



LAPORAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno Hatta Malili Kode Pos 92981
Email: sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 terdiri atas :

1. Neraca;
2. Laporan Relalisasi Anggaran (LRA);
3. Laporan Operasional;
4. Laporan Perubahan Ekuitas;
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun Anggaran 2022

Laporan Keuangan tersebut disusun berdasarkan Pedoman Standar Akuntansi sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, yang isinya menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).

Malili, 3 Maret 2023

PENGGUNA ANGGARAN,



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Pangkat: Pembina Utama Madya
NIP : 19660620 198603 1 007

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Sekretariat Daerah adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
2. Neraca;
3. Laporan Operasi (LO);
4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan
5. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK).

Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pada Sekretariat Daerah. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Malili, 3 Maret 2023

PENGGUNA ANGGARAN ,



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

Nip : 19660620 198603 1 007

DAFTAR ISI

Pernyataan Tanggung Jawab.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi	iii
Laporan Realisasi Anggaran	
Neraca	
Laporan Operasional (LO)	
Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	
Ringkasan Laporan Keuangan	iv
Bab I Pendahuluan	1
A. Latar Belakang Penyusunan Laporan Keuangan.....	1
B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	4
Bab II Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD	5
A. Kebijakan Keuangan	5
B. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	5
Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	7
A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.....	7
B. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan	12
Bab IV Kebijakan Akuntansi	13
A. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.....	13
B. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	13
C. Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah	14

Bab V	Penjelasan Pos – Pos Laporan Keuangan	17
	A. Pejelasan atas Laporan Realisasi Anggaran.....	17
	1. Pendapatan	17
	2. Belanja	17
	B. Penjelasan Atas Pos – Pos Neraca	21
	1. Aset Lancar	21
	2. Aset Tetap.....	31
	3. Aset Lainnya	42
	4. Kewajiban	44
	C. Penjelasan atas Laporan Operasional	46
	D. Penjelasan atas Laporan Perubahan Ekuitas	57
Bab VI	Penutup.....	59

Lampiran

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022. CaLK dimaksudkan agar Laporan Keuangan dapat dipahami oleh pemakai informasi Laporan Keuangan secara luas tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu. Oleh sebab itu Laporan Keuangan mungkin mengandung informasi yang dapat mempunyai potensi kesalahpahaman diantara pembacanya. Untuk menghindari kesalahpahaman, Laporan Keuangan dilengkapi dengan Catatan atas Laporan Keuangan yang berisi informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami laporan keuangan.

Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas pada 30 Desember 2022.

Nilai Aset per 30 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp59.418.210.024,36,- yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp173.128.289,00- Aset Tetap (neto) sebesar Rp58.131.619.576,31 nilai tersebut merupakan nilai setelah dilakukan pengurangan dari jumlah penyusutan sebesar Rp(48.680.279.694,43) dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp1.113.462.159,05

Nilai Kewajiban dan Ekuitas disajikan sebesar Rp59.418.210.024,36,- yang terdiri dari: Nilai Kewajiban sebesar Rp266.727.552,17 dan Ekuitas sebesar Rp59.418.210.024,36.

2. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran adalah Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Asli Daerah pada TA.2022 sebesar Rp138.279.000,00 atau mencapai 122,88 % dari jumlah yang ditargetkan Rp112.529.000,00 dan Realisasi Belanja pada TA.2022 adalah sebesar Rp66.489.774.927,00 atau mencapai 89,52% dari alokasi anggaran sebesar Rp74.270.997.414,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur antara lain adalah Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit dari Operasi, Surplus/Defisit dari kegiatan Non Operasional, Surplus/Defisit sebelum Pos Luar Biasa, dan Surplus/Defisit Pos Luar Biasa, sehingga menghasilkan Surplus/Defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Desember 2022 adalah sebesar Rp119.641.500,00 sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp68.248.194.628,94 dan Kegiatan Non Operasional sebesar Rp(3.433.605.262,75) sehingga entitas mengalami Surplus/Defisit-LO sebesar Rp(71.562.158.391,69).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp59.151.482.472,19 dikurangi Surplus/Defisit-LO sebesar Rp(71.562.158.391,69) ditambah Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Medasar berupa Koreksi Ekuitas Lainnya Rp2.045.651.546,00) Kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar Rp66.351.495.927,81 sehingga Ekuitas Akhir pada tanggal 30 Desember 2022 adalah senilai Rp60.059.876.590,57.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas Laporan Keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Penyusunan Laporan Keuangan

Berdasarkan Undang-undang No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, bahwa Kepala Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah menyusun laporan keuangan pemerintah daerah untuk disampaikan kepada Bupati dalam rangka memenuhi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD. Untuk memenuhi Laporan tersebut, Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran menyusun dan menyampaikan laporan keuangan yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Selanjutnya Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang memberikan pernyataan bahwa pengelolaan APBD telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan akuntansi keuangan yang telah diselenggarakan sesuai dengan standar akuntansi pemerintah.

Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2022 mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan keuangan ini dihasilkan melalui serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Sekretariat Daerah. Sistem akuntansi terkomputerisasi menggunakan aplikasi **FMIS** yang dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca.

Pelaporan keuangan SKPD menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan:

1. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
2. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintahan daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai.
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana pemerintah daerah mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi pemerintah daerah berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan pemerintah daerah, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-

- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaianannya;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2009 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 23) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 12

Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2014 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 89);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022
13. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022;
14. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
16. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 24 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
17. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2022 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan laporan yang menyajikan penjelasan naratif, analisis atau daftar terinci atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran LRA, Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

BAB II

KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

A. Kebijakan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2022 ini didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah dan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan

Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022 juga dipengaruhi oleh kebijakan keuangan pemerintah. Adanya kebijakan keuangan dapat tergambarkan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Sekretariat Daerah. Besarnya anggaran pokok tahun 2022 sebesar **Rp61.970.997.414,00** yang mengalami pergeseran dengan anggaran pokok yang sama sebesar **Rp61.970.997.414,00** dan perubahan Anggaran yang termuat dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) SKPD tahun anggaran 2022 sebesar **Rp74.270.997.414,00**. Kebijakan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur dalam rangka mendukung visi SKPD yaitu terwujudnya tata kelola administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

A. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Pengukuran capaian target kinerja dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja sasaran yang hendak dicapai dengan realisasi kinerja organisasi. Selanjutnya dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya kinerja (*performance gap*) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan di masa mendatang. Hal ini bermanfaat dalam memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal tentang sejauh mana suatu organisasi telah mewujudkan misi yang telah ditetapkan.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Total Anggaran Tahun 2022 pada Sekretariat Daerah sebesar **Rp74.270.997.414,00** yang terdiri atas Belanja Operasi dan Belanja Modal. Dari anggaran yang tersedia telah direalisasikan sebesar **Rp59.418.210.024,36,00** atau sebesar **89,52%** dari total anggaran tahun 2022, yang terdiri dari Realisasi Anggaran Belanja Operasi sebesar **Rp66.489.774.928,00** atau sebesar 89,52% dari total anggaran Belanja Operasi sebesar **Rp67.327.650.813,00,-** sedangkan Realisasi Anggaran Belanja Modal sebesar **Rp74.270.997.414** atau sebesar 76,38% dari total anggaran Belanja Modal sebesar **Rp6.943.346.601,00**

Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1

IKTISAR REALISASI CAPAIAN KINERJA

URAIAN		ANGGARAN PERUBAHAN	TOTAL REALISASI	(%)
TOTAL BELANJA		74.270.997.414	66.489.774.928	89,52
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		31.621.714.947	27.335.503.009	86,45
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		104.021.000	100.370.800	96,49
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	26.715.000	25.668.300	96.08
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.451.000	8.676.200	91.80
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.238.000	7.161.900	98.95
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.617.000	58.864.400	97.11
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		10.712.125.163	10.466.303.896	97,71
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	58.979.000	58.558.000	99.29

URAIAN		ANGGARAN PERUBAHAN	TOTAL REALISASI	(%)
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.593.621.163	10.350.562.656	97.71
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	59.525.000	57.183.240	96.07
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		103.258.000	74.194.710	71,85
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	103.258.000	74.194.710	71.85
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		183.103.740	142.286.500	77,71
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	53.283.740	43.190.000	81.06
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	21.810.000	16.070.000	73.68
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	108.010.000	83.026.500	76.87
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah		3.413.356.379	3.113.515.742	91,22
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	78.995.000	72.923.400	92.31
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	177.750.000	177.115.000	99.64
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	287.400.000	263.226.229	91.59
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	437.696.779	262.551.793	59.98
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	78.155.000	53.239.700	68.12
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	340.060.000	330.810.000	97.28
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	617.310.000	558.962.057	90.55
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.372.233.600	1.371.027.563	99.91
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	23.756.000	23.660.000	99.60
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		4.003.016.601	3.152.341.600	78,75
1	Pengadaan Kendaraan Dinas atau Kendaraan dinas jabatan	2.034.900.034	1.360.354.000	66.85
2	Pengadaan Meubel	428.092.000	388.435.610	90.74
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.233.024.567	1.099.934.990	89.21
4	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	307.000.000	303.617.000	98.90

URAIAN		ANGGARAN PERUBAHAN	TOTAL REALISASI	(%)
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.509.395.334	1.332.267.597	88,26
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	17.495.334	16.495.334	94.28
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	830.400.000	732.022.263	88.15
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	661.500.000	583.750.000	88.25
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		5.696.580.395	4.160.326.051	73,03
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	974.805.395	597.713.207	61.32
2	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan dinas operasional lapangan	46.500.000	39.917.000	85.84
3	Pemeliharaan Mebel	105.450.000	105.450.000	100
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	197.090.000	89.403.500	45.36
5	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.372.735.000	3.327.842.344	76.10
Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala daerah dan Wakil Daerah		2.633.923.359	1.898.561.322	72,08
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	546.690.359	448.285.252	82.00
2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	73.500.000	36.750.000	50.00
3	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	50.000.000	-	0.00
4	Penyediaan Dana Penunjang Operasioanal Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.963.733.000	1.413.526.070	71.98
Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggan Sekretariat Daerah		1.383.500.000	1.092.022.778	78,93
1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	865.000.000	779.301.600	90.09
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	185.000.000	30.000.000	16.22
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	333.500.000	282.721.178	84.77
Kegiatan Penataan Organisasi		974.221.300	967.918.603	99,35

URAIAN		ANGGARAN PERUBAHAN	TOTAL REALISASI	(%)
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	200.614.800	199.512.598	99.45
2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	106.109.000	105.624.000	99.54
3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	174.826.000	172.045.018	98.41
4	Monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	289.529.500	288.881.600	99.78
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	203.142.000	201.855.387	99.37
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		905.213.676	835.393.410	92,29
1	Fasilitasi Keprotokolan	351.172.921	338.197.611	96.31
2	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	108.818.449	102.903.870	94.56
3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	445.222.306	394.291.929	88.56
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		40.688.871.823	37.495.823.789	92,15
Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		478.674.493	466.531.775	97,46
1	Penataan/Administrasi Pemerintahan	127.034.953	122.132.832	96.14
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	162.089.140	159.291.026	98.27
3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	189.550.400	185.107.917	97.66
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		39.366.267.750	36.301.952.543	92,22
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	13.648.469.670	11.169.926.693	81.84
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	3.068.170.460	2.576.212.300	83.97
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	22.649.627.620	22.555.813.550	99.59
Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		740.162.888	630.833.427	85,23
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	263.499.498	262.408.695	99.59
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	329.311.140	222.822.032	67.66
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	147.352.250	145.602.700	98.81

URAIAN		ANGGARAN PERUBAHAN	TOTAL REALISASI	(%)
Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah		103.766.692	96.506.044	93,00
1	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	89.618.092	83.770.044	93.47
2	Evaluasi pelaksanaan kerjasama	14.148.600	12.736.000	90.02
Program Perekonomian dan Pembangunan		1.960.410.644	1.658.448.130	84,60
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		650.219.606	433.760.365	66,71
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	493.104.500	326.744.061	66.26
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	106.729.756	84.471.904	79.15
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	50.385.350	22.544.400	44.74
Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		171.856.817	145.244.825	84,52
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	63.284.743	48.345.400	76.39
2	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	108.572.074	96.899.425	89.25
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		1.071.312.796	1.040.003.570	97,08
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	214.199.016	213.852.860	99.84
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	764.628.860	737.717.300	96.48
3	Pembinaan dan Advokasi Barang dan Jasa	92.484.920	88.433.410	96.62
Kegiatan Pemantauan Kebijakan sumber daya alam		67.021.425	39.439.370	58,85
1	Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	25.136.250	10.098.500	40.18
2	Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	41.885.175	29.340.870	70.05

B. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja dapat dilihat pada kegiatan yang daya serap anggarannya dibawah 60%. Kegiatan tersebut diantaranya adalah Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebesar 59,98%. Rendahnya penyerapan anggaran sub kegiatan tersebut dikarenakan penggunaan anggaran tidak maksimal disebabkan adanya belanja yang tidak digunakan seperti sewa kursi dan dekorasi yang di siapkan untuk efen Pemerintah Daerah. pada Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebesar 45,36% Penyerapan anggaran yang tidak maksimal disebabkan karena beberapa Peralatan Kantor pada Kantor Bupati, Mess Pemda Makassar dan Mess Pemda Jakarta belum dilakukan pemeliharaan karena masih dalam proses penyelesaian pengerjaan rehab. Penyerapan Anggaran yang rendah juga terdapat pada sub kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Realisasi tidak maksimal karena belanja kelengkapan atribut yang disiapkan untuk Wakil Bupati tidak digunakan. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah juga memiliki persentase yang tergolong rendah karena sub kegiatan ini pun Anggaran ini sifatnya disediakan untuk jaminan Pemeliharaan Kesehatan untuk Bupati, Wakil Bupati beserta istri dan 2 (dua) orang anak, dan menurut BPK Dana *Medichal Check Up* Kepala Daerah tidak bisa digunakan pada Klinik tapi harus pada Rumah Sakit Pemerintah. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah juga memiliki tingkat realisasi yang rendah dikarenakan realisasi tidak maksimal karena belanja Operasional Rujab WKDH dan Tenaga Upah jasa Pramusaji dan CS tidak digunakan. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Penyerapan anggaran tidak maksimal disebabkan kegiatan rapat koordinasi terkait TPAKD (Percepatan Akses Keuangan Daerah) dilaksanakan secara Virtual Capaian Output dari kegiatan ini adalah Laporan Tahunan TPAKD. Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan rendahnya realisasi disebabkan pelaksanaan kegiatan masih sementara dilakukan pengumpulan data terkait kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan selanjutnya baru akan dilaksanakan rapat koordinasi.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan keuangan Sekretariat Daerah hanya 1 (satu) unit yaitu SKPD Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur. Enti Pelaporan merupakan unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban, entitas pelaporan dari laporan keuangan daerah ini adalah Pemerintah Kabupaten Luwu Timur. Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Dalam laporan ini, entitas akuntansinya adalah Satuan-satuan Kerja Perangkat Daerah.

B. Basis Akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah daerah adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan asset, kewajiban dan ekuitas dana dalam Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima oleh kas daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari kas daerah. Pemerintah daerah tidak menggunakan istilah lama, melainkan menggunakan sisa perhitungan anggaran (lebih/kurang) untuk setiap tahun anggaran. Sisa perhitungan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dan pembiayaan dengan pengeluaran belanja dan pembiayaan.

2. Basis akrual untuk Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas berarti bahwa asset, kewajiban, dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah, bukan pada saat kas diterima atau dibayar oleh kas daerah.

C. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintah

1. Prinsip Nilai Perolehan (*Historical Cost Principle*)

Aset dicatat sebesar jumlah kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (*consideration*) untuk memperoleh asset tersebut pada saat perolehan. Utang dicatat sebesar jumlah kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah daerah.

Penggunaan nilai perolehan lebih dapat diandalkan daripada nilai yang lain, karena nilai perolehan lebih obyektif dan dapat diverifikasi.

2. Prinsip Realisasi (*Realization Principle*)

Ketersediaan pendapatan daerah yang telah diotorisasikan melalui APBD selama satu tahun anggaran akan digunakan untuk membiayai belanja daerah dalam periode tahun anggaran dimaksud.

Prinsip layak temu biaya-pendapatan (*matching-cost against revenue principle*) tidak ditekankan dalam akuntansi pemerintah daerah, sebagaimana dipraktekkan dalam akuntansi sektor swasta.

3. Prinsip Substansi Mengungguli Formalitas (*Substance Over Form Principle*)

Informasi akuntansi dimaksud untuk menyajikan dengan jujur transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut harus dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, bukan hanya mengikuti aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

4. Prinsip Periodisitas (*Periodicity Principle*)

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja pemerintah daerah dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan.

Periode utama untuk pelaporan keuangan yang digunakan adalah tahunan, namun periode semesteran juga diperkenankan.

5. Prinsip Konsistensi (*Consistency Principle*)

Perlakuan akuntansi yang sama harus diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh pemerintah daerah (prinsip konsistensi internal). Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan dari satu metode akuntansi ke metode akuntansi yang lain.

Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan harus menunjukkan hasil yang lebih baik dari metode yang lama. Pengaruh dan pertimbangan atas perubahan penerapan metode ini harus diungkapkan dalam laporan keuangan.

6. Prinsip Pengungkapan Lengkap (*Full Disclosure Principle*)

Laporan keuangan pemerintah daerah harus menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau catatan atas laporan keuangan.

7. Prinsip Penyajian Wajar (*Fair Presentation Principle*)

Laporan keuangan pemerintah daerah harus menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Faktor pertimbangan sehat bagi penyusun laporan keuangan pemerintah daerah diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah

daerah. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga asset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi serta kewajiban dan belanja tidak dinyatakan terlalu rendah. Namun demikian, penggunaan pertimbangan sehat tidak memperkenankan misalnya pembentukan dana cadangan tersembunyi, sengaja menetapkan asset atau pendapatan yang terlampau tinggi, sehingga laporan keuangan pemerintah daerah tidak netral dan tidak andal.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

A. Penjelasan atas Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Sekretariat Daerah adalah laporan yang menyajikan salah satu sumber keuangan yang ada pada Pemerintah Kabupaten Luwu Timur yakni **Pendapatan Retribusi Daerah**, serta pemakaian sumber daya keuangan yaitu Belanja diantaranya adalah **Belanja Operasi** yang di dalamnya terdapat Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Hibah serta **Belanja Modal** yang di dalamnya terdapat Belanja Modal Peralatan dan Mesin dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan. LRA juga menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode pelaporan.

1. Pendapatan

Informasi yang disajikan adalah Pendapatan yang dapat terealisasi sebesar Rp138.279.000 dari target Rp112.529.000,00,- atau 122,88% ini merupakan pendapatan daerah dari *Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah* berupa Penyewaan Tanah dan Bangunan senilai Rp55.779.000,- dan *Retribusi Penyewaan Bangunan* antara lain sewa Mess Pemda Makassar sebesar Rp47.300.000,- dan sewa Gedung Pertemuan senilai Rp19.000.000,00 serta *Lain-lain PAD yang sah* berupa Penerimaan atas Ganti Rugi Tanah Lokasi Perumahan PNS sebesar Rp12.600.000,00, di mana pada Tahun 2022 target atas Penerimaan tersebut masih di catat pada Badan Pendapatan Daerah (Bapenda).

2. Belanja

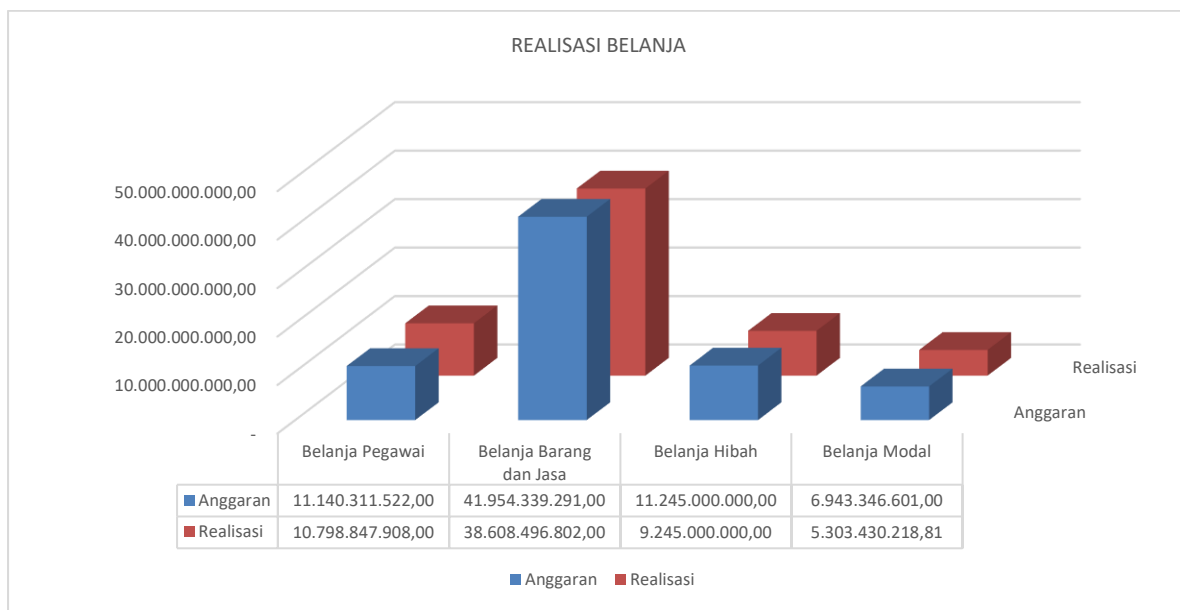
Jenis belanja yang ada di Sekretariat Daerah adalah Belanja Operasi dan Belanja Modal. **Belanja Operasi** Tahun Anggaran 2022 terealisasi sebesar **Rp61.175.544.710,00** dari anggaran sebesar **Rp67.327.650.813,00** atau sebesar **90,86%**, yang terdiri dari:

- a. Belanja Pegawai terealisasi sebesar Rp10.798.847.908,00 dari anggaran sebesar Rp11.140.311.522,00 atau sebesar 96,93% yang digunakan untuk membayar gaji dan tunjangan 80 orang pegawai yang terdiri dari 5 orang eselon II, 9 orang eselon III, 5 orang eselon IV, dan pejabat Fungsional Penyetaraan 22 dan Fungsional Pengelolaan Barang dan Jasa 7 orang 37 staf serta digunakan untuk membayar Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah.
- b. Belanja Barang dan Jasa terealisasi sebesar Rp38.597.696.802,00 dari anggaran sebesar Rp41.954.339.291,00 atau sebesar 92,00% digunakan untuk biaya operasional lingkup Sekretariat daerah seperti belanja rutin, perjalanan dinas dan belanja rumah tangga dan operasional Kepala Daerah;
- c. Belanja Hibah terealisasi sebesar Rp9.245.000.000,00 dari anggaran sebesar Rp11.245.000.000,00 atau sebesar 82,21% merupakan belanja hibah kepada Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan yakni rumah ibadah sebanyak 25 terdiri dari 20 masjid, 2 gereja dan 3 pura.

Sedangkan **Belanja Modal** terealisasi sebesar Rp5.314.230.217,81 dari anggaran sebesar Rp6.943.346.601,00 atau sebesar 76,54% terdiri dari:

- a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin terealisasi sebesar Rp3.030.250.829,00 dari anggaran sebesar Rp3.903.116.601,00 atau sebesar 77,64% dan
- b. Belanja Modal Bangunan dan Gedung terealisasi sebesar Rp2.283.979.388.810 dari anggaran sebesar Rp3.040.230.000,00 atau sebesar 74,77%.

Komposisi realisasi belanja dan anggaran belanja SKPD Sekretariat Daerah tahun anggaran 2022 dapat dilihat pada diagram berikut ini :



Dari satu periode tahun berjalan, pada operasional kegiatan Sekretariat Daerah terdapat beberapa kesalahan dalam perhitungan biaya belanja kegiatan sehingga dilakukan pengembalian belanja ke Kas Daerah (*Contra Post*) yang dikembalikan dalam tahun berjalan TA. 2022 sebelum akhir periode tutup buku. Rincian pengembalian dapat dilihat pada table sebagai berikut:

TABEL 5.1
DAFTAR PENGEMBALIAN BELANJA TA.2022

NO	TGL	URAIAN	JUMLAH
1	06 April 2022	Pengembalian Belanja atas Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa (Upah jasa Tenaga Administrasi Bagian ULP bulan Januari-Februari 2022)	2.000.000,00
2	7 April 2022	Pengembalian kelebihan pembayaran gaji bulan Februari 2022 An. Risma Kristanti P.W (Gaji pokok)	324.200,00
3	9 Juni 2022	Pengembalian belanja tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja (TPP THR 14) pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.412.000,00

NO	TGL	URAIAN	JUMLAH
4	3 Juni 2022	Pengembalian Belanja jasa Tenaga Pelayanan umum pada sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor Tahun 2022	3.750.000,00
5	7 Sept 2022	Pengembalian belanja upah jasa pramusaji Rujab Bupati untuk bulan Agustus 2022 pada sub kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga KDH Tahun 2022	1.250.000,00
6	7 Sept 2022	Pengembalian belanja upah jasa tenaga sopir untuk bulan Agustus 2022 pada sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.500.000,00
7	21-Nov-22	Pengembalian belanja alat tulis kantor (atk) pada sub bagian penyediaan jasa surat menyurat	541.666,00
8	29-Dec-22	Pengembalian Belanja Beasiswa atas Nama IWAN MUSTAKIM Perguruan Tinggi IAIN PALOPO TA 2022	4.000.000,00
9	29-Dec-22	Pengembalian Belanja Beasiswa atas Nama ANGELINA Perguruan Tinggi UNHAS TA 2022	4.000.000,00
10	16-Dec-22	Pengembalian Belanja perjalanan dinas luar daerah luar provinsi (Pengembalian kelebihan bayar hotel) pada sub kegiatan Koordinasi Sinkronisasi Monitoring & Evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD Tahun 2022 (an. serli T)	127.000,00
Jumlah Pengembalian			18.904.866,00

Pengembalian belanja tersebut telah mengurangi total belanja Sekretariat Daerah pada Rekening belanja kegiatan.

B. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

1. Aset Lancar

a. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di bendahara pengeluaran per tanggal 30 Desember 2022 Nihil atau sebesar **Rp0,00** yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TU yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke Kas Daerah per tanggal neraca.

Adapun sisa Uang Persediaan (UP) sebesar Rp7.384.972.00 telah di kembalikan ke Kas Daerah per tanggal 29 Desember 2022 dengan nomor STS 026/STS/BP-SETDA/XII/2022.

b. Kas Di Bendahara Penerimaan

Kas di bendahara penerimaan per tanggal 30 Desember 2022 Nihil atau sebesar Rp0,00 karena telah disetor ke Kas Daerah yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola, dan di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang berasal dari Pendapatan Retribusi Daerah dan Pendapatan Lain-lain, Pendapatan Asli Daerah yang Sah.

c. Piutang Lainnya

Piutang Lainnya merupakan Piutang Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Sehati Luwu Timur per 30 Desember 2022 sebesar Rp950.250,000.00. Nilai tersebut setelah dikurangi penyetoran piutang sebesar Rp16.200.000,00 yang diterima selama tahun 2022. Rincian terlampir. Dalam hal ini telah dilakukan koreksi pada tahun 2021 yang lalu oleh Tim Inspektorat Kabupaten, dimana dinilai terdapat pengakuan piutang sehingga telah dilakukan Penyesuaian Naskah Perjanjian Kerja sama Nomor:147.543/69/(ADD-PKS)PEM-LT/XII/2021 dan Nomor:A002/ADD-PJS/KPRI/XII/2021 berdasarkan Info LHP Inspektorat No.700/038/IV/ITKAB tgl 22 April 2021.

Piutang ini adalah hasil pelepasan asset tanah untuk pembangunan perumahan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dikelola oleh Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Luwu Timur berdasarkan Surat Keputusan Bupati Luwu Timur Nomor 221/VIII/2011 tentang Pelepasan Aset Tanah Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan berita acara penyerahan aset tanah Pemerintah Kabupaten Luwu Timur, yang selanjutnya diserahkan kepada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Luwu Timur seluas 131,900 m2 untuk dikelola menjadi lokasi pembangunan perumahan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang direncanakan sebanyak 555 kavling dengan ukuran 12m x 15m

dengan nilai ganti rugi Rp 15,000/m, disamping itu dikenakan biaya tambahan sebesar Rp 50,000/m untuk kelebihan tanah dari ukuran dasar Tanah kavling.

d. Penyisihan piutang

Penyisihan piutang pada tahun 2022 merupakan penyesuaian terhadap nilai penyisihan piutang Lainnya agar nilai piutang menjadi nilai bersih yang dapat direalisasikan (*Net Realizable Value*) sebesar Rp4.751.250,00, nilai tersebut merupakan nilai piutang yang disisihkan sebesar 0,5% dari sisa nilai piutang sebesar Rp950.250.000,00 tahun 2022 oleh Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Sehati Luwu Timur, yang merupakan piutang atas pelepasan aset tanah untuk pembangunan perumahan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang dikelola oleh Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Luwu Timur.

e. Beban Dibayar Di muka

Beban dibayar di muka pada Tahun 2022 sebesar Rp167.879.454,00 terdiri atas beban yang dibayar di muka atas pembayaran pajak STNK sebesar Rp29.928.829,00 dan pembayaran premi Asuransi Kendaraan bermotor dari Asuransi Barang Milik Daerah sebesar Rp137.950.625,00 dengan Nomor Kontrak 14/SPK-Asuransi Randis/XII/2022 oleh PT Asuransi Umum Mega, Polis/Endorsement : FP.O7.02.22.000005 yang telah dibayarkan selama Tahun Anggaran 2022 tetapi memiliki masa berlaku sampai dengan Tahun Anggaran 2023, sehingga dilakukan perhitungan sebagaimana terlihat pada tabel berikut, perhitungan Beban di bayar di muka dari pembayaran STNK Kendaraan Dinas lingkup Sekretariat Daerah dan beban di bayar di muka atas Asuransi Kendaraan Bermotor atau dapat dilihat pada lampiran neraca

TABEL 5.2
BEBAN DI BAYAR DIMUKA KENDARAAN DINAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR PER 30 DESEMBER 2022

No	No. Kendaraan	Saldo Awal Belanja dibayar di Muka Jan 2021 (31-12-2020)	Pembayaran STNK Tahun 2022		Masa Pajak Kendaraan (12 bulan)	Beban Pajak / Bulan	Periode Beban Pajak	Realisasi Jumlah Beban Pajak Tahun 2022		Masa Beban Pajak dibayar di Muka		Saldo Akhir Beban Dibayar di Dimuka Per 31 Des 2022
			Tanggal	Jumlah				Bulan	Rp.	Bulan	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7 (5/6)	8	9(6-11)	10 (7x9)	11	12 (7 x 11)	13 (5 - 10)
1	DP 1231 G		24-Mar-22	981.370,00	12	81.781	14-Mar-23	10	817.808,33	2	163.561,67	163.561,67
2	DP 6841 V	-	11-Apr-22	112.880,00	12	9.407	19-Oct-23	2	18.813,33	10	94.066,67	94.066,67
3	DP 6911 G		24-Mar-22	252.400,00	12	21.033	18-Feb-23	10	210.333,33	2	42.066,67	42.066,67
4	DP 6797 V		24-Mar-22	94.410,00	12	7.868	19-Jan-23	11	86.542,50	1	7.867,50	7.867,50
5	DP79 G	-	1-Jun-22	1.157.970,00	12	96.498	5-Jun-23	7	675.482,50	5	482.487,50	482.487,50
6	DP 8097 G		22-Sep-22	1.812.200,00	12	151.017	29-Sep-23	3	453.050,00	9	1.359.150,00	1.359.150,00
7	DP 1 G		3-Oct-22	7.252.250,00	12	604.354	11-Oct-23	3	1.813.062,50	9	5.439.187,50	5.439.187,50
8	DP 1195 G		3-Oct-22	1.072.250,00	12	89.354	19-Oct-23	2	178.708,33	10	893.541,67	893.541,67
9	DP 1253 G		13-Sep-22	1.624.250,00	12	135.354	27-Sep-23	3	406.062,50	9	1.218.187,50	1.218.187,50

No	No. Kendaraan	Saldo Awal Belanja dibayar di Muka Jan 2021 (31-12-2020)	Pembayaran STNK Tahun 2022		Masa Pajak Kendaraan (12 bulan)	Beban Pajak / Bulan	Periode Beban Pajak	Realisasi Jumlah Beban Pajak Tahun 2022		Masa Beban Pajak dibayar di Muka		Saldo Akhir Beban Dibayar di Dimuka Per 31 Des 2022
			Tanggal	Jumlah				Bulan	Rp.	Bulan	Rp.	
10	DP 1254 G		13-Sep-22	2.052.370,00	12	171.031	22-Aug-23	4	684.123,33	8	1.368.246,67	1.368.246,67
11	DP 6 G		16-Sep-22	2.159.750,00	12	179.979	28-Sep-23	3	539.937,50	9	1.619.812,50	1.619.812,50
12	DP 1207 G		7-Sep-22	899.000,00	12	74.917	7-Sep-23	4	299.666,67	8	599.333,33	599.333,33
13	DP 6369 G		19-Oct-22	108.500,00	12	9.042	15-Nov-23	1	9.041,67	11	99.458,33	99.458,33
14	DP 1000 G		20-Oct-22	3.150.150,00	12	262.513	2-Oct-23	3	787.537,50	9	2.362.612,50	2.362.612,50
15	DP 33 G		31-May-22	1.450.250,00	12	120.854	31-May-23	7	845.979,17	5	604.270,83	604.270,83
16	DP 1211 G		10-Jan-22	1.441.900,00	12	120.158	6-Jan-23	12	1.441.900,00	0	-	-
17	DP 7 G		31-Jan-22	1.870.250,00	12	155.854	29-Jan-23	11	1.714.395,83	1	155.854,17	155.854,17
18	DP 7005 G		23-May-22	1.421.110,00	12	118.426	20-Mar-23	9	1.065.832,50	3	355.277,50	355.277,50
19	DP 7000 G		23-May-22	995.570,00	12	82.964	15-Mar-23	9	746.677,50	3	248.892,50	248.892,50
20	DP 1184 G		23-May-22	1.425.720,00	12	118.810	25-Apr-23	8	950.480,00	4	475.240,00	475.240,00
21	DP 36 G		31-May-22	1.366.250,00	12	113.854	31-May-23	7	796.979,17	5	569.270,83	569.270,83
22	DP 32 G		31-May-22	1.366.250,00	12	113.854	31-May-23	7	796.979,17	5	569.270,83	569.270,83

No	No. Kendaraan	Saldo Awal Belanja dibayar di Muka Jan 2021 (31-12-2020)	Pembayaran STNK Tahun 2022		Masa Pajak Kendaraan (12 bulan)	Beban Pajak / Bulan	Periode Beban Pajak	Realisasi Jumlah Beban Pajak Tahun 2022		Masa Beban Pajak dibayar di Muka		Saldo Akhir Beban Dibayar di Dimuka Per 31 Des 2022
			Tanggal	Jumlah				Bulan	Rp.	Bulan	Rp.	
23	DP 8000 G		29-Aug-22	2.121.430,00	12	176.786	30-Aug-23	4	707.143,33	8	1.414.286,67	1.414.286,67
24	DP 2 G		30-Aug-22	3.150.150,00	12	262.513	8-Aug-23	5	1.312.562,50	7	1.837.587,50	1.837.587,50
25	DP 1187 G		17-Jun-22	767.050,00	12	63.921	15-Jun-23	6	383.525,00	6	383.525,00	383.525,00
26	DP 1167 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
27	DP 1171 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
28	DP 1173 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
29	DP 1172 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
30	DP 1170 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
31	DP 1174 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
32	DP 1169 G		23-Jun-22	983.000,00	12	81.917	24-Jun-23	6	491.500,00	6	491.500,00	491.500,00
33	DP1165 G		23-Jun-22	1.814.110,00	12	151.176	24-Jun-23	6	907.055,00	6	907.055,00	907.055,00
34	DP 12 G		20-Dec-22	300.000,00	12	25.000	17-Oct-23	2	50.000,00	10	250.000,00	250.000,00
35	DP 1206 G		19-Dec-22	1.151.000,00	12	95.917	29-Dec-23	0	-	12	1.151.000,00	1.151.000,00

No	No. Kendaraan	Saldo Awal Belanja dibayar di Muka Jan 2021 (31-12-2020)	Pembayaran STNK Tahun 2022		Masa Pajak Kendaraan (12 bulan)	Beban Pajak / Bulan	Periode Beban Pajak	Realisasi Jumlah Beban Pajak Tahun 2022		Masa Beban Pajak dibayar di Muka		Saldo Akhir Beban Dibayar di Dimuka Per 31 Des 2022
			Tanggal	Jumlah				Bulan	Rp.	Bulan	Rp.	
36	DP 8116 G		25-Dec-22	1.867.000,00	12	155.583	15-Nov-23	1	155.583,33	11	1.711.416,67	1.711.416,67
37	DP 6362 V		26-Dec-22	115.420,00	12	9.618	30-Nov-23	1	9.618,33	11	105.801,67	105.801,67
Jumlah		-		52.234.210,00					22.305.381,00			29.928.829,00

TABEL 5.3

BEBAN DI BAYAR DIMUKA ASURANSI KENDARAAN DINAS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR PER 30 DESEMBER 2022

No	Uraian	Saldo Awal Belanja dibayar di Muka Jan 2022 (31-12-2022)	Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Bermotor Tahun 2022		Masa Pajak Kendaraan (12 bulan)	Beban Asuransi / Bulan	Periode Beban Asuransi	Realisasi Jumlah Beban Pajak Tahun 2022		Masa Beban Premi Asuransi dibayar di Muka		Saldo Akhir Beban Dibayar di Dimuka Per 31 Des 2022
			Tanggal	Jumlah				Bulan	Rp.	Bulan	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	Asuransi Kendaraan	152.618.714,42	22/12/2022	137.950.625,00	12	11.495.885,00	18/12/2023	0	-	12	137.950.625,00	137.950.625,00
Jumlah		152.618.714,42										137.950.625,00

f. Persediaan

Saldo persediaan per 30 Desember 2022 merupakan hasil *stock opname* oleh Tim Inspektorat Kabupaten Luwu Timur yang dicatat dengan metode periodik (fisik). Persediaan yang diperoleh melalui pembelian diukur sebesar harga perolehan dengan metode harga pembelian terakhir. Saldo ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang masih berada di Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur per 30 Desember 2022, yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Saldo persediaan berdasarkan hasil inventarisasi fisik per 30 Desember 2022 sebesar Rp5.248.835,00 yang terdiri atas persediaan Alat Tulis Kantor sebesar Rp2.434.835,00 dan Persediaan Komponen Instalasi Listrik sebesar Rp2.814.000,00. Berita Acara dan Rincian terampir

2. Aset Tetap

Komposisi dan nilai saldo aset tetap Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur per 30 Desember 2021 setelah dikurangi dengan Akumulasi Penyusutan sebesar Rp58.043.771.323,66 dengan rincian sebagai berikut :

TABEL 5.4
RINCIAN ASET TETAP

No	Uraian	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Tanah	15,700,355,717.10	15,700,355,717.10
2	Peralatan dan Mesin	33,914,477,178.79	32,467,869,862.42
3	Gedung dan Bangunan	51,501,602,984.41	55,613,647,551.16
4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	3,656,209,381.00	3,705,488,381.00
5	Aset Tetap lainnya	316,217,500.00	408,290,000.00
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	1,723,036,509.44.00	20,816,000.00
7	Akumulasi Penyusutan	(48,768,127,947.08)	(46,798,285,540.08)
Jumlah Aset Tetap		58.043.771.323,66	61.118.181.971,60

Selama Tahun 2022 Aset Tetap mengalami penambahan dan pengurangan dengan rincian table sebagai berikut :

TABEL 5.5
TABEL PENAMBAHAN & PENGURANGAN ASET TAHUN 2022

NO	URAIAN	SALDO AWAL S/D 31 DES 2021	TAHUN 2022		
			BERTAMBAH	BERKURANG	SALDO AKHIR
1	Tanah	15.700.355.717,10	0,00	0,00	15.700.355.717,10
2	Peralatan dan Mesin	32.467.869.862,00	3.306.237.209,37	1.859.629.892,58	33.914.477.178,79
3	Gedung dan Bangunan	55.613.647.551,00	2.919.204.765,81	7.031.249.332,56	51.501.602.984,41
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	3.705.488.381,00	0,00	49.279.000,00	3.656.209.381,00
5	Aset Tetap Lainnya	408.290.000,00	-	92.072.500	316.217.500,00
6	Konstruksi dalam Pekerjaan	20.816.000,00	1.708.138.509	5.918.000	1.723.036.509,44
7	Akumulasi Penyusutan	-46.798.285.540,08		-	- 48.768.127.947,08
J U M L A H		61.118.181.971,60	7.933.580.484,62	9.038.148.725,14	58.043.771.323,66

Aset tetap Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 terdiri dari :

a. Tanah

Aset Tanah sampai tahun 2022 senilai Rp15.700.355.717,10 sedangkan pada tahun 2021 Rp15.700.355.717,10 tidak mengalami kenaikan ataupun pengurangan sehingga nilai asset tanah yang tercatat pada Sekretariat Daerah masih tetap.

b. Peralatan dan Mesin

Aset Peralatan dan Mesin pada Sekretariat Daerah sampai dengan tahun 2021 sebesar Rp32.467.869.862,42 sedangkan pada tahun 2022 sebesar Rp33.914.477.178,79, terdapat penambahan dan pengurangan seperti rincian sebagai berikut :

Penambahan Peralatan dan Mesin terdiri dari:

1) Belanja Modal TA.2022	Rp3.030.250.829,00
2) Reklas dari KIP C	Rp 272.223.879,37
3) Reklas dari Extracountabel	Rp 3.762.501,00

Sedangkan **Pengurangan** Peralatan dan Mesin terdiri dari:

1) Reklas ke Barang Jasa	Rp 5.382.000,00
2) Reklas ke asset lainnya	Rp 255.323.951,00
3) Mutasi ke Damkar	Rp 11.750.000,00
4) Mutasi ke DPMD	Rp 149.280.000,00
5) Reklas ke asset lainnya	Rp 416.702.367,00
6) Mutasi ke Kominfo	Rp 234.900.000,00
7) Hibah ke Polres	Rp 689.220.375,00
8) Hibah ke Ikma	Rp 22.121.200,00
9) Koreksi Reklas ke Barjas	Rp 74.950.000,00

TABEL 5.6

DAFTAR PENAMBAHAN PERALATAN DAN MESIN

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
	Belanja Modal TA. 2022		272.223.879,37	272.223.879,37
1	Lemari Kayu (Ruang Bupati)	1 Unit	54.225.269,06	54.225.269,06
2	Karpet (Ruang Kerja Bupati)	1 Unit	20.076.551,32	20.076.551,32
3	Lemari Kayu (Ruang Tunggu Bupati)	1 Unit	11.990.815,27	11.990.815,27
4	Lemari Kayu (Ruang Rapat Bupati)	1 Unit	5.642.007,19	5.642.007,19
5	Karpet (Ruang Rapat Bupati)	1 Unit	12.014.039,52	12.014.039,52
6	Televisi LG 65 " - LG 65UP8000PTB LED UHD (Ruang Rapat Bupati)	1 Unit	13.999.000,00	13.999.000,00
7	Lemari Kayu (Ruang Pantry/dapur)	1 Unit	7.936.010,11	7.936.010,11
8	Kompas gas (Ruang Pantry/dapur)	1 Unit	2.309.000,00	2.309.000,00
9	Lemari Kayu (Ruang Staf Bupati)	1 Unit	8.630.410,99	8.630.410,99
10	Pintu Kaca - Alat Rumah Tanggal Lai-Lain (Ruang Staf Bupati)	1 Unit	8.679.440,00	8.679.440,00
11	Lemari Kayu (Ruang Lobby Bupati)	1 Unit	2.232.002,84	2.232.002,84
12	Karpet (Ruang Lounge/Ruang Tamu Bupati)	1 Unit	15.233.064,63	15.233.064,63
13	Pintu Kaca - Alat Rumah Tanggal Lai-Lain (Ruang Lounge)	1 Unit	8.679.440,00	8.679.440,00
14	Lemari Kayu (Ruang Staf Ahli)	1 Unit	17.161.621,86	17.161.621,86
15	Meja Resepsionist (Ruang Hall)	1 Unit	1.650.000,00	1.650.000,00
16	Pintu Elektrik (Ruang Hall/Pintu Utama ktr Bupati)	1 Unit	22.119.240,00	22.119.240,00
17	Meja Kerja (Ruang Aula Kantor)	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
18	Pintu Kaca - Alat Rumah Tanggal Lai-Lain (Ruang Aula Kantor)	1 Unit	8.679.440,00	8.679.440,00
19	Lemari Kayu (Ruang Mushollah)	1 Unit	3.273.604,17	3.273.604,17

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
20	Karpet (Ruang Mushollah)	1 Unit	9.701.922,42	9.701.922,42
21	Televisi LG 85 " - UHD86UQ9000 (Hall)	1 Unit	34.991.000,00	34.991.000,00
	Reklas ke KDP		1.708.138.509,44	1.708.138.509,44
1	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	1 Unit	1.708.138.509,44	1.708.138.509,44
	Hibah ke KPU		1.613.734.000,00	1.613.734.000,00
1	Pagar Permanen	1 Unit	233.979.000,00	233.979.000,00
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1 Unit	1.379.755.000,00	1.379.755.000,00
	Reklas ke Aset Lainnya		2.610.638.943,75	2.610.638.943,75
1	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	1 Unit	2.610.638.943,75	2.610.638.943,75
	Mutasi ke DPMD		826.514.000,00	826.514.000,00
	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1 Unit	826.514.000,00	826.514.000,00
	Jumlah			7.031.249.332,56

Selain penambahan peralatan dan mesin di atas, terdapat pula pengurangan yang mempengaruhi perubahan nilai peralatan dan mesin Sekretariat Daerah, daftar rincian dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

TABEL 5.7
DAFTAR PENGURANGAN PERALATAN DAN MESIN
TAHUN ANGGARAN 2022

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
	Reklas ke Barjas		5.382.000,00	5.382.000,00
1	Cermin	1 Unit	5.382.000,00	5.382.000,00
	Reklas ke Aset Lainnya		255.323.951,00	255.323.951,00
1	Meja Tambahan	1 Unit	500.000,00	500.000,00
2	Meja Tambahan	1 Unit	500.000,00	500.000,00
3	Meja Tambahan	1 Unit	500.000,00	500.000,00
4	Meja Tambahan	1 Unit	500.000,00	500.000,00
5	Rak Besi	1 Unit	350.000,00	350.000,00
6	Rak Besi	1 Unit	350.000,00	350.000,00
7	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
8	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
9	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
10	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
11	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
12	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
13	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
14	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
15	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
16	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
17	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
18	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
19	Kasur/Spring Bed	1 Unit	1.800.000,00	1.800.000,00
20	Meja Makan Besi	1 Unit	1.700.000,00	1.700.000,00
21	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
22	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
23	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
24	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
25	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
26	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
27	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
28	Meubeleur lainnya	1 Unit	800.000,00	800.000,00
29	Lemari Es	1 Unit	1.000.000,00	1.000.000,00
30	A.C. Window	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
31	A.C. Window	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
32	A.C. Window	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
33	A.C. Window	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
34	A.C. Window	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
35	A.C. Window	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
36	A.C. Window	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
37	A.C. Window	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
38	Alat Hiasan	1 Unit	4.725.000,00	4.725.000,00
39	Alat Hiasan	1 Unit	4.950.000,00	4.950.000,00
40	Alat Hiasan	1 Unit	7.425.000,00	7.425.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
41	Alat Hiasan	1 Unit	4.950.000,00	4.950.000,00
42	Alat Hiasan	1 Unit	5.115.000,00	5.115.000,00
43	Alat Hiasan	1 Unit	5.115.000,00	5.115.000,00
44	Alat Hiasan	1 Unit	5.362.500,00	5.362.500,00
45	Alat Hiasan	1 Unit	8.250.000,00	8.250.000,00
46	Televisi	1 Unit	2.200.000,00	2.200.000,00
47	Televisi	1 Unit	2.200.000,00	2.200.000,00
48	Gordyin/Kray	1 Unit	1.200.000,00	1.200.000,00
49	Alat Pemanas Ruangan	1 Unit	12.000.000,00	12.000.000,00
50	Meja Tamu Biasa	1 Unit	650.000,00	650.000,00
51	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	1.500.000,00	1.500.000,00
52	Facsimile	1 Unit	1.000.000,00	1.000.000,00
53	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 Unit	1.350.000,00	1.350.000,00
54	Sofa	1 Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
55	Sofa	1 Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
56	Kursi Tamu	1 Unit	1.450.000,00	1.450.000,00
57	peralatan microwave f p u lainnya (dst)	1 Unit	2.500.000,00	2.500.000,00
58	Mesin Cuci	1 Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
59	Televisi	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
60	Meubeleur lainnya	1 Unit	5.950.000,00	5.950.000,00
61	Massage Chair	1 Unit	46.750.000,00	46.750.000,00
62	Lemari Makan	1 Unit	17.043.950,00	17.043.950,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
63	Dispenser	1 Unit	1.200.000,00	1.200.000,00
64	Dispenser	1 Unit	1.200.000,00	1.200.000,00
65	Facsimile	1 Unit	2.300.000,00	2.300.000,00
66	Lemari Es	1 Unit	1.875.000,00	1.875.000,00
67	Kitchen Set	1 Unit	30.000.000,00	30.000.000,00
68	Lemari Penyimpan	1 Unit	2.500.000,00	2.500.000,00
69	Rice Cooker (Alat Dapur)	1 Unit	187.500,00	187.500,00
70	Kaca Hias	1 Unit	175.001,00	175.001,00
71	Lampu	1 Unit	100.000,00	100.000,00
72	Lampu	1 Unit	100.000,00	100.000,00
73	Lampu	1 Unit	100.000,00	100.000,00
74	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
75	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
76	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
77	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
78	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
79	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
80	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
81	Jemuran	1 Unit	75.000,00	75.000,00
	Mutasi ke Damkar		11.750.000,00	11.750.000,00
1	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
2	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
3	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
4	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
5	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
6	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
7	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
8	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
9	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
10	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
11	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
12	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
13	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
14	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
15	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
16	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
17	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
18	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
19	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
20	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
21	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
22	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
23	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
24	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
25	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
26	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
27	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
28	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
29	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
30	Kursi Rapat	1 Unit	325.000,00	325.000,00
31	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.000.000,00	1.000.000,00
32	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.000.000,00	1.000.000,00
	Mutasi ke DPMD		149.280.000,00	149.280.000,00
1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1 Unit	975.000,00	975.000,00
2	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	1 Unit	9.600.000,00	9.600.000,00
3	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	4.500.000,00	4.500.000,00
4	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	2.850.000,00	2.850.000,00
5	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.900.000,00	1.900.000,00
6	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.900.000,00	1.900.000,00
7	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.205.000,00	1.205.000,00
8	Lemari Kaca	1 Unit	2.450.000,00	2.450.000,00
9	A.C. Window	1 Unit	4.500.000,00	4.500.000,00
10	A.C. Window	1 Unit	8.000.000,00	8.000.000,00
11	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	4.000.000,00	4.000.000,00
12	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	4.000.000,00	4.000.000,00
13	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	4.000.000,00	4.000.000,00
14	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
15	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
16	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
17	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
18	A.C. Window	1 Unit	5.500.000,00	5.500.000,00
19	A.C. Window	1 Unit	5.500.000,00	5.500.000,00
20	Alat pelindung lainnya lainnya (dst)	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
21	Alat pelindung lainnya lainnya (dst)	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
22	Alat pelindung lainnya lainnya (dst)	1 Unit	3.000.000,00	3.000.000,00
23	Meja Kerja	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
24	Meja Kerja	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
25	Meja Kerja	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
26	Meja Kerja	1 Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
27	Meja Kerja	1 Unit	3.500.000,00	3.500.000,00
28	Layar Film/Projector	1 Unit	15.000.000,00	15.000.000,00
29	Lemari Kaca	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
30	Lemari Kaca	1 Unit	5.000.000,00	5.000.000,00
31	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
32	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
33	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
34	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
35	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
36	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
37	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
38	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
39	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
40	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
41	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
42	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
43	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
44	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
45	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
46	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
47	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
48	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
49	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
50	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
51	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
52	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
53	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
54	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
55	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
56	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
57	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
58	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
59	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
60	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
61	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
62	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
63	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
64	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
65	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
66	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
67	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
68	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
69	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
70	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
71	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
72	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
73	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
74	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
75	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
76	Teralis	1 Unit	400.000,00	400.000,00
	Reklas ke Aset Lainnya		416.702.367,00	416.702.367,00
1	Alat Hiasan	1 Unit	8.910.000,00	8.910.000,00
2	Lemari Penyimpan	1 Unit	33.000.000,00	33.000.000,00
3	Meja Bundar	1 Unit	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.900.000,00	1.900.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
5	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1 Unit	10.200.000,00	10.200.000,00
6	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1 Unit	6.545.000,00	6.545.000,00
7	Meja Podium	1 Unit	3.795.000,00	3.795.000,00
8	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	1 Unit	9.600.000,00	9.600.000,00
9	Kasur/Spring Bed	1 Unit	10.000.000,00	10.000.000,00
10	Kasur/Spring Bed	1 Unit	5.450.000,00	5.450.000,00
11	Kasur/Spring Bed	1 Unit	5.450.000,00	5.450.000,00
12	Kasur/Spring Bed	1 Unit	3.250.000,00	3.250.000,00
13	Kasur/Spring Bed	1 Unit	3.250.000,00	3.250.000,00
14	Kasur/Spring Bed	1 Unit	3.250.000,00	3.250.000,00
15	Kasur/Spring Bed	1 Unit	3.250.000,00	3.250.000,00
16	Kasur/Spring Bed	1 Unit	3.250.000,00	3.250.000,00
17	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
18	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
19	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
20	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
21	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
22	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
23	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
24	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
25	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
26	Kasur/Spring Bed	1 Unit	2.000.000,00	2.000.000,00
27	Meubeleur lainnya	1 Unit	689.620,00	689.620,00
28	Meubeleur lainnya	1 Unit	689.620,00	689.620,00
29	Meubeleur lainnya	1 Unit	689.620,00	689.620,00
30	Meubeleur lainnya	1 Unit	689.620,00	689.620,00
31	Meubeleur lainnya	1 Unit	689.620,00	689.620,00
32	Kasur/Spring Bed	1 Unit	6.750.000,00	6.750.000,00
33	Kasur/Spring Bed	1 Unit	6.750.000,00	6.750.000,00
34	Kasur/Spring Bed	1 Unit	6.750.000,00	6.750.000,00
35	Kasur/Spring Bed	1 Unit	6.750.000,00	6.750.000,00
36	Kasur/Spring Bed	1 Unit	23.000.000,00	23.000.000,00
37	Kasur/Spring Bed	1 Unit	17.500.000,00	17.500.000,00
38	Alat Hiasan	1 Unit	13.200.000,00	13.200.000,00
39	Alat Hiasan	1 Unit	12.042.600,00	12.042.600,00
40	Buffet Kayu	1 Unit	4.500.000,00	4.500.000,00
41	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	1 Unit	28.065.000,00	28.065.000,00
42	Meja Kerja Kayu	1 Unit	1.205.000,00	1.205.000,00
43	Rak Besi	1 Unit	5.720.000,00	5.720.000,00
44	Rak Besi	1 Unit	9.955.000,00	9.955.000,00
45	Rak Besi	1 Unit	8.580.000,00	8.580.000,00
46	Kasur/Spring Bed	1 Unit	16.225.000,00	16.225.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
47	Lemari Buku Untuk Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	1 Unit	34.650.000,00	34.650.000,00
48	Lemari Buku Untuk Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	1 Unit	26.950.000,00	26.950.000,00
49	Meja Podium	1 Unit	3.795.000,00	3.795.000,00
50	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1 Unit	4.235.000,00	4.235.000,00
51	Meja Resepsionis	1 Unit	14.190.000,00	14.190.000,00
52	Mimbar/Podium	1 Unit	14.795.000,00	14.795.000,00
53	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1 Unit	7.773.833,00	7.773.833,00
54	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1 Unit	7.772.834,00	7.772.834,00
	Mutasi ke Kominfo		234.900.000,00	234.900.000,00
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1 Unit	234.900.000,00	234.900.000,00
	Hibah ke Polres		689.220.375,00	689.220.375,00
1	Station Wagon	1 Unit	255.400.000,00	255.400.000,00
2	Station Wagon	1 Unit	433.820.375,00	433.820.375,00
	Hibah ke Ikmal		8.182.720,00	22.121.200,00
1	Kasur/Spring Bed	1 Unit	4.698.100,00	4.698.100,00
2	Kasur/Spring Bed	5 Unit	3.484.620,00	17.423.100,00
	Koreksi Reklas ke Barjas		74.950.000,00	74.950.000,00
1	Meubeleur lainnya (Bed Cover 180)	1 Unit	28.375.000,00	28.375.000,00
2	Meubeleur lainnya (Bed Cover 160)	1 Unit	6.375.000,00	6.375.000,00
3	Meubeleur lainnya (Bed Cover 120)	1 Unit	8.075.000,00	8.075.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
4	Meubeleur lainnya (Sprei & Bed Cover UK. 2m)	1 Unit	14.375.000,00	14.375.000,00
5	Meubeleur lainnya (Sprei & Bed Cover UK. 180cm)	1 Unit	14.375.000,00	14.375.000,00
6	Meubeleur lainnya (Sprei UK. 2m)	1 Unit	3.375.000,00	3.375.000,00
Jumlah				1.859.629.893,00

c. Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan, sampai dengan Tahun Anggaran 2022 senilai Rp51.501.602.984,41 pada tahun 2021 Gedung dan Bangunan sebesar Rp55.613.647.551,16 Terdapat **Pengurangan** yang terdiri atas Hibah ke KPU berupa pagar permanen sebesar Rp1.613.734.000,00, reklas ke Asset Lainnya senilai Rp2.610.638.943,75 berupa Mess Pemerintah Daerah di Jakarta yang telah dilakukan pembongkaran dan pelelangan, Mutasi ke DPMD berupa Bangunan Gedung Kantor Permanen (Gedung Kantor PKK) senilai Rp826.514.000,00 serta adanya **Penambahan** nilai Aset Tetap Gedung dan Bangunan yang berasal dari Belanja Modal TA.2022 sebesar Rp303.617.000,00 terdiri atas Bangunan Parkir Kantor PBJ senilai Rp96.014.000,00 dan Bangunan Pagar Rumah Jabatan Sekretaris Daerah senilai Rp207.603.000,00, Reklas dari Ekstrakomtabel sebesar Rp24.981.877,00, Kapitalisasi dari Konstruksi dalam Pengerjaan berupa Perencanaan Bangunan Pagar Rujab Sekda senilai Rp5.918.000,00 serta koreksi bangunan senilai Rp604.325.500,00 yang terdiri atas ex Kantor Camat Malili (sekarang sebagai kantor PBJ) senilai Rp273.998.500,00 dan ex Rujab Camat Malili (sekarang sebagai Sekretariat PMI Luwu Timur) senilai Rp330.327.000,00.

**DAFTAR PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET GEDUNG DAN BANGUNAN TAHUN
ANGGARAN 2022**

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA		HARGA SATUAN	JUMLAH
	PENAMBAHAN :				
	Belanja Modal TA.2022				
1	Penambahan Belanja Modal Tahun 2022 (APBD)	1	Paket	2.283.979.388,81	2.283.979.388,81
	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor			1.980.362.388,81	1.980.362.388,81
	Belanja Modal Pagar			207.603.000,00	207.603.000,00
	Belanja Modal Bangunan Parkir			96.014.000,00	96.014.000,00
2	Pengurangan Reklas ke KIB B	1	Paket	272.223.879,37	272.223.879,37
	Lemari Kayu (Ruang Bupati)			54.225.269,06	54.225.269,06
	Karpet (Ruang Kerja Bupati)			20.076.551,32	20.076.551,32
	Lemari Kayu (Ruang Tunggu Bupati)			11.990.815,27	11.990.815,27
	Lemari Kayu (Ruang Rapat Bupati)			5.642.007,19	5.642.007,19
	Karpet (Ruang Rapat Bupati)			12.014.039,52	12.014.039,52
	Televisi LG 65 " - LG 65UP8000PTB LED UHD (Ruang Rapat Bupati)			13.999.000,00	13.999.000,00
	Lemari Kayu (Ruang Pantry/dapur)			7.936.010,11	7.936.010,11
	Kompore gas (Ruang Pantry/dapur)			2.309.000,00	2.309.000,00
	Lemari Kayu (Ruang Staf Bupati)			8.630.410,99	8.630.410,99
	Pintu Kaca - Alat Rumah Tanggal Lai-Lain (Ruang Staf Bupati)			8.679.440,00	8.679.440,00
	Lemari Kayu (Ruang Lobby Bupati)			2.232.002,84	2.232.002,84
	Karpet (Ruang Lounge/Ruang Tamu Bupati)			15.233.064,63	15.233.064,63
	Pintu Kaca - Alat Rumah Tanggal Lai-Lain (Ruang Lounge)			8.679.440,00	8.679.440,00
	Lemari Kayu (Ruang Staf Ahli)			17.161.621,86	17.161.621,86
	Meja Resepsionist (Ruang Hall)			1.650.000,00	1.650.000,00
	Pintu Elektrik (Ruang Hall/Pintu Utama ktr Bupati)			22.119.240,00	22.119.240,00
	Meja Kerja (Ruang Aula Kantor)			3.000.000,00	3.000.000,00
	Pintu Kaca - Alat Rumah Tanggal Lai-Lain (Ruang Aula Kantor)			8.679.440,00	8.679.440,00
	Lemari Kayu (Ruang Mushollah)			3.273.604,17	3.273.604,17
	Karpet (Ruang Mushollah)			9.701.922,42	9.701.922,42
	Televisi LG 85 " - UHD86UQ9000 (Hall)			34.991.000,00	34.991.000,00

NO	RINCIAN BELANJA	BANYAKNYA	HARGA SATUAN	JUMLAH
	Pengurangan Reklas ke KDP		1.708.138.509,44	1.708.138.509,44
	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor		1.708.138.509,44	1.708.138.509,44
	Pengurangan Hibah ke KPU		1.613.734.000,00	1.613.734.000,00
	Pagar Permanen		233.979.000,00	233.979.000,00
	Bangunan Gedung Kantor Permanen		1.379.755.000,00	1.379.755.000,00
				-
	Pengurangan Reklas ke Aset Lainnya		2.610.638.943,75	2.610.638.943,75
	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen		2.610.638.943,75	2.610.638.943,75
	Pengurangan Mutasi ke DPMD		826.514.000	826.514.000
	Bangunan Gedung Kantor Permanen		826.514.000	826.514.000
	Penambahan Reklas dari Extracomtabel		24.981.877,00	24.981.877,00
	Bangunan Gedung Lain-lain (dst)		14.581.877,00	14.581.877,00
	Gedung Pos Jaga Permanen		10.400.000,00	10.400.000,00
	Penambahan KDP jadi Aset		5.918.000,00	5.918.000,00
	Perencanaan Bangunan Pagar Rujab Sekda		5.918.000,00	5.918.000,00
	Penambahan Koreksi Bangunan		604.325.500,00	604.325.500,00
	Bangunan Ex. Kantor Camat Malili (Kantor Bagian Pengadaan Barang dan Jasa)		273.998.500,00	273.998.500,00
	Bangunan Ex.Rujab Camat Malili (Kantor PMI)		330.327.000,00	330.327.000,00
	PENGURANGAN			
1	Jalan, Irigasi dan Jaringan	49.279.000,00		
	Belanja Modal Tahun 2021 (APBD)			
	Mutasi ke DPMD		49.279.000,00	49.279.000,00
	Instalsi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain (Listrik)		45.410.000,00	45.410.000,00
	Jaringan Sambungan ke Rumah Lain-lain (Air)		3.869.000,00	3.869.000,00
	Jumlah	9.950.454.098,37		
	Total Penambahan	2.919.204.765,81		
	Total Pengurangan	7.031.249.332,56		

d. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Jaringan dan Irigasi sampai dengan tahun 2022 senilai Rp3.656.209.381,00 sedangkan pada Tahun 2021 sebesar Rp3.705.488.381,00. nilai tersebut mengalami perubahan disebabkan adanya **Pengurangan** sebesar Rp49.279.000,00 berupa Listrik senilai Rp45.410.000,00 dan Air senilai Rp3.869.000,00.

e. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya pada tahun 2022 sebesar Rp316.217.500,00 sedangkan pada tahun 2021 nilai Aset tetap Lainnya sebesar Rp408.290.000,00. Nilai ini mengalami **pengurangan** senilai Rp92.072.500,00 berupa buku ensiklopedia dan lainnya yang di Reklas ke asset lainnya karena kondisi rusak (dimakan rayap).

f. Konstruksi dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan, pada Tahun Anggaran 2022 senilai Rp1.723.036.509,44 sedangkan pada tahun 2021 sebesar Rp20.816.000,00. Nilai Konstruksi dalam Pengerjaan mengalami kenaikan berupa Pemeliharaan Gedung Kantor Bupati yang pengerjaannya belum selesai (fisik 80,46%) serta terdapat pengurangan senilai Rp5.918.000,00 berupa perencanaan pembangunan pagar Rumah Jabatan Sekretaris Daerah.

g. Akumulasi Penyusutan

Jumlah Akumulasi penyusutan per 30 Desember 2022 pada Sekretariat Daerah sebesar (Rp48.768.127.947,08), sedangkan tahun 2021 Akumulasi Penyusutan adalah sebesar (Rp46.798.285.540,08) dengan angka penambahan tahun berjalan

TABEL 5.9
AKUMULASI PENYUSUTAN

Uraian	Tahun 2022
Akumulasi Penyusutan	
Akumulasi Penyusutan Awal	(46.798.285.540,08)
Penyusutan Tahun Berjalan	(1.886.708.358,35)
Akumulasi Penyusutan per 30 Desember 2022	(48.684.993.898,43)

3. Aset Lainnya

Aset lainnya sampai dengan Tahun 2022 senilai Rp1.164.205.780,08 dan pada tahun 2021 nilai Aset Lainnya Senilai Rp163.212.159,08 mengalami **Penambahan** sebesar Rp3.374.737.761,75 dan **Pengurangan** sebesar Rp3.026.816.130,75. Rincian dapat dilihat pada table berikut:

TABEL 5.10
RINCIAN PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN ASET LAINNYA

No	Uraian	Jumlah
1	PENAMBAHAN :	
	Aset Lain-lain	6.857.716.678,48
	Reklas dari KIB B	255.323.951,00
	Meja Tambahan	500.000,00
	Meja Tambahan	500.000,00
	Meja Tambahan	500.000,00
	Meja Tambahan	500.000,00
	Rak Besi	350.000,00
	Rak Besi	350.000,00

No	Uraian	Jumlah
	Alat Hiasan	5.115.000,00
	Alat Hiasan	5.362.500,00
	Alat Hiasan	8.250.000,00
	Televisi	2.200.000,00
	Televisi	2.200.000,00
	Gordyin/Kray	1.200.000,00
	Alat Pemanas Ruangan	12.000.000,00
	Meja Tamu Biasa	650.000,00
	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1.500.000,00
	Faccimile	1.000.000,00
	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1.350.000,00
	Sofa	3.500.000,00
	Sofa	3.500.000,00
	Kursi Tamu	1.450.000,00
	peralatan microwave f p u lainnya (dst)	2.500.000,00
	Mesin Cuci	3.500.000,00
	Televisi	3.000.000,00
	Meubeleur lainnya	5.950.000,00
	Massage Chair	46.750.000,00
	Lemari Makan	17.043.950,00
	Dispenser	1.200.000,00
	Dispenser	1.200.000,00
	Faccimile	2.300.000,00
	Lemari Es	1.875.000,00
	Kitchen Set	30.000.000,00
	Lemari Penyimpan	2.500.000,00
	Rice Cooker (Alat Dapur)	187.500,00
	Kaca Hias	175.001,00
	Lampu	100.000,00
	Lampu	100.000,00
	Lampu	100.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00

No	Uraian	Jumlah
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Reklas dari KIB C	2.637.207.021,24
	Reklas dari KIB B	416.702.367,00
	Alat Hiasan	8.910.000,00
	Lemari Penyimpan	33.000.000,00
	Meja Bundar	1.000.000,00
	Meja Kerja Kayu	1.900.000,00
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	10.200.000,00
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	6.545.000,00
	Meja Podium	3.795.000,00
	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	9.600.000,00
	Kasur/Spring Bed	10.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	5.450.000,00
	Kasur/Spring Bed	5.450.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Meubeleur lainnya	689.620,00
	Meubeleur lainnya	689.620,00
	Meubeleur lainnya	689.620,00
	Meubeleur lainnya	689.620,00
	Meubeleur lainnya	689.620,00

No	Uraian	Jumlah
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	23.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	17.500.000,00
	Alat Hiasan	13.200.000,00
	Alat Hiasan	12.042.600,00
	Buffet Kayu	4.500.000,00
	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	28.065.000,00
	Meja Kerja Kayu	1.205.000,00
	Rak Besi	5.720.000,00
	Rak Besi	9.955.000,00
	Rak Besi	8.580.000,00
	Kasur/Spring Bed	16.225.000,00
	Lemari Buku Untuk Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	34.650.000,00
	Lemari Buku Untuk Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	26.950.000,00
	Meja Podium	3.795.000,00
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4.235.000,00
	Meja Resepsionis	14.190.000,00
	Mimbar/Podium	14.795.000,00
	Meja Kerja Pejabat Eselon II	7.773.833,00
	Meja Kerja Pejabat Eselon II	7.772.834,00
	Reklas dari KIB E	92.072.500,00
	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	472.500,00
	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	5.400.000,00
	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	6.900.000,00
	Buku Umum Lain-lain	37.500.000,00
	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	5.400.000,00
	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	3.920.000,00
	Buku Umum Lain-lain	32.480.000,00
	PENGURANGAN	
	Penghapusan Mess Jakarta	255.323.951,00
	Meja Tambahan	500.000,00

No	Uraian	Jumlah
	Meja Tambahan	500.000,00
	Meja Tambahan	500.000,00
	Meja Tambahan	500.000,00
	Rak Besi	350.000,00
	Rak Besi	350.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Kasur/Spring Bed	1.800.000,00
	Meja Makan Besi	1.700.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Meubeleur lainnya	800.000,00
	Lemari Es	1.000.000,00
	A.C. Window	2.000.000,00
	A.C. Window	2.000.000,00
	A.C. Window	3.000.000,00
	A.C. Window	3.000.000,00
	A.C. Window	3.000.000,00
	A.C. Window	3.000.000,00
	A.C. Window	3.000.000,00
	A.C. Window	5.000.000,00
	Alat Hiasan	4.725.000,00

No	Uraian	Jumlah
	Alat Hiasan	4.950.000,00
	Alat Hiasan	7.425.000,00
	Alat Hiasan	4.950.000,00
	Alat Hiasan	5.115.000,00
	Alat Hiasan	5.115.000,00
	Alat Hiasan	5.362.500,00
	Alat Hiasan	8.250.000,00
	Televisi	2.200.000,00
	Televisi	2.200.000,00
	Gordyin/Kray	1.200.000,00
	Alat Pemanas Ruangan	12.000.000,00
	Meja Tamu Biasa	650.000,00
	Kursi Kerja Pejabat lainnya	1.500.000,00
	Faccsimile	1.000.000,00
	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1.350.000,00
	Sofa	3.500.000,00
	Sofa	3.500.000,00
	Kursi Tamu	1.450.000,00
	peralatan microwave f p u lainnya (dst)	2.500.000,00
	Mesin Cuci	3.500.000,00
	Televisi	3.000.000,00
	Meubeleur lainnya	5.950.000,00
	Massage Chair	46.750.000,00
	Lemari Makan	17.043.950,00
	Dispenser	1.200.000,00
	Dispenser	1.200.000,00
	Faccsimile	2.300.000,00
	Lemari Es	1.875.000,00
	Kitchen Set	30.000.000,00
	Lemari Penyimpan	2.500.000,00
	Rice Cooker (Alat Dapur)	187.500,00
	Kaca Hias	175.001,00
	Lampu	100.000,00
	Lampu	100.000,00
	Lampu	100.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00

No	Uraian	Jumlah
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Jemuran	75.000,00
	Penghapusan TGR	24.000.000,00
	Sepeda Motor	8.000.000,00
	Sepeda Motor	8.000.000,00
	Sepeda Motor	8.000.000,00
	Penghapusan Mess Jakarta	2.637.207.021,24
	Penghapusan KIB B	447.807.367,00
	Alat Hiasan	30.112.500,00
	Alat Hiasan	8.910.000,00
	Lemari Penyimpan	33.000.000,00
	Meja Bundar	1.000.000,00
	Meja Bundar	1.000.000,00
	Meja Kerja Kayu	1.900.000,00
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	10.200.000,00
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	6.545.000,00
	Meja Podium	3.795.000,00
	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	9.600.000,00
	Kasur/Spring Bed	10.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	5.450.000,00
	Kasur/Spring Bed	5.450.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	3.250.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00

No	Uraian	Jumlah
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	2.000.000,00
	Meubeler lainnya	689.620,00
	Meubeler lainnya	689.620,00
	Meubeler lainnya	689.620,00
	Meubeler lainnya	689.620,00
	Meubeler lainnya	689.620,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	6.750.000,00
	Kasur/Spring Bed	23.000.000,00
	Kasur/Spring Bed	17.500.000,00
	Alat Hiasan	13.200.000,00
	Alat Hiasan	12.042.600,00
	Buffet Kayu	4.500.000,00
	Kursi Tamu di Ruangan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	28.065.000,00
	Meja Kerja Kayu	1.205.000,00
	Rak Besi	5.720.000,00
	Rak Besi	9.955.000,00
	Rak Besi	8.580.000,00
	Kasur/Spring Bed	16.225.000,00
	Lemari Buku Untuk Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	34.650.000,00
	Lemari Buku Untuk Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	26.950.000,00
	Meja Podium	3.795.000,00
	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4.235.000,00
	Meja Resepsionis	14.190.000,00
	Mimbar/Podium	14.795.000,00
	Meja Kerja Pejabat Eselon II	7.769.583,00
	Meja Kerja Pejabat Eselon II	7.769.584,00
	Penghapusan KIB B	92.072.500,00
	Ensyclopedia, Kamus, Buku Referensi	472.500,00

No	Uraian	Jumlah
	Ensyclopedia, Kamus, Buku Referensi	5.400.000,00
	Ensyclopedia, Kamus, Buku Referensi	6.900.000,00
	Buku Umum Lain-lain	37.500.000,00
	Ensyclopedia, Kamus, Buku Referensi	5.400.000,00
	Ensyclopedia, Kamus, Buku Referensi	3.920.000,00
	Buku Umum Lain-lain	32.480.000,00
	Jumlah	6.857.716.678,48
	Jumlah Penambahan Aset Lainnya	3.401.305.839,24
	Jumlah Penambahan Aset Lainnya	3.456.410.839,24

Nilai tersebut di atas merupakan nilai aset lainnya setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan aset lain-lain senilai Rp7.765.776.624,50.

4. Kewajiban

Kewajiban pada Sekretariat Daerah terdiri atas dua akun kewajiban diantaranya adalah Pendapatan diterima di muka dan Utang Jangka Pendek Lainnya. Pada tahun 2022 total Kewajiban sebesar Rp266.727.552,17 sedangkan pada tahun 2021 total kewajiban sebesar Rp121.607.703,17. Terdapat penambahan jumlah utang sebesar Rp145.119.894,00 yang terdiri atas pendapatan diterima di muka sebesar Rp38.938.804,17 merupakan pendapatan atas penerimaan sewa lahan untuk ATM dan utang jangka pendek lainnya sebesar Rp227.788.748,00 merupakan utang retensi senilai Rp82.106.399,00 dan utang rekanan sebesar Rp145.682.349,00. Dengan rincian tabel sebagai berikut :

DAFTAR UTANG KEPADA PIHAK KETIGA TAHUN 2022

NO	SUB KEGIATAN	KONTRAK	REALISASI KEUANGAN(Rp) PER 31 DES 2022	REALISASI PER 31 DES 2022		SELISIH (%)	NO KONTRAK/SPK	PPK	REKANAN	UTANG BELANJA	UTANG RETENSI PER 31 DES 2022	UTANG REKANAN PER 31 DES 2022	KET
				FISIK (%)	KEUANGAN (%)								
1	Penambahan Ruang pada Rumah Jabatan Bupati	74.250.000	70.537.500	100	95	5	32.A/KON-TAPEM/XI/2007 Tgl 24 Nov 2007	-	CV. SAKINAH		3.712.500		
2	Rehab Tugu Badik	49.470.000	46.997.000	100	95	5	25/SPK/TAPEM/X/2007 Tgl 08 Okt 2007	-	CV. SATRINA PUTRI		2.473.000		
3	Bangunan Kantor KPUD	264.119.600	198.089.700	100	95	5	25/SPK/TAPEM/X/2007 Tgl 08 Okt 2007	-	PT.ULUDAYA KARYA		66.029.900		
4	Pembangunan Tempat Wuduh Mesjid Kantor Bupati	89.700.000	85.215.000	100	95	5	08/SPK-Pemb/IX/2012	-	CV. AMAN MANDIRI		4.485.000		
5	Rehabilitasi Asrama Putri Luwu Timur di Makassar	256.330.000	108.119.994	100	95	5	03/SP-KONTRAK/PPK-I/SETDA/VII/2015 Tgl 22 Juli 2015	-	CV.RATU LANGI		5.405.999		
6	Pengawasan Pembangunan Tempat wuduh Mesjid Kantor Bupati	3.000.000		100	0	5		-	CV. DIAN PERDANA			3.000.000	
7	Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.613.229.851	1.959.922.389	80,46	75,00	5,46	02/Kontrak-Tender Bupati/VIII/2022	WINDAYANI ZAKARIA, SE	CV. KARYA ARNIA MANDIRI			142.682.349	
		736.869.600									82.106.399	145.682.349	
Total Utang											227.788.748		

5. Ekuitas

Ekuitas dana pada Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 Ekuitas dana sebesar Rp60.059.876.590,57,00 sedangkan pada Tahun Anggaran 2021 Ekuitas sebesar Rp62.316.493.390,10,00 dari perbandingan tersebut dapat diketahui adanya Peningkatan dari tahun anggaran 2022.

C. Penjelasan atas Laporan Operasional

Laporan operasional terdiri dari unsur pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit-LO yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO per 30 Desember 2022 sebesar Rp119.641.500,00 sedangkan jumlah beban sebesar Rp68.248.194.628,94 yang terdiri dari beban pegawai-Lo sebesar Rp10.798.847.908,00 ditambah beban Barang dan Jasa sebesar Rp38.699.989.725,59 Beban Hibah sebesar Rp11.570.075.575,00 Beban lain-lain sebesar Rp(32.506.879,00) Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp4.677.788.299,35, Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp1.484.794.586,00 Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi sebesar Rp164.439.996,00 dan pada Kegiatan Non Operasional terdapat Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar sebesar Rp3.433.605.262,75,- ini merupakan penghapusan Aset Lain-lain yang dilelang serta Defisit penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp0 yang merupakan penghapusan dari Aset Lainnya yang dihibahkan. Rincian Beban dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 5.12
DAFTAR BEBAN PEGAWAI

NO	Uraian	Tahun 2022 (Rp)	Tahun 2021 (Rp)
1	Beban Gaji Pokok PNS	3.909.445.867,00	3.718.348.482
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS	363.428.130,00	371.360.484
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS	521.102.350,00	514.404.900
4	Beban Tunjangan Fungsional PNS	34.286.000,00	136.404.900
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	90.025.000,00	
5	Beban Tunjangan Beras PNS	230.150.674,00	215.232.240
6	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	16.449.640,00	17.679.269
7	Beban Pembulatan Gaji PNS	56.826,00	59.035
8	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3.998.845.169,00	3.343.982.390
9	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	287.583.000,00	261.360.000
10	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	120.000.000,00	42.840.000
11	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	95.520.000,00	105.870.000
12	Honorarium Pengadaan Barang/jasa	4.800.000,00	
13	Beban Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	656.070.000,00	474.720.000
14	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang menghasilkan pendapatan	22.800.000,00	
13	Beban Gaji Pokok KDH/WKDH	29.400.000,00	36.300.000
14	Beban Tunjangan Keluarga KDH/WKDH	2.940.000,00	4.110.000
15	Beban Tunjangan Jabatan KDH/WKDH	52.920.000,00	65.340.000
16	Beban Tunjangan Beras KDH/WKDH	1.882.920,00	3.476.160
17	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDH/WKDH	1.141.552,00	925.586
18	Beban Pembulatan Gaji KDH/WKDH	780	960
19	Beban Dana Operasional KDH/WKDH		
Jumlah		10.438.847.908,00	9.312.414.406

TABEL 5.13
DAFTAR BEBAN BARANG DAN JASA

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN 2022 (Rp)	TAHUN 2021 (Rp)
8.1.2.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	141.848.793,00	116.868.200,00
8.1.2.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	947.332.600,00	519.848.699,00
8.1.2.01.01.0013	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	3.725.000,00	69.785.200,00
	Beban Suku Cadang-Suku Cadang alat studio dan komunikasi		1.150.000,00
8.1.2.01.01.0023	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya	385.000,00	86.324.624,17
8.1.2.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	198.762.954,00	167.132.750,0
8.1.2.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	358.709.300,00	323.671.100,00
8.1.2.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	6.890.000,00	4.100.000,00
8.1.2.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	5.382.000,00	26.065.000,00
8.1.2.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	70.109.400,00	65.764.000,00
8.1.2.01.01.0035	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	64.750.000,00	63.750.000,00
8.1.2.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	78.260.000,00	98.286.000,00
8.1.2.01.01.0038	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	1.575.000,00	1.655.000,00
8.1.2.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	390.785.000,00	289.790.000,00
8.1.2.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	889.857.057,00	574.666.812,00
8.1.2.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	68.515.000,00	61.860.000,00
8.1.2.01.01.0059	Beban Pakaian Dinas KDH dan WKDH	36.750.000,00	48.070.000,00
8.1.2.01.01.0078	Beban Pakaian Jas/Safari	107.660.000,00	65.800.000,00
8.1.2.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	516.250.000,00	367.000.000,00
8.1.2.02.01.0004	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	45.000.000,00	45.000.000,00
8.1.2.02.01.0007	Beban Honorarium Rohaniwan	698.100.000,00	6.521.900.000,00
8.1.2.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	225.000.000,00	201.000.000,00

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN 2022 (Rp)	TAHUN 2021 (Rp)
8.1.2.02.01.0027	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	34.000.000,00	34.000.000,00
8.1.2.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	874.074.000,00	637.283.000,00
8.1.2.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	48.000.000,00	
8.1.2.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	31.365.500,00	18.876.587,00
8.1.2.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	38.000.000,00	33.000.000,00
8.1.2.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	72.000.000,00	297.000.000,00
8.1.2.02.01.0048	Beban Jasa Kontribusi Asosiasi	30.000.000,00	25.000.000,00
8.1.2.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	32.000.000,00	64.000.000,00
8.1.2.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	31.042.260,00	64.660.655,00
8.1.2.02.01.0060	Beban Tagihan Air	32.356.930,00	45.596.550,00
8.1.2.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	634.250.308,00	581.114.630,00
8.1.2.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	330.810.000,00	328.260.000,00
8.1.2.02.01.0063	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	236.321.065,00	225.235.400,00
8.1.2.02.01.0065	Beban Penambahan Daya	30.000.000,00	
8.1.2.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	14.990.678,00	17.816.378,00
8.1.2.02.02.0008	Beban Asuransi Barang Milik Daerah	152.618.714,42	192.422.978,71
8.1.2.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	57.940.000,00	34.100.000,00
8.1.2.02.04.0037	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	10.000.000,00	
8.1.2.02.04.0057	Beban Sewa Kapal Terbang	16.180.963,00	17,672,000,00
8.1.2.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	99.500.000,00	
8.1.2.02.04.0123	Beban Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.000.000,00	
8.1.2.02.04.0404	Beban Sewa Komputer Jaringan	199.980.000,00	199.584.000,00
	Beban sewa peralatan komputer lainnya		20.000.000,00
8.1.2.02.05.0041	Beban Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	93.500.000,00	
	Beban sewa bangunan gedung tempat pertemuan		201.000.000,00
8.1.2.02.05.0043	Beban Sewa Hotel	101.986.000,00	117.020.000,00
	Beban jasa konsultasi perencanaan penataan ruang pengembangan pemanfaatan ruang		85.716.000,00

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN 2022 (Rp)	TAHUN 2021 (Rp)
8.1.2.02.09.0013	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Konsultansi Manajemen	244.500.450,00	84.700.000,00
8.1.2.02.09.0014	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	99.900.000,00	
8.1.2.02.12.0003	Beban Bimbingan Teknis	39.382.000,00	60.000.000,00
8.1.2.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	387.146.333,00	339.940.598,00
8.1.2.03.02.0036	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	69.920.998,17	143.039.921,83
8.1.2.03.02.0037	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	10.670.000,00	
	Beban pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga-alat kantor lainnya		11.950.000,00
8.1.2.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor	5.985.420,00	
	Beroda Dua		
	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat pendingin		39.115.000,00
8.1.2.03.02.0117	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	30.908.000,00	
8.1.2.03.02.0118	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	103.950.000,00	
8.1.2.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	50.160.500,00	167.585.600,00
8.1.2.03.02.0123	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.835.000,00	15.817.000,00
	Beban Pemeliharaan Alat alat studio, komunikasi dan pemancar alat studio-peralatan studio video dan film		13.509.000,00
8.1.2.03.02.0404	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	62.000.000,00	61.000.000,00
8.1.2.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	375.766.005,00	166.060.500,00
8.1.2.03.03.0009	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	40.156.000,00	11.979.000,00
8.1.2.03.03.0032	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Fasilitas Umum	35.232.000,00	30.008.500,00
8.1.2.03.03.0038	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan I	535.196.650,00	210.264.000,00
8.1.2.03.03.0039	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	56.211.000,00	20.359.000,00

KODE REKENING	URAIAN	TAHUN 2022 (Rp)	TAHUN 2021 (Rp)
8.1.2.03.03.0041	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan	211.418.300,00	3.105.500,00
8.1.2.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	5.889.437.547,00	4.398.846.284,00
8.1.2.05.01.0001	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	78.650.000,00	36.000.000,00
8.1.2.05.01.0003	Beban Beasiswa	22.304.000.000,00	100.000.000,00
JUMLAH		38.699.989.725,59	18.790.703.467,71

TABEL 5.13
DAFTAR BEBAN HIBAH

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
I	beban Hibah Barang kepada Pemerintah Pusat	Rp 2.302.954.375
1	Jurnal atas Hibah Ke Polres Station Wagon TA. 2022	Rp 689.220.375
2	Jurnal atas Hibah Ke Kantor KPU berupa Pagar Permanen TA. 2022	Rp 233.979.000
3	Jurnal atas Hibah ke Kantor KPU berupa Bangunan Gedung Kantor Permanen TA 2022	Rp 1.379.755.000
II	Beban Hibah Uang Kepada Badan dan Lembaga yang bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang dibentuk berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 9.245.000.000
1	Forum Kajian Cinta Alquran (FKCA)	Rp 60.000.000
2	Ikatan Pondok Pesantren Indonesia (IPPI)	Rp 50.000.000
3	Lembaga pengembanagan pesparawi Daerah (LPPD)	Rp 650.000.000
4	Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran (LPTQ)	Rp 1.900.000.000
5	Lembaga Keagamaan Kristen (FKSG)	Rp 75.000.000
6	Masjid Assy Syarif (Desa Puncak Indah)	Rp 150.000.000

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
7	Masjid Nurul Rahmah (Desa Puncak Indah)	Rp 350.000.000
8	Masjid Nurul Ilham (Desa Laskap)	Rp 1.000.000.000
9	Masjid Nurul Huda (Desa Pongkeru)	Rp 100.000.000
10	Masjid At Taqwa (Desa Lakawali)	Rp 200.000.000
11	Masjid An Nisa (Desa Pasi-pasi)	Rp 150.000.000
12	Masjid Nurul Hikmah (Kel.Malili)	Rp 100.000.000
13	Masjid Munadi (Desa Lanosi)	Rp 250.000.000
14	Masjid Jami At Taqwa (Desa Solo)	Rp 550.000.000
15	Masjid Badawi (Desa Arolipu)	Rp 250.000.000
16	Masjid Darussalam (Desa Tabaroge)	Rp 200.000.000
17	Masjid Al Falah (Desa Cendana Hijau)	Rp 250.000.000
18	Masjid Umar Bin Khattab (Desa Bayonddo)	Rp 300.000.000
19	Masjid Nurul Amal (Desa Ujung Baru)	Rp 250.000.000
20	Masjid Nurul Amin (Desa Tokalimbo)	Rp 500.000.000
21	Masjid Haqqul Yakin (Desa Bantilang)	Rp 650.000.000
22	Masjid Babul Jannah (Desa Wawondula)	Rp 320.000.000

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
23	Masjid Babul Ilmi (Desa langkea Raya)	Rp 150.000.000
24	Masjid Al Hidayah (Desa Asuli)	Rp 150.000.000
25	Gereja Toraja Jemaat Lauwo Baru Klasis Bone-bone	Rp 100.000.000
26	Pura Agung Hita Buana Nata (Desa Kertoraharjo)	Rp 100.000.000
27	Pura Tri Karma Yoga (Desa Kalaena Kiri)	Rp 100.000.000
28	Pura Buana Sari (Desa Kalosi)	Rp 120.000.000
29	Geraja Toraja Jemaat Siporannu Taripa	Rp 60.000.000
30	Masjid Jabal Nur Rahmah (Desa Kalosi)	Rp 160.000.000
III	Beban Hibah Barang Kepada Badan dan lembaga nirlaba, sukarela dan sosial yang telah memiliki surat keterangan terdaftar	Rp 22.121.200
1	Jurnal atas hibah Peralatan dan Mesin Kasur/Spring bad ke IKMAL TA. 2022	Rp 22.121.200
	Jumlah total	Rp 11.570.075.575

D. Penjelasan atas Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur pada tanggal 1 Januari 2022 sebesar Rp62.316.493.390,10 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp(70.644.217.819,34), dikurangi Koreksi Ekuitas Lainnya sebesar Rp2.036.105.092,00 dan ditambah Kewajiban untuk dikonsolidasikan sebesar

Rp66.351.495.927,81 sehingga Ekuitas Entitas pada tanggal 30 Desember 2022 senilai Rp60.059.876.590,57 sebagaimana terlihat pada tabel berikut :

TABEL 5.14
DAFTAR PERUBAHAN EKUITAS

URAIAN	2022	2021
Ekuitas Awal	62.316.493.390,10	77.960.632.348,63
Surplus/defisit – LO	(71.562.158.391,69)	(48.633.506.640,94)
Koreksi ekuitas Lainnya	2.045.651.546,,00	(10.194.608.531,59)
Kewajiban untuk di Konsolidasikan	66.351.495.927,81	43.183.976.214,00
Ekuitas Akhir	59.151.482.472,19	62.316.493.390,10

BAB VI

PENUTUP

Demikian penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2022 ini dibuat agar dapat menjadi informasi bagi masyarakat, legislatif, lembaga pengawas, pemeriksa, pemerintah dan lain-lain. Semoga dapat dipahami secara luas tanpa terkecuali. Catatan Atas Laporan Keuangan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan SKPD Sekretariat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 yang berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010.

Malili, 3 Maret 2023

PENGGUNA ANGGARAN,



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Pangkat: Pembina Utama Madya

NIP : 19660620 198603 1 007

