

RENCANA AKSI KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2022

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja per Triwulan					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja (Triwulan)					T	Penanggung jawab	Keterangan
			Target	I	II	III	IV					TW. I	TW.II	TW.III	TW.IV				
1	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang	3,91%				3,91%	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang		%	25	50	75	100	100	KABID PERPUSTAKAAN		
	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Indeks kepuasan pengguna layanan	75				75	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota		Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota	pengelola	20	20	20	20	20	KABID PERPUSTAKAAN		
										Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jenis					1	KABID PERPUSTAKAAN		
										Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota	hari			5		5	KABID PERPUSTAKAAN		
											kali	10	15	15	10	50			
											orang	3050	3050	3050	3050	12200	KABID PERPUSTAKAAN		
										Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	eksamplar	50	50	50	50	200	KABID PERPUSTAKAAN		
											judul			50		50			
										Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	orang		2			2	KABID PERPUSTAKAAN		
	Meningkatnya budaya gemar membaca	Persentase peningkatan peminjaman koleksi perpustakaan	2,43%				2,43%	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota		Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	orang	50	50	50	50	200	KABID PERPUSTAKAAN		
										Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	lomba			3		3	KABID PERPUSTAKAAN		
											perpustakaan			22		22			
										Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	perpustakaan	10	10	10	10	10	KABID PERPUSTAKAAN		
Pemilihan duta baca tingkat daerah kab/kota										orang			33		33				
2	Meningkatnya Arsip Statis Yang Telah Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	43,40%				43,40%	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku		Persen	100	100	100	100	100	KABID ARSIP		
	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip dinamis Perangkat Daerah dan Desa						Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota		Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Dokumen	1000	2000	2000	1000	6000	KABID ARSIP		

								Pengawasan arsip dinamis kewengan kab/kota	OPD dan Desa			54		54	KABID ARSIP		
	Meningkatnya pengelolaan Arsip Statis daerah kab/kota	Persentase arsip statis yang dikelola						Pengelolaan Arsip statis daerah kab/Kota	Berkas			500	500	1000	KABID ARSIP		
	Meningkatnya kualitas SDM kearsipan	Persentase pengelolaan simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan	100%				100%	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota	Pengelola		51			51	KABID ARSIP		
									pengelola	22	10	8	5	45	KABID ARSIP		
								Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan		persen	100	100	100	100	KABID ARSIP	
	Terlaksananya pemusnahan arsip perangkat daerah	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan	100%				100%	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun				2000	2000	KABID ARSIP	
															2000	2000	KABID ARSIP
								Program perizinan Penggunaan Arsip	Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	persen				25%	25%	Kabid Arsip	
	Meningkatnya pelayanan perizinan penggunaan arsip bersifat	Persentase pelayanan perizinan penggunaan arsip yang bersifat	25%				25%	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	SOP						20	KABID ARSIP	
									Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	surat					20	KABID ARSIP	
3	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	63,25				63,25	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Persen	100	100	100	100	100	Sekretaris	
	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi	100%				100%		Penyusunan dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	dokumen	1	1		2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		
								Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	dokumen			2	2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		
	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100%				100%		Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	dokumen	1		1	2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		

Tertib administrasi keuangan	Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100%				100%		Evaluasi Kinerja Perangkat Dearah	Dokumen	4	2	2	2	10	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
	Tepat waktu laporan keuangan	100%				100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	29	29	29	29	29	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/se mesteran SKPD	laporan	4	4	5	5	18	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata	100%			100%	Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	2	2	2	2	8	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100%			100%	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	stell	41				41	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100%			100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan Bahan Logistik	jenis	14	14	14	14	14	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	jenis	8	8	8	8	8	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	jenis	6	6	6	6	6	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Fasilitasi kunjungan tamu	Orang	170	146	170	214	700	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	eksamplar	15	15	15	15	60	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	kali	40	45	40	40	165	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadan Mebel	unit	1				1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	unit	7				7	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	unit	11				11	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	unit				1	1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
							Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa surat Menyurat	surat	150	150	150	150	600	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening	15	15	15	15	60	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	orang	5	5	5	5	5	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	

								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	6	6	6	6	6	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	8	8	8	9	33	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
										Pemeliharaan/Reha bilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	unit	2	2	2	2	2	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	



KABUPATEN KUNING DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIFAN,
Pangkat : Pembina Utama Muda
: 19641231 199001 1 005