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
 - Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
 - Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
 - Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
 - Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
 - Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

III. 01 September 2014 S/D 31 Desember 2014

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
 - Mengkoordinasikan pembuatan laporan – laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnya dan meyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya;
 - Menyusun/memlihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
 - Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 120 (Seratus Dua Puluh) Hari Kelender
 : Site Engineer
 : Tenaga Tetap
 : Terlampir

- : Pekerjaan **Pengawasan Teknis Pelaksanaan Dana Alokasi Daerah (DAK) Sekolah Menengah Pertama (SMP).**
- : Kabupaten Tana Toraja
- : Dinas Pendidikan Kab. Tana Toraja
- : CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
- :
 - Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas dilapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
 - Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
 - Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
 - Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
 - Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
 - Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- Mengkoordinasikan pembuatan laporan – laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya;
 - Menyusun/memlihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
 - Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : I22 (Seratus Dua Puluh Dua) Hari Kelender
 : Site Engineer
 : Tenaga Tetap
 : Terlampir

V. 11 Juni 2015 S/D 07 Nopember 2015

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan **Pengawasan Teknis Pekerjaan Lanjutan Bangunan Kantor Polres Kolaka Utara.**
 : Kabupaten Kolaka Utara
 : Dinas Pekerjaan Umum Kab. Kolaka Utara
 : CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
- Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas dilapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
 - Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
 - Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
 - Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
 - Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
 - Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
 - Mengkoordinasikan pembuatan laporan – laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- wewenangnnya dan meyerahkan kepada PPK serta instanasi lain yang terkait tepat pada waktunya;
- Menyusun/memlihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
- Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kelender
- : Site Engineer
- : Tenaga Tetap
- : Terlampir

V. 06 April 2016 S/D 02 Oktober 2016

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan Pengawasan Teknis Lanjutan Pembangunan Pasar Desa Wanasari Kec. Angkona.
- : Kabupaten Luwu Timur
- : Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kab. Luwu Timur
- : CV. R3I KONSULTAN
- Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas dilapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
- Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
- Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
- Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
- Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
- Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
- Mengkoordinasikan pembuatan laporan - lapaoran mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- wewenangannya dan menyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya;
- Menyusun/memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
- Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kelender
- : Site Engineer
- : Tenaga Tidak Tetap
- : Terlampir

VI. 20 Maret 2017 S/D 18 Mei 2017

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan Pengawasan Teknis Pemsangan Pintu Kios Pasar Wanasari Kec. Towuti.
- : Kabupaten Luwu Timur
- : Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan menengah Kab. Luwu Timur
- : CV. R3I KONSULTAN
- :
 - Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas dilapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
 - Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
 - Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
 - Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
 - Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
 - Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
 - Mengkoordinasikan pembuatan laporan – lapaoran mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah

keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.

- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- wewenangnyanya dan menyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya;
- Menyusun/memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
- Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan..
- : 60 (Enam Puluh) Hari Kelender
- : Site Engineer
- : Tenaga Tidak Tetap
- : Terlampa

VII. 19 Juni 2017 S/D 15 Desember 2017

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Pasar Desa Mantadulu Kec. Angkona.**
- : Kabupaten Luwu Timur
- : **Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan menengah Kab. Luwu Timur**
- : **CV. R3I KONSULTAN**
- :
- Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas lapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
- Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
- Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
- Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
- Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
- Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
- Mengkoordinasikan pembuatan laporan - laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- wewenangnyanya dan meyerahkan kepada PPK serta instansasi lain yang terkait tepat pada waktunya;
- Menyusun/memlihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
- Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Kelender
- : Site Engineer
- : Tenaga Tidak Tetap
- : Terlampi

VIII. 12 Juli 2018 S/D 8 Desember 2018

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan Pengawasan Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas Nuha Plus.
- : Kabupaten Luwu Timur
- : Dinas Kesehatan Kab. Luwu Timur
- : CV. ALIEF ENGINEERINGI KONSULTAN
- :
 - Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas lapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
 - Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
 - Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
 - Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
 - Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
 - Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
 - Mengkoordinasikan pembuatan laporan - lapaoran mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangnyanya dan meyerahkan kepada PPK serta instansasi lain yang terkait tepat pada waktunya;

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

- Menyusun/memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
 - Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kelender
 : Site Engineer
 : Tenaga Tetap
 : Terlampi

X. 24 Juli 2019 S/D 20 Desember 2019

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- : Pekerjaan Pengawasan Paket 15 CK, Pembangunan Kantor Camat Wotu; Pembangunan Rumah Jabatan Kejaksaan Wotu..
- : Kabupaten Luwu Timur
- : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Luwu Timur
- : CV. ALIEF ENGINEERINGI KONSULTAN
- :
- Mengkoordinasi seluruh tenaga pengawas dilapangan untuk setiap pelaksanaan pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor dan menyampaikan laporan kepada PPK sehingga dapat dilakukan dengan cepat keputusan-keputusan yang diperlukan termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya;
 - Mengkoordinasikan seluruh tenaga pengawas konstruksi secara teratur dan memeriksa pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberikan penjelasan tertulis kepada pelaksana mengenai;
 - Memastikan bahwa pelaksana memahami dokumen kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan pelaksana menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat/cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan;
 - Membuat rekomendasi kepada PPK untuk menerima atau menolak/pekerjaan dan material;
 - Memberikan rekomendasi kepada PPK menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap bukti pembayaran bulanan pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan perhitungan dan pembuatan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan PPK;
 - Memberi rekomendasi kepada PPK hasil penjaminan mutu dan keluaran hasil pekerjaan serta pemenuhan tingkat layanan jalan terkait dengan usulan pembayaran yang diajukan pelaksana;
 - Mengkoordinasikan pembuatan laporan – lapaoran mengenai kemajuan fisik dan keuangan proyek yang ada dibawah wewenangny dan meyerahkan kepada PPK serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya;

- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kepegawaian
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

K. 06 Mei 2020 S/D 03 Agustus 2020

- a. Nama Proyek
- b. Lokasi Proyek
- c. Pengguna Jasa
- d. Nama Perusahaan
- e. Uraian Tugas

- Menyusun/memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran pembayaran, gambar design, laporan hasil inspeksi lapangan dan lainnya.
- Bertanggungjawab terhadap pengawasan pelaksanaan konstruksi yang telah dilakukan.
- : 150 (Seratus Lima Puluh) Hari Kelender
- : Site Engineer
- : Tenaga Tetap
- : Terlampa

- : Pekerjaan **Belanja Pengawasan Pembuatan Lapak Pedagang Pasar Lakawali**
- : Kabupaten Luwu Timur
- : Dinas Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Luwu Timur
- : CV. ALIEF ENGINEERINGI KONSULTAN

- Mengawasi dan meneliti ketepatan dari semua pengukuran / rekayasa lapangan yang dilakukan Kontraktor sehingga dapat memudahkan Pejabat Pembuat Komitmen mengambil keputusan-keputusan yang diperlukan, termasuk untuk pekerjaan pengembalian kondisi dan pekerjaan minor mendahului pekerjaan utama serta rekayasa terperinci lainnya.
- Melakukan pengawasan secara teratur dan memeriksa pekerjaan pada semua lokasi di lapangan dimana pekerjaan konstruksi sedang dilaksanakan serta memberi penjelasan tertulis kepada Kontraktor mengenai apa yang sebenarnya dituntut dalam pekerjaan tersebut, bila dalam kontrak hanya dinyatakan secara umum
- Mengupayakan bahwa Kontraktor memahami Dokumen Kontrak secara benar, melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan spesifikasi serta gambar-gambar, dan Kontraktor menerapkan teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus

- teknik pelaksanaan konstruksi yang tepat / cocok dengan keadaan lapangan untuk berbagai macam kegiatan pekerjaan
- Membuat rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk menerima atau menolak pekerjaan dan material
- Mencatat kemajuan setiap hari yang dicapai Kontraktor pada lembar kemajuan pekerjaan (progress schedule) yang telah disetujui.
- Memonitor secara seksama kemajuan dari semua pekerjaan dan melaporkannya segera / tepat waktu bila kemajuan pekerjaan ketinggalan lebih dari 10% dan hal itu benar-benar berpengaruh terhadap jadwal penyelesaian yang direncanakan. Dalam hal demikian membuat rekomendasi secara tertulis bagaimana caranya untuk mengejar ketertinggalan tersebut.
- Memeriksa dengan teliti semua kuantitas hasil pengukuran setiap pekerjaan yang telah selesai yang disampaikan oleh Inspektor.
- Menjamin bahwa sebelum Kontraktor diijinkan untuk melaksanakan pekerjaan berikutnya maka pekerjaan-pekerjaan sebelumnya yang akan tertutup atau menjadi tidak tampak harus sudah diperiksa / diuji dan sudah memenuhi persyaratan dalam Dokumen Kontrak.
- Memberi rekomendasi kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menyangkut mutu dan jumlah pekerjaan yang telah selesai dan memeriksa kebenaran dari setiap sertifikat pembayaran bulanan Kontraktor.
- Membuat perhitungan dan sketsa-sketsa yang benar untuk bahan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada setiap akan memerintahkan perubahan pekerjaan.
- Mengawasi dan memeriksa pembuatan Gambar Sebenarnya Terbangun / Terpasang (As Built Drawing) dan mengupayakan agar semua gambar tersebut dapat diselesaikan sebelum Penyerahan Pertama Pekerjaan dan paling lambat 7 hari setelah Penyerahan Pertama Pekerjaan.
- Memeriksa dengan teliti setiap gambar-gambar kerja dan analisa / perhitungan-perhitungan konstruksinya dan kuantitasnya, yang dibuat oleh Kontraktor sebelum pelaksanaan pekerjaan.
- Menyusun / memelihara arsip korespondensi kegiatan, laporan harian, laporan mingguan, bagan kemajuan pekerjaan, pengukuran, gambar-gambar dan lainnya.
- Membuat laporan-laporan mengenai kemajuan fisik dan keuangan dari kegiatan yang ada dibawah wewenangnya dan menyerahkan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) serta instansi lain yang terkait tepat pada waktunya.

: 228 (Dua Ratus Dua Puluh Delapan) Hari Kelender
 : Time Leader
 : Tenaga Tetap
 : Terlampir

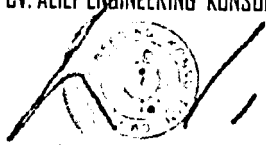
- f. Waktu Pelaksanaan
- g. Posisi Penugasan
- h. Status Kependidikan
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa

9. Status Tenaga Ahli

: Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Malili, 24 Nopember 2022

Mengetahui,
CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN

ADIBINGCAYA, ST
Direktur

Tenaga Ahli Yang Bersangkutan


(AFIFAH MASRUNIWATI, ST)



CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
KONSULTAN TEKNIK & MANAJEMEN

Jl. Bypass Diklat Klaten-Mali, Kecamatan Mali, Kabupaten Luwu Timur
Email: cv_aliefengineeringkonsultan@yahoo.co.id

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AFIFAH MASRUNIWATI, ST
Alamat : Jl. ABU BAKAR LAMBOGO, KARUWISI, PANAKUKANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR** untuk penyedia Jasa Konsultansi **CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN** sesuai dengan usulan jadwal Penugasan dengan posisi sebagai **TENAGA AHLI BANGUNAN GEDUNG**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab

Malili, 24 Nopember 2022
Yang Membuat Pernyataan


AFIFAH MASRUNIWATI, ST
TENAGA AHLI

Mengetahui
CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN


ADIBINGCAYA, ST
Direktur



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

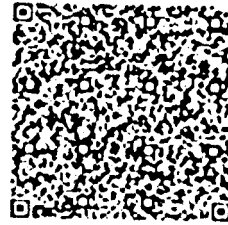
Nama : **AFIFAH MASRUNIWATI, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MADYA

Nomor Registrasi
1.2.201.2.144.20.1093717

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 23 Januari 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 22 Januari 2023.



Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 23 Januari 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Sulawesi Selatan
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

H. ASHARI Sip. MSI.

Pernyataan:
1. Tidak ada Duga yang terdapat dalam SKA ini untuk digunakan sebagai Ahli Jasa Pengembangan Jasa Konstruksi
2. Sertifikat ini akan menjadi tidak valid apabila terdapat tanda-tanda kecurangan atau manipulasi.

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI TEKNIK BANGUNAN GEDUNG - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

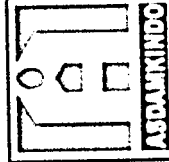
- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menenma sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

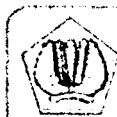
AFIFAH MASRUNIOWATI, ST

Anggota Asosiasi Profesi ASDAMKINDO

No: 108/ASD-SULSEL/SKA/II/2020



A. MALLOMBASI HAMKA, SE, M.Si
KETUA UMUM



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 68.088.464.0-805.000
AFIFAH MASRUNIWATI
NIK : 737109.540578.0003

JL. ABUBAKAR LAMBOGO NO.236 RT.001 RW.006, KARUWISI
KARUWISI PANAKUKKANG
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA MAKASSAR SELATAN

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371095405780003

Nama : AFIFAH MASRUNIWATI,
ST
Tempat/Tgl Lahir : MAKASSAR, 14-05-1978
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : JL. ABU BAKAR LAMBOGO
NO. 236
RT/RW : 001/006
Kel/Desa : KARUWISI
Kecamatan : PANAKKUKANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Bertaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA MAKASSAR
12-09-2018



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Soekarno-Hatta, Malili 92981

REFERENSI KERJA PERSONIL

39 REF-DPK-LT-DAKIF XII 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SATRI, SE
Jabatan : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Purwak Indah, Malili

Menerangkan Bahwa :

Nama Personil : AFIFAH MASRUNIWATI, ST
Posis Penugasan : Team Leader
Perusahaan : CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
Nama Kegiatan : Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Non
Konstruksi Belanja Modal Bangunan Gedung
Perpustakaan
Nomor dan Tgl. Kontrak : 002-DPK-LT-DAKIF IV 2021, Tanggal 27 April 2021
Waktu Pelaksanaan : 27 April 2021 s.d 11 Desember 2021 (228 Hari Kalender)
Nilai Kontrak : Rp. 98.852.600,-
Waktu Penugasan : 27 April 2021 s.d 11 Desember 2021 (228 Hari Kalender)

Dalam melaksanakan Tugasnya, Personil yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian referensi Kerja Personil ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan : Malili
Pada tanggal : 11 Desember 2021

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
DPK Kab. Luwu Timur

Sip : 19641231 199011 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENEGAH
Jl. Soekarno - Hutia 92981 Telp : (0474) 321423; Faks (0474) 321423
MALILI, 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI TENRIAWARU, ST. MT.**
Nip : **19800929 200902 2 007**
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen**
Menerangkan bahwa:

Nama : **ARIFAH MASRUNI WATI, ST**
Jabatan : **Team Leader**
Perusahaan : **CV. ALJEF ENGINEERING KONSULTAN**

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Team Leader* pada paket pekerjaan **Belanja Pengawasan Pembuatan Lapak Pedagang Pasar Lakawati**, dengan masa penugasan selama 90 (Sembilan Puluh) hari kalender, No. Kontrak **SN2/2ED/SPK/PFK3/D/SDAGKUP-UKM/V/2020**, terhitung Sejak 6 Mei 2020 - 3 Agustus 2020.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mali, 3 Agustus 2020

Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDAGKUP-UKM KAB. LUWU TIMUR

ANDI TENRIAWARU, ST. MT.
Nip : **19800929 200902 2 007**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Sorikno - Hatta Telp : (0474) 321 423 : Faks (0474) 321 423
Kode Pos 92931

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINUS ALLU, ST
Nip : 19820818 201011 011
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Menyerahkan bahwa :

Nama : ARIFAH MASRUNI WATI, ST
Jabatan : Site Engineer
Perusahaan : CV. ALJEF ENGINEERING KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan Pengawasan Paket IS CK : 1. Pembangunan Kantor Camat Wotu; 2. Pembangunan Rumah Jabatan Kejaksaan Wotu. Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2019, dengan masa penugasan selama 150 (Seratus Lima Puluh) hari kalender, No. Kontrak 602.2/03/SUPERVISI-CK/AS/PUPR/VI/2019, terhitung Sejak 24 Juli 2019 s/d 20 Desember 2019.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Maklu, 20 Desember 2019

Pejabat Pembuat Komitmen,
DINAS PUPR KAB. LUWU TIMUR

AGUSTINUS ALLU, ST
Nip : 19820818 201011 011



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KESEHATAN
Jl. Ki Hajar Dewantara No. Telp (0474) 321 489
MALILI

REFERENSI KERJA PERSONIL
Nomor: 430/Ref.25/DINKES/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUTFI, SKM**
Jabatan : **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)**
Alamat : **Jl. Ki Hajar Dewantara**

Menyatakan bahwa :

Nama Personil : **MIEMAH MASRUNIWATI, ST**
Posisi Penugasan : **Site Engineer**
Perusahaan : **CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN**
Nama Kegiatan : **Pengawasan Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas Nuhla Plus**
Nomor dan Tgl. Kontrak : **430/10/SPK/TSWN-PEM.NUHLA/ITK.1/DK/VII/2018**
Waktu Pelaksanaan : **12 Juli 2018 s.d 8 Desember 2018 (150 Hari Kalender)**
Nilai Kontrak : **Rp. 45.000.000,-**
Waktu Penugasan : **12 Juli 2018 s.d 8 Desember 2018 (150 Hari Kalender)**

Dalam melaksanakan Tugasnya, Personil yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian referensi Kerja Personil ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan : **Malili**
Pada tanggal: **08 Desember 2018**

Untuk dan Atas Nama
Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Kesehatan Kab. Luwu Timur

LUTFI, SKM
Nip : 19760508 199603 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS, PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENEGAH**

Jl. Sockrno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321423; Faks (0474) 321423
MALILI, 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : ANDI TENRIAWARU, ST. MT.
Nip : 19800929 200902 2 007
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Menerangkannya :

Nama : AFIFAH MASRUNIWATI, ST
Jabatan : Site Engineer
Perusahaan : CV. RSI KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada paket pekerjaan **Pengawasan Pembangunan Pasar Desa Mantadulu Kec. Angkona**, dengan masa perugasan selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender, No. Kontrak 511.2/436 SPK/VI DISDAGKOP-UKM, terhitung Sejak 19 Juni 2017 - 15 Desember 2017.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 15 Desember 2017

**Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDAGKUP-UKM KAB. LUWU TIMUR**


ANDI TENRIAWARU, ST. MT.
Nip : 19800929 200902 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS, PERDAGANGAN, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENEGAH**

Jl. Soekarno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321423; Faks (0474) 321423
MAL 11.1. 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : SURESTI PAUNDANAN, ST
Nip : 19790906 200902 1 005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Menerangkanbahwa :

Nama : AFIFAH MASRUNIWATI, ST
Jabatan : Site Engineer
Perusahaan : CV. RMI KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan bai ksebagai *Site Engineer* pada paket pekerjaan **Pengawasan Teknis Pemasangan Pintu Klos Pasar Wawondula Kec. Towuti**, dengan masa perugasan selama 60 (Enam Puluh) hari kalender, No. Kontrak 511.2 214 SPK III DISDAGKOP-UKM, terhitung Sejak 20 Maret 2017 – 18 Mei 2017.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibua tuntuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 18 Mei 2017

**Pejabat Pembuat Komitmen,
DISDAGKUP-UKM KAB. LUWU TIMUR**

SURESTI PAUNDANAN, ST
Nip : 19790906 200902 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN

Jl. Seckrno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321423, Faks (0474) 321423
MALILI, 92981

REFERENSI KERJA

Yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : SURESTI PAUNDANAN, ST
Nip : 19790906 200902 1 005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Menerangkanbahwa :

Nama : AFIFAH MASRUNIWATI, ST
Jabatan : Site Engineer
Perusahaan : CV. R3I KONSULTAN

Telah melaksanakan tugasnya dengan bai ksebagai *Site Engineer* pada paket pekerjaan **Pengawasan Teknis Lanjutan Pembangunan Pasar Desa Wanasari Kec. Angkona**, dengan masa penugasan selama 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender, No. Kontrak 511.2/184/SPK-IV/KOPERINDAG terhitung Sejak 06 April 2016 sampai dengan 02 Oktober 2016.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses.

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 02 Oktober 2016

Pejabat Pembuat Komitmen,
DINAS KOPERINDAG
KAB. LUWU TIMUR

SURESTI PAUNDANAN, ST
Nip : 19790906 200902 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Kompleks Perkantoran No

SURAT KETERANGAN PENGALAMIAN

Nomor : 021/SKPK/PWS/PU/IV/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : AITFAH MASRUNI WATI, ST
Alamat : Jl. Abubakar Limbojo, Panakukang, Kota Makassar

Adalah benar telah melaksanakan Pekerjaan Pengawasan Teknis pada Satuan Kerja Dinas Pekerjaan Umum Kab. Kolaka Utara Tahun Anggaran 2015. Tugas dan Tanggung Jawab yang diberikan kepadanya adalah :

- SITE ENGINEER -

Pelaksanaan Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pekerjaan Lanjutan Bangunan Kantor Polres Kolaka Utara Tanggal 11 Juni 2015 sampai dengan Tanggal 7 Nopember 2015, dengan telah melaksanakan Pekerjaan dengan "BAIK" sesuai dengan Kontrak Kerja yang diberikan

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Lastusua, 7 Nopember 2015

Pejabat Pembuat Komitmen


JAHARUDDIN, ST.
NIP. 19761209 200502 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jl. Tongkonan Adat, No. 2 Telp. (0423) 24761,
Fax 24655 Makale

Surat Keterangan

Berdasarkan Kontrak Nomer : 27/SIK-Pengaw/DAKFD/IX/2014 tanggal 1 September 2014 antara Dinas Pendidikan dengan Cv. Alief Engineering Konsultan tentang pekerjaan *Pengawasan Teknis Pelaksanaan Dana Alokasi Daerah (DAK) Sekolah Menengah Pertama (SMP)*, dengan jangka waktu pelaksanaan 01 September 2014 s.d 31 Desember 2014 atau 122 (Seratus Dua Puluh Dua) Hari Kalender, bersama ini menerangkan bahwa nama tersebut dibawah ini:

Nama : AHFAH MASRUNI WATI, ST
Jabatan dalam proyek : Site Engineer

Adalah personel CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN yang telah memenuhi kewajibannya sebagai tenaga ahli pada bidang penugasannya hingga selesai sesuai jadwal penugasan yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa. Selama bertugas yang bersangkutan telah melaksanakan segala kewajibannya dengan baik sesuai dengan lingkup bidang penugasannya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makale, 31 Desember 2014

Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Pendidikan Kab. Tana
Toraja Utara

Drs. N. T. ANIEL NELL, MM
Nip : 19631108 198303 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jl. Soekarno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321 634; Faks (0474) 321634
MALILI, 92981

SURAT KETERANGAN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRO PRABOWO, ST.**
Nip : 19810811 200902 1 010
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Menerangkan bahwa :

Nama : **AFIFAH MASRUNIWATI, ST**
Jabatan : Site Engineer
Perusahaan : **CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN**

Telah melaksanakan tugasnya dengan baik sebagai *Site Engineer* pada pelaksanaan **Pengawasan Teknis Pembangunan RKB SMAN 2 Malili** dengan masa penugasan selama 120 (Seratus Dua Puluh) hari kalender, No. Kontrak 255.A/SPK/DIK-LT/VIII/2013, terhitung Sejak 19 Agustus 2013 - 22 Desember 2013.

Dalam melaksanakan tugasnya yang bersangkutan telah menunjukkan niat baik dan tanggung jawab yang besar selama melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan sukses

Demikian Referensi Kerja ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 30 Desember 2013

Pejabat Pembuat Komitmen

HENDRO PRABOWO, ST.
Nip. 19810811 200902 1 01



**PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
DINAS KOPERASI UMKM DAN PERINDAG**

Jl. Sultan Hasanuddin No. 15 Telp. 15 0427-21043 Barru

SURAT KETERANGAN

Nomor : 069 SK 'DAU' Din KUPX 2012

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **KAMARUDDIN, SE**
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)**

Menerangkan bahwa:

Nama : **AFIFAH MASRUNI WATI, ST**
Jabatan : **Site Engineer**
Perusahaan : **CV. TENRI SAU KONSULTAN**

Telah bertugas, dan melaksanakan dengan baik dalam pekerjaan sebagai berikut:

Nama Pekerjaan : **Pengawasan Pembangunan Pasar Tradisional Modern
Takkalasi Kabupaten Barru Tahun 2012**
Nomor Kontrak : **92/090/V/2012/DAG**
Tanggal Kontrak : **07 Mei 2012**
Periode : **Tanggal 07 Mei - 03 Oktober 2012 (150 Hari Kalender)**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan seperlunya.

Barru, 03 Oktober 2012
Pejabat Pembuat Komitmen


KAMARUDDIN, SE
NIP. 196301011980031001



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1. Posisi yang Diusulkan | : | Tenaga Ahli Arsitek/K3 |
| 2. Nama Perusahaan | : | CV. Alief Engineering Konsultan |
| 3. Nama Personil | : | A. Jamil Mappanyumpa, ST |
| 4. Tempat/Tanggal Lahir | : | Malangke 08 Juli 1987 |
| 5. Pendidikan | : | S1 Teknik Arsitek UMI, 2012 |
| (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) | | |
| 6. Pendidikan Non Formal | : | |
| 7. Penguasaan Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia | : | Baik |
| 8. Pengalaman Kerja Profesi | : | |

A. Agustus 2018 – Des 2018

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| a. Nama Proyek | : | Pengawasan Pembangunan Gudang Aset |
| b. Lokasi Proyek | : | Kec. Malili |
| c. Pengguna Jasa | : | Dinas Kelautan Perikanan Dan Pangan Kab. Luwu Timur |
| d. Nama Perusahaan | : | CV. Pumas Corporation |
| f. Waktu Pelaksanaan | : | 95 Hari (Kalender) |
| g. Posisi Penugasan | : | Site Engineer |
| h. Status Kepegawaian | : | Tetap |
| i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa | : | Terlampir |

B. Agustus 2016 – Des 2016

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| a. Nama Proyek | : | Pengawasan Teknis Paket 5 SDA |
| | - | Lanjutan Pembuatan Bronjong Sungai Ussu |
| | - | Pembuatan Bronjong Dusun Karebbe Desa Laskap |
| | - | Lanjutan Pembuatan Bronjong Sungai Cerekang Desa Manurung |
| b. Lokasi Proyek | : | Kec. Malili |
| c. Pengguna Jasa | : | Dinas Kesehatan Luwu Timur |
| d. Nama Perusahaan | : | CV. Pumas Corporation |
| f. Waktu Pelaksanaan | : | 237 Hari (Kalender) |
| g. Posisi Penugasan | : | Site Engineer |
| h. Status Kepegawaian | : | Tetap |
| i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa | : | Terlampir |

C. Agustus 2016 – Des 2016

- a. Nama Proyek : Pekerjaan Pengawasan Teknis
Pembangunan Rumah Dinas :
- Pengawasan Pemb. Rumah dokter Pustu
- Parumpanai Kec. Wasuponda
- Pengawasan Pemb. Rumah dokter Gigi PKM Mahalona
- Pengawasan Pemb. Rumah dokter Gigi PKM Nuha
- Pengawasan Pemb. Rumah Paramedis Kopel II
PKM Mahalona
- b. Lokasi Proyek : Kec. Wasuponda, Kec. Nuha, Kec. Towuti
c. Pengguna Jasa : Dinas Kesehatan Luwu Timur
d. Nama Perusahaan : CV. R3i KONSULTAN
f. Waktu Pelaksanaan : 125 Hari
g. Posisi Penugasan : Site Engineer
h. Status Kepegawaian : Tetap
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

D. Juli 2015 – Des 2015

- a. Nama Proyek : Pekerjaan
Pengawasan Teknis **Peningkatan Jaringan Irigasi
Di Ledu - Ledu Desa Ledu - Ledu Kec.
Wasuponda**
- b. Lokasi Proyek : Desa Ledu – Ledu Kec. Wasuponda
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Luwu Timur
d. Nama Perusahaan : CV. PUMAS CORPORATION
f. Waktu Pelaksanaan : 6 bulan
g. Posisi Penugasan : Site Engineer
h. Status Kepegawaian : Tetap
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

E. Juli 2014 – Des 2014

- a. Nama Proyek : Pekerjaan Pengawasan
Pengkrikilan Desa Tarabbi
- b. Lokasi Proyek : Desa Tarabbi Kec. Malili
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Luwu Timur
d. Nama Perusahaan : CV. Sukma Lestari
f. Waktu Pelaksanaan : 6 bulan
g. Posisi Penugasan : Inspektore
h. Status Kepegawaian : Tetap
i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

F. Juli 2014 – Des 2014

- a. Nama Proyek : Pekerjaan Pengawasan
Peningkatan Jalan Labose
- b. Lokasi Proyek : Desa Labose Kec. Malili
c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Luwu Timur
d. Nama Perusahaan : CV. Sukma Lestari
f. Waktu Pelaksanaan : 6 bulan

- g. Posisi Penugasan : Site Engineering
- h. Status Kepegawaian : Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

G. Juli 2014 – Des 2014

a. Nama Proyek : Pekerjaan Pengawasan **Pembangunan**
3RKB SDN178 Tuban

- b. Lokasi Proyek : Kec. Tomoni Kab. Luwu Timur
- c. Pengguna Jasa : Dinas Pekerjaan Umum Luwu Timur
- d. Nama Perusahaan : CV. Pumas Corporation
- f. Waktu Pelaksanaan : 4.5 bulan
- g. Posisi Penugasan : Site Engineering
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

H. Juli 2013 – Des 2013

- a. Nama Proyek : Pekerjaan Pengawasan Pembangunan Gedung
Kejati Sulsel Tahap II (Kedua)
- b. Lokasi Proyek : Jl. Urip Sumiharjo Mks
- c. Pengguna Jasa : Kejati Sulsel
- d. Nama Perusahaan : CV. Sukma Lestari
- f. Waktu Pelaksanaan : 6 bulan
- g. Posisi Penugasan : Office Adm
- h. Status Kepegawaian : Tetap
- i. Surat Ref. dari Pengguna Jasa : Terlampir

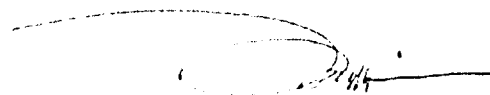
Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Malili, 24 Nopember 2022

Tenaga Ahli Yang Bersangkutan

Mengetahui,
CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN


ADIBINGCAYA, ST
Direktur



(A. Jamil Mappanyumpa, ST)



CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
KONSULTAN TEKNIK & MANAJEMEN

Jl. Bypass Buntu Kumpang Makki Kecamatan Makki Kabupaten Luwu Timur
Email: cv_aliefengineeringkonsultan@yahoo.co.id

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **ANDI JAMIL MAPPANYUMPA, ST**

Alamat : **BTN. PURI TAMAN SARI A 15/12, MAKASSAR**

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan pekerjaan **REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR** untuk penyedia Jasa Konsultansi **CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN** sesuai dengan usulan jadwal Penugasan dengan posisi sebagai **Tenaga Ahli Arsitek**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

Malili 24 Nopember 2022
Yang Membuat Pernyataan,

(A. Jamil Mappanyumpa, ST)

Menyetujui,
CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN

(Adibingcaya, ST.)

Direktur



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

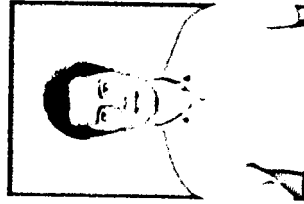
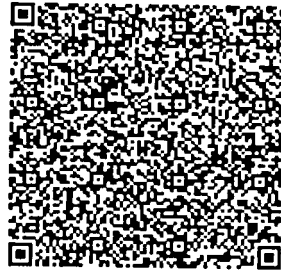
Nama : **ANDI JAMIL MAPPANYUMPA, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
ARSITEK - MUDA

Nomor Registrasi
1.1.101.3.144.20.1941952

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 11 Desember 2019 dan berlaku sampai dengan tanggal 10 Desember 2022.



Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 11 Desember 2019

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Sulawesi Selatan
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

H. ASHARI Sip. MSI.

Keterangan:

1. QR Code dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

ARSITEK - MUDA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

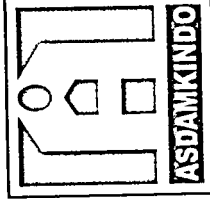
- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

ANDI JAMIL MAPPANYUMPA, ST

Anggota Asosiasi Profesi **ASDAMKINDO**

No: **097/ASD-SULSEL/SKA/XII/2019**



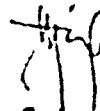
A. MALLOMBASI HAMKA, SE, M.SI
KETUA UMUM

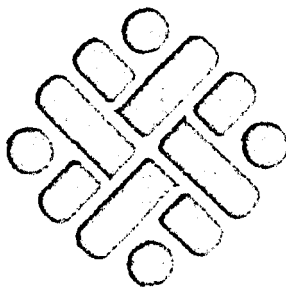
KURIKULUM
Curriculum of
PEMBINAAN PENGAWASAN
NORMA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA BIDANG KONSTRUKSI
The Occupational Safety and Health (OSH) Norms of Supervision Training of Construction
AHLI MUDA KESELAMATAN KESEHATAN KERJA KONSTRUKSI
JUNIOR EXPERT OF CONSTRUCTION OSH

No	Kurikulum	Jam Pelajaran (1 JP=@ 45 menit)
1	Peraturan Perundangan Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Safety and Health Regulation</i>	4
2	Pengetahuan Teknik Konstruksi <i>The Knowledge of Construction Techniques</i>	2
3	Pengetahuan Dasar K3 <i>Basic knowledge of OSH</i>	4
4	Manajemen dan Administrasi K3 <i>Management and administration of OSH</i>	2
5	K3 Pekerjaan Konstruksi <i>OSH of Construction Work</i>	2
6	Manajemen Lingkungan <i>The Environmental Management</i>	2
7	K3 Peralatan Konstruksi <i>OSH of Construction Equipment</i>	6
8	Sistim Pemadam Kebakaran <i>Fire Extinguishing System</i>	2
9	Kesiagaan dan Sistim Tanggap Darurat <i>Preparedness and Emergency Response System</i>	2
10	Higiene Perusahaan dan Proyek <i>Company and Project Site Hygiene</i>	2
11	Manajemen Pelatihan dan Kompetensi K3 <i>Training Management and Competence of OSH</i>	2
12	Pengetahuan Inspeksi K3 Konstruksi <i>Knowledge of OSH Inspections of Construction Work</i>	2
13	Observasi Lapangan & Penyusunan Makalah <i>Field Observation and Preparation of Reports</i>	14
14	Seminar <i>Seminar</i>	4
15	Evaluasi Akhir <i>Final Evaluation</i>	4
	Jumlah	50

Penyelenggara,
Organizer

Kepala Dinas
 Tenaga Kerja dan Transmigrasi
 Propinsi Sulawesi Selatan


 Simon S. Lopang, S., MH.
 Nid. 19560312 198401 1 002



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI
MINISTRY OF MANPOWER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA
**DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN DAN
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**
DIRECTORATE GENERAL OF LABOUR INSPECTION DEVELOPMENT AND OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Sertifikat

Certificate

Diberikan kepada :
Given to :

Nama : **ANDI JAMIL MAPPANYUMPA, ST**
Name
Tempat, tgl. Lahir : **Malangke, 08 Juli 1987**
Place and date of birth
Perusahaan/Instansi : **CV. MIRR JASA GLOBAL**
Company/institution
Alamat : **Jl. Tompotikka Ussu Kec. Malili**
Address

TELAH MENGIKUTI :
has successfully followed

**PEMBINAAN PENGAWASAN NORMA
KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) BIDANG KONSTRUKSI**
The Occupational Safety and Health (OSH) Norms of Supervision Training of Construction

diselenggarakan oleh
held by

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Propinsi Sulawesi Selatan

di Luwu Timur pada tanggal 16 - 19 September 2015
in Luwu Timur on September 16 - 19, 2015

Pemegang sertifikat ini memenuhi persyaratan sebagai
The holders of this certificate qualifies the requirements as

AHLI MUDA K3 KONSTRUKSI
JUNIOR EXPERT OF CONSTRUCTION OSH

sesuai Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan
Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Kep. 20/DJPPK/2004
the Decision of the Director General of Labour Inspection Development of Ministry of Manpower and Transmigration No. Kep. 20/DJPPK/2004



Jakarta, 12 Oktober 2015
Jakarta, October 12, 2015

A.n. Menteri Ketenagakerjaan RI
On behalf of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
Direktur Jenderal
Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan K3
Director General of Labour Inspection Development and Occupational Safety and Health



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI



No. Ser. 0604/1000/K.01/2015
Surat Keputusan
Nama ANDRIANIL MARRANUSKA ST
Tempat, Tanggal Lahir MANGROKU, 27
Pekerjaan CV. KARYA BANGSA
Alamat Perusahaan Jl. Tomohon Raya No. 111



Jakarta, 10 Oktober 2015
Tetap dan Jujur
Kepala Biro Ketenagakerjaan

Andrianil M
10/10/2015 10:00 AM

1. Mengidentifikasi kebutuhan informasi
2. Menentukan sumber informasi yang relevan
3. Mengumpulkan informasi yang relevan
4. Menganalisis informasi yang relevan
5. Menyusun laporan hasil analisis
6. Menyusun rencana tindak lanjut
7. Melakukan tindak lanjut

TUGAS & WEWENANG
 SIKIP (Sistem Informasi Kebijakan
 dan Kebijakan)



PROVINSI SULAWESI SELATAN		KABUPATEN LUWU TIMUR	
NIK	7322060607870004		
Nama	ANDI JAMIL MAPPANYUMPA ST		
Tanggal Tgl Lahir	MALANGHE, 09-07-1987		
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI	Gol Darah	B
Alamat	Jl. TOMPO TIPIKA		
RT/RW	00000		
Kecamatan	MANGALA		
Kabupaten	LUWU		
Agama	ISLAM		
Status Perkawinan	BELUM KAWIN		
Pekerjaan	KONSULTAN		
Kewarganegaraan	WNI		
Emasak Menguji	SEKURUS HOUR		


 LUWU TIMUR
 09-07-2007

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA	
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
NPWP : 78.952.099.6-805.000	
ANDI JAMIL MAPPANYUMPA	
NIK : 7322060807870004	
KO INDAH PURI TAMAN SARI BLOK A.15 NO.12 RT.001	
RW.009, SULAWESI SELATAN A 15 NO. 12 RT. 001 RW. 009	
BORONG MANGGALA	
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN	
KPP PRATAMA MAKASSAR SELATAN	



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : **Surveyor/drafter**
2. Nama Perusahaan : **CV. Alief Engineering Konsultan**
3. Nama Personil : **Muhammmad Rohadi Ramlan, ST.**
4. Tempat/Tanggal Lahir : **Palopo, 5 Agustus 1978**
5. Pendidikan : **S1 Teknik. Sipil UMI Thn 2002**
6. Pendidikan Nonformal : **Ahli Teknik Jalan Muda, ASTAKI, Makassar 2019**
7. Penguasaan Bahasa : **Baik dan Aktif**
Inggris dan Bahasa
Indonesia
8. **Pengalaman Kerja :**
 - 8.1. **Tahun 2012 (6 Bulan)**

Nama Proyek	:	Pengawasan Teknis Jalan Trans Sanggaria – Yaturahaja Tahun Anggaran 2010
Lokasi Proyek	:	Kab. Keerom
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Keerom Papua
Nama Perusahaan	:	CV. WIDYA SARANA KONSULTAN
Uraian Tugas	:	- Membantu Site Engineer dan Quantity dalam melaksanakan tugas Pengawasan Proyek di lapangan - Memeriksa dan menandatangani Shop Drawing dan Asbuilt drawing yang benar yang diajukan kontraktor - Memeriksa dan menandatangani Permintaan Ijin Kerja(Request) yang diajukan Kontraktor - Mengarahkan Secara Benar pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis - Bersama dengan Surveyor membantu



quantity engineer melaksanakan opname pekerjaan bersama dengan kontraktor atas prestasi pekerjaan di lapangan
- Memeriksa dan menyetujui Back Up data yang diajukan kontraktor

Waktu Pelaksanaan : 21 April 2010 s/d 20 September 2010
Posisi Penugasan : Inspector
Status Kepegawaian pada : Tidak Tetap
Perusahaan
Surat Referensi dari : Ada
Pengguna Jasa



8.4. Tahun 2014 (4.6 Bulan)

Nama Proyek	:	Pengawasan Teknis Paket 28 BM (Pekerjaan Pengaspalan Jalan Dalam Kota Malili)
Lokasi Proyek	:	Kab. Luwu Timur
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Luwu Timur
Nama Perusahaan	:	CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Uraian Tugas	:	- Membantu Site Engineer dan Quantity dalam melaksanakan tugas Pengawasan Proyek di lapangan - Memeriksa dan menandatangani Shop Drawing dan Asbuilt drawing yang benar yang diajukan kontraktor - Memeriksa dan menandatangani Permintaan Ijin Kerja(Request) yang diajukan Kontraktor - Mengarahkan Secara Benar pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis - Bersama dengan Surveyor membantu quantity engineer melaksanakan opname pekerjaan bersama dengan kontraktor atas prestasi pekerjaan di lapangan - Memeriksa dan menyetujui Back Up data yang diajukan kontraktor
Waktu Pelaksanaan	:	14 Agustus 2014 s/d 31 Desember 2014
Posisi Penugasan	:	Inspector
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap
Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada



8.5. Tahun 2016 (6 Bulan)

Nama Proyek	:	Pengawasan Teknis Pekerjaan Pengaspalan Jalan Kec. Wawo (Ruas 96,97,100,130,135)
Lokasi Proyek	:	Kab. Kolaka Utara
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Kolaka Utara
Nama Perusahaan	:	CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Uraian Tugas	:	- Membantu Site Engineer dan Quantity dalam melaksanakan tugas Pengawasan Proyek di lapangan - Memeriksa dan menandatangani Shop Drawing dan Asbuilt drawing yang benar yang diajukan kontraktor - Memeriksa dan menandatangani Permintaan Ijin Kerja(Request) yang diajukan Kontraktor - Mengarahkan Secara Benar pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis - Bersama dengan Surveyor membantu quantity engineer melaksanakan opname pekerjaan bersama dengan kontraktor atas prestasi pekerjaan di lapangan - Memeriksa dan menyetujui Back Up data yang diajukan kontraktor
Waktu Pelaksanaan	:	25 April 2016 s/d 21 Oktober 2016
Posisi Penugasan	:	Inspector
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap
Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada



8.6. Tahun 2017 (4.6 Bulan)

Nama Proyek	:	Pengawasan Teknis Paket 18 BM (Pembuatan Jalan Beton Ruas Lakawali- Tarabbi)
Lokasi Proyek	:	Kab. Luwu Timur
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Luwu Timur
Nama Perusahaan	:	CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Uraian Tugas	:	- Membantu Site Engineer dan Quantity dalam melaksanakan tugas Pengawasan Proyek di lapangan - Memeriksa dan menandatangani Shop Drawing dan Asbuilt drawing yang benar yang diajukan kontraktor - Memeriksa dan menandatangani Permintaan Ijin Kerja(Request) yang diajukan Kontraktor - Mengarahkan Secara Benar pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis - Bersama dengan Surveyor membantu quantity engineer melaksanakan opname pekerjaan bersama dengan kontraktor atas prestasi pekerjaan di lapangan - Memeriksa dan menyetujui Back Up data yang diajukan kontraktor
Waktu Pelaksanaan	:	14 Agustus 2017 s/d 31 Desember 2017
Posisi Penugasan	:	Site Engineer
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada



8.7. Tahun 2020 (4 Bulan)

Nama Proyek	:	Pengawasan Pengaspalan Jalan Pasampang – Teposua Kec. Pakue Tengah (Ruas 31)
Lokasi Proyek	:	Kab. Kolaka Utara
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Kolaka Utara
Nama Perusahaan	:	CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Uraian Tugas	:	- Membantu Site Engineer dan Quantity dalam melaksanakan tugas Pengawasan Proyek di lapangan - Memeriksa dan menandatangani Shop Drawing dan Asbuilt drawing yang benar yang diajukan kontraktor - Memeriksa dan menandatangani Permintaan Ijin Kerja(Request) yang diajukan Kontraktor - Mengarahkan Secara Benar pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis - Bersama dengan Surveyor membantu quantity engineer melaksanakan opname pekerjaan bersama dengan kontraktor atas prestasi pekerjaan di lapangan - Memeriksa dan menyetujui Back Up data yang diajukan kontraktor
Waktu Pelaksanaan	:	26 Agustus 2020 s/d 23 Desember 2020
Posisi Penugasan	:	Site Engineer
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap
Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada



8.8. Tahun 2021 (3 Bulan)

Nama Proyek	:	Pengawasan Teknis (Supervisi) Paket 18 (Delapan Belas) BM
Lokasi Proyek	:	Kab. Luwu Timur
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kab. Luwu Timur
Nama Perusahaan	:	CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Uraian Tugas	:	- Membantu Site Engineer dan Quantity dalam melaksanakan tugas Pengawasan Proyek di lapangan - Memeriksa dan menandatangani Shop Drawing dan Asbuilt drawing yang benar yang diajukan kontraktor - Memeriksa dan menandatangani Permintaan Ijin Kerja(Request) yang diajukan Kontraktor - Mengarahkan Secara Benar pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar kerja dan spesifikasi teknis - Bersama dengan Surveyor membantu quantity engineer melaksanakan opname pekerjaan bersama dengan kontraktor atas prestasi pekerjaan di lapangan - Memeriksa dan menyetujui Back Up data yang diajukan kontraktor
Waktu Pelaksanaan	:	25 Agustus 2021 s/d 23 Nopember 2021
Posisi Penugasan	:	Site Engineer
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap
Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Ada



Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Malili, 24 Nopember 2022

Yang membuat pernyataan

M. ROHADI RAMLAN, ST.



SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. ROHADI RAMLAN, ST.**

Alamat : Jl. Andi Tadda No. 38 Palopo

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan **REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR** untuk Penyedia Jasa Konsultansi **CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya sebagai **Surveyor/Drafter**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Malili, 24 Nopember 2022
Yang bersangkutan,

M. ROHADI RAMLAN, ST.

Menyetujui
CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN

(ADIBINGCAYA, ST)
Direktur

بسم الله الرحمن الرحيم
جامعة المسالمين الإندونيسية

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
MOSLEM UNIVERSITY OF INDONESIA

Nomor - Number : 173/A.08/FTK-SI/51-UMI/2.04

الرقم : ٠٨/١٧٣/٢٠٠٤ رقم التسجيل

IJAZAH - CERTIFICATE

منحت الشهادة إلى - This is to certify that :

Nama - Name : **Muhammad Rohadi Ramlan**
الإسم : **محمد رحادي رملان**
Nomor Induk Mahasiswa - Registration Number/NIR/M : **31970278**
رقم التسجيل : **31970278**
Tempat dan Tanggal Lahir - Place and Date of Birth : **Pakopo, 5 Agustus 1978**
المولود في : **١٩٧٨ هـ أغسطس ٥**
Fakultas - Faculty : **Teknik - Engineering**
الكلية : **الهندسة**
Jurusan - Department : **Teknik Sipil - Civil Engineering**
القسم : **الهندسة المدنية**
Program Studi - Study Program : **Teknik Sipil - Civil Engineering**
البرنامج : **الهندسة المدنية**
Sertifikat - Certificate / Diploma : **Strata Satu (S.1) - Degree (Sarjana Teknik)**
الشهادة : **الهندسة**
Nomor Akreditasi - Accreditation Number : **002/3AN-PT/AK-VIS/III/2002 Tanggal 3 Maret 2002**
رقم الاعتماد : **٢٠٠٢ / ٣ / ١ س / ٥ - ١٤ مايو ٢٠٠٤**
Tanggal Yudisium - Graduation Date : **14 Mei 2004**
تاريخ التخرج : **١٤ مايو ٢٠٠٤**

telah menempuh segala persyaratan yang ditentukan untuk memperoleh Ijazah pada Universitas Muslim Indonesia.
has successfully accomplished all requirements for the attainment of the certificate at Moslem University of Indonesia.

بعد ان تذا في الشهادة في جامعة المسالمين الإندونيسية.

Mekassar

11 Dzulqaidah 1425 H.

23 Desember 2004 M.

Rektor - Rector



مكassar
١١ ذو القعدة ١٤٢٥
٢٣ ديسمبر ٢٠٠٤
العميد - Dean
Dekati

Dr. M. Arifud Din Kanir MSc

PENGESAHAN

305 /C.20/PT/UMI/17004

07 MAY 2014

INDONESIA

UNIVERSITAS MUSLIM

INDONESIA

Dr. Ir. H. Hamid Ashad, MT
RIPS : 103 910 476

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA PALOPO

NIK : 7373050508780002

Nama : MUH. RONIADI RAMLIAN, ST
Tempat/Tgl Lahir : PALOPO, 05-08-1978
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : JL. ANDI TAPADA NO. 38
RT/RW : 004 / 001
Kelurahan : PONJAI AC
Kecamatan : WARA TIMUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 05-08-2017



KOTA PALOPO
23 04 2012

[Handwritten signature]



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 90.441.313.5-803.000

MUH ROHADI RAMLAN

NIK : 7373050508780002

DEPA ANDI DADA (DEPAN PASAR) RT. 004 RW. 001

KOTA AL WARA TIMUR

KABUPATEN SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA PALOPO

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA PALOPO

NIK : 7373050508780002

Nama : MUH ROHADI RAMLAN, ST
Tempat/Tgl Lahir : PALOPO, 05-08-1978
Jenis Kelamin : LAKI LAKI Gol. Darah : B
Alamat : JL. ANDI T. ODA NO. 38
RT/RW : 004 001
Kel/Desa : PONJALAE
Kecamatan : WARA TIMUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : 05-08 2017



KOTA PALOPO
23 04 2012

Wmy

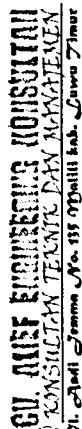


KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 90.441.313.5-803.000
MUH ROHADI RAMLAN
NIK 7373050508780002

JL. ANDI T. ODA (DI PAN PASARI) RT 004 RW 001
KEL. PONJALAE WARA TIMUR
KOTA PALOPO SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA PALOPO



UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
MOSLEM UNIVERSITY OF INDONESIA

HAZAH - CERTIFICATE - 5

محمد رحمانی رحمانی
Muham nad Rohadi Rahman

11/01/2019 11:03:53 AM Registration Number: 11/01/2019 11:03:53 AM

3-0278
FIV. 11. 11

P.O. Box 5 Augustus 1176

اغسطس ١٩١٨

Euclid 1.1 - 1.11

1

Dr. J. K. S. P. - Civil Engineering

تجهيز منة العلافيا

المهندسة العامة للمباني

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Dr. Abdul Wahid (Sardar Park)

07 JAN 1961 KVIS 11200Z - 277331 HAVEL 002

٠٠٢ / ٣ / ١٥ - ٠٠٢ / ٣ / ١٥

11'e 200:

18. 10. 1900

the success of the study is largely dependent on the quality of the performance of the research instrument.

وكان في هذا المبنى الشريف الطائفة العلوية للدراسة على المشاهدة في جامعة السمايين الانجليزية.

11 Dec 1425 14

1000

Dr. J. H. - Dr. J. H.

10

ST. LOUIS, MO. 63101

100

22



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Sumatra No. 15 Dok IV Jayapura

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Papua dengan ini merengkan bahwa:

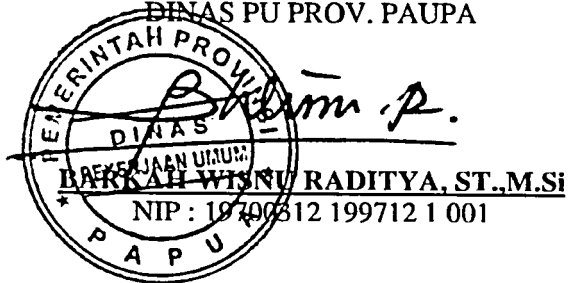
Nama : M. ROHADI RAMLAN, ST.
Jabatan : SURVEYOR
Perusahaan : CV. Widya Sarana Cunsultant

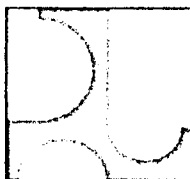
Telah bekerja sebagai **SURVEYOR** Konsultan *Perencanaan Teknis Jembatan Di Kabupaten Jayapura I*, sejak tanggal 03 Juni 2013 – 30 September 2013.

Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Papua, 19 Desember 2013
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN
PENGEMBANGAN KONSTRUKSI
DINAS PU PROV. PAUPA





KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL VI MAKASSAR
SATKER NVT PERENCANAAN DAN PENGAYASAN JALAN NASIONAL PROVINSI SULAWESI SELATAN
Alamat : Jl. Batara Bira No. 32 KM. 16 Baddoka Telp/Faks : 0411-510212 Makassar. 90243

SURAT KETERANGAN

Nomor : KP.04.01.O.MKS/QB042

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Satker NVT Perencanaan dan Pengawasan Jalan Nasional (P2JN) Provinsi Sulawesi Selatan dengan ini merengkan bahwa :

N a m a : M. ROHADI RAMLAN, ST.
Jabatan : SURVEYOR
Perusahaan : PT. Widya Graha Ahsana

Telah bekerja sebagai **SURVEYOR** Konsultan Perencana Kontrak No.KU.08.08.K.MKS/SQ134 Tanggal 09 April 2012 Paket-16, Core Team Tahun Anggaran 2012 sejak tanggal 09 April 2012 s.d 7 Juli 2012.

Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan seperlunya.

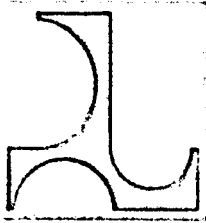
Makassar, 05 Februari 2013



Kepala Satker NVT

SUTOPO, ST

NIP. 19690705 199703 1 005



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL VI MAKASSAR
SNVT. PERENCANAAN DAN PENGAWASAN JALAN
NASIONAL PROVINSI SULAWESI SELATAN
Jln. Batara Bira No. 32 KM. 16 Baddoka-Makassar Telepon (0411) 510212**

SURAT KETERANGAN

Nomor : KP.04.01.O.MKS/QT

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Satker NVT Perencanaan dan Pengawasan Jalan Nasional (P2JN) Provinsi Sulawesi Selatan dengan ini merengkan bahwa :

*Nama : M. ROHADI RAMLAN, ST.
Jabatan : SURVEYOR
Perusahaan : PT. Gita Cipta Siagayasa, Jakarta*

Telah bekerja sebagai SURVEYOR Konsultan Supervisi Proyek APBN Tahun Anggaran 2011 Paket – 15 CORE TEAM, di Provinsi Sulawesi Selatan sejak tanggal 9 Mei 2011 s/d 6 Agustus 2011

Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan seperlunya.

Makassar, 05 Februari 2012

Kepala Satker NVT

Ir. Ien. Wing Kusbimanto, M.Eng.Sc
NIP. 19650317 199502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU UTARA
DINAS PERTANIAN

Jln. Simpursiang No. 27 Kantor Gabungan Dinas KAV Lt I Telp. 0473-21258

M A S A M B A

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Satuan Kerja Dinas Pertanian Kab. Luwu Utara dengan ini menerangkan bahwa :

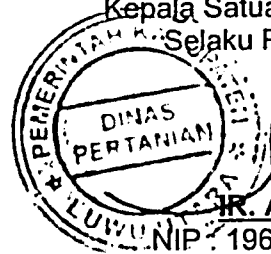
Nama : **M. ROHADI RAMLAN, ST.**
Jabatan : **SURVEYOR**
Perusahaan : **CV. Alif Engineering Consultant**

Telah bekerja pada paket pekerjaan **Perencanaan Jalan Tani Desa Putemata di Kabupaten Luwu Utara** berdasarkan kontrak nomor : 520/1216/Pertanian Tahun Anggaran 2010, sejak tanggal 09 Agustus 2010 s/d 07 September 2010.

Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Luwu Utara, 07 Desember 2010
Kepala Satuan Kerja Dinas Pertanian
Selaku Pengguna Anggaran



IR. ARMIADY, M.Si

NIP : 19631231 198604 1 262



PEMERINTAH KABUPATEN KEEROM

DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Trans Irian Arso, Keerom-Papua

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Keerom dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : M. ROHADI RAMLAN, ST.
Jabatan : SURVEYOR
Alamat : Jl. Kande I No. 3 Bontoala, Kota Makassar

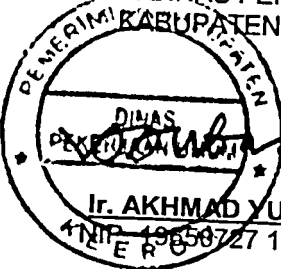
Telah ditugaskan oleh CV. Widya Sarana Consultant dalam melaksanakan paket pekerjaan **Perencanaan Teknis Peningkatan Jalan Trans Sanggaria-Yaturaharja Tahun Anggaran 2010** sebagai:

"SURVEYOR"

Dari tanggal 21 April 2010 s/d 8 Agustus 2010. Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Arso, 21 September 2010
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KEEROM



Ir. AKHMAD YUSNAN, MM
NIP. 19650727 199503 1 005



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**
SATUAN KERJA SEMENTARA PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN SUL-SUL
JALAN MESJID RAYA NO. 72 TELP & FAX (0411) 442589 MAKASSAR 90135

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bidang Pengendalian dan Pengembangan Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Papua dengan ini merengkan bahwa:

Nama : M. ROHADI RAMLAN, ST.
Jabatan : SURVEYOR
Perusahaan : CV. Widya Sarana Cunsultant

Telah bekerja sebagai *SURVEYOR* Konsultan *Perencanaan Teknis Pemeliharaan Jalan di Kabupaten Maros*, sejak tanggal 30 Juli 2008 – 26 Nopember 2008.

Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 28 Desember 2008
Plt. KEPALA SATUAN KERJA SEMENTARA


H. AFWAN HR, M.Eng
NIP. 110 053 597



PEMERINTAH PROVINSI PAPUA

DINAS PEKERJAAN UMUM

JL. SUMATERA NO. 15 DOK IV Telp. 533419 KOTAK POS 423 JAYAPURA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 51/P2TJJ-SR/2007

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Azis Purnomo ST**
NIP : 640 019 645
Jabatan : **Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan Pengawasan Teknis
Jalan dan Jembatan Provinsi Papua**

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **M. ROHADI RAMLAN, ST.**
No. Reg : 7300 0463

Telah ditugaskan oleh CV. MEDIA ARCHITECTS And ENGINEERS dalam melaksanakan Pekerjaan Pengawasan PAKET "19" Pengawasan Teknis Jalan Manokwari 1 di Kabupaten Manokwari Provinsi Papua Barat Tahun 2007 sebagai :

"SURVEYOR"

Dari tanggal 01 Oktober 2007 sampai dengan 29 Nopember 2007 dan telah melaksanakan tugasnya dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN : JAYAPURA
PADA TANGGAL : 31 Desember 2007

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Pengawasan Teknis Jalan dan Jembatan
Provinsi Papua





DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
SATUAN KERJA NON VERTIKAL TERTENTU
PERENCANAAN DAN PENGAWASAN JALAN DAN JEMBATAN PAPUA
Jalan Sumatera No 15 Dok IV Telp /Fax 0967-537698 Jayapura

SURAT KETERANGAN

Nomor : PW.03.02.01/P2JJ-PUA/95/2006

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. **TORANG**
NIP : 110 049 741
Jabatan : Kepala Satuan Non Vertikal Tertentu Perencanaan
dan Pengawasan Jalan dan Jembatan (P2JJ) Prov. Papua

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : M. ROHADI RAMLAN, ST.

Telah ditugaskan oleh Konsultan PT. BINTANG INTI REKATAMA dalam melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Paket " 02 " Pengawasan Teknk Jalan dan Jembatan Jayapura - 2 : Ruas Waris – Usku (Bang) 1,00 KM, Jembatan Usku Tahap 3 (Bang) 14,00 M'(Eq), Jembatan Borobudur I Tahap 3 (Bang) 5,00 M(Eq), Jembatan Borobudur II Tahap 3 (Bang) 5,00 M(Eq), Yetti – Ubrub (Har) 1,00/35,00 KM, Yetti – Senggi (Har) 1,00/20,00 KM di Kabupaten Jayapura Provinsi Papua sebagai :

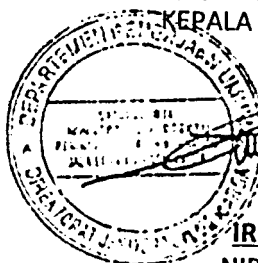
" SURVEYOR "

Dari tanggal 15 Mei 2006 sampai dengan 13 Juli 2006 dan telah melaksanakan tugasnya dengan Baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Jayapura, 01 Nopember 2006

KEPALA SKNVT P2JJ PAPUA,



IR. TORANG
NIP. 110 049 741



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA**

**SATUAN KERJA SEMENTARA PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN SUL-SUL
JALAN MESJID RAYA NO. 72 TELP & FAX (0411) 442589 MAKASSAR 90135**

SURAT KETERANGAN

No : UM.01.03/PML-APBN-XII/945B/2005

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. SHAFWAN HR, M.Eng**
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Satuan Kerja Sementara
Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Provinsi Sulawesi Selatan
Alamat : Jl. Mesjid Raya No. 72, Makassar

Menerangkan bahwa :

Nama : **M. ROHADI RAMLAN, ST.**
Jabatan : SURVEYOR
Kegiatan : Pemeliharaan Berkala Jalan Makassar - Maros
Perusahaan : PT. DECREA MITRAYASA ENGINEERING CONSULTANT
Masa Kerja : 22 Juli 2005 – 20 Agustus 2005

Berakhirnya penugasan nama tersebut di atas pada tanggal 22 Desember 2005 dikarenakan telah selesainya paket kegiatan sesuai dengan jadwal kontrak kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan Makassar – Maros dan selama bekerja pada kegiatan yang dimaksud yang bersangkutan telah menjalankan tugas yang telah dibebankan kepadanya dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 26 Desember 2005

Pt. KEPALA SATUAN KERJA SEMENTARA



Ir. H. SHAFWAN HR, M.Eng

NIP. 110 053 597



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : **Estimator**
2. Nama Perusahaan : **CV. Alief Engineering Konsultan**
3. Nama Personil : **Sugianto, ST.**
4. Tempat/Tanggal Lahir : **Salubarani, 10 Oktober 1978**
5. Pendidikan : **S.1 Teknik Sipil Universitas Muslim Indonesia**
Thn 2003

6. Pendidikan Nonformal : **-**
7. Penguasaan Bahasa : **Baik dan Aktif**
Inggris dan Bahasa
Indonesia

8. Pengalaman Kerja :

8.1. Tahun 2014 (1 Bulan)

Nama Proyek : **Perencanaan Teknis (DED) Pengerukan**
Saluran Drainase/Gorong-gorong APBD-P
Kota Palopo Tahun Anggaran 2014

Lokasi Proyek : **Kota Palopo**

Pengguna Jasa : **Dinas Tata Ruang dan Ciptakarya Kota**
Palopo

Nama Perusahaan : **CV. Alif Engineering Konsultan**

Uraian Tugas : **- Mengendalikan dan mengatur aktivitas**
seluruh anggota team secara terpadu dan
terarah agar didapat hasil pekerjaan sesuai
dengan yang ditargetkan dan selalu
berupaya untuk meningkatkan efesiensi
kerja

- Mempersiapkan seluruh kegiatan dan
kelengkapan yang dibutuhkan oleh
anggota team, dan berusaha
menghilangkan segala hambatan yang
timbul yang dapat memperlambat proses
penyelesaian suatu tahapan pekerjaan

Waktu Pelaksanaan : 10 September 2014 s/d 9 Oktober 2014
Posisi Penugasan : Estimator
Status Kepegawaian pada : Tetap
Perusahaan

Tahun 2015 (1 Bulan)

Nama Proyek : **Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan
Irigasi Desa Ledu-ledu Kec. Wasuponda**

Lokasi Proyek : Kab. Luwu Timur

Pengguna Jasa : Dinas Pertanian, Perkebunan dan
Pernakan

Nama Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Uraian Tugas : - Mengkomunikasikan setiap Keluaran
dengan masing-masing yang terkait
seperti Kontraktor, PPK, atau KASATKER
- Mengendalikan dan mengatur aktivitas
seluruh anggota team secara terpadu dan
terarah agar didapat hasil pekerjaan sesuai
dengan yang ditargetkan dan selalu
berupaya untuk meningkatkan efesiensi
kerja
- Mempersiapkan seluruh kegiatan dan
kelengkapan yang dibutuhkan oleh anggota
team, dan berusaha menghilangkan segala
hambatan yang timbul yang dapat
memperlambat proses penyelesaian suatu
tahapan pekerjaan

Waktu Pelaksanaan : 26 Maret 2015 s/d 23 Juni 2015

Posisi Penugasan : Estimator

Status Kepegawaian pada : Tetap

Perusahaan

Surat Referensi dari : Ada

Pengguna Jasa

8.6 Tahun 2016 (2 Bulan)

Nama Proyek	:	Perencanaan	Pembangunan
		Turap/Talud/Bronjong (paket 2)	
Lokasi Proyek	:	Kota Palopo	
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum Kota Palopo	
Nama Perusahaan	:	CV. Alif Engineering Konsultan	
Uraian Tugas	:	- Mengendalikan dan mengatur aktivitas seluruh anggota team secara terpadu dan terarah agar didapat hasil pekerjaan sesuai dengan yang ditargetkan dan selalu berupaya untuk meningkatkan efesiensi kerja - Mempersiapkan seluruh kegiatan dan kelengkapan yang dibutuhkan oleh anggota team, dan berusaha menghilangkan segala hambatan yang timbul yang dapat memperlambat proses penyelesaian suatu tahapan pekerjaan	
Waktu Pelaksanaan	:	25 Januari 2016 s/d 24 Maret 2016	
Posisi Penugasan	:	Estimator	
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap	

8.7 Tahun 2016 (2 Bulan)

Nama Proyek	:	Perencanaan Teknis (DED) Peningkatan Saluran Sekunder D.I Sumarabu
Lokasi Proyek	:	Kota Palopo
Pengguna Jasa	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palopo
Nama Perusahaan	:	CV. Alif Engineering Konsultan
Uraian Tugas	:	- Mengendalikan dan mengatur aktivitas seluruh anggota team secara terpadu dan terarah agar didapat hasil pekerjaan sesuai dengan yang ditargetkan dan selalu berupaya untuk meningkatkan efesiensi kerja - Mempersiapkan seluruh kegiatan dan kelengkapan yang dibutuhkan oleh anggota team, dan berusaha menghilangkan segala hambatan yang timbul yang dapat memperlambat proses penyelesaian suatu tahapan pekerjaan
Waktu Pelaksanaan	:	31 Januari 2017 s/d 31 Maret 2017
Posisi Penugasan	:	Estimator
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap

8.8 Tahun 2016 (1,5 Bulan)

Nama Proyek	:	Perencanaan Teknis Belanja Hibah Barang/Jasa Konstruksi Irigasi Air Tanah Dalam/Dangkal Klota Tambue Jaya Desa Lambara Harapan Kec. Burau (DAK 2017), Klota Mekar Jaya Desa Lambara Harapan Kec. Burau (DAK 2017), Klota Pao Rebbae Desa Burau Pantai Kec. Burau (DAK 2017), Klota Lasongko Padaupe I Desa Burau Pantai Kec. Burau (DAK 2017), Klota Mase-mase Desa Jalajja Kec. Burau (DAK 2017), Klota Salumengkobo Desa Laro Kec. Burau (DAK 2017) Klota Salulanri Kec. Burau (DAK 2017)
Lokasi Proyek	:	Kab. Luwu Timur
Pengguna Jasa	:	Dinas Pertanian Kab. Luwu Timur
Nama Perusahaan	:	CV. Alif Engineering Konsultan
Uraian Tugas	:	- Mengendalikan dan mengatur aktivitas seluruh anggota team secara terpadu dan terarah agar didapat hasil pekerjaan sesuai dengan yang ditargetkan - Mempersiapkan seluruh kegiatan dan kelengkapan yang dibutuhkan oleh anggota team, dan berusaha menghilangkan segala hambatan yang timbul yang dapat memperlambat proses penyelesaian suatu tahapan pekerjaan
Waktu Pelaksanaan	:	1 Maret 2017 s/d 14 April 2017
Posisi Penugasan	:	Estimator
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap

8.9 Tahun 2019 (1,5 Bulan)

Nama Proyek	:	Perencanaan Teknis (DED) Paket 11 (Sebelas) SDA
Lokasi Proyek	:	Kab. Luwu Timur
Pengguna Jasa	:	Dinas PUPR Kab. Luwu Timur
Nama Perusahaan	:	CV. Alif Engineering Konsultan
Uraian Tugas	:	- Mengendalikan dan mengatur aktivitas seluruh anggota team secara terpadu dan terarah agar didapat hasil pekerjaan sesuai dengan yang ditargetkan dan selalu berupaya untuk meningkatkan efesiensi kerja - Mempersiapkan seluruh kegiatan dan kelengkapan yang dibutuhkan oleh anggota team, dan berusaha menghilangkan segala hambatan yang timbul yang dapat memperlambat proses penyelesaian suatu tahapan pekerjaan
Waktu Pelaksanaan	:	9 Mei 2019 s/d 22 Juni 2019
Posisi Penugasan	:	Tenaga Ahli Sumber Daya Air
Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Malili, 24 Nopember 2022

Yang membuat pernyataan



Sugianto, ST.

Mengetahui,
CV. Alief Engineering Konsultan



ADIBINGCAYA, ST.

Direktur



CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN
KONSULTAN TEKNIK & MANAJEMEN

Jl. Bypass Bunker Kelurahan Maki, Kecamatan Maki, Kabupaten Luwu Timur
Email : cv.aliefengineeringkonsultan@yahoo.co.id

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sugianto, ST.**

Alamat : Kelurahan Pauwo Kec. Pabila Kab. Bone Balango

Dengan ini menyatakan bahwa selaku tenaga ahli bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan **REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR** sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dengan posisi sebagai Estimator

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar benarnya dan penuh rasa tanggung jawab, apabila dikemudian hari ditemukan data lain /keterangan yang berbeda dengan pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi perdata/pidana sesuai dengan peraturan perundang- undangan .

Malili, 24 Nopember 2022
Yang Membuat Pernyataan

Sugianto, ST.



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS TATA RUANG DAN CIPTAKARYA

JL. BALAIKOTA No. 01 Telp. (0471)21018 KOTA PALOPO

SURAT KETERANGAN

Nomor : 51/SDA-TRCK/2014

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. NURSEHA, M.Si**
NIP : 19610619 199202 2 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Sugianto, ST..
Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Telah ditugaskan oleh CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN dalam melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Teknis (DED) Pengerukan Saluran Drainase / Gorong Gorong APBD-P Kota Palopo Tahun Anggaran 2014 di Kota Palopo sebagai :

"ESTIMATOR"

Dari tanggal 10 September 2014 sampai dengan 9 Oktober 2014 dan telah melaksanakan tugasnya dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN : PALOPO
PADA TANGGAL : 31 Desember 2014

Pejabat Pembuat Komitmen


Dra. Hj. NURSEHA, M.Si
NIP. 19610619 199202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN

Jl. Soekarno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321 538; Faks (0474) 321538
Email : dpp@luwutimurkab.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 12/SK/PPP/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHTAR, SP.**
NIP : 19790626 200801 1 010
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Sugianto, ST..
Jabatan : Estimator
Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Telah ditugaskan oleh CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN dalam melaksanakan Pekerjaan Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Irigasi Desa Ledu-ledu Kec. Wasuponda Tahun Anggaran 2015 sebagai :

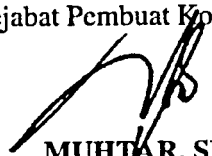
"ESTIMATOR"

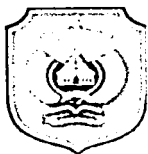
Dari tanggal 26 Maret 2015 sampai dengan 23 Juni 2015 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

DIKELUARKAN : MALILI
PADA TANGGAL : 04 Desember 2015

Pejabat Pembuat Komitmen


MUHTAR, SP.
NIP. 19790626 200801 1 010



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PEKERJAAN UMUM

JL. A. MASJAYA No. 21 Telp. (0471)23394 KOTA PALOPO

SURAT KETERANGAN

Nomor : 11/SK-PU/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASDAR, ST.**
NIP : 19780402 200804 1 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Sugianto, ST..
Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Telah ditugaskan oleh CV. Alif Engineering Konsultan pada Kegiatan Perencanaan Pembangunan Turap/Talud/Bronjong (Paket 2) Tahun Anggaran 2016 di Kota Palopo sebagai :

"ESTIMATOR"

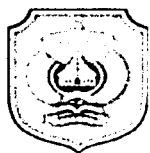
Dari tanggal 25 Januari 2016 sampai dengan 24 Maret 2016 dan telah melaksanakan tugasnya dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN : PALOPO
PADA TANGGAL : 29 Desember 2016

Pejabat Pembuat Komitmen

MASDAR, ST.
NIP. 19780402 200804 1 001



PEMERINTAH KOTA PALOPO

DINAS TATA RUANG DAN CIPTAKARYA

JL. BALAIKOTA No. 01 Telp. (0471)21018 KOTA PALOPO

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02/SK-TRCK/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHLIS MUHTAR, ST.
NIP : 19841102 200502 1 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Sugianto, ST..
Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Telah ditugaskan oleh CV. Alif Engineering Konsultan pada Kegiatan Perencanaan Perencanaan Teknis (DED) Peningkatan Saluran Sekunder D.I Sumarabu Tahun Anggaran 2017 di Kota Palopo sebagai :

"ESTIMATOR"

Dari tanggal 31 Januari 2017 sampai dengan 31 Maret 2017 dan telah melaksanakan tugasnya dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN : PALOPO
PADA TANGGAL : 31 Desember 2017

Pejabat Pembuat Komitmen

MUHLIS MUHTAR, ST.
NIP. 19841102 200502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERTANIAN

Jl. Soekarno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321 538; Faks (0474) 321538
Email : dpp@luwutimurkab.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 15/SK/PPP/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHTAR, SP.**
NIP : 19790626 200801 1 010
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Sugianto, ST..
Jabatan : Estimator
Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Telah ditugaskan oleh CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN dalam melaksanakan Pekerjaan Perencanaan Teknis Belanja Hibah Barang/Jasa Konstruksi Irigasi Air Tanah Dalam/Dangkal Klota Tambue Jaya Desa Lambara Harapan Kec. Burau (DAK 2017), Klota Mekar Jaya Desa Lambara Harapan Kec. Burau (DAK 2017), Klota Pao Rebbae Desa Burau Pantai Kec. Burau (DAK 2017), Klota Lasongko Padaupe I Desa Burau Pantai Kec. Burau (DAK 2017), Klota Mase-mase Desa Jalajja Kec. Burau (DAK 2017), Klota Salumengkobo Desa Laro Kec. Burau (DAK 2017) Klota Salulanri Kec. Burau (DAK 2017) Tahun Anggaran 2015 sebagai :

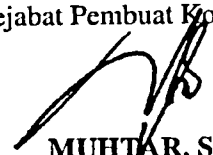
"ESTIMATOR"

Dari tanggal 1 Maret 2017 sampai dengan 14 April 2017 dan telah melaksanakan tugasnya dengan baik.

Untuk itu kami ucapkan terima kasih.

DIKELUARKAN : MALILI
PADA TANGGAL : 04 September 2017

Pejabat Pembuat Komitmen


MUHTAR, SP.
NIP. 19790626 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Soekarno - Hatta 92981 Telp : (0474) 321 410; Faks (0474) 321410
Email : pupr@luwutimurkab.go.id

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Luwu Timur dengan ini merengkan bahwa:

Nama : Sugianto, ST..
Jabatan : Estimator
Perusahaan : CV. Alif Engineering Konsultan

Telah bekerja sebagai **ESTIMATOR** Konsultan Perencanaan Teknis (DED) Paket II (Sebelas) SDA sejak tanggal 9 Mei 2019 – 22 Juni 2019.

Selama jangka waktu tersebut yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN : MALILI
PADA TANGGAL : 30 Desember 2019

Pejabat Pembuat Komitmen


TRI ASKARI YULIANTO, ST.MM.
NIP. 19730711 200604 1 003

جامعة المسلمين الإندونيسية

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
MOSLEM UNIVERSITY OF INDONESIA

Nomor - Number : 255/A.08/FTS/SL-UMI/2003

الرقم : ٠٨١٧٢٥٥ / ثلثات لام - ٢٠٠٣

الشهادة - CERTIFICATE

Diberikan kepada - This is to certify that - منحت الشهادة إلى :

Nama - Name : Sugianto

الإسم : سغيانتيو

Nomor Induk Mahasiswa - Registration Number/NIRM : 31970257

رقم التسجيل : ٣١٩٧٠٢٥٧

Tempat dan Tanggal Lahir - Place and Date of Birth : Salubarani, 10 Oktober 1978

المولود في : ١٠ أكتوبر ١٩٧٨

Fakultas - Faculty : Teknik - Engineering

الكلية : الهندسة

Departemen - Department : Teknik Sipil - Civil Engineering

القسم : الهندسة المدنية

Program Studi - Study Program : Teknik Sipil - Civil Engineering

المخصص في : الهندسة المدنية

Sertifikat - Certificate / Diploma : Strata Satu (S.1) - Degree (Sarjana Teknik)

الشهادة : الهندسة المدنية

Nomor Akreditasi - Accreditation Number : 002/BAN-PT/IAK-II/II/1998 Tanggal 22 Desember 1998

رقم الاعتراف : ١٩٩٨ / ١٢ / ٢ - ف / ث / ان - ٠٠٢

Tanggal Yudisium - Graduation Date : 13 Desember 2003

تاريخ تقرير النجاح : ١٣ ديسمبر ٢٠٠٣

telah menempuh segala persyaratan yang ditentukan untuk memperoleh Ijazah pada Universitas Muslim Indonesia.
has successfully accomplished all requirements for the attainment of the certificate at Moslem University of Indonesia.
بعد ان تتوا فر لديه الشروط المطلوبة للحصول على الشهادة في جامعة المسلمين الإندونيسية.

Makassar , 26 Syawal 1424 H.

20 Desember 2003 M.

المدبر : Rektor - Rector

مكسر ، ٢٦ شوال ١٤٢٤ هـ

٢٠ ديسمبر ٢٠٠٣ م.

العميد : Dekan - Dean

Dr. H. M. Nasir Hamzah, SE, M. Si

NIP : 131 695 809

Dr. Winarno Arifin, MSc

NIK : 103 86 0196



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**NPWP : 70.091.289.2-822.000
SUGIANTO, ST**

NIK : 7316051010780007

**JL NANI WARTABONE NO. RT. RW.
KEL. PAUWO KEC. KABILA
BONE BOLANGO GORONTALO**

KPP PRATAMA GORONTALO

MD 13

PERHATIAN

- Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.
- NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.
- Dalam hal Wajib Pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan, agar melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama.

www.pajak.go.id



500200

BERSAMA ANDA MEMBANGUN BANGSA

PROVINSI GORONTALO
KABUPATEN BONE BOLANGO

NIK : 7316051010780007

Nama : SUGIANTO, S1
Tempat/Tgl Lahir : SALURARANI, 10-10-1978
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : A
Alamat : KELURAHAN PAUWO
RT/RW : /-
Kecamatan : PAUWO
Desa : KABILA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 10-10-2017



BONE BOLANGO
14-09-2012

[Signature]



KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA





KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP ATAU PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA

FORMULIR 1721 - A1

Lembar 1 : Untuk Penerima Penghasilan
Lembar 2 : Untuk Pemotong

MASA PEROLEHAN PENGHASILAN
[mm - mm]

NOMOR: H01 1 . 1 - 12 - 21 - 000000001

01 - 12

NPWP : **02.856.804.6 - 801 - 000**
PEMOTONG : H03
NAMA : **CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN**
PEMOTONG : H04

A. IDENTITAS PENERIMA PENGHASILAN YANG DIPOTONG

1 NPWP : A.01 70.091.289.2 - 822 - 000	6 STATUS / JUMLAH TANGGUNGAN KELUARGA UNTUK PTKP K/ 2 A.07 TK/ A.09 HB/ A.09
2 NIK/NO : A.02 7,373,050,508,780,000	7 NAMA JABATAN : A.10 KARYAWAN SWASTA
3 PASPOR : A.01 SUGIANTO ST	8 KARYAWAN ASING : A.11 ☐ YA
4 NAMA : A.01 Jl. NANI WARTABONE KEL. PAUWO GORONTALO	9 KODE NEGARA DOMISILI : A.12
5 ALAMAT : A.04	
5 JENIS KELAMIN : A.05 ☒ LAKI-LAKI A.06 ☐ PEREMPUAN	

B. RINCIAN PENGHASILAN DAN PENGHITUNGAN PPh PASAL 21

URAIAN		JUMLAH (Rp)
KODE OBJEK PAJAK :	☐ 21-100-01 ☐ 21-100-02	
PENGHASILAN BRUTO		
1. GAJI/PENSIUN ATAU THT/JHT		3,500,000
2. TUNJANGAN PPh		-
3. TUNJANGAN LAINNYA. UANG LEMBUR DAN SEBAGAINYA		1,000,000
4. HONORARIUM DAN IMBALAN LAIN SEJENISNYA		-
5. PREMI ASURANSI YANG DIBAYARKAN PEMBERI KERJA		-
6. PENERIMAAN DALAM BENTUK NATURA DAN KENIKMATAN LAINNYA YANG DIKENAKAN PEMOTONGAN PPh PASAL 21		-
7. TANTIEM, BONUS, GRATIFIKASI, JASA PRODUKSI DAN THR		-
8. JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (1 S.D. 7)		4,500,000
PENGURANGAN		
9. BIAYA JABATAN/BIAYA PENSIUN		500,000
10. IURAN PENSIUN ATAU IURAN THT/JHT		-
11. JUMLAH PENGURANGAN (8 S.D. 10)		500,000
PENGHITUNGAN PPh PASAL 21		
12. JUMLAH PENGHASILAN NETTO (8 - 11)		4,000,000
13. PENGHASILAN NETO MASA PAJAK SEBELUMNYA		4,000,000
14. JUMLAH PENGHASILAN NETO UNTUK PENGHITUNGAN PPh PASAL 21 (SETAHUN/DISETAHUNKAN)		48,000,000
15. PENGHASILAN TIDAK KENA PAJAK (PTKP)		4,000,000
16. PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN (14 - 15)		44,000,000
17. PPh PASAL 21 ATAS PENGHASILAN KENA PAJAK SETAHUN/DISETAHUNKAN		26,400,000
18. PPh PASAL 21 YANG TELAH DIPOTONG MASA PAJAK SEBELUMNYA		-
19. PPh PASAL 21 TERUTANG		2,200,000
20. PPh PASAL 21 DAN PPh PASAL 26 YANG TELAH DIPOTONG DAN DILUNAS		2,200,000

C. IDENTITAS PEMOTONG

1. NPWP : C.01 02.856.804.6 - 801 - 000	3. TANGGAL & TANDA TANGAN
2. NAMA : C.02 ADIBINGCAYA, ST	C.03 31 - 12 - 2021 [dd - mm - yyyy]

DOKUMEN ADMINISTRASI DAN TEKNIS

Pengadaan Jasa Konsultansi

Paket Pekerjaan :

REVIEW PERENCANAAN LANJUTAN PEMBANGUNAN KANTOR POLRES LUWU TIMUR

Lokasi Pekerjaan :

Kab. Luwu Timur

Pokja Jasa Konsultan 2022

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Luwu Timur



**SURAT PERNYATAAN
USAHA DAN MANAJEMEN TIDAK DALAM PENGAWASAN PENGADILAN, TIDAK
BANGKRUT, DAN TIDAK SEDANG DIHENTIKAN KEGIATAN USAHANYA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADIBINGCAYA, ST.
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Alif Engineering Konsultan
Jabatan : Direktur
Alamat Perusahaan : Jl. Bypass Bunker Kelurahan Malili Kec. Malili

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa Badan Usaha dan Manajemen Kami tersebut hingga saat ini, berdasarkan Tanggal Surat Pernyataan ini Tidak Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Bangkrut, dan Tidak Sedang Dihentikan Kegiatan Usahanya.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa pada Kelompok Kerja (Pokja) Konsultan 2022 Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022, untuk paket pekerjaan Reviuw Perencanaan Lanjutan Pembangunan Kantor Polres Luwu Timur

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan apabila dikemudian hari Surat Pernyataan ini tidak sesuai dengan kebenarannya, maka kami bersedia dikenakan Sanksi Hukum sesuai ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku.

Malili, 24 Nopember 2022

CV. Alif Engineering Konsultan

ADIBINGCAYA, ST.
Direktur



**SURAT PERNYATAAN
SALAH SATU DAN/ATAU SEMUA PENGURUS BADAN USAHA
TIDAK MASUK DALAM DAFTAR HITAM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADIBINGCAYA, ST.
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Alif Engineering Konsultan
Jabatan : Direktur
Alamat Perusahaan : Jl. Bypass Bunker Kelurahan Malili

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa Salah Satu dan/atau Semua Pengurus Badan Usaha Kami tersebut diatas hingga saat ini, Tanggal Surat Pernyataan ini tidak masuk dalam Daftar Daftar Hitam.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan dalam rangka Pengadaan Barang/Jasa pada Kelompok Kerja (Pokja) Konsultan 2022 Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022, untuk paket Reviuw Perencanaan Lanjutan Pembangunan Kantor Polres Luwu Timur

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan apabila dikemudian hari Surat Pernyataan ini tidak sesuai dengan kebenarannya, maka kami bersedia dikenakan Sanksi Hukum sesuai ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku.

Malili, 24 Nopember 2022

CV. Alif Engineering Konsultan

ADIBINGCAYA, ST.

Direktur

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADIBINGCAYA, ST.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Alif Engineering Konsultan

Dalam rangka Pengadaan Barang dan Jasa Pekerjaan Jasa Konsultan Reviuw Perencanaan Lanjutan Pembangunan Kantor Polres Luwu Timur pada Kelompok Kerja (Pokja) Jasa Konsultan 2022, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang - Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Malili, 24 Nopember 2022

CV. Alif Engineering Konsultan



ADIBINGCAYA, ST.
Direktur

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI
PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADIBINGCAYA, ST.
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk dan atas nama : CV. Alif Engineering Konsultan
Alamat : Jl. Bypass Bunker Kelurahan Malili
:
No. Telepon / Fax : (474)321130
E-mail : www.cv_alifengineeringconsultant@yahoo.co.id

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani kontrak berdasarkan Akta Notaris TINA HAERANI BUNGGASI, S.H. Nomor 21 Tanggal 24 Nopember 2008 dan Akta Perubahan No. 1 Tanggal 4 Januari 2013 oleh Ahmad Saleh, SH. MH. MKn. Dan Akte Perubahan Kedua oleh H. Wahyuni Inti Hastuti, SH. Nomor 46 Tanggal 22 Januari 2021
2. Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya.
4. Data-data perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1.	Nama Perusahaan	: CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN
2.	Status Perusahaan	: ☒ Pusat ☐ Cabang
3.	Nama Direktur	: TETTRIANA
4.	Alamat Perusahaan	: Jl. Bypass Bunker Kelurahan Malili
	Nomor Telepon	: -
5.	Alamat Kantor Pusat	: Jl. Bypass Bunker Kelurahan Malili
	Nomor Telepon	: -

B. IZIN USAHA

No. NIB	: 1235000330936
Masa Berlaku Izin Usaha	: Selamanya
Instansi Pemberi Izin Usaha	: OSS
Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (70202)	: 12350003309360001
Masa Berlaku Izin Usaha	: Selamanya
Instansi Pemberi Izin Usaha	: OSS
Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (71101)	: 12350003309360002
Masa Berlaku Izin Usaha	: Selamanya
Instansi Pemberi Izin Usaha	: OSS
Perizinan Berusaha Berbasis Resiko (71102)	: 12350003309360003
Masa Berlaku Izin Usaha	: Selamanya
Instansi Pemberi Izin Usaha	: OSS
No. IJUKN	: 9120208981629
Masa Berlaku Izin Usaha	: Selamanya
Instansi Pemberi Izin Usaha	: OSS
No. SIUP	: 9120208981629
Masa Berlaku Izin Usaha	: Selamanya
Instansi Pemberi Izin Usaha	: OSS

C. SERTIFIKAT BADAN USAHA

<i>Sertifikat Badan Usaha</i>	: a. 0549103 b. 23 Januari 2018
<i>Masa Berlaku Izin Usaha</i>	: 22 Januari 2021
<i>Instansi Pemberi Izin Usaha</i>	: LPJK
<i>Kualifikasi</i>	: Kecil
<i>Klasifikasi</i>	: Perencana Rekayasa
<i>Subklasifikasi</i>	: K2
<i>Sertifikat Badan Usaha</i>	: a. 0549104 b. 23 Januari 2018
<i>Masa Berlaku Izin Usaha</i>	: 22 Januari 2021
<i>Instansi Pemberi Izin Usaha</i>	: LPJK
<i>Kualifikasi</i>	: Kecil
<i>Klasifikasi</i>	: Pengawas Rekayasa
<i>Subklasifikasi</i>	: K2
<i>Sertifikat Badan Usaha</i>	: a. 0549102 b. 23 Januari 2018
<i>Masa Berlaku Izin Usaha</i>	: 22 Januari 2021
<i>Instansi Pemberi Izin Usaha</i>	: LPJK
<i>Kualifikasi</i>	: Kecil
<i>Klasifikasi</i>	: Perencana Rekayasa
<i>Subklasifikasi</i>	: K1
<i>Sertifikat Badan Usaha</i>	: a. 0549100 b. 23 Januari 2018
<i>Masa Berlaku Izin Usaha</i>	: 22 Januari 2021
<i>Instansi Pemberi Izin Usaha</i>	: LPJK
<i>Kualifikasi</i>	: Kecil
<i>Klasifikasi</i>	: Perencana Rekayasa
<i>Subklasifikasi</i>	: K1

D. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN PERUSAHAAN

1. Akta Pendirian Perusahaan	
a. Nomor Akta	: 21
b. Tanggal	: 11/24/2008
c. Nama Notaris	: TINA HAERANI BUNGGASI, SH.
2. Akta Pendirian Perusahaan (Perubahan)	
a. Nomor Akta	: 1
b. Tanggal	: 14-Jan-13
c. Nama Notaris	: Ahmad Saleh, SH.MH. MKn.

E. PENGURUS PERUSAHAAN

1. Direksi/Penanggungjawab/Pengurus Perusahaan

No.	N A M A	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1.	Adibingcaya, ST.	73,2404,200879,0001	Direktur
1.	Tetytriana	73,2404,520989,0004	Wakil Direktur

F. DATA KEUANGAN

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) / Susunan Persero

No.	N A M A	No. KTP	Alamat	Persentase
1.	Tetytriana	73,2404,520989,0004	Jl. Bypass Bunker Kel. Malili Kec. Malili	70%
2.	Adibingcaya, ST.	73,2404,200879,0001	Jl. Bypass Bunker Kel. Malili Kec. Malili	30%

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 02,856,804,6-803,000
2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir	: SPT Tahun 2021
Nomor/Tanggal	80046306561222016411 Tanggal 16 Maret 2022
3. Laporan Bulanan PPH/PPN tiga Bulan terakhir	Nomor/Tanggal -

Malili, 24 Nopember 2022
CV. Alif Engineering Konsultan


ADIBINGCAYA, ST.
Direktur

NERACA PERUSAHAAN
Per 31 DESEMBER Tahun 2021
(dalam rupiah)

AKTIVA			Tahun 2021		PASIVA	
No.	No.					Tahun 2021
I	I	AKTIVA LANCAR			I	KEWAJIBAN LANCAR
1	1	Kas	Rp 1,000,000		1	Utang Bank
2	2	Bank	Rp 20,000,000		2	Utang PPh Pasal 25 Des 2020
3	3	Persediaan	Rp 1,026,584,401		3	Utang PPh Pasal 29
4	4	Piutang Pajak	Rp -		4	Biaya yang masih harus dibayar
5	5	Biaya dibayar dimuka	Rp -		5	Utang Lainnya
6	6	Pekerjaan Dalam Proses	Rp -			
		TOTAL AKTIVA LANCAR (a)	Rp 1,047,584,401			TOTAL KEWAJIBAN LANCAR (d)
II	II	AKTIVA TETAP			II	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG (e)
1	1	Aktiva Tetap	Rp 734,500,000			
2	2	Inventaris	Rp -			
3	3	Peralatan Lainnya	Rp -		III	MODAL
4	4	Kumulasi Penyusutan	Rp 133,625,000		1	Modal s/d Tahun 2018
		TOTAL AKTIVA TETAP (b)	Rp 600,875,000		2	Prive
		TOTAL AKTIVA LAINNYA (c)	Rp -			Laba / Rugi Tahun Berjalan
III		TOTAL AKTIVA	Rp 1,648,459,401			TOTAL PASSIVA
						Rp 1,654,709,401

Total Kekayaan Bersih = Modal Disetor + Laba Ditahan

Mallili, 24 Nopember 2022
CV. Alif Engineering Konsultan



ADIBINGCAYA, ST
Direktur

G. DATA PERSONALIA

Tenaga Ahli / Teknis

No.	N A M A	TGL/BLN LAHIR	PENDIDIKAN	JABATAN DALAM PERUSAHAAN	PENGALAMAN KERJA	PROFESI/ KEAHLIAN	SERTIFIKAT PELATIHAN
1	Sugianto, ST.	10/10/1978	S1- Teknik Sipil	Inspector	5 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
2	Adibingcaya, ST.	8/20/1979	S1- Teknik Sipil	Site Engineer	6 Thn	Ahli Jalan	Ijazah/SKA
3	Ir. Amran	12/7/1974	S1- Teknik Arsitektur	Site Engineer	9 Thn	Arsitek	Ijazah/SKA
4	Ir. Syafruddin Sandiri	25/12/1966	S1- Teknik Sipil	Site Engineer	11 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
5	Akbar Din, ST.	10/11/1976	S1- Teknik Elektro	Ahli Elektrikal	9 Thn	Ahli Teknik Elektro	Ijazah/SKA
6	Ir. Nikodemus	12/31/1966	S1- Teknik Sipil	Site Engineer	5 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
7	Hamzah, ST.	1/23/1996	S1- Teknik Sipil	Inspector	3 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah
8	Nurul Fadhilah Junaedi, ST	8/20/1993	S1- Teknik Sipil	Petugas K3	3 Thn	Ahli Teknik Lingkungan	Ijazah/Sertifikat K3
9	Ir. Aqio Opu	17/5/1971	S1- Teknik Sipil	Inspector	6 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
10	Irmawansa, ST.	7/3/1985	S1- Teknik Arsitek	Staff Ahli Arsitek	4 Thn	Arsitek	Ijazah/SKA
11	Kasmin Katu, ST.	6/3/1978	S1- Teknik Sipil	Estimator	6 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
12	Muh. Rohadi Ramlan, ST.	05/8/1978	S1- Teknik Sipil	Inspector	5 Thn	Ahli Jalan	Ijazah/SKA
13	Ir. Muji Hartana	8/31/1960	S1- Teknik Sipil	Ahli K3	5 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/Sertifikat K3
14	Nurlan	10/4/1979	STM	Surveyor	9 Thn	Surveyor	Ijazah
16	Junaedi, ST.	11/10/1990	S1- Teknik Sipil	Staf Ahli Bangunan	3 Thn	Ahli Bangunan	Ijazah/SKA
17	Fransiska Werlin AM, ST.	20/08/1980	S1- Teknik Sipil	Material Technician	5 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
18	Sofyan, ST.	20/10/1981	S1- Palnologi	Staf Ahli Tata Ruang	5 Thn	Ahli Palnologi	Ijazah/SKA
19	Ridwan R Umar, ST.	27/11/1989	S1- Teknik Sipil	Material Technician	3 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
20	Hengky Nurdin, ST.	21/3/1992	S1- Teknik Sipil	Inspector	2 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah/SKA
21	Muh. Ridwan Muas	24 Mei 1986	MA	Administrasi	3 Thn	Administrasi	Ijazah
22	Zikrullah	07-May-94	STM	Juru Ukur	4 Thn	Juru Ukur	Ijazah/SKT/Sertifikat Cad 3d
20	Sabri, ST.	24 September 1973	S1- Teknik Sipil	Quantity Engineer	7 Thn	Ahli Jalan	Ijazah/SKA
21	Steffi Tikun, ST.	06 Juni 1990	S1- Teknik Sipil	Administrasi	4 Thn	Ahli Teknik Sipil	Ijazah
22	Bato Sapada	13 Juli 1992	SMK	Operator Komputer	3 Thn	Administrasi	Ijazah

Malili, 24 Nopember 2022

CV. Alif Engineering Konsultin



ADIBINGCAYA, ST.

Direktur

H. DATA PERALATAN / PERLENGKAPAN

No.	Jenis/Macam Alat	Jumlah Unit	Merek / Type	Tahun Perolehan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Harga (Rp) Sekarang	Pemilikan Milik/Sewa
1.	Ruang Kantor/Studio - Kantor Pusat	1 Unit	Type 36/120	2010	Baik	Malili	200.000.000	Milik
2.	Peralatan Kantor - Meja + Kursi Tamu - Meja Direksi - Lemari Arsip - Laptop	1 Psg 1 Unit 1 Unit 1 Unit 1 Unit	Sova Lokal / Biasa Ligna / Satu Biro Lokal (Kayu) / Biasa Axio Tosiba Tosiba	2010 2008 2000 2008 2012	Baik Baik Baik Baik Baik	Malili Malili Malili Malili Malili	2.500.000 500.000 350.000 2.500.000 5.000.000	Milik Milik Milik Milik Milik
	- Printer Komputer	1 Unit	Canon ix 4000 / A3	2009	Baik	Malili	8.000.000	Milik
		2 Unit	Canon ix 4000 / A3	2009	Baik	Malili	4.000.000	Milik
		1 Unit	Hp DesignJet 1180/A3	2006	Baik	Malili	2.500.000	Milik
		1 Unit	Canon MP 250	2008	Baik	Malili	750.000	Milik
		1 Unit	Hp 2500	2009	Baik	Malili	400.000	Milik
3.	Peralatan Studio - Meja Gambar - Kursi Gambar	1 Unit 1 Bh	Lokal (Kayu) / A.1 Chitose (Besil) / Putar	1999 1999	Baik Baik	Malili Malili	400.000 1.000.000	Milik Milik
		1 Bh	Lokal (Kayu) / Biasa	2002	Baik	Malili	150.000	Milik
	- Pulpen Gambar	2 Psg	Rotring / 0,1 - 1,2	2004	Baik	Malili	1.500.000	Milik
4.	Peralatan Khusus - Water Pass - Theodolite - Bak Ukur + Tripot	1 Bh 1 Bh 1 Psg	Topcon Wild / T.O Topcon	1998 1998 1998	Baik Baik Baik	Malili Malili Malili	15.000.000 27.500.000 2.500.000	Milik Milik Milik
	- Total Station	1 Bh	Cygnus KS 102-P	2014	Baik	Malili	35.950.000	Milik
	- Kompas Bidik	1 Bh	Sunto	2000	Baik	Malili	250.000	Milik
	- Roll Meter	3 Bh	Eslon / 50.M	2008	Baik	Malili	110.000	Milik
	- Roll Meter	1 Bh	Eslon / 100.M	2010	Baik	Malili	150.000	Milik
	- Camera	1 Bh	Nikon	2018	Baik	Malili	2.500.000	Milik
	- Camera	1 Bh	Fuji / DL - 96	2013	Baik	Malili	750.000	Milik
5.	Kendaraan Bermotor - Motor	1 Unit 1 Unit	Honda Supra Suzuki Sogun / 110cc	2002 2004	Baik Baik	Malili Malili	8.000.000 10.000.000	Milik Milik
		1 Unit	Honda Varo	2012	Baik	Malili	17.500.000	Milik
	- Mobil	1 Unit	Nissan Terano	2001	Baik	Malili	130.000.000	Milik
		1 Unit	Nissan Xtrail	2003	Baik	Malili	170.000.000	Milik

Malili, 24 Nopember 2022
CV. Alif Engineering Konsultan


ADIBING-CAYA, ST.
Direktur

TABEL DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN PERENCANA BANGUNAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pengguna Jasa	Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
					Nomor/ Tanggal	Nilai (Rp.)	Kontrak	Berita Acara Serah Terima
1	Pengadaan Desain Rehabilitasi TPI Lakawali Pantai Desa Lakawali Pantai Kec. Malili	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kelautan dan Perikanan	523/06/DED-RTPL/IDKP/III/2014	21,000,000.00	17-02-14	18-03-14
2	Biaya Perencanaan (DED) atas Pekerjaan Perencanaan Teknis Pembangunan Pintu, Pengamanan Pintu dan Jendela Kantor Kelurahan serta Pagar Kantor Camat Wira Utara	Cipta Karya	Kota Palopo	Dinas Tata Ruang dan Cipta Karya	03/SPK/PPK-TRCK/KONS/SUV-PG-PX/II/2013	11,610,000.00	19-05-14	04-05-14
3	Pengadaan Desain Pembangunan Pagar BBI Margolembo	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kelautan dan Perikanan	523/09/DED-P28BI/IDKP/X/2014	17,900,000.00	13-Oct-14	06-Dec-14
4	Perencanaan / Rehab Pasar Mancani & FNP (Rabat, Pagar, Pos Jaga, Plat Duikter, Drainase Mancani & Drainase PNP Kota Palopo), Pembangunan / Renovasi Pasar Tradisional	Cipta Karya	Kota Palopo	Dinas Koperasi Usaha Mikro kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	005/DED-RPD/PM-PNPP/PPK-KOP/X/2015	19,910,540.00	10/6/2015	22-Oct-15
5	Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan (DED) Pembuatan Area Smoking di DPPKAD Kota Palopo	Cipta Karya	Kota Palopo	Sekretariat Daerah	130/37/SPK-DED/PPK-SETDA/X/2015	3,613,000.00	01-Oct-15	10-Oct-15
6	Perencanaan Pembangunan Lanjutan Pagar Samping dan Belakang Poskesdesdes Pegura Utara	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan Kab. Luwu Timur	430/04/SPK/DED-PAGAR/PPK-DK/III/2015	2,900,000.00	10-Feb-15	26-Mar-15
7	Perencanaan Teknis (Pembangunan Kantor SD) - Pembangunan Kantor SDN 235 Pongkeru - Pembangunan Kantor SDN 225 Karebbe - Pembangunan Kantor Kelas Jauh SDN 225 Karebbe - Pembangunan Kantor SDN 238 Mallaulu	Cipta Karya	Luwu	Dinas Pendidikan	007/A/SPK/DK-L/II/2015	26,350,000.00	27-Jan-15	25-Feb-15
8	Perencanaan Penambahan Ruang Bersalin Pustu Lamaeto dan	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	430/140.2/PR/DK/IX/2015	5,750,000.00	17-Sep-15	10-Oct-15
9	Penambahan Ruang Sehat Poskesdes Lumbewe Perencanaan Teknis DED (Pembangunan Pagar SMA) - Pembangunan Pagar SMAN 1 Nuha - Pembangunan Pagar SMAN 1 Wasuponda - Pembangunan Pagar SMAN 1 Burau - Pembangunan Pagar SMAN 1 Wotu	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	0011.A/SPK/DK-L/II/2015	24,550,000.00	27-Jan-15	23-Feb-15
10	Perencanaan Teknis Pembangunan Pagar SDN 248 Nuha	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	0010.A/SPK/DK-L/II/2015	10,750,000.00	17-Jan-15	23-Feb-15
11	Revisi Desain Penambahan Ruang Kantor Dinas Kesehatan Lantail II	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	430/02a/SPK/PL/DK/III/2016	11,900,000.00	22-Feb-16	28-Apr-16

12	Perencanaan Teknis (OED) Pembangunan Kantor Lurah Sotobulo, Pembangunan Kantor Lurah Sampoddo Pembangunan Kantor Lurah Pontap tahun Anggaran 2017	Cipta Karya	Kota Palopo	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	01/SPK/PPK-PUPR/KONSIDED-GK/III/2017	16,700,000.00	13-02-17	13-03-17
13	Perencanaan Lanjutan Pembuatan Kanopi Pasar Malili	Cipta Karya	Luwu Timur	Disdagkop-UKM	511.2/074/SPK/III/DISDAGKOP-UKM	5,800,000.00	01-Feb-17	21-Feb-17
14	Desain Pembangunan Bangga Tambak Desa Lakawali Pantai Kec. Malili	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kelautan dan Perikanan	523/08/OED-PRI.LP/DKP/2/IV/2017	5,400,000.00	26-Apr-17	23-May-17
15	Perencanaan Teknis : - Pembangunan Rumah Dinas SDN 1 Ponggi Kec. Porehu - Pembangunan Rumah Dinas SDN 1 Lakawali Kec. Tolala - Pembangunan Rumah Dinas SDN 1 Tolala Kec. Tolala - Pembangunan Rumah Dinas SDN 1 Purau Kec. Ngapa - Pembangunan Rumah Dinas SDN 1 Koroha Kec. Kodecha - Pembangunan Rumah Dinas SDN 3 Batuganda Kec. Lasusua - Pembangunan Rumah Dinas SDN 1 Pumbolo Kec. Wawo	Cipta Karya	Kolaka Utara	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	01.d/SPK-PERENC./CV.AEKIDIK/UD/APBD/III/2018	36,150,000.00	08-03-18	03-05-18
16	Perencanaan Teknis : - Rehabilitasi Sedang 3 RKB SDN 1 Tabogawo - Rehabilitasi Berat 1 RKB SDN 2 Ranibebatu - Rehabilitasi 3 RKB SDN 1 Kasumeeto - Rehabilitasi Berat 2 Ruang SMPN Salap Tobela - Rehabilitasi Berat 2 Ruang Kelas SDN 1 Sarambu	Cipta Karya	Kolaka Utara	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	01.G/SPK-PERENC./CV.AEKIDIK/UD/APBD/III/2018	23,700,000.00	08-03-18	04-05-18
17	Perencanaan Teknis (OED) Pemb. Pagar SMP I SD - Pembangunan Pagar SMPN 2 Malili, Kec. Malili - Pembangunan Pagar SDN 103 Lumbewe Kec. Burau - Pembangunan Pagar SDN 112 Lemo Kec. Burau - Pembangunan Lanjutan Pagar SDN 155 Karya Mukti Kec. Kalaena	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/258.b/SPK/DISDIK/2018	10,890,000.00	24-10-18	22-11-18
18	Perencanaan Rehabilitasi Sedang/berat Perpustakaan Sekolah - Rehabilitasi Perpustakaan SDN no. 181 Sumber Agung Kec. Tomoni	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/25/SPK/DISDIK/2018	2,100,000.00	21-Feb-18	27-Feb-18
19	Perencanaan Teknis Penambahan Ruang Kelas Sekolah SD - Perencanaan Pembangunan 6 RKB SDN 271 Apundi	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/1002/SPK/DISDIK	45,400,000.00	08-Jan-18	05-Feb-18
20	Perencanaan Pembangunan Ruang Ibadah - Pembangunan Musholla SDN 268 Bariliang Kec. Towuti - Pembangunan Musholla SMP Negeri 2 Towuti Kec. Towuti	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/24/SPK/DISDIK/2018	12,000,000.00	27-Feb-18	27-Mar-18
21	Perencanaan Teknis (OED) Pemb. Pagar TK - Pembangunan Pagar TK Hibridah Kec. Burau - Pembangunan Pagar TK Riadussalam Kec. Wotu	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/258/SPK/DISDIK/2018	8,110,000.00	24-Oct-18	22-Nov-18
22	Perencanaan Rehabilitasi Sedang/berat Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah - Rehabilitasi Rumah Dinas Guru SDN No. 183 Buyuntanah Kec. - Rehabilitasi Rumah Dinas Guru SDN No. 248 Nuha Kec. Nuha - Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah SDN no. 246 Tabarano Kec.	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/22/SPK/DISDIK/2018	5,400,000.00	27-Feb-18	27-Mar-18
23	Perencanaan Rehabilitasi Sedang / Berat Ruang Kelas Sekolah - Rehabilitasi 3 RKB SDN 279 Ranteangin Kec. Towuti - Rehabilitasi 3 RKB SDN 120 Cempae Kec. Wotu - Rehabilitasi 3 RKB SDN 155 Karya Mukti Kec. Kalaena - Rehabilitasi 3 RKB SDN 220 Cerekang Kec. Malili - Rehabilitasi 3 RKB SDN 230 Tarabbi Kec. Malili - Rehabilitasi 3 RKB SDN 253 Amasi/ Kec. Wasuponda - Rehabilitasi 3 RKB SMPN 1 Mangkutana Kec. Mangkutana (DAK) - Rehabilitasi 3 RKB SMPN 3 Angkora Kec. Angkora (DAK)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dikpora Kab. Luwu Timur	641.7/23/SPK/DISDIK/2018	43,100,000.00	21-Feb-18	27-Mar-18

24	Perencanaan Pengadaan Interior Ruang Kantor Dinas Kesehatan	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	430/20.3/DED-INTERIOR/PPK.14/DINKES	5.800.000.00	14-Feb-18	15-Mar-18
25	Perencanaan Rehab Pustu Katosi	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	430/01/KONT/DED-REHAB.PUSTU/PPK9/DK/II/2019	16.300.000.00	10-Apr-19	06-May-19
26	Perencanaan Penataan Halaman SD & SMP - Perencanaan Penataan Halaman SDN 111 Burau - Perencanaan Penataan Halaman SDN 120 Cempae Kec. Wotu - Perencanaan Penataan Halaman SDN 132 Lambu-lambu Kec. Wotu - Perencanaan Penataan Halaman SDN 161 Sendang sari Kec. - Perencanaan Penataan Halaman SDN 188 Buyutanah Kec. Tomoni - Perencanaan Penataan Halaman SDN 205 Kalaera Kir IV Kec. - Perencanaan Penataan Halaman SMP 2 Tomoni Timur Kec. Tomoni Perencanaan Pembangunan dan Penataan Halaman Pujasera Pasar F	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kab. Luwu Timur	641.7/4044/SPK/DISDINK/2019	30.220.000.00	06-Sep-19	01-Oct-19
27	Perencanaan Penataan Halaman Pasar Solo	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Koperasi Usaha mikro kecil dn menengah	511.2/008/SPK/PPK2/IV/DISDAGKOP-UKM	14.800.000.00	09-Apr-19	08-May-19
28	Perencanaan Pembangunan Pasar Kuarl Kec. Towuti	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Koperindag	511.2/405/SPK/PPK2/XI/DISDAGKOP-UKM	5.895.000.00	08-Nov-19	22-Nov-19
29	Perencanaan Pembangunan 6 RKB SDN 175 Kawarasan Kec. Tomoni	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Koperindag	511.2/005/SPK/PPK1/IV/DISDAGKOP-UKM	29.800.000.00	09-Apr-19	06-May-19
30	Perencanaan 4 RKB SDN 177 Cendana Hilam Kec. Tomoni Timur	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/4006/SPK/DISDINK/2019	47.200.000.00	08-Feb-19	25-Mar-19
31	Perencanaan Rehabilitasi Sedang/berat Ruang Kelas Belajar Sekolah	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/4074/SPK/DISDINK/2019	6.000.000.00	31-Oct-19	28-Nov-19
32	Perencanaan Rehabilitasi 3 RKB SDN 256 Dongri Kec. Nuha - Perencanaan Rehabilitasi 3 RKB SDN 241 Labose Kec. Malili - Perencanaan Rehabilitasi 3 RKB SDN 275 Lioka Kec. Towuti - Perencanaan Rehabilitasi 3 RKB Kelas Jauh SDN 257 Kawala	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/4028/SPK/DISDINK/2019	33.800.000.00	11-Jul-19	08-Aug-19

33	- Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Sekolah - Perencanaan Pembangunan 3 RKB SMPN 5 Angkona Kec. Angkona - Perencanaan Pembangunan 1 RKB SDN 176 Kayaa Kec. Tomoni	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/4018/SPK/DISDIK/2019	20,600,000.00	15-May-19	14-Jun-19
34	- Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium dan Ruang Praktikum Sekolah - Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Lab. IPA SMPN 1 Burau Kec. Burau - Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Lab. IPA SMPN 2 Wotu Kec. Wotu - Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Lab. IPA SMPN 3 Malili Kec. Malili - Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Lab. IPA SMPN 3 Angkona Kec. Angkona - Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Lab. IPA SMPN 2 Malili Kec. Malili	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/4019/SPK/DISDIK/2019	13,800,000.00	15-May-19	29-Jun-19
35	- Perencanaan Pembangunan Rumah Dokter PKM Tomoni - Perencanaan Pembangunan Paramedis Kopel II PKM Tomoni	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	430/1.3/SPK/DED-RUMDIS/PPK.17/DINKES	26,500,000.00	11-Apr-19	27-May-19
36	- Perencanaan 3% Penataan Halaman Poskesdes Burau Pantai. - Perencanaan 3% Pembangunan Pagar dan Proteksi Pustu Balambano. - Perencanaan 3% Penataan Halaman Manuring	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	440/06/SPK DED/SPPBJ/X/2020	29,095,000.00	23-Oct-20	15-Nov-20
37	Perencanaan 3 % Pembangunan Ruang Rawat Inap PKM Panuppanal	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	430/02.2/SPK/PPK1/III/2020	11,770,000.00	27-Feb-20	02-Apr-20
38	Perencanaan Pembangunan Gedung Public Services Center (PSC)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	440/02/KONIS/DED/G.PSC/PPK3/DINKES/20	29,590,000.00	02-Mar-20	31-Mar-20
39	Perencanaan Pemasangan Paving Blok Halaman Kantor Polres Kolaka Utara Kec. Lasusua	Cipta Karya	Kolaka Utara	Dinas PUPR	640/27/SPK/DPU-PR/X/2020	5,000,000.00	26-Oct-20	14-Dec-20

40	Perencanaan 3% Penataan Halaman Poskesdes Burau Pantai, Perencanaan 3% Pembangunan Pagar dan Proteksi Pustu Balambaro, Perencanaan 3% Penataan Halaman Pustu Manurung	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	4401051SPP KONT DED/SPPB/JN/2020	16,610,000.00	23-Oct-20	19-Nov-20
41	Perencanaan Penerimaan Sipil Lift	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	010.D-013/SPK-KONT/RSUD-ILG/VIII/2020	8,010,000.00	15-07-20	13-Aug-20
42	Perencanaan 3% (Pembangunan Gasebo Objek Wisata Pantai Balobalo dan Pembangunan Ruang Ganti Wisata Landmark)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pariwisata	602.2155/SPKONT/DISPARMUDORA/2020	8,937,500.00	16-Oct-20	18-Dec-20
43	Perencanaan 3% Pembangunan Taman, Lapangan Parkir	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pariwisata	602.2157/SPKONT/DISPARMUDORA/2020	5,951,000.00	16-Oct-20	18-Dec-20
44	Perencanaan Pembangunan Pasar Sumber Makmur (DAK)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Koperindag-UKM	511.21090/SPK/PPK3/DISDAGKOP-UKM/III/2020	47,400,000.00	12-Mar-20	09-Apr-20
45	Perencanaan Teknis (Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana air Bersih dan Sanitary SD) - Perencanaan Rehabilitasi WC SDN No 248 Nuha Kec. Nuha (DAK) - Perencanaan Rehabilitasi WC SDN No 124 Rante tiklu Kec. Wotu (DAK)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.71011/SPK/DISDIK/2020	1,560,000.00	17-Apr-20	14-May-20
46	Perencanaan Teknis (Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah guru Penjaga Sekolah SD) - Perencanaan Pembangunan Rumah Guru SDN 278 Mahalona	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.71012/SPK/DISDIK/2020	6,000,000.00	17-Apr-20	14-May-20
47	Perencanaan Pembangunan sarana air bersih dan sanitary - Perencanaan Pembangunan WC SDN 152 Kalatera Kiri II - Perencanaan Pembangunan WC SDN 173 Kertachorja Kec. Tomoni - Perencanaan Pembangunan WC SDN 245 Tole-tole Kec. Wasuponda - Perencanaan Pembangunan WC SMPN 3 Wasuponda - Perencanaan Pembangunan WC SDN 172 Tomoni - Perencanaan Pembangunan WC SDN 109 Majalele	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.714116/SPK/DISDIK/2020	15,700,000.00	15-May-20	14-Jun-20
48	Perencanaan Teknis (Pembangunan Perpustakaan Sekolah SD) - Perencanaan Pembangunan Perpustakaan SDN 166 Ambawa - Perencanaan Pembangunan Perpustakaan SDN 261 Limbia	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.71045/SPK/DISDIK/2020	12,000,000.00	19-May-20	17-Jun-20
49	Perencanaan Rehabilitasi Kantor SDN 231 Lakawali	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.71002/SPK/DISDIK/2020	3,600,000.00	06-Mar-20	03-Apr-20
50	Perencanaan Rehab Lab. IPA SMPN 3 Maili	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.71003/SPK/DISDIK/2020	4,500,000.00	06-Mar-20	03-Apr-20

51	Perencanaan Pembangunan USB SMPN 2 Mangkitana	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/004/SPK/DISDIK/2020	44,880,000.00	23-Mar-20	15-Apr-20
52	Perencanaan Pembangunan Lab. IPA SMPN 4 Anglona Kec. Anglona	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/1121/SPK/DISDIK/2020	11,060,000.00	19-May-20	18-Jun-20
53	Perencanaan Teknis (Rehabilitasi) seadang/berat Ruang Kelas Sekolah SD - Perencanaan Rehab 3 RKB SDN 280 SP I Mahalona - Perencanaan Rehab 3 RKB SDN 188 Manunggal - Perencanaan Rehab 3 RKB SDN 277 Palumbia	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/1121/SPK/DISDIK/2020	18,450,000.00	06-Mar-20	04-Apr-20
54	Paket Pekerjaan Jasa Konsultansi Badan Usaha Konstruksi: Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Ibadah (PKM Lampia Perencanaan), Belanja Modal Bangunan Gedung untuk Pos Jaga (PKM Lampia Perencanaan), Belanja Modal Bangunan Parkir (PKM Lampia Perencanaan)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Kesehatan	440/01.2/DED-LAMPJA/VI/2021	64,680,000.00	16-Jun-21	14-Jul-21
55	Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 226 Palande Kec. Malili - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 252 Nikkel Kec. Nuha - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 271 Apundi Kec. Towuti - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 278 Mahalona Kec. Towuti - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 280 SP I Mahalona Kec. Towuti - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 281 SP II Mahalona Kec. Towuti - Perencanaan Lanjutan Pembangunan Pagar SDN 284 SP IV Mahalona Kec. Towuti	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0109/SPK/DISDIK/2021	30,600,000.00	13-Oct-21	08-Nov-21
56	Perencanaan Pembangunan WC Pompa Nurul Quaran Malili Kec. Malili	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/03/SPK/DISDIK/2021	1,590,000.00	29-Jan-21	26-Feb-21
57	Perencanaan Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah - Perencanaan Pembangunan Ruang UKS SDN 128 Pepuro Kec. Wotu - Perencanaan Pembangunan Ruang UKS SDN 233 Ussu Kec. Malili - Perencanaan Pembangunan Ruang UKS SDN 252 Nikkel Kec. Nuha	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0180/SPK/DISDIK/2021	10,350,000.00	13-Oct-21	08-Nov-21
58	Perencanaan Hibah Pembangunan Aulia Pasraman Desa Benleng Kec. Burau	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0165/SPK/DISDIK/2021	3,600,000.00	13-Oct-21	13-Oct-21

59	- Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah - Perencanaan Pembangunan WC SDN 202 Angkona Kec. Angkona - Perencanaan Pembangunan WC SDN 231 Latawali Kec. Malili - Perencanaan Pembangunan WC SDN 251 Limbua Kec. Wasuponda - Perencanaan Pembangunan WC SDN 275 Loka Kec. Towuti - Perencanaan Pembangunan WC SDN 284 SP IV Mahalona Kec. Towuti	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0187/SPK/DISDIK/2021	20,250,000.00	13-Oct-21	28-Dec-21
60	- Perencanaan Teknis - Perencanaan Pembangunan Perpustakaan SDN 220 Cerebang Kec. Malili (DAK) - Perencanaan Pembangunan Perpustakaan SDN 283 SP III Mahalona Kec. Towuti (DAK)	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/01/SPK/DISDIK/2021	14,800,000.00	29-Jan-21	26-Feb-21
61	- Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah SD dan SMP - Perencanaan Penataan Halaman SDN 203 Bongkomanu Kec. Angkona - Perencanaan Penataan Halaman SDN 207 Taripa Kec. Angkona - Perencanaan Penataan Halaman SDN 211 Tawakua Kec. Angkona - Perencanaan Penataan Halaman SDN 213 Ririjani Kec. Angkona - Perencanaan Penataan Halaman SDN 223 Balantang Kec. Malili - Perencanaan Penataan Halaman SDN 235 Pongkeru Kec. Malili - Perencanaan Penataan Halaman SMPN 2 Angkona Kec. Angkona - Perencanaan Penataan Halaman SMPN 4 Angkona Kec. Angkona	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/024/SPK/DISDIK/2021	33,000,000.00	12-Feb-21	12-Mar-21
62	Perencanaan Hloah Pembangunan Pagar Tsarawah Negeri Luwu Timur	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0222/SPK/DISDIK/2021	4,500,000.00	13-Oct-21	08-Nov-21

63	Perencanaan Pembangunan 2 RKB SMP Kristen Mangkutana Kec Mangkutana	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/02/SPK/DISDIK/2021	13.200.000.00	29-Jan-21	26-Feb-21
64	Perencanaan Hibah Pembangunan Aula Pasraman Desa Beriteng Kec. Burau	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0184/SPK/DISDIK/2021	3.600.000.00	13-Oct-21	02-Nov-21
65	Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah - Perencanaan Lanjutan Pagar SMPN 2 Towuti Kec. Towuti - Perencanaan Lanjutan Pagar SMPN 4 Angkona Kec. Angkona - Perencanaan Lanjutan Pagar SMPN 4 Malili Kec. Malili - Perencanaan Lanjutan Pagar SMPN 5 Malili Kec. Malili	Cipta Karya	Luwu Timur	Dinas Pendidikan	641.7/0199/SPK/DISDIK/2021	30.600.000.00	24-Nov-21	28-Dec-21

J. DATA PEKERJAAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang Sub Bidang	Lokasi	Pemb. Tugas/Pimpro		Kontrak		Selesai Tgl. Menurut	
				Nama	Alamat/Tlp.	Nomor/Tgl	Target/Nilai	Kontrak/Tgl	Berita acara S.T/No/Tgl
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TIDAK ADA									

Malili, 24 Nopember 2022

CV. Alif Engineering Konsultan



ADIBINGCAYA, ST.
Direktur

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab, jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencatuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan / atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Malili, 24 Nopember 2022
CV. Alif Engineering Konsultan



ADIBINGCAYA ST.
Direktur



NOTARIS
&
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
TINA HAERANI BUNGGASI, SH.

KEPUTUSAN MENTERI KEHAKIMAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : C - 112. HT 03 - 01 - TH. 1996

KEPUTUSAN MENTERI NEGARA AGRARIA / KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NOMOR : 16 - XI - 1998

KANTOR / RUMAH :
JALAN PAHLAWAN NO. 1 KOLAKA
TELP. / FAX. (0405) 22787

♦ S A L I N A N ♦

AKTA : PERSEOROT HOLLANDIA "CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN"

TANGGAL : 24 Kopenbar 2008

NOMOR : - 21 -

PERSEROAN KOMANDITER

" C.V. ALIF ENGINEERING KONSULTAN "

Nomor : 21.-

-Pada hari ini, Senin, tanggal dua puluh empat Nopember dua ribu delapan (24-11-2008). -----

-Pukul 15.00 Wita (lima belas nol-nol Waktu Indonesia Tengah). -----

-Menghadap kepada saya, TINA HAERANI BUNGGASI, Sarjana Hukum, Notaris di Kolaka, dengan dihadiri saksi-saksi yang telah dikenal oleh saya, Notaris dan akan disebut pada bagian akhir akta ini : -----

1. Nyonya TETY TRIANA, Lahir di Pakue, tanggal dua belas September seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan (12-09-1989), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kolaka Utara, Dusun I, Desa Patowonua, Kecamatan Lasusua, Pemegang Nomor Induk Kependudukan : 74.0802.520989.0093. -----

2. Tuan DAENG MAPPUANNA, Lahir di Lawata, tanggal lima belas Juli seribu sembilan ratus lima puluh lima (15-07-1955), Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Kolaka Utara, Dusun IV, Desa Lawata Kecamatan Pakue, Pemegang Nomor Induk Kependudukan : 7408111507550324. -----

-Keduanya sementara berada di Kolaka. -----

-Para penghadap dikenal oleh Saya, Notaris. -----

-Para penghadap bertindak untuk diri sendiri maupun dalam kedudukannya menerangkan bahwa mereka telah setuju dan -----



mutakat untuk mendirikan Perseroan Komanditer dengan aturan aturan dan perjanjian - perjanjian (anggaran dasar) sebagai berikut : -----

----- Pasal 1. -----

-Perseroan ini bernama Perseroan Komanditer -----

" C.V. ALIF ENGINEERING KONSULTAN " berkedudukan dan -----
berkantor pusat di Kabupaten Kolaka Utara, Kecamatan -----
Lasusua dan dapat mempunyai kantor Cabang dan atau -----
Perwakilan di tempat-tempat lain, atas permufakatan para --
pesero. -----

----- Pasal 2. -----

1. Maksud dan tujuan perseroan ini ialah : -----

a. Menjalankan usaha-usaha pemborong/kontraktor, atau --
Konsultan untuk semua pekerjaan bangunan, antara lain
gedung-gedung, rumah-rumah (Real Estate), jalanan, --
jembatan, konstruksi bangunan besi dan kayu, dermaga-
dermaga, pengairan pekerjaan-pekerjaan penggalian ---
tanah dan pengurugan, instalasi air, listrik, gas dan
telepon serta semua pekerjaan yang berhubungan dengan
itu. -----

b. Menjalankan usaha dalam bidang pengadaan barang yaitu
alat-alat tulis kantor, alat-alat pertanian, -----
pengadaan bibit, alat-alat kesehatan, Meubel, -----
elektronik, komputer dan segala jenis barang-barang -
yang berhubungan dengan itu. -----

c. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan pada -----
umumnya, termasuk perdagangan import export, -----
interinsuler dan lokal, baik untuk perhitungan -----
sendiri maupun secara komisi atau secara amanat . ---

d. Menjalankan usaha- usaha sebagai leveransir/ supplier

grosir, distributor, komisioner, perwakilan atau ---
perwakilan dari perusahaan-perusahaan atau badan badan
lain baik dari dalam maupun luar negeri .-----

e. Mengusahakan biro jasa teknik dan biro jasa umum, ---
antara lain cleaning service, pemeliharaan gedung ---
gedung, dan kantor-kantor beserta peralatannya, ----
perbengkelan, mekanikal, elektrikal, teknikal, -----
pemeliharaan air conditioning (A.C.), pemeliharaan --
pompa-pompa air, pemeliharaan listrik dan lain -----
sebagainya yang berhubungan dengan itu kecuali bidang
Hukum .-----

f. Menjalankan usaha pengangkutan darat dan menerima --
serta mengangkut orang dan atau barang dan bertindak
sebagai agen dari perusahaan-perusahaan lainnya .-----

g. Melakukan usaha dalam bidang pertambangan serta -----
eksploitasi dan eksplorasi, menggali, mengolah, -----
menyimpan dan memperdagangkan hasil dari -----
pertambangan tersebut. -----

h. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian, kehutanan, -
perkayuan, perkebunan, peternakan, perikanan dan ----
pertambangan .-----

i. Berusaha dalam bidang budi daya hasil laut, perikanan
meliputi pembibitan (hatchery) udang/ikan penangkapan
udang/ikan, pendinginan udang/ikan (cold storage) dan
budi daya tambak .-----

-dan selanjutnya melakukan segala tindakan dan kegiatan -
yang berhubungan dengan maksud dan tujuan tersebut, ----
semuanya dalam arti kata yang seluas-luasnya, dengan ---
mengindahkan Undang-Undang dan Peraturan Peraturan yang -

berlaku .

2. Perseroan berhak untuk mendirikan atau turut mendirikan perseroan perseroan atau badan badan lain yang maksudnya sama atau hampir sama dengan perseroan ini, dan umumnya menjalankan segala tindakan, baik yang langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan maksud dan tujuan tersebut .

Pasal 3.

- Perseroan ini dimulai pada hari dan tanggal akta ini, dan didirikan untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya.
- Masing-masing pesero sewaktu-waktu berhak untuk mengundurkan diri dari perseroan, asal saja pesero yang bersangkutan memberitahukan maksudnya itu kepada pesero lain tiga bulan sebelumnya .

Pasal 4.

- Modal dasar perseroan ini tidak ditentukan besarnya, dan sewaktu-waktu akan ternyata dan dapat dilihat dalam buku perseroan, demikian juga bagian dari masing-masing pesero dalam modal perseroan .
- Tiap-tiap penyeteroran dalam modal oleh para pesero dilakukan atas persetujuan mereka bersama dan dimasukkan sebagai kredit dalam buku-buku perseroan, dan kepada pesero yang berkenaan diberikan suatu tanda pembayaran yang sah dan ditanda tangani oleh semua pesero .
- selain modal, pesero Nyonya TETY TRIANA, tersebut juga memberikan tenaga kecakapan dan keahliannya serta waktunya kepada perseroan.

Pasal 5.

- Pesero Nyonya TETY TRIANA, tersebut adalah pesero pengurus yang bertanggung jawab penuh, dengan Jabatan DIREKTUR .

-Pesero Tuan DAENG MAPPUANNA, tersebut adalah Pesero -----
Komanditer yang hanya bertanggung jawab sampai jumlah -----
pemasukan modalnya dalam perseroan. -----

----- Pasal 6. -----

-DIREKTUR berhak mewakili perseroan baik dimuka maupun ----
diluar Pengadilan, dan karenanya berhak menanda-tangani ---
untuk dan atas nama perseroan, mengikat perseroan terhadap
pihak lain, atau pihak lain pada perseroan serta -----
menjalankan semua hak dan kekuasaan, baik mengenai tindakan
pengurusan maupun mengenai tindakan pemilikan, akan tetapi-
dengan pembatasan bahwa untuk : -----

- a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama perseroan -----
(dalam hal ini tidak termasuk pengambilan uang dari ----
kredit yang telah dibuka) ; -----
- b. membeli, menjual atau dengan jalan lain mendapatkan atau
melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak serta -
perusahaan-perusahaan milik perseroan ; -----
- c. mengikat perseroan sebagai penanggung/avalist ; -----
harus mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari
dan atau bertindak bersama-sama dengan pesero -----
Komanditer. -----

-Pesero komanditer berhak, asal saja pada waktu dan hari --
kerja untuk memeriksa buku-buku dan barang-barang perseroan
serta memasuki tempat yang dimiliki dan dikuasai oleh -----
perseroan, dan pesero pengurus berkewajiban untuk memberi -
keterangan tentang segala sesuatu yang ditanyakan oleh ----
pesero komanditer . -----

-Pesero pengurus berhak pula mengangkat seorang atau lebih-
kuasa, dengan memberikan kepadanya kekuasaan kekuasaan yang

dianggapnya perlu demikian pula mencabut kekuasaan
kekuasaan tersebut .

Pasal 7.

-Pesero pengurus mendapat gaji dan jaminan-jaminan lainnya yang jumlahnya ditetapkan oleh para pesero bersama .
Gaji dan jaminan-jaminan lainnya tersebut akan dimasukkan dalam buku-buku perseroan sebagai pengeluaran/biaya perseroan .

Pasal 8.

-Buku-buku perseroan ditutup pada akhir bulan Desember tiap tiap tahun, untuk pertama kalinya pada akhir bulan Desember tahun dua ribu enam .
-Secepatnya setelah buku perseroan ditutup pesero pengurus harus membuat neraca perhitungan laba rugi, dan untuk sahnya harus ditanda-tangani oleh semua pesero .
-Pembagian keuntungan harus segera dilakukan setelah neraca dan perhitungan laba-rugi tersebut disahkan, sedangkan jika terdapat kerugian, maka kerugian tersebut segera ditutup dengan cara mengurangi atau menambah modal perseroan .

Pasal 9.

-Keuntungan-keuntungan yang diperoleh atau kerugian kerugian yang diderita oleh perseroan dibagi antara atau dipikul oleh para pesero menurut perbandingan penyeteran masing-masing pesero dalam modal perseroan akan tetapi dalam hal perseroan menderita rugi, maka pesero komanditer hanya turut bertanggung-jawab sampai jumlah pemasukan/ penyeterannya dalam modal perseroan .

Pasal 10.

-Jika salah seorang pesero meninggal dunia, maka perseroan tidak bubar, akan tetapi diteruskan oleh para pesero

lainnya dengan ahli waris pesero yang meninggal dunia -----
tersebut, atau dengan mereka yang mendapat hak darinya. --
-Para ahli waris tersebut diwajibkan mengangkat seorang ---
diantara mereka sendiri, atau mereka menunjuk orang lain --
sebagai wakil mereka dalam semua urusan perseroan . -----

----- Pasal 11. -----

-Jikalau seorang pesero menyatakan kehendaknya untuk keluar
menurut pasal 3, meninggal dunia dan para ahli warisnya ---
tidak mau lagi turut dalam perseroan, dinyatakan pailit ---
atau ditaruh dibawah pengampuan (curatele), maka perseroan
ini tidaklah bubar, akan tetapi dapat dilanjutkan oleh ----
pesero yang masih ada, dengan kewajiban untuk membayar ----
dengan uang tunai kepada pesero yang keluar, atau ahli waris
dari pesero yang meninggal dunia atau kepada wali yang sah
dari pesero yang dinyatakan pailit atau yang ditaruh di ---
bawah pengampuan itu, dalam tempo yang selambat-lambatnya -
tiga bulan setelah peristiwa tersebut, baik berupa bagian -
dalam modal maupun dalam keuntungan dan lain-lain menurut -
buku-buku yang ditutup dan neraca yang dibuat pada hari ---
tersebut . -----

-Apabila karena suatu waktu karena sebab apapun juga, ----
sehingga perseroan ini tinggal seorang saja peseronya, maka
perseroan ini dengan sendirinya bubar menurut hukum -----
terhitung sejak hari terjadinya peristiwa tersebut, -----
kemudian pesero yang satu-satunya itu berhak mengambil oper
serta melanjutkan segala hak, kewajiban dan usaha dari ----
perseroan ini sebagai USAHA PERSEORANGAN, akan tetapi ----
olehnya itu ia mempunyai kewajiban yang sama sebagaimana --
yang dimaksud dalam ayat pertama pasal ini . -----

----- Pasal 12. -----

-Masing-masing pesero dilarang untuk memindahkan bagiannya ,
baik sebagian maupun seluruhnya kepada orang lain, kecuali
jikalau mengenai hal tersebut telah mendapat persetujuan --
terlebih dahulu dari pesero lainnya : -----
demikian pula halnya untuk menerima orang lain sebagai ----
pesero baru . -----

-Yang dapat diterima atau yang berhak untuk menjalankan hak
hak sebagai pesero dalam perseroan ini hanyalah Warga -----
Negara Indonesia . -----

----- Pasal 13. -----

-Mengenai persoalan-persoalan yang timbul kemudian dan atau
tidak cukup diatur dalam akta ini, akan diputuskan oleh ---
para pesero secara mufakat atau musyawarah . -----

----- Pasal 14. -----

-Mengenai akta ini dan segala akibat serta pelaksanaannya,
para penhadap memilih domisili di Kantor Kepaniteraan ----
Pengadilan Negeri Kolaka di Kolaka . -----

-Akta ini diselesaikan pukul 15.20 Wita (lima belas lewat-
dua puluh menit Waktu Indonesia Tengah). -----

----- DEMIKIAN AKTA INI. -----

-Dibuat dan diselesaikan di Kolaka, pada hari dan tanggal -
tersebut pada bagian awal akta ini, sebagai saksi-saksi ---
dengan di hadir oleh : -----

1. Tuan AWALUDDIN MAPPASERE, Sarjana Hukum, Lahir di ----
Kolaka tanggal satu Pebruari tanggal seribu sembilan ---
ratus tujuh puluh dua (1-2-1972), Warga Negara -----
Indonesia, Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di
Kolaka, Jalan Jenderal Sudirman Nomor 65, Kelurahan ----
Latambaga Kecamatan Latambaga. -----

2. Tuan LA NURUI, Sarjana Hukum, Lahir di Bone Balano. ----
tanggal tiga Juni seribu sembilan ratus tujuh puluh ----
delapan (03-06-1978), Warga Negara Indonesia, Pegawai-
Kantor Notaris, bertempat tinggal di Kolaka, Jalan ----
Pahlawan Nomor 01, Kelurahan Lamokato, Kecamatan Kolaka.

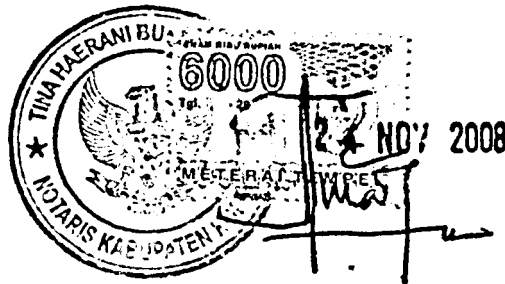
-Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada para ---
penghadap dan para saksi, maka segera penghadap, para saksi
dan saya, Notaris menanda-tangani akta ini. -----

-Dibuat dengan satu perubahan yaitu karena satu coretan ---
dengan gantinya. -----

-Minuta akta ini telah ditanda tangani sebagaimana mestinya

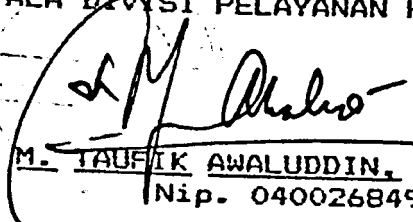
-Diberikan sebagai s a l i n a n . -----

----- NOTARIS KABUPATEN KOLAKA -----



--Pada hari ini, Kamis, tanggal 27 NOVEMBER 2008
Perseroan Komanditer " C.V. ALIF ENGINEERING KONSULTAN " -
berkedudukan di Kabupaten Kolaka Utara, dengan Akta Notaris
Nomor : 21, telah didaftar pada Kantor Wilayah Departemen -
Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Tenggara di Kendari. -
Di dalam Reg. Nomor Leg : W25.812-KH.11-08 Tahun 2008.

An. KEPALA KANTOR WILAYAH
DEP. HUKUM DAN HAM SULAWESI TENGGARA
KEPALA DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM


M. TAUFIK AWALUDDIN, SH. M.Si.
Nip. 040026849.



AHMAD SALEH. SH, MH, MK.n

NOTARIS

P P A T

(PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH)

N P A K

(NOTARIS PEMBUAT AKTA KOPERASI)

SK:MENTERI HUKUM dan HAK ASASI MANUSIA RI.NO:AHU-183.AH.0201-2009 TANGGAL,03 APRIL 2009
SK:KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI. NO: 09 - XVII - 2008 TANGGAL 01 SEPTEMBER 2008
SK:MENTERI NEGARA KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH RI. NO: 42/KEP/M.KUR.2/V/ 2010

SALINAN RESMI

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR
PERSEROAN KOMANDITER
" CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN "

NOMOR : - 01 -

TANGGAL : 04 JANUARI 2013

Jl. A. Djemma No. 24 Tlp/Fax 0474-321521 MALILI
KABUPATEN LUWU TIMUR

PERUBAHAN ANGGARAN DASAR

PERSEROAN KOMANDITER

" CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN "

Nomor : 01 -

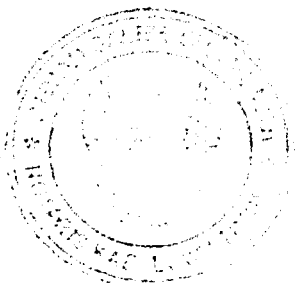
-Pada hari ini, Jumat, Tanggal 04-01-2013 (Empat Bulan Januari Tahun Dua ribu tiga belas), Pukul 15.00 Wita (Lima belas nol-nol Waktu Indonesia Tengah).-----

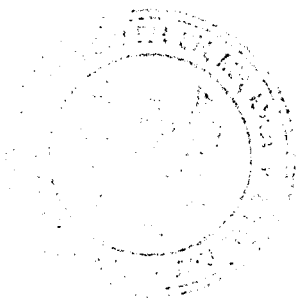
-Menghadap kepada saya, **AHMAD SALEH**, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Luwu Timur dengan dihadiri oleh para saksi yang saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan disebut pada bagian akhir akta ini : -----

1. -Nyonya **TETY TRIANA** atau disebut juga **TETI TRIANA**, Direktur " **CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN** ", Wiraswasta, Lahir di Pakue, pada tanggal 12-09-1989 (Dua belas Bulan September Tahun Seribu sembilan ratus delapan puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Pongkia Nomor : 16, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga --, Desa/Kelurahan Nikkel, Kecamatan Nuha, Kabupaten Luwu Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 7324045209890004, bertanggal 22-05-2012 (Dua puluh dua Bulan Mei Tahun Dua ribu dua belas).-----

-Bertindak berdasarkan kedudukannya tersebut diatas.-----

2. Tuan **ADIBINGCAYA**, Sarjana Teknik, Wiraswasta, Lahir di Lalliseng, pada tanggal 20-08-1979 (Dua puluh Bulan Agustus Tahun Seribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan Tony Maeckay, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga --, Desa/Kelurahan Baruga, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor : 7324042008790001, bertanggal





27-07-2011 (Dua puluh tujuh Bulan Juli Tahun Dua ribu sebelas).-----

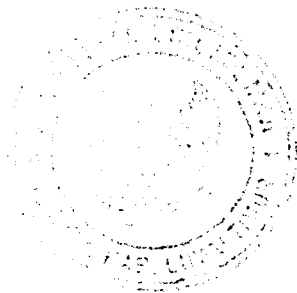
-Bertindak untuk dan atas diri sendiri.-----

- Para Penghadap telah saya, Notaris kenal, berdasarkan Identitas fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang diperlihatkan / disampaikan.-----

- Para Penghadap menerangkan terlebih dahulu : -----

- Bahwa (-Para) Penghadap Nyonya TETY TRIANA atau disebut juga TETI TRIANA adalah Direktur Perseroan Komanditer " CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN " berkedudukan dan berkantor Pusat di Kabupaten Kolaka Utara, Kecamatan Lasusua, yang Anggaran Dasarnya didirikan dengan akta bertanggal 24-11-2008 (Dua puluh empat Bulan Nopember Tahun Dua ribu delapan), Nomor : 21 (Dua puluh satu) yang dibuat dihadapan TINA HAERANI BUNGGASI, Sarjana Hukum, Notaris di Kolaka, akta mana telah didaftar pada Kantor Wilayah Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Tenggara di Kendari dalam buku Register Nomor Legalisasi : W25.812-KH.11-08. Tahun 2008, bertanggal 27-11-2008 (Dua puluh tujuh Bulan Nopember Tahun Dua ribu delapan) yang ditandatangani oleh Kepala Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia Tuan M. TAUFIK AWALUDDIN, SH. M.Si, Atas nama Kepala Kantor Wilayah Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Tenggara, dan menurut keterangan Para Penghadap tidak ada lagi akta lain yang dibuat untuk merubah Anggaran Dasar tersebut diatas.-----

- Bahwa Tuan DAENG MAPPUANNNA, adalah Pesero Komanditer " CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN " telah meninggal dunia di Desa Lawata, Kecamatan Pakue Utara, Kabupaten Kolaka Utara berdasarkan Surat Keterangan Meninggal Nomor : 0952/100/2013,



bertanggal 03-01-2013 (Tiga Bulan Januari Tahun Dua ribu tiga belas) yang ditandatangani oleh Kepala Desa Lawata Tuan ARKAN.-----

- Bahwa oleh dan karena itu bahwa Pesero Komanditer yaitu Tuan DAENG MAPPUANNNA telah meninggal dunia tersebut, maka terhitung mulai tanggal hari ini mengangkat Penghadap Tuan ADIBINGCAYA, Sarjana Teknik tersebut dan menyatakan dengan ini telah masuk dan diterima sebagai Pesero Komanditer (Pesero Diam).-----

- Bahwa Para Ahli Waris Tuan DAENG MAPPUANNNA telah mengadakan perhitungan-perhitungan dalam perseroan untuk penyelesaian segala hak-hak dan kewajibannya.-

- Bahwa dengan persetujuan Para Pesero tersebut maka terhitung mulai tanggal hari ini pula Tuan DAENG MAPPUANNNA, tersebut dan Para Ahli Warisnya tidak mempunyai sangkut paut lagi serta dibebaskan dari segala urusan dan tanggung jawab Perseroan, dengan ketentuan bahwa segala hutang-hutang dan beban-beban Perseroan yang terjadi sebelum tanggal hari ini.-----

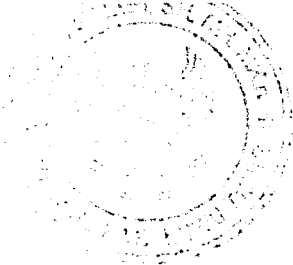
-(-Para) Penghadap menerangkan dengan ini mengadakan perubahan-perubahan atas Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana yang dimuat dalam akta " CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN " tersebut, dengan ini merubah pasal 5.-----

sehingga perubahan mana berbunyi sebagai berikut : ---

----- Pasal 5 -----

Perseroan ini diurus, diusahakan dan dipimpin oleh Pesero Pengurus yaitu : -----

Nyonya TETY TRIANA atau disebut juga TETI TRIANA, dengan Jabatan Direktur, sedangkan Tuan ADIBINGCAYA, Sarjana Teknik, sebagai Pesero Komanditer (Pesero Diam).-----



dan Tuan ADIBINGCAYA, Sarjana Teknik bertindak dalam Perseroan ini sebagai Pesero Diam (Pesero Komanditer) yang hanya bertanggung jawab kepada Perseroan sebesar pemasukannya yang ternyata dari pembukuan Perseroan. Pesero Komanditer setiap waktu berhak memeriksa buku-buku dan surat-surat uang kas barang-barang persediaan perseroan selanjutnya berhak memasuki semua ruangan atau gedung dengan para pesero yang telah masuk dan diterima tersebut,-----

- Selanjutnya para penghadap menerangkan dan menyatakan bahwa syarat-syarat dan peraturan-peraturan lain dari Perseroan Komanditer " CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN " pada akta pendirian tersebut diatas, tidak berubah dengan akta ini tetap berlaku bagi Para Pesero.-----
- Oleh mereka telah dibuat perhitungan selengkapny dan Para Ahli Waris Tuan DAENG MAPPUANNNA tersebut telah menerima penuh bagiannya dalam modal Perseroan sebelum akta ini ditandatangani dan untuk penerimaan mana akta ini berlaku juga sebagai tanda penerimaannya yang sah, sehingga yang satu kepada yang lain tidak mempunyai tagihan atau tuntutan apapun juga serta dengan ini saling memberi tanda lunas dan bebas (Acquit et de Charge).-----

-Mengenai akta ini dan segala akibat serta pelaksanaannya para pihak memilih tempat tinggal tetap dan seumumnya di Kantor Panitera Pengadilan Negeri Malili di Kabupaten Luwu Timur.-----

-Para Penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran, keterangan, dokumen dan identitas/tanda pengenal para pihak, sesuai yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya Para Penghadap juga menyatakan

telah mengerti dan memahami isi akta ini dan menyetujuinya.-----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai Minuta dan diselesaikan di Kabupaten Luwu Timur pada Hari, tanggal, Bulan dan Tahun seperti disebut pada awal akta ini, dengan dihadiri oleh saksi-saksi : -----

- Nona Muhaeni Muchtar, lahir di Malili, pada tanggal 20-10-1983 (Dua puluh Bulan Oktober Tahun Seribu sembilan ratus delapan puluh tiga). Pegawai Notaris, warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Malili, dan :-----

- Nona Hasmawati Haeruddin, Sarjana Ekonomi, lahir di Malili, pada tanggal 28-07-1985 (Dua puluh delapan Bulan Juli Tahun Seribu sembilan ratus delapan puluh lima). Pegawai Notaris, warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Malili.-----

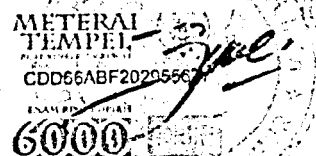
-Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada Para Penghadap dan Para Saksi, maka ditandatangani akta ini oleh Para Penghadap, Para Saksi dan saya, Notaris.-----

-Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.--

-Minuta akta ini telah dimaterai secukupnya.-----

-Dikeluarkan sebagai salinan.-----

NOTARIS DI LUWU TIMUR



AHMAD SALEH, SH, MH, MK.n



Hj. WAHYUNI INTI HASTUTI, SH

NOTARIS

SK. MENTERI KEHAKIMAN DAN HAM RI
NO. C - 218.HT.03.01 - TH. 2000
TANGGAL 31 JANUARI 2000

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL
NO. 25 - XI - 2000
TANGGAL 3 AGUSTUS 2000
DAERAH KERJA KABUPATEN LUWU TIMUR

SALINAN RESMI

AKTA : PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER
" CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN "

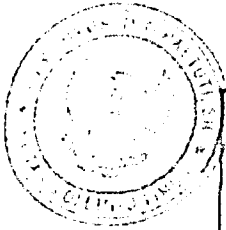
NOMOR : 46.-

TANGGAL : 22 JANUARI 2021

KANTOR :
IL. DR. Sam Ratulangi, MALILI
KABUPATEN LUWU TIMUR
SULAWESI SELATAN
TELP -082340949014

**PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER
"CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN"**

Nomor : 46.-



-Pada hari ini, Jumat, tanggal duapuluh dua Januari tahun Duaribu -----
duapuluh satu (22-01-2021), Pukul sepuluh lewat tigapuluh menit Waktu --
Indonesia Bagian Tengah (10.30) Wita. -----

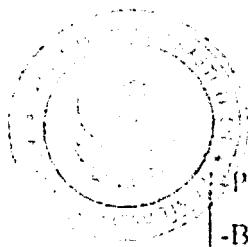
-Hadir dihadapan saya, **Hajjah WAHYUNI INTI HASTUTI**, -----
Sarjana Hukum, Notaris di Luwu Timur, Wilayah Kerja Provinsi -----
Sulawesi Selatan dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris -----
kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : -----



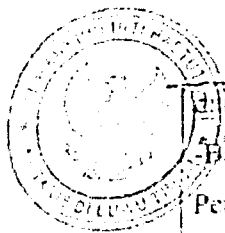
1. **Nyonya TETI TRIANA**, Lahir di Pakue, pada tanggal duabelas -----
September tahun seribu sembilanratus delapanpuluh sembilan -----
(12-09-1989), Direktur "CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN" --
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan By Pass Bunker, ---
Kelurahan Malili, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur. -----
-Pemegang Nomor Induk Kependudukan: 7324045209890004 -----
tertanggal duapuluh satu Oktober tahun Duaribu limabelas (21-10-2015).

2. **Tuan ADIBINGCAYA, ST**, Lahir di Lalliseng, pada tanggal duapuluh
Agustus tahun seribu sembilanratus tujuh puluh sembilan (20-08-1979), --
Pesero Diam "CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN" Warga ----
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jalan By Pass Bunker, -----
Kelurahan Malili, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur. -----
-Pemegang Nomor Induk Kependudukan: 7324042008790001 -----
tertanggal duapuluh satu Oktober tahun Duaribu limabelas (21-10-2015).

3. **Tuan ASWANDI**, Lahir di Pakue, pada tanggal tujuh belas Mei tahun -
seribu sembilanratus sembilanpuluh (17-05-1990), Swasta, Warga -----
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Desa Pakue, Kelurahan/Desa ----
Pakue, Kecamatan Pakue Utara, Kabupaten Kolaka Utara, Provinsi -----
Sulawesi Tenggara. -----
-Pemegang Nomor Induk Kependudukan: 7408111705900001 -----



tertanggal duapuluh tujuh Maret tahun Duaribu tigabelas (27-03-2013) -----
-Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.-----
-Bahwa para penghadap baik untuk sendiri maupun dalam kedudukannya -----
tersebut diatas menerangkan terlebih dahulu : -----
-Bahwa berdasarkan akta tertanggal duapuluh empat November tahun Duaribu --
delapan (24-11-2008) Nomor. 21, dibuat dihadapan **TINA HAERANI** -----
BUNGGASI, Sarjana Hukum Notaris di Kolaka, telah didirikan Perseroan --
Komanditer " **CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN** " Berkedudukan di ---
Kabupaten Kolaka Utara, Kecamatan Lasussua, akta mana telah didaftar pada ---
Kantor Wilayah Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi-----
Tenggarap di Kendari, Pada hari Kamis, tanggal duapuluh tujuh November -----
tahun Duaribu delapan (27-11-2008) di dalam Register Nomor Legalisasi : ----
W25.812-K11.11-08-Tahun 2008 dan terakhir diruba dengan Akta -----
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER -----
" **CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN** " pada tanggal empat Januari -----
tahun Duaribu tigabelas (04-01-2013) Nomor: 01, yang dibuat dihadapan ----
AHMAD SALEH, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan, --
Notaris di Kabupaten Luwu Timur, akta mana belum mendapat Pengesahan ---
dari Pengadilan Negeri Malili.-----
-Bahwa terhitung sejak tanggal akta ini ditandatangani Penghadap **Tuan** -----
ADIBINGCAYA, ST, masuk serta diterima sebagai **Pesero Pengurus** -----
dengan Jabatan Selaku **Direktur** sedangkan Penghadap Nyonya **TETI TRIANA**
telah mengundurkan diri sebagai **Direktur** dan masuk serta diterima dengan ----
Jabatan sebagai **Wakil Direktur** dalam perseroan komanditer tersebut diatas. ---
-Bahwa terhitung sejak tanggal akta ini ditandatangani Penghadap **Tuan**-----
ASWANDI, masuk serta diterima sebagai **pesero diam** atau **Pesero** -----
Komanditer menggantikan **Tuan ADIBINGCAYA, ST**, tersebut diatas.-----
-Dengan keluar masuknya **Tuan ADIBINGCAYA, ST** dan **Tuan ASWANDI**---
dari Perseroan Komanditer **CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN** -----
tersebut diatas telah diadakan perhitungan dan pembebasan serta penglepasan



ini tanggung jawab diantara para pesero tersebut. -----
Bahwa tertanggal hari ini para pesero sepakat Merubah Anggaran Dasar -----
Perseroan Komanditer tersebut diatas dengan Menyesuaikan Peraturan -----
Pemerintah Nomor: 24 tahun 2018 tentang Lembaga Sistem Online Single -----
Submission (OSS) Juncho Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik -----
Nomor: 19 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan -----
Pusat Statistik Nomor: 95 Tahun 2015 Tentang Klasifikasi Baku Lapangan -----
Usaha Indonesia (KBLI). -----
-Berhubungan dengan apa yang diuraikan tersebut diatas maka Para Pesero
Sepakat untuk mengadakan Perubahan Keseluruhan Anggaran Dasar -----
Perseroan sehingga keseluruhan pasal dalam perseroan selanjutnya -----
berbunyi sebagai berikut: -----

-----NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN-----

-----Pasal 1-----

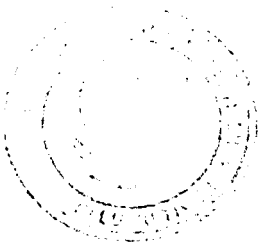
1. Perseroan Komanditer ini bernama : -----
----- " CV. ALIEF ENGINEERING KONSULTAN " -----
(selanjutnya disebut " Perseroan "), Berkedudukan di Jalan By PassBunker,
Kelurahan Malili, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Provinsi-----
Sulawesi Selatan.-----
2. Perseroan dapat membuka Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan, baik di-----
dalam maupun di luar Wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan ---
oleh para pesero. -----

-----JANGKA WAKTU BERDIRINYA-----

-----DAN KEDUDUKAN HUKUM PARA PESERO-----

-----Pasal 2-----

1. Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas dan dimulai pada -----
tanggal ditandatangani akta ini. -----
2. Masing-masing pesero setiap setiap waktu berhak menjual/mengalihkan -----
Modal/sahamnya dan mengundurkan diri atau keluar dari perseroan ini dan ---
dan para pesero yang ada diprioritaskan untuk membeli modal/saham -----



tersebut dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan setelah itu pihak lain yang -----
bukan pesero dapat membelinya jika pesero yang ada menolak untuk -----
membeli. -----

-----MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA-----

-----Pasal 3-----

1. Maksud dan Tujuan Perseroan ialah: -----

Berusaha dalam Bidang **AKTIVITAS PROFESIONAL**. -----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat-----

melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut: -----

a. **70201 AKTIVITAS KONSULTASI PARIWISATA** -----

Kelompok ini mencakup kegiatan konsultan pariwisata antara lain -----

Penyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, -----

Perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang -----

Kepariwisataan. -----

b. **70202 AKTIVITAS KONSULTASI TRANSPORTASI** -----

Kelompok ini mencakup kegiatan konsultan transportasi, antara lain: -----

Peyampaian pandangan, saran, penyusunan studi kelayakan, -----

Perencanaan, pengawasan, manajemen dan penelitian di bidang -----

Transportasi baik darat, laut, maupun udara. -----

c. **70209 AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA** -----

Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan -----

operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen -----

lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan -----

berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; -----

perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; -----

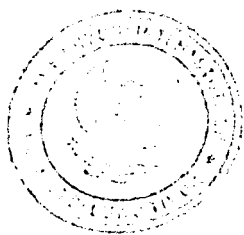
perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. -----

Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, -----

bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi -----

manajemen olah agronomist dan agricultural economis pada bidang -----

pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur -----



akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran --
belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan --
masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan -----
pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain -----

d. **71101 AKTIVITAS ARSITEKTUR** -----

Kelompok ini mencakup kegiatan penyediaan jasa konsultasi arsitek, -
Seperti jasa arsitektur perancangan gedung dan drafting, jasa -----
arsitektur perencanaan, perkotaan dan arsitektur landscape, jasa -----
arsitektur penugasan bangunan bersejarah, termasuk jasa inspeksi ----
gedung atau bangunan.-----

f. **71102 AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI** -----

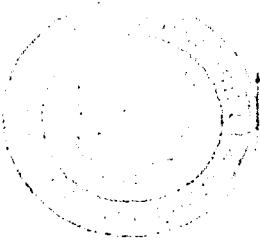
TEKNIS YBDI -----

Kelompok ini mencakup kegiatan perancangan teknik dan konsultasi,
seperti permesinan, pabrik dan proses industri; proyek yang -----
melibatkan teknik sipil, teknik hidrolik, teknik lalu lintas; perluasan
dan realisasi proyek yang berhubungan dengan teknik listrik dan -----
elektro, teknik pertambangan, teknik kimia, mekanik, teknik industri -
dan teknik sistem dan teknik keamanan; proyek manajemen air, dan --
kegiatan manajemen proyek yang berkaitan dengan konstruksi; -----
kegiatan perluasan proyek yang menggunakan AC, Pendingin, -----
kebersihan dan teknik pengontrolan polusi, teknik akustik dan -----
lain-lain; kegiatan survei geofisika, geologi dan survei seismik atau --
gempa bumi; kegiatan survei geodetik meliputi kegiatan survey batas-
dan tanah, survei hidrologi, survey keadaan dibawah permukaan -----
tanah dan kegiatan informasi spasial dan kartografi termasuk -----
kegiatan pemetaan.-----

-----**MODAL**-----

-----**Pasal 4**-----

1. Modal perseroan ini berjumlah **Rp. 200.000.000,- (Duaratus juta rupiah)**
dimana setiap waktu harus ternyata dari buku-buku perseroan.-----



2. Bagian masing-masing pesero dalam modal perseroan setiap waktu -----
harus ternyata dalam buku-buku perseroan.-----
Adapun mengenai bagian dari masing-masing pesero terhadap modal ----
perseroan ini untuk pertama kalinya dengan susunan sebagai berikut. ---
 - a. Tuan ADIBINGCAYA, ST, sebesar 50% (Limapuluh persen) atau
sejumlah Rp. 100.000.000,- (Seratus juta rupiah).-----
 - b. Nyonya TETI TRIANA, sebesar 50% (Limapuluh persen) -----
atau sejumlah Rp. 100.000.000,- (Seratus juta rupiah).-----
3. Para pesero masing-masing dicatat dalam buku perseroan pada rekening ----
modal mereka untuk penyeteran-penyeteran uang atau nilai -----
pemasukan-pemasukan benda dalam perseroan yang telah dilakukan oleh -
mereka, dan sebagai bukti, maka untuk tiap-tiap penyeteran dan -----
pemasukan tersebut akan diberikan suatu tanda penerimaan yang sah yang-
ditandatangani oleh semua pesero.-----
4. Penambahan modal kedalam perseroan dan pengambilan bagian -----
masing-masing pesero dari modal perseroan haruslah mendapat persetujuan
dari semua pesero.-----
5. Selama perseroan berdiri dan pada waktu perseroan dibubarkan, -----
masing-masing pesero mempunyai hak dan menanggung -----
beban-beban/hutang-hutang perseroan secara tanggung renteng menurut ---
perbandingan jumlah-jumlah yang telah dimasukkan oleh masing-masing --
kedalam perseroan, demikian dengan tidak mengurangi ketentuan yang ----
ditetapkan dalam pasal 9 ayat 2.-----

-----PESERO PENGURUS DAN PESERO KOMANDITER-----

----- Pasal 5 -----

1. Pesero Tuan ADIBINGCAYA, ST dan Nyonya TETI TRIANA, tersebut
bertindak dalam perseroan ini sebagai para pesero pengurus yang -----
diwajibkan menanggung segala kewajiban-kewajiban, hutang-hutang dan --
beban-beban perseroan dengan segala harta kekayaannya sedangkan pesero
lainnya, yaitu Tuan ASWANDI, tersebut sebagai Pesero Komanditer -----

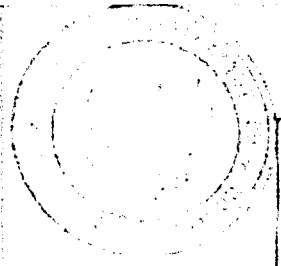
1. (Pesero Diam) yang hanya turut bertanggung jawab hingga jumlah sero--
yang dimasukkannya dalam perseroan -----
2. Masuknya pesero baru dalam perseroan haruslah mendapat persetujuan
dari semua pesero.-----

-----PENGURUSAN PERSEROAN-----

-----SERTA HAK DAN WEWENANG PESERO PENGURUS-----

-----Pasal 6-----

1. Perseroan ini diurus dan dipimpin oleh Tuan **ADIBINGCAYA, ST**, pesero --
Pengurus dengan jabatan **DIREKTUR** dan Nyonya **TETI TRIANA**, selaku-
WAKIL DIREKTUR.-----
2. **DIREKTUR dan WAKIL DIREKTUR**, baik secara bersama-sama -----
Maupun sendiri-sendiri bertanggung jawab, berhak dan berkuasa mewakili --
Perseroan dimanapun juga, baik di dalam maupun di luar Pengadilan,-----
mengikat orang lain dengan perseroan atau sebaliknya, dan dalam -----
menjalankan pekerjaan itu berhak melakukan untuk dan atas nama-----
perseroan atas segala tindakan pengurusan dan segala tindakan pemilikan, ---
tetapi dengan ketentuan bahwa untuk :-----
 - a. Meminjamkan uang atau meminjam uang untuk dan atas nama perseroan;--
 - b. Memperoleh, melepaskan atau memberatkan harta kekayaan -----
untuk/kepunyaan perseroan -----
 - c. Mengikat perseroan sebagai penjamin; -----
 - d. Menggadaikan atau dengan cara lain menjaminkan harta kekayaan -----
perseroan.-----
- Harus mendapat persetujuan tertulis dari atau akta yang berkenaan ----
turut ditandatangani oleh pesero lainnya.-----
3. **DIREKTUR** tanpa mengurangi tanggung jawabnya, berhak pula mengangkat-
seseorang atau beberapa orang kuasa dengan memberikan kepadanya -----
kekuasaan atau kekuasaan-kekuasaan yang dianggap perlu dengan -----
surat kuasa.-----
4. Pesero pengurus dapat diberi gaji bulanan yang besarnya akan ditetapkan --



oleh para pesero bersama dan dapat diubah oleh mereka menurut keadaan --
Dalam buku-buku perseroan gaji-gaji dan pengeluaran-pengeluaran lainnya-
untuk kepentingan perseroan akan dicatat sebagai ongkos perseroan.-----

-----**WEWENANG PESERO KOMANDITER**-----

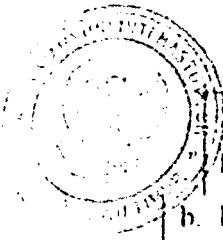
-----**Pasal 7**-----

Pesero komanditer setiap waktu berhak asal saja pada waktu jam dan hari -----
kerja, melihat semua buku-buku dan surat-surat perseroan, memeriksa kas dan ----
barang milik perseroan, serta memasuki halaman-halaman, gedung-gedung -----
dan kantor-kantor yang dipergunakan perseroan dan para pesero pengurus -----
wajib memberi segala keterangan tentang perseroan yang dikehendaki oleh ----
pesero komanditer.-----

-----**TAHUN BUKU, NERACA DAN PERHITUNGAN LABA RUGI**-----

-----**Pasal 8**-----

1. Tahun buku perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan ----
tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember.-----
pada akhir bulan Desember tiap-tiap tahun, buku-buku perseroan ditutup.----
untuk pertama kalinya, buku-buku perseroan akan ditutup pada tanggal ----
31 (tigapuluh satu) Desember.-----
2. Selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) bulan setelah buku-buku perseroan ditutup
oleh persero pengurus harus dibuat neraca dan perhitungan laba rugi, dan-----
setelah disetujui oleh segenap para persero sebagai tanda pengesahan-----
3. Pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi itu membebaskan pesero -----
pengurus dari tanggung jawab mereka atas nama segala tindakan yang telah ---
mereka lakukan dalam tahun buku yang lampau, sepanjang tindakan-tindakan-
mereka itu ternyata dalam buku-buku perseroan. -----
4. Bilamana tentang pengesahan neraca dan perhitungan laba rugi terdapat -----
perselisihan antara para pesero yang tidak dapat diselesaikan oleh mereka -----
secara musyawarah, maka : -----
 - a. Masing-masing pihak berhak memohon kepada hakim yang berwajib di-----
tempat kedudukan perseroan untuk mengangkat 3 (tiga) orang arbiter -----



yang akan memutuskan perselisihan itu setelah memberi kesempatan -----
kepada para pesero mengajukan pendapat mereka masing-masing. -----
b. Para arbiter itu berhak melihat semua buku-buku dan surat-surat -----
perseroan dan memberi keputusan sebagai orang yang jujur, dan -----
keputusan mereka adalah keputusan terakhir. -----

c. Para pesero harus tunduk kepada keputusan para arbiter tersebut. -----

-----**KEUNTUNGAN, DANA CADANGAN, DAN KERUGIAN**-----

-----**Pasal 9**-----

1. Keuntungan bersih perseroan tiap-tiap tahun sebagaimana ternyata -----
dalam perhitungan laba rugi (neraca) yang telah disetujui dan disahkan--
tersebut diatas akan dibagi antara para pesero masing-masing menurut --
perbandingan pemasukan mereka dalam modal perseroan, kecuali -----
ditentukan lain oleh para pesero. Sebelum keuntungan tersebut dibagi ---
sebagaimana tersebut diatas, jika dianggap perlu, maka dengan-----
persetujuan segenap para pesero, dari keuntungan tersebut dapat -----
dipisahkan terlebih dahulu sebagian untuk mengadakan atau menambah
dana cadangan. Dana cadangan, jika diadakan, terutama disediakan -----
untuk menutup kerugian yang mungkin diderita, tetapi para pesero ----
bersama dapat memutuskan untuk mempergunakan dana cadangan itu---
semuanya atau sebagian untuk modal kerja atau untuk tujuan-tujuan ----
lainnya yang berguna bagi perseroan, dan uang cadangan itu dianggap --
laba yang belum dibagikan. -----

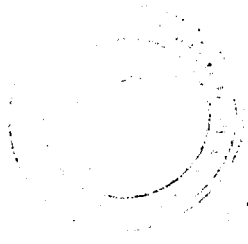
2. Kerugian perseroan dipikul oleh masing-masing pesero menurut -----
perbandingan pemasukan mereka dalam modal perseroan, demikian ----
dengan ketentuan bahwa para pesero komanditer tidak akan memikul---
rugi yang melebihi pemasukannya dalam modal perseroan. -----

-----**MENINGGAL DUNIA, PAILIT, PENGAMPUAN**-----

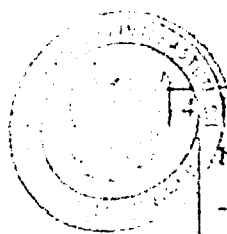
-----**ATAU PENGUNDURAN DIRI PESERO**-----

-----**Pasal 10**-----

1. Bilamana salah seorang pesero meninggal dunia, perseroan tidak -----



- berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero lainnya yang meneruskan perseroan dengan ahli waris pesero yang meninggal dunia.
- a. Jika ada lebih dari seorang ahli waris, maka mereka dalam perseroan tersebut harus diwakili oleh seorang dari mereka atau oleh seorang hakim.
- b. Bilamana (para) ahli warisnya tidak menghendaki meneruskan perseroan sebagai pesero, maka para pesero lainnya yang meneruskan perseroan berkewajiban untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada (para) ahli waris pesero yang meninggal dunia tersebut, bagian para pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga.
2. Bilamana salah seorang pesero mengundurkan diri dan keluar dari Perseroan menurut ketentuan yang ditetapkan dalam Pasal 2 ayat 2, perseroan tidak berakhir, akan tetapi diteruskan oleh para pesero yang meneruskan untuk dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar secara tunai kepada pesero yang keluar, bagian pesero yang bersangkutan dalam perseroan, baik karena pemasukannya dalam modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagikan atau karena apapun juga.
3. Bilamana salah seorang pesero dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus dan menguasai kekayaan, maka pesero itu dianggap telah keluar dari perseroan 1 (satu) hari sebelum keputusan pailisemen atau pengampuan itu dijatuhkan oleh Hakim, dan dalam hal demikian perseroan diteruskan oleh para pesero lainnya, akan tetapi dengan kewajiban untuk, dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sesudahnya, membayar kepada wakil menurut hukum dari pesero yang bersangkutan bagi pesero itu dalam perseroan, baik karena pemasukan dalam modal perseroan maupun karena laba yang belum dibagi atau karena apapun juga.



Perhitungan bagian sebagai dimaksud dalam ayat 1, 2 dan 3 pasal ini, harus berdasarkan atas angka-angka dan daftar perhitungan terakhir.

MELEPASKAN ATAU MEMBEBANI

BAGIAN DALAM PERSEROAN

Pasal 11

1. Masing-masing pesero tidak diperbolehkan melepaskan, menggadaikan atau membebani bagiannya dalam perseroan tanpa persetujuan para pesero lainnya.
2. Perjanjian-perjanjian yang bertentangan dengan ketentuan yang ditetapkan dalam ayat pertama pasal ini tidak berlaku terhadap perseroan.

PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI

Pasal 12

Jika perseroan ini dibubarkan, maka likuidasinya akan dilakukan oleh pesero pengurus, kecuali jika para pesero mengambil keputusan lain.

PERATURAN PENUTUP

Pasal 13

Hal-hal yang tidak diatur atau belum sempurna diatur dalam akta ini akan diputuskan oleh para pesero secara musyawarah dan mufakat.

DOMISILI HUKUM

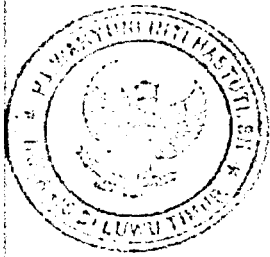
Pasal 14

-Mengenai akta ini dengan segala akibat dan pelaksanaannya para pesero Memilih domisili hukum yang umum dan tetap di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Malili.

-Para pihak menyatakan dengan ini menjamin identitas para pihak sesuai tanda pengenalnya yang disampaikan kepada saya Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya mengenai identitas sesuai tanda pengenalnya tersebut.

DEMIKIANLAH AKTA INI

-Dilangsungkan dan diresmikan sebagai minuta di Malili pada hari, Tanggal-Bulan dan Tahun seperti disebut pada awal akta ini, dengan di hadiri oleh saksi-saksi :



1. Tuan **YAKIN BAKTI**, Ssrjana Hukum, lahir di Palopo, pada tanggal ---
Sepuluh Januari tahun seribu Sembilan ratus tujuh puluh lima -----
(10-01-1975), Pegawai Notaris, Warga Negara Indonesia, bertempat -----
tinggal di Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Malili dan ; -----
2. Nona **HAJENIATI**, Ssrjana Hukum, lahir di Malili, pada tanggal -----
duapuluh dua Januari tahun seribu Sembilan ratus tujuh puluh -----
(22-01-1970), Pegawai Notaris, Warga Negara Indonesia, bertempat -----
tinggal di Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Malili. -----

-Setelah akta ini dibaca sendiri oleh para penghadap dan para penghadap -----
telah mengetahui serta memahami isi akta ini, maka ditanda tanganiilah-----
akta ini oleh para penghadap, para saksi dan saya, Notaris. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-ASLI AKTA INI TELAH DITANDA TANGANI DENGAN SEMPURNA.

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. -----

NOTARIS DI LUWU TIMUR

WETTERAI
WETTERAI
E680EAHF847822428

6000
ENAM RIBU RUPIAH



WETTERAI
WETTERAI
51D91AHF847822429

6000
ENAM RIBU RUPIAH



HJ. WAHYUNI INTI HASEUTI, SH



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 02.856.804.6-803.000
CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN

JALAN BY PASS BUNKER NO. 135
MALILI, MALILI, LUWU TIMUR

KPP PRATAMA PALOPO
Terdaftar : 29 Januari 2010



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1235000330936**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV ALIEF ENGINEERING KONSULTAN |
| 2. Alamat Kantor | : JL. By Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 91981 |
| No. Telepon | : 085242884111 |
| Email | : cvaliefengineeringkonsultan@gmail.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Kecil |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 3 Maret 2021

**Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Oktober 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1235000330936

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Perizinan Berusaha	
					Jenis	Legalitas
1	70209	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	Jln. BY Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 92981	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	70202	Aktivitas Konsultasi Transportasi	Jln. BY Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 92981	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
3	71101	Aktivitas Arsitektur	Jln. BY Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 92981	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
4	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jln. BY Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 92981	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 12350003309360001**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV ALIEF ENGINEERING KONSULTAN |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 1235000330936 |
| 3. Alamat Kantor | : JL. By Pass Bungker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 91981 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 085242884111 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 70202 - Aktivitas Konsultansi Transportasi |
| 7. Lokasi Usaha | : Jln. BY Pass Bungker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 92981 |
| 8. Status | : Belum terverifikasi |

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 21 Oktober 2021

**a.n. Menteri Perhubungan
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Oktober 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 12350003309360001

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
70202	Aktivitas Konsultasi Transportasi	Menengah Tinggi	Persyaratan: - Memiliki sekurang kurangnya 1 (satu) orang tenaga ahli yang dibuktikan dengan sertifikat dan memiliki pengetahuan tentang koda untuk masing masing bidang yang meliputi : Keamanan Perkapalan Kepelabuhanan Manajemen resiko Intelijen Harus mempunyai akta notaris pendirian RSO yang sah dari Kemenkumham yang dalam akta notaris yang bergerak di bidang konsultan keamanan kapal dan fasilitas pelabuhan. - Tenaga Ahli yang dimaksud pada nomor 1 (satu) diatas hanya dapat didaftarkan pada 1 (satu) Recognized Security Organization. Kewajiban: - Menyampaikan laporan setiap kegiatan kepada direktur jenderal selambat lambatnya 2 (dua) minggu setelah selesainya kegiatan; - Melakukan kegiatan operasional secara terus menerus sesuai standar usaha aktivitas konsultasi manajemen keamanan pelabuhan; - Melaksanakan peraturan mengenai perjanjian kerja, dan jaminan sosial sesuai dengan peraturan peraturan yang berlaku; - Menyampaikan laporan berkala seitan 6 (enam) bulan tentang kegiatan perusahaan kepada direktur jenderal; - Melaporkan secara tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan akte dan alamat perusahaan; - Melaporkan secara tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan tenaga ahli dan pembukaan cabang perusahaan.	Belum terverifikasi	Kementerian Perhubungan	2 Tahun

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
 2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
 3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 12350003309360003**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV ALIEF ENGINEERING KONSULTAN |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 1235000330936 |
| 3. Alamat Kantor | : Jl. By Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 91981 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 085242884111 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI |
| 7. Lokasi Usaha | : Jln. BY Pass Bunker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 92981 |
| 8. Status | : Belum terverifikasi |

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 21 Oktober 2021

a.n. Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Oktober 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 12350003309360003

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Menengah Tinggi	Persyaratan: - Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Konsultansi Dalam Bidang Instalasi Tenaga Listrik Kewajiban: - Laporan berkala	Belum terverifikasi	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
 2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
 3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 12350003309360002**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar, kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : CV ALIEF ENGINEERING KONSULTAN |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 1235000330936 |
| 3. Alamat Kantor | : JL. By Pass Bungker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 91981 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 085242884111 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 71101 - Aktivitas Arsitektur |
| 7. Lokasi Usaha | : Jln. BY Pass Bungker, Kel. Malili, Kec. Malili, Kab. Luwu Timur, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 92981 |
| 8. Status | : Belum terverifikasi |

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 21 Oktober 2021

a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Oktober 2021

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
 2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
 3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 12350003309360002

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
71101	Aktivitas Arsitektur	Menengah Tinggi	Persyaratan: - Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi Kewajiban: - Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. - Melaporkan kegiatan usaha tahunan - Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha	Belum terverifikasi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
 2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
 3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Sald Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0003780-AH.01.15 Tahun 2021
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
CV ALIEF ENGINEERING KONSULTAN

Kepada Yth.
Notaris WAHYUNI INTI HASTUTI, SH
jalan.Andi Jemma, Malili
Kabupaten Luwu Timur

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 46 tanggal 22 Januari 2021 yang dibuat oleh Notaris WAHYUNI INTI HASTUTI, SH berkedudukan di KABUPATEN LUWU TIMUR, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 27 Januari 2021 mengenai pencatatan pendaftaran CV ALIEF ENGINEERING KONSULTAN berkedudukan di Kabupaten Luwu Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 27 Januari 2021



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 27 Januari 2021

Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA

(Izin Usaha Jasa Konstruksi)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Izin Usaha Jasa Konstruksi** kepada:

Nama Perusahaan : CV ALIF ENGINEERING KONSULTAN
Nomor Induk Berusaha : 9120208981629
Alamat Perusahaan : JL. ANDI JEMMA NO.135
Nama KBLI : AKTIVITAS ARSITEKTUR, AKTIVITAS KEINSINYURAN
DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI
Kode KBLI : 71101, 71102
Lokasi Usaha
- Alamat : Jl. Andi Jemma No.135
- Desa/Kelurahan : Malili
- Kecamatan : Malili
- Kabupaten/Kota : Kab. Luwu Timur
- Provinsi : Sulawesi Selatan

Izin Usaha Jasa Konstruksi ini **BELUM** berlaku efektif.

1. Dengan telah dimilikinya Izin Usaha berdasarkan komitmen (belum efektif) maka perusahaan dapat melakukan kegiatan sebagaimana diatur pada Pasal 38 PP 24/2018;
2. Agar Izin Usaha **dapat berlaku efektif** Perusahaan wajib melakukan :
 - a. pemenuhan komitmen prasarana dasar sesuai kebutuhan usaha yaitu Izin Lokasi, Izin Lingkungan (UKL/UPL atau AMDAL) dan/atau Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan SLF kepada DPMPTSP sesuai lokasi proyek;
 - b. pemenuhan komitmen sesuai prasyarat izin usaha kepada Kementerian/Lembaga/ DPMPTSP sesuai kewenangannya;
dan/atau
 - c. pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak atau Pajak Daerah/Retribusi Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dikeluarkan tanggal : 12 September 2019



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

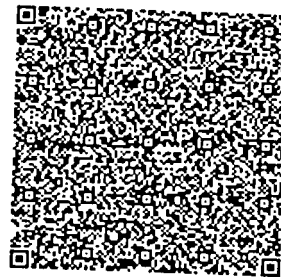
Nama Badan Usaha	: ALIF ENGINEERING KONSULTAN, CV	
Nama Pimpinan / PJBU	: ADIBINGCAYA, ST	
Alamat Badan Usaha	: JL. By Pass Bungker, Kel. Malili, Kec. Malili	
Kabupaten / Kota	: Kab. Luwu Timur	Kode Pos :
Provinsi	: Sulawesi Selatan	
No. Telepon	: 085242884111	Fax : 0411-
E-mail	: cv_alifengineeringconsultant@yahoo.co.id	
NPWP	: 02.856.804.6-803.000	
Jenis Usaha	: Jasa Perencana Konstruksi	
Sifat Usaha	: Umum	
Kekayaan Bersih	: Rp. 500,000,000	

No Registrasi

: **1 - 7325 - 02 - 086 - 1 - 20 - 139467**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 21 September 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 20 September 2024 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 20 Maret 2023 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 20 Maret 2024.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 21 September 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc

Keterangan:

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SBU ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

RINCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **ALIF ENGINEERING KONSULTAN, CV**
 Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Rekayasa**
 Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**
 Anggota Asosiasi : **PERKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K2	RE102	Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan	-	-
2	K2	RE103	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	-	-
3	K2	RE104	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-
4	K1	RE105	Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal Dalam Bangunan	-	-



Musmulyadi, ST
 KETUA UMUM

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

NO	KEWAJIBAN	STATUS	REMARKS
1	NPWP	Valid	
2	SPPT Tahunan PPh dan tahun terakhir	Valid	

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : ALIF ENGINEERING KONSULTAN

NPWP : 028568046803000

Tahun Pajak : 2021

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1771

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 16/03/2022

Nomor Tanda Terima Elektronik : 80046306561222016411

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 02.856.804.6-803.000
CV. ALIF ENGINEERING KONSULTAN

JALAN BY PASS BUNKER NO. 135
MALILI, MALILI, LUWU TIMUR

KPP PRATAMA PALOPO
Terdaftar : 29 Januari 2010

REKENING KORAN

HALAMAN : 1
 DOK. REKOR : 04-01-2022
 DOK. REKOR : 09:27:56 AM

CABANG MALILI

NO REKENING : 003-003-000001871-2
 NAMA NASABAH : ALIEF ENGINEERING CONSULTAN, CV

PERIODE : 01 Jan 2022 s.d 04 Jan 2022
 VALUTA : IDR

ALAMAT : JL. PONDOK NO.16 - KAMPUNGAN LUKU TIRU - 31061

CONTACT PERSON: TETI TRIANA

NO	TANGGAL	NILAI	VETERANSAN TRANSAKSI	DEBIT	KREDIT	SALDO AWAL
1	03-01-2022	07764	LS NO 07764		12.020,324.41	450,097,247.90 R
2	03-01-2022	08540525	TETI TRIANA	200,000,000.00		250,097,247.90 R
3	03-01-2022	07997	LS NO 07997		27,582,400.00	222,514,847.90 R
4	03-01-2022	07970	LS NO 07970		22,904,000.00	199,610,847.90 R
5	03-01-2022	07979	LS NO 07979		27,939,182.00	171,671,665.90 R
6	03-01-2022	07967	LS NO 07967		5,644,800.00	166,026,865.90 R
7	03-01-2022	07884	LS NO 07884		22,181,370.00	143,845,495.90 R

TOTAL MUTASI DEBIT : 200,000,000.00
 TOTAL MUTASI KREDIT : 129,269,082.41

Bank Sulselbar
 Cabang Malili