

*DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR*

RENCANA KERJA TAHUN 2022



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa oleh karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik.

Renja ini disusun untuk memenuhi kewajiban Instansi dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Timur sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif.

Sangat disadari bahwa informasi yang disajikan dalam Renja ini belum sepenuhnya memuaskan semua pihak yang terkait serta tidak luput dari berbagai kekurangan, karena itu saran dan kritik dari berbagai pihak yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan Renja dimasa mendatang.

Ucapan terima kasih kepada tim yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Tahun Anggaran 2022 ini.

Malili, Juni 2021

KEPALA DINAS,



OKSEN BIJA, SH

Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip. 19651025 199610 1001

ii
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB. I : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
BAB. II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2020.9	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat daerah.....	15
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	19
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	22
2.5. Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.	33
BAB. III : TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	34
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	34
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat daerah.....	35
3.3. Program dan Kegiatan.....	37
BAB. IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
.....	48
BAB V : PENUTUP.....	53
5.1. Catatan Ketersediaan Anggaran.....	53
5.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan.....	53
5.3. Rencana Tindak Lanjut.....	53

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 01. Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur s.d Tahun 2020.....	10
Tabel 02 .Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	16
Tabel 03. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun Tahun 2021 Kabupaten Luwu Timur.....	24
Tabel 3.1. Tujuan dan Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	35
Tabel 04. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Luwu Timur.....	38
Tabel05. Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Indikatif Dinas Kependudukan Dan Pencatatan sipil Kabupaten Luwu Timur.....	49

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Rencana Kerja Pembangunan Daerah merupakan suatu dokumen perencanaan pembangunan daerah sebagaimana disebutkan pada Pasal 263 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. RKPD merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat. RKPD selanjutnya menjadi pedoman penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Dalam penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), salah satu bahan yang digunakan sebagai tolok ukur adalah Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan tahunan yang didasarkan kepada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Penyusunan Renja Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 erat kaitannya dengan dokumen-dokumen lain yang menjadi Prioritas Pembangunan. Penyusunan Rencana Kerja ini juga berkaitan dengan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang - Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Nomor tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 301) Sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Dearah Kabupaten

- Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 124);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 11);
 15. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 38 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 40 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur;
 16. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 48 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 48);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan rencana kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Luwu Timur adalah menjabarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 yang meliputi rencana kerja, program dan kegiatan beserta sumber pendanaannya.

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 adalah :

- a. Sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- b. Mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD);
- c. Penyusunan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD, Renstra, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya.

1.4. Sistematika Penulisan

Berdasarkan Permendagri No.86 Tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah dan rencana kerja pemerintah disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
Berisi tentang:

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- d. Faktor–faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor–faktor penyebab tersebut.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam RPJMD/Renstra /Indikator Kinerja Utama (IKU).

2.3. Isu–isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

- a. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dalam hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
- b. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
- c. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah terhadap capaian program nasional;

- d. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah;
- e. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam penyusunan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)

Berisikan uraian mengenai:

- a. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
- b. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
- c. Penjelasan temuan–temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai:

- a. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan diperoleh;
- b. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas

pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggara tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan uraian mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan;
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan;
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

4.1. Catatan Ketersediaan Anggaran

4.2. Kaidah–kaidah Pelaksanaan

4.3. Rencana Tindak Lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHUN 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 Dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Secara umum pada tahun 2020, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan 1 (satu) urusan pemerintahan, yaitu urusan wajib tidak berkaitan pelayanan Dasar administrasi kependudukan dan Capil dengan menyelenggarakan 7 (Tujuh) program dan 28 (dua Puluh delapan) kegiatan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di tahun 2020, mendapatkan Anggaran Belanja Pembangunan Daerah pada Perubahan anggaran sebesar Rp. 4.678.546.141,- yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.096.736.100,- dan belanja langsung sebesar Rp. 2.096.736.100,- namun dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp. 4.565.157.236 atau 97.58 %.

Realisasi pelaksanaan Program dan Kegiatan Anggaran Belanja Pembangunan Daerah Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel TC-29. Berikut Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Luwu Timur s/d Tahun 2020:

Kode					Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (renstra OPD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1					2	3	4	5		6	7	8 =(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2					Urusan Pem. Wajib tidak berkaitan pelayanan Dasar										
2	06				Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
2	06	01	01		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
2	06	01	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan surat Keluar yang diagendakan (Lembar)	700	Lembar	700	600	700	1.17	600	1,900	2.71
2	06	01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan (Rekening)	24	Rek	24	24	24	1.00	24	72	3.00
2	06	01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	Jumlah jasa tenaga kebersihan kantor yang dibayar (omng/bulan)	24	Bulan	24	24	24	1.00	24	72	3.00
						Jumlah bahan kebersihan yang disediakan	120	Jenis	119	119	119	1.00	120	358	2.98

2	06	01	01	09	Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki (Unit)	150	Unit	62	150	62	0.41	160	372	2.48
2	06	01	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Jenis ATK yang diadakan (Jenis)	40	Jenis	8	36	8	0.22	40	84	2.10
2	06	01	01	11	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah Lembar barang yang digandakan (Lembar)	40,000	Lembar	40,000	40,000	40,000	1.00	40,000	120,000	3.00
2	06	01	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang diadakan (Jenis)	8	Jenis	12	8	12	1.50	8	28	3.50
2	06	01	01	15	Penediaan bahan bacaan perundang undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan (Eksamplar)	60	60	60	60	60	1.00	60	180	3.00
2	06	01	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (Kotak)	125	kotak	110	120	110	0.92	125	355	2.84
2	06	01	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat konsultasi dan koordinasi keluar daerah (Orng/Kali)	45	kali	49	39	49	1.26	45	133	2.96
2	06	01	01	19	Penyediaan Jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah Jasa pendukung administrasi teknis yang terbayar (Orang)	33	orang	33	33	32	0.97	33	99	3.00
2	06	01	01	23	Monitoring dan Evaluasi	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang dihasilkan (Laporan)	4	Laporan	4	4	4	1.00	4	12	3.00
2	06	01	01	24	Kunjungan Kerja Dalam daerah	Jumlah Kunjungan kerja dalam daerah (kali)	450	Kali	250	250	250	1.00	450	950	2.11
2	06	01	02		PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase rata-rata peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	100	Persen	100	100	90	0.90	100	300	3.00
2	06	01	02	03	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah paket retensi yang tebayarkan (Paket)	1	paket	1	1	1	1.00	1	3	3.00

2	06	01	02	12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	50	Paket	26	5	26	5.20	5	36	0.72
2	06	01	02	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara (Paket)	1	Unit	2	2	2	1.00	2	6	6.00
2	06	01	02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara (Unit)	4	Unit	4	4	4	1.00	4	12	3.00
2	06	01	05		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	100	Persen	90	90	90	1.00	100	280	2.80
2	06	01	05	03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya (Orang)	6	orang	8	6	8	1.33	6	20	3.33
2	06	01	06		PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
2	06	01	06	05	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Dokumen sistem Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (Dokumen)	1	Dokumen	1	1	1	1.00	1	3	3.00
2	06	01	08		PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN SKPD	Persentase laporan perencanaan dan penganggaran SKPD yang tersusun tepat waktu	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
2	06	01	08	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun (dokumen)	6	Dokumen	6	6	6	1.00	6	18	3.00
2	06	01	15		PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Jumlah data administrasi kependudukan yang disediakan	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00

2	06	01	15	06	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Laporan kependudukan yang disusun (Dokumen)	4	Dokumen	4	4	4	1.00	4	12	3.00
2	06	01	15	14	Penyediaan Informasi yang dapat diakses Masyarakat(DAK)	Jumlah media yang digunakan dalam penyebaran informasi kependudukan	2	Jenis	2	2	2	1.00	2	6	3.00
2	06	01	15	17	Inovasi Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Inovasi Percepatan Pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	1	Inovasi	1	1	1	1.00	1	3	3.00
2	06	01	16		PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Persentase rata-rata capaian kinerja program peningkatan pelayanan pencatatan sipil	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
2	06	01	16	01	Pelayanan Pencatatan Kelahiran	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran (Lembar)	10000	Lembar	10,539	9,500	10,539	1.11	10,000	30,039	3.00
2	06	01	16	02	Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah penerbitan Akta Nikah Non Muslim (Lembar)	750	Lembar	566	700	566	0.81	720	1,986	2.65
						Jumlah penerbitan Akta Cerai Non Muslim (Lembar)	20	Lembar	29	20	29	1.45	20	69	3.45
2	06	01	16	03	Pelayanan Pencatatan Kematian	Jumlah penerbitan Akta Kematian (lembar)	800	Lembar	993	800	993	1.24	820	2,613	3.27
2	06	01	16	04	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	Jumlah Aparat ADMINDUK yang mengikuti Sosialisasi	170	orang	300	100	300	3.00	100	500	2.94
2	06	01	17		PROGRAM PENINGKATAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase rata-rata capaian kinerja program peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
2	06	01	17	01	Peningkatan Pelayanan Identitas Penduduk (DAK)	Jumlah Pemberian NIK Baru bagi Penduduk (Jiwa)	6000	Persen	6,876	6,500	6,876	1.06	6,700	20,076	3.35

						Jumlah Pencetakan KTP-el (Keping)	30000	keping	48,819	25,000	48,819	1.95	27,000	100,819	3.36
2	06	01	17	02	Peningkatan Pelayanan Pendataan Penduduk (DAK)	Jumlah pengeditan elemen biodata (Jiwa)	62000	Jiwa	71,615	63,000	71,615	1.14	62,000	196,615	3.17
						Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Lembar)	33300	Lembar	34,703	33,000	34,703	1.05	33,300	101,003	3.03
						Jumlah Perekaman data Bagi Penduduk (Jiwa)	3500	Jiwa	11,248	4,000	11,248	2.81	3,500	18,748	5.36
2	06	01	17	03	Peningkatan Pelayanan Pindah datang Penduduk	Persentase Penduduk Pindah Keluar (persen)	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
						Persentase Penduduk Pindah datang (persen)	100	Persen	100	100	100	1.00	100	300	3.00
2	06	01	17	04	Penyediaan Dokumen Kependudukan (DAK)	Jumlah Blangko Akta Pencatatan Sipil yang disediakan (Lembar)	12000	Lembar	5,827	26,800	5,827	0.22	12,000	44,627	3.72
						Jumlah Jenis alat dan bahan pendukung penerbitan dokumen kependudukan (Jenis)	4	Jenis	3	2	3	1.50	2	7	1.75
						Jumlah Blangko Kartu Keluarga yang disediakan (Lembar)	45000	Lembar	41,928	58,000	41,928	0.72	45,000	144,928	3.22

2.2. Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas dan kewajiban untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan (Pendaftaran) dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Tujuan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Luwu Timur. Sesuai dengan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memberikan pelayanan di bidang Pendaftaran Penduduk yaitu memberikan pelayanan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Surat Keterangan Pindah (SKP) sedangkan di bidang Pencatatan Sipil memberikan Pelayanan Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Kematian, Akta Perceraian, Pengangkatan dan Pengakuan Anak, Pengesahan Anak, Pembatalan Perkawinan, Pembatalan Perceraian, Perubahan Nama, Perubahan Status Kewarganegaraan dan Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya. Selain itu Disdukcapil juga kegiatan melakukan Pengolahan dan Analisis data Penduduk Kabupaten Luwu Timur. Berikut Tabel Capaian Kinerja Pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta Standar Pelayanan Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur;

TABEL T-C.30. PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU TIMUR

NO	INDIKATOR KINERJA	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET CAPAIAN KINERJA						REALISASI CAPAIAN KINERJA					PROYEKSI	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Persentase Cakupan Kepemilikan dokumen pelayanan Pendaftaran Penduduk			84.14	85.58	93.53	93.61	93.75	93.82	87.13	93.33	95.84	96.23	98.77	96.92	98.28
	Persentase Cakupan penerbitan Kartu Keluarga			84.49	85.75	95.34	95.38	95.43	95.55	84.49	95.35	96.00	95.60	97.84	96.99	97.84
	Jumlah kepala keluarga tercatat memiliki kartu keluarga			68,420	69,440	77,210	77,240	77,280	77,380	68,540	78,434	81,620	83,684	87,445	85,826	87,445
	Jumlah Kepala Keluarga Terdaftar			80,981	80,981	80,981	80,981	80,981	80,981	81,122	82,259	85,017	87,534	89,380	88,490	89,380
	Persentase Cakupan penerbitan KTP-el		Persentase Cakupan penerbitan KTP-el	83.80	85.41	91.71	91.83	92.08	92.09	89.78	91.31	95.68	96.86	99.71	96.85	98.72
	Jumlah penduduk memiliki KTP-el berbasis NIK secara Nasional		Jumlah penduduk memiliki KTP-el berbasis NIK secara Nasional	162,583	165,710	178,850	179,100	179,580	179,600	175,927	181,355	191,879	195,707	202,728	197,958	200,728
	Jumlah penduduk wajib KTP		Jumlah penduduk	194,018	194,017	195,017	195,029	195,029	195,029	195,956	198,622	200,534	202,055	203,326	204,387	203,326

			wajib KTP													
2	Persentase Cakupan Kepemilikan dokumen pelayanan Pencatatan Sipil			59.94	74.67	75.46	75.89	76.05	76.16	63.29	77.47	73.80	80.69	84.08	84.17	85.08
	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	76.41	92.02	92.13	92.36	92.71	93.07	89.79	92.02	92.36	93.48	95.54	100.14	96.05
	Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan		Jumlah penduduk lahir dan memperoleh akta kelahiran di tahun bersangkutan	2,715	3,516	3,523	3,532	3,546	3,560	3,210	3,516	3,809	3,772	4,066	1,428	4,131
	jumlah kelahiran di tahun bersangkutan		jumlah kelahiran di tahun bersangkutan	3,553	3,821	3,824	3,824	3,825	3,825	3,575	3,821	4,124	4,035	4,256	1,426	4,301
	Cakupan Penerbitan Akta Nikah			16.02	16.53	18.98	19.10	19.24	19.25	16.02	18.85	24.40	33.32	40.92	36.68	44.42
	Jumlah penduduk menikah ber akta nikah			10,910	11,271	12,950	13,030	13,123	13,130	10,800	12,873	17,054	23,674	29,402	26,245	32,002
	jumlah penduduk menikah terlapor			68,120	68,200	68,220	68,220	68,220	68,220	67,425	68,281	69,889	71,056	71,847	71,551	72,051
	Cakupan Penerbitan Akta Kematian			47.33	90.15	90.71	92.09	92.27	92.31	47.33	98.99	78.44	95.96	99.87	99.87	99.87
	Jumlah penduduk meninggal yang memiliki akta			195	379	381	387	388	388	621	985	993	1,329	1,582	1,582	1,582

	kematian															
	jumlah penduduk meninggal terlapor			412	420	420	420	420	420	1,312	995	1,266	1,385	1,584	1,584	1,584
	Cakupan Penerbitan Akta Cerai Non Muslim			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Jumlah Pasangan Cerai Non Muslim ber Akta Cerai			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	23.00	22.00	29.00	28.00	21.00	20.00	20
	jumlah pasangan cerai non muslim yang terlapor			20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	23.00	22.00	29.00	28.00	21.00	20.00	20
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			n.a	n.a	n.a	90.00	95.00	97.50	n.a	n.a	n.a	91.84	95.00	95.01	95.01
	Jumlah Responden yang Puas			n.a	n.a	n.a	36	38	39	n.a	n.a	n.a	28.4	39.04	39.04	39.04
	Jumlah keseluruhan responden						40	40	40				30.89	41.09	41.09	41.09

- a. Penjelasan atas pencapaian untuk indikator yang **pertama** yaitu Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pelayanan Kependudukan terealisasi sebesar **98.77 %** dengan pencapaian sebesar **105.35 %**, untuk memperoleh nilai indikator pertama ini diperoleh dari perbandingan antara jumlah Kepala Keluarga tercatat memiliki kartu keluarga dibagi dengan jumlah kepala keluarga terdaftar ditambah Jumlah Kepemilikan KTP-el yang dibagi dengan Jumlah wajib KTP.
- b. pengukuran kinerja utama, persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dapat dilihat adanya peningkatan dari target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan tingginya pegurusan Kartu Keluarga dan KTP-el pada perubahan status, pindah datang, penambahan keluarga baru dan orang meninggal serta pegurusan KTP-el pada anak berusia 17 Tahun.
- c. Capaian Indikator Kinerja Utama yang **kedua** yaitu persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang terealisasi sebesar **84.08%** dari target sebesar **76.06 %** dengan capaian sebesar **110.56 %**. Untuk memperoleh nilai indikator yang kedua ini adalah dengan perbandingan jumlah bayi lahir yang memperoleh akta kelahiran dengan jumlah kelahiran ditahun bersangkutan dikali seratus persen ditambah Jumlah Kepemilikan Akta Nikah Non Muslim dibagi Jumlah Pasangan Nikah Non Muslim dikali seratus persen ditambah Jumlah Kepemilikan Kutipan akta Kematian dibagi jumlah penduduk meninggal terlapor dikali seratus persen ditambah Jumlah kepemilikan akta cerai non muslim dibagi jumlah pasangan cerai non muslim terlapor dikali seratus persen.
- d. Capaian Indikator sasaran kedua yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat terealisasi sebesar **95.00%** dari target **95.00 %** dengan capaian **100 %**. Untuk memperoleh nilai indikator ini adalah dengan membandingkan jumlah responden yang Puas dan Jumlah keseluruhan responden dikali seratus persen.

2.3 Isu-isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelayanan Kependudukan dan Pencatatan sipil sudah menggunakan Program SIAK Versi 7.4 sesuai dengan ketentuan pasal 83 ayat (4) undang –undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dan telah diubah menjadi undang-

undang No.24 Tahun 2013 tentang perubahan undang-undang No. 23 Tahun 2006.

Hal ini dapat dilihat dari hasil yang telah dilaksanakan dalam penyelenggaraan tugas diantaranya:

- Perekaman dapat dilakukan di Kabupaten dan 10 (sepuluh) Kecamatan;
- Pencetakan KTP-el di laksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Tersedianya Data Base Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- Terciptanya kerjasama dan Koordinasi terkait pelayanan dan pemanfaatan data dengan instansi terkait (dinas terkait, camat, Rumah sakit, serta Puskesmas);
- Tersusunnya buku Propil Kependudukan Kabupaten Luwu Timur;
- Tersosialisasinya masyarakat tentang kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil.

2. Permasalahan

- Belum tertibnya penduduk untuk mengurus dokumen kependudukan jika terjadi perubahan data dalam keluarga;
- Masih perlunya meningkatkan kualitas pelayanan penerbitan KTP-el, KK dan Akta Pencatatan Sipil, KIA serta pelayanan pemanfaatan NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga pengguna di Kabupaten Luwu Timur dengan pengelolaan kegiatan penyelenggaraan Adminduk Kabupaten/Kota, meliputi :
 1. Penyelesaian perekaman dan pencetakan KTP Elektronik;
 2. Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran 0 – 18 Tahun;
 3. Penerbitan Kartu identitas Anak (KIA) target 30 %
 4. Perjanjian Kerjasama pemanfaatan Data untuk seluruh OPD dan layanan Kependudukan dan Pencatatan sipil;

3. Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Pelaksanaan Pelayanan Kependudukan dan pencatatan Sipil di Kabupaten Luwu Timur terus meningkatkan kualitas pelayanan dengan berpedoman kepada Peraturan perundangan dan SOP yang telah di tetapkan, di samping itu juga melakukan upaya - upaya sabagai berikut :

- Melakukan Pelayanan Sistem Jemput Bola/door to door untuk pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil ke sekolahsekolah, Kampus, Panti Jompo, Lembaga Perasyarakatan (LP), Rumah Sakit Umum dan Rumah Sakit Jiwa
- Melakukan sosialisasi kepada Masyarakat melalui Media Massa, Baliho, Brosur,
- Melakukan sosialisasi kepada Aparat Desa dan Kecamatan
- Perbaikan data dengan melakukan pemutakhiran data penduduk Meningkatkan kualitas SDM melalui Bimtek baik tingkat Propinsi maupun Pusat.

4. Tantangan dan Peluang

Tantangan

1. Adanya persepsi masyarakat tentang sulitnya pengurusan Administrasi Kependudukan;
2. Belum optimalnya kesadaran masyarakat untuk mengurus dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Peluang

1. terwujudnya tertib administrasi kependudukan berbasis Nomor Induk Kependudukan nasional melalui database kependudukan terintegrasi antara pemerintah, pemerintah provinsi, dan pemerintah kabupaten/kota;
2. terfasilitasinya kabupaten/kota dalam pelayanan penerbitan KTP-el, kartu keluarga dan akta pencatatan sipil (kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, pengakuan anak, dan pengesahan anak) untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi

anggaran, pembangunan demokrasi, penegakan hukum dan pencegahan kriminal;

3. terlaksananya pelayanan pemanfaatan nomor Induk kependudukan, database kependudukan dan KTP-el oleh lembaga pengguna di kabupaten/kota, meliputi Perangkat Daerah kabupaten/kota dan badan hukum Indonesia yang memberikan pelayanan publik dan tidak memiliki hubungan vertikal dengan lembaga pengguna tingkat pusat;
4. meningkatnya peran, fungsi, kesadaran dan tanggungjawab serta kemampuan teknis aparat pemerintah daerah kabupaten/kota di bidang kependudukan dan pencatatan sipil; dan
5. meningkatnya ketersediaan dan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Guna pencapaian program prioritas Pembangunan sektor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil maka berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yaitu :

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pendaftaran Penduduk;
3. Program Pencatatan Sipil;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Propil Kependudukan.

Program dan kegiatan-kegiatan tersebut telah disusun dalam rancangan awal RKPD tahun 2022, namun melalui pertimbangan dan analisa kebutuhan dengan mempertimbangkan anggaran yang dialokasikan pada Dinas Kependudukan dan catatan Sipil

maka beberapa kegiatan akhirnya dipadukan dan dioptimalkan dalam kegiatan **yang berkaitan**.

Untuk lebih jelas, selanjutnya kami sajikan review rancangan awal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam table berikut :

TABEL 3
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2022
KABUPATEN LUWU TIMUR

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	Rencangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN				4,447,015,929	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN				4,588,444,232	
2.12.01.2, 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah				34,072,631	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah				34,072,631	
2.12.01.2, 01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	3 dokumen	2,789,575	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	3 dokumen	2,789,575	
2.12.01.2, 01.02	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah dokumen RKA-PD yang disusun	2 dokumen	3,000,000	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah dokumen RKA-PD yang disusun	2 dokumen	3,000,000	

2.12.01.2, 01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	2 dokumen	3,000,000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	2 dokumen	3,000,000	
2.12.01.2, 01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah Dokumen Laporan Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja Yang disusun	4 dokumen	2,831,781	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah Dokumen Laporan Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja Yang disusun	4 dokumen	2,831,781	
2.12.01.2, 01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	22,451,275	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	22,451,275	
2.12.01.2, 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,635,342,230	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,474,048,897	
2.12.01.2, 02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya dibayarkan	21 orang	2,609,234,180	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya dibayarkan	21 orang	2,447,940,847	
2.12.01.2, 02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah dokumen laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun	18 dokumen	26,108,050	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah dokumen laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun	18 dokumen	26,108,050	
2.12.01.2, 03	Adnistrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				16,386,095	Adnistrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				16,386,095	

2.12.01.2, 05.03	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan BMD-PD	4 dokumen	16,386,095	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan BMD-PD	4 dokumen	16,386,095	
2.12.01.2, 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				81,818,100	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				81,818,100	
2.12.01.2, 05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah laporan kepegawaian yang disusun	12 dokumen	8,178,100	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah laporan kepegawaian yang disusun	12 dokumen	8,178,100	
2.12.01.2, 05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Implementasikan peraturan perundangan	6 orang	73,640,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Implementasikan peraturan perundangan	6 orang	73,640,000	
2.12.01.2, 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1,041,178,950	Administrasi Umum Perangkat Daerah				1,041,178,950	
2.12.01.2, 06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah jenis komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	6 jenis	6,964,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah jenis komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	6 jenis	6,964,000	
2.12.01.2, 06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	4 jenis	698,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	4 jenis	699,000,000	

2.12.01.2, 06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah bahan Logistik kantor yang disediakan	14 jenis	7,697,950	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah bahan Logistik kantor yang disediakan	14 jenis	7,697,950	
2.12.01.2, 06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah barang cetakan dan atau penggandaan yang diadakan	2 Jenis	12,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah barang cetakan dan atau penggandaan yang diadakan	2 Jenis	12,000,000	
2.12.01.2, 06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan undangan	84 eksamplar	8,520,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan undangan	84 eksamplar	8,520,000	
2.12.01.2, 06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	197 orang	8,045,000	Fasilitas Kunjungan Tamu (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	197 orang	8,045,000	
2.12.01.2, 06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	205 kali	299,952,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	205 kali	299,952,000	
2.12.01.2, 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				199,721,636	
2.12.01.2, 07.05	Pengadaan Mebel (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah mebel yang diadakan	6 unit	0	Pengadaan Mebel (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah mebel yang diadakan	6 unit	20,350,000	
2.12.01.2, 07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	10 unit	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	10 unit	179,371,636	

2.12.01.2, 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				504,840,650	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				504,840,650	
2.12.01.2, 08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	600 lembar	8,191,850	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	600 lembar	8,191,850	
2.12.01.2, 08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah rekening internet,TV,Listrik dan Air yang terbayarkan	3 rekening	203,968,800	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah rekening internet,TV, Listrik dan Air yang terbayarkan	3 rekening	203,968,800	
2.12.01.2, 08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan jumlah pelayanan penerbitan administrasi kependudukan	3 orang 6 kali	292,680,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan jumlah pelayanan penerbitan administrasi kependudukan	3 orang 6 kali	292,680,000	
2.12.01.2, 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				133,377,273	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				235,377,273	
2.12.01.2, 09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	4 unit	33,800,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	4 unit	33,800,000	

2.12.01.2, 09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah peralatan dan mesin lain yang dipelihara (unit)	83 unit	60,650,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah peralatan dan mesin lain yang dipelihara (unit)	83 unit	162,650,000	
2.12.01.2, 09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	1 paket	38,927,273	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	1 paket	38,927,273	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				435,651,995	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				435,651,995	
2.12.02.2, 01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				435,651,995	Pelayanan Pendaftaran Penduduk				435,651,995	
2.12.02.2, 01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah pelayanan pengeditan elemen biodata, Jumlah pencetakan kartu identitas anak, Jumlah pencetakan KTP-el, Jumlah penerbitan kartu keluarga, Jumlah perekaman data bagi penduduk	63000 editan, 10000 editan, 24000 editan, 28 editan, 3800 editan	312,418,600	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pelayanan pengeditan elemen biodata, Jumlah pencetakan kartu identitas anak, Jumlah pencetakan KTP-el, Jumlah penerbitan kartu keluarga, Jumlah perekaman data bagi penduduk	63000 editan, 10000 editan, 24000 editan, 28 editan, 3800 editan	302,398,600	
2.12.02.2, 01.04	Peningkatan Dalam Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan pendaftaran dan pendistribusian dokumen KK,KTP dan KIA secara mobiling (kegiatan)	6 Kegiatan	78,343,395	Peningkatan Dalam Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan pendaftaran dan pendistribusian dokumen KK,KTP dan KIA secara mobiling (kegiatan)	6 Kegiatan	78,343,395	

2.12.02.2, 01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Presentasi penduduk pindah datang, Presentasi penduduk pindah keluar	100 persen 100 persen	44,890,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Presentasi penduduk pindah datang, Presentasi penduduk pindah keluar	100 persen 100 persen	54,910,000	
2.12.03	PROGRAM PENCACATAN SIPIL				367,429,324	PROGRAM PENCACATAN SIPIL				367,429,324	
2.12.03.2, 01	Pelayanan Pencatatan Sipil				324,553,725	Pelayanan Pencatatan Sipil				324,553,725	
2.12.03.2, 01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah penerbitan Akta cerai Non Muslim, Jumlah penerbitan Akta Kelahiran, Jumlah penerbitan Akta Kematian, Jumlah penerbitan Akta perkawinan non muslim	20 lembar, 11000 lembar, 1600 lembar, 600 lembar	254,569,428	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah penerbitan Akta cerai Non Muslim, Jumlah penerbitan Akta Kelahiran, Jumlah penerbitan Akta Kematian, Jumlah penerbitan Akta perkawinan non muslim	20 lembar, 11000 lembar, 1600 lembar, 600 lembar	254,569,428	
2.12.03.2, 01.02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil dan pendistribusian dokumen, akta kelahiran,kematian, perkawinan dan perceraian secara mobile	4 kegiatan	69,984,297	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil dan pendistribusian dokumen, akta kelahiran,kematian, perkawinan dan perceraian secara mobile	4 kegiatan	69,984,297	
2.12.03.2, 02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				42,875,599	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				42,875,599	

2.12.03.2, 02.09	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi terkait Pencatatan Sipil (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah MUO dengan organisasi kemasyarakatan	1 MUO	42,875,599	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi terkait Pencatatan Sipil (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah MUO dengan organisasi kemasyarakatan	1 MUO	42,875,599	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				75,419,175	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				121,219,175	
2.12.04.2, 01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				21,754,175	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				21,754,175	
2.12.04.2, 02	Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili, Malili	Jumlah PKS dengan Lembaga/Instansi pengguna	5 PKS	21,754,175	Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Malili ,Malili	Jumlah PKS dengan Lembaga/Instansi pengguna	5 PKS	21,754,175	
2.12.04.2, 03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				53,665,000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				99,465,000	

2.12.04.2, 03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah media yang digunakan dalam penyebaran informasi kependudukan (jenis)	2 jenis	53,665,000	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah media yang digunakan dalam penyebaran informasi kependudukan (jenis)	2 jenis	99,465,000	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				358,607,001	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				358,607,001	
2.12.05.2, 01	Penyusunan Profil Kependudukan				358,607,001	Penyusunan Profil Kependudukan				358,607,001	
2.12.05.2, 01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah laporan kependudukan yang disusun	3 dokumen	358,607,001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	Jumlah laporan kependudukan yang disusun	3 dokumen	358,607,001	
Jumlah total					5,684,123,424					5,871,351,727	

2.5. Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak mendapatkan usulan program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi perangkat daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang (tidak ada daftar E- musrenbang dan E – Pokir).

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arah Kebijakan Pembangunan Nasional merupakan pedoman untuk merumuskan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Nasional serta Rencana Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah yang dilakukan melalui pendekatan Politik, Teknokratik, Partisipatif, *Bottom Up* dan *Top Down*. Keberhasilan Pembangunan Nasional adalah keberhasilan dari pencapaian semua Sasaran dan Prioritas serta Program dan Kegiatan Pembangunan Daerah yang ditetapkan dalam RKPD dan dilaksanakan secara nyata oleh semua Pemangku Kepentingan.

- Arah Kebijakan Pembangunan Nasional Tahun 2022 yang mana Prioritas Bidang pembangunan Nasional berdasarkan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu:
 - Peningkatan pemanfaatan NIK, Database Kependudukan dan KTP-el yang Optimal;
 - Penerbitan Kartu Identitas anak;
- Arah Kebijakan pembangunan Daerah meliputi :

- Terkoneksinya Database Kependudukan dengan OPD terkait;
- Meningkatnya Kepemilikan Akte Kelahiran Anak Usia 0 s.d 18 Bulan;
- Meningkatnya Kualitas Database Kependudukan

3.2. Tujuan dan Saran Renja Perangkat Daerah

1. TUJUAN

Sebagai korelasi dan pencapaian visi dan misi Bupati Luwu Timur, maka dirumuskan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

Tujuan	Sasaran
Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
	Penggunaan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil untuk penyelenggaraan pemerintah daerah
Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan layanan Urusan Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Perumusan tujuan dan sasaran seperti tersebut diatas secara rinci menyajikan indikator masing-masing tujuan dan sasaran seperti yang tercantum pada Tabel 3.2 berikut ini:

TABEL 4.1

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU TIMUR**

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN KE-					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil			Nilai	85.10	85.20	85.25	85.30	85.35	85.40

3.3 Program dan Kegiatan

Dalam rangka pelaksanaan program prioritas Tahun Anggaran 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merumuskan rencana alokasi dana sebesar **Rp. 5.871.351.727,-**

Realisasi penggunaan anggaran tersebut untuk pembiayaan 3 kelompok belanja yaitu Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Modal Peralatan mesin sebagai berikut :

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Luwu Timur**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN				4,588,444,232			100	5,568,227,857
2	12	01	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah				34,072,631			100	34,736,628
2	12	01	2	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	3 dokumen	2,789,575	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		2	3,000,000
2	12	01	2	02	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah dokumen RKA-PD yang disusun	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	2 dokumen	3,000,000	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik		2	3,000,000
2	12	01	2	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	2 dokumen	3,000,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		2	3,000,000

2	12	01	2	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah Dokumen Laporan Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja Yang disusun	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	4 dokumen	2,831,781	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik		4	2,387,252
2	12	01	2	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pelayanan perangkat daerah yang disusun	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	10 dokumen	22,451,275	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik		10	23,349,376
2	12	01	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,474,048,897			100	2,768,149,418
2	12	01	2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya dibayarkan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	21 orang	2,447,940,847	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		21	2,740,997,046
2	12	01	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah dokumen laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	18 dokumen	26,108,050	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		18	27,152,372
2	12	01	2		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				16,386,095			4	16,386,095
2	12	01	2	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan BMD-PD	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	4 dokumen	16,386,095	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		4	16,386,095
2	12	01	2.1		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				81,818,100			100	205,181,170
1	12	01	2.1	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah laporan kepegawaian yang disusun	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	12 dokumen	8,178,100	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		12	8,506,170

2	12	01	2.1	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Implementasikan peraturan perundangan	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	6 orang	73,640,000	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik		6	78,980,000
2	12	01	2.1		Administrasi Umum Perangkat Daerah				1,041,178,950			100	1,166,678,150
2	12	1	2.1	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah jenis komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	6 jenis	6,964,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		6	7,100,000
2	12	01	2.1	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	4 jenis	699,000,000	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik		6	559,125,000
2	12	01	2.1	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah bahan Logistik kantor yang disediakan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	14 jenis	7,697,950	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		14	7,697,950
2	12	01	2.1	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah barang cetakan dan atau penggandaan yang diadakan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	2 Jenis	12,000,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		2	12,000,000
1	12	01	2.1	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan undangan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	84 eksamplar	8,520,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		84	8,520,000
2	12	01	2.1	08	Fasilitas Kunjungan Tamu (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	197 orang	8,045,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		160	8,045,000

2	12	01	2.1	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	205 kali	299,952,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik	549	564,190,200
2	12	01	2.1		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				199,721,636		100	693,639,596
2	12	01	2.1	05	Pengadaan Mebel (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah mebel yang diadakan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	6 unit	20,350,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	3	50,000,000
2	12	01	2.1	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	10 unit	179,371,636	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik	12	200,000,000
2	12	01	2.1		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				504,840,650		100	507,316,800
2	12	01	2.1	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	600 lembar	8,191,850	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	600	2,808,000
2	12	01	2.1	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah rekening internet kantor yang dibayar per bulan (rekening)	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	3 rekening	203,968,800	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	3	211,828,800
						Jumlah rekening TV kabel kantor yang dibayar per bulan (rekening)					1	
						Jumlah rekening telepon listrik dan air yang terbayarkan(rekening)					2	

2	12	01	2.1	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan jumlah pelayanan penerbitan administrasi kependudukan	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	3 orang 6 kali	292,680,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Non Fisik		5	292,680,000
2	12	01	2.1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				235,377,273			100	176,140,000
2	12	01	2.1	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	4 unit	33,800,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		4	35,490,000
2	12	01	2.1	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah peralatan dan mesin lain yang dipelihara (unit)	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	83 unit	162,650,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		92	100,650,000
2	12	01	2.1	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	1 paket	38,927,273	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		2	40,000,000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Cakupan kepemilikan kartu tanda penduduk (KTP) (%)			435,651,995			99.83	468,653,500
2	12	02	2		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Presentase penerbitan kartu keluarga (%)			435,651,995			98.60	468,653,500
						Perekaman KTP Elektronik (keping)						99.85	
						Presentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 hari yang memiliki KIA (%)						60.00	

						Jumlah penerbitan							
						kartu keluarga (lembar)						28.500	
						Jumlah pencetakan KTP Elektronik (keping)						24.500	
						Jumlah pencetakan kartu identitas anak(keping)						15.000	
						jumlah perekaman data bagi penduduk(jiwa)						2.500	
						Jumlah pelayanan pengeditan elemen biodata(editan)						63.000	
2	12	02	2	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)		Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	63000 editan, 10000 editan, 24000 editan, 28 editan, 3800 editan	302,398,600	Pendapatan Asli Daerah (PAD)			320,000,000
2	12	02	2	04	Peningkatan Dalam Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah kegiatan pelayanan pendaftaran dan pendistribusian dokumen KK,KTP dan KIA secara mobiling (kegiatan)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	6 Kegiatan	78,343,395	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		7	92,300,000
2	12	02	2	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Presentasi penduduk pindah datang (%)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	100 persen 100 persen	54,910,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		100	56,353,500

						Presentasi penduduk pindah keluar (%)						100	
2	12	03			PROGRAM PENCACATAN SIPIL				367,429,324			96.55	428,637,500
2	12	03	2		Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepemilikan Akta Kelahiran (%)			324,553,725			91.76	378,637,500
						Persebtase penerbitan Akta Kematian (%)						100	
						Persentase penerbitan Akta Perkawinan (%)						48.19	
						Persentase penerbitan Akta Cerai Non Muslim (%)						100	
2	12	03	2	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah penerbitan Akta kelahiran (lembar)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan		254,569,428	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		11.500	255,000,000
						Akta cerai non muslimJumlah penerbitan Akta Nikah non muslim (lembar)						620	
						Jumlah penerbitan Akta kematian (lembar)						1.650	
						Jumlah Penerbitan							
												22	

2	12	03	2	02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil dan pendistribusian dokumen, akta kelahiran, kematian, perkawinan dan perceraian secara mobile	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	4 kegiatan	69,984,297	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	4	123.637.500
2	12	03	2		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				42,875,599		100	50,000,000
2	12	03	2	09	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi terkait Pencatatan Sipil (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah MUO dengan organisasi kemasyarakatan	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	1 MUO	42,875,599	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	1	50,000,000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				121,219,175		75	90,000,000
2	12	04	2		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				21,754,175		80	30,000,000
2	12	04	2	02	Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah PKS dengan Lembaga/Instansi pengguna	Kab.Luwu Timur,Malili,Malili	5 PKS	21,754,175	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	5	30,000,000
2	12	04	2		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				99,465,000		100	60,000,000
2	12	04	2	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah media yang digunakan dalam penyebaran informasi kependudukan (jenis)	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamatan,Semua Kelurahan	2 jenis	99,465,000	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	3	60,000,000

2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase data kependudukan yang responsif gender (%)			358,607,001			100	360,000,000
						Persentase data kependudukan yang disediakan(%)						100	
2	12	05	2		Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase pelaksanaan kegiatan pengelolaan profil kependudukan (%)			358,607,001			100	360,000,000
						Persentase data profil kependudukan yang responsif Gender (%)						100	
2	12	05	2	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Jumlah laporan kependudukan yang disusun	Kab.Luwu Timur,Semua Kecamtan,Semua Kelurahan	3 dokumen	358,607,001	Pendapatan Asli Daerah (PAD)		3	360,000,000
Jumlah total									5,871,351,727				6,915,518,857

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggung jawaban kepada masyarakat. Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke

dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya. Pencapaian target kinerja program (outcome) sebenarnya tidak hanya didukung oleh pendanaan yang bersumber dari APBD Kabupaten Luwu Timur namun juga oleh sumber pendanaan lainnya (APBN, APBD, dan sumber-sumber pendanaan lainnya).

Tabel 5
Rencana program, kegiatan, dan pendanaan indikatif
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Luwu Timur

No	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.588.444.232
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Organisasi	34.072.631
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22.451.275
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.000.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.789.575
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.831.781
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.474.048.897
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.447.940.847

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	26.108.050
3	Administrasi Barang Milik Daerah	16.386.095
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.386.095
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	81.818.100
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	73.640.000
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8.178.100
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.042.178.950
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7.697.950
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.000.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8.520.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.045.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	299.952.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.964.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	699.000.000
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199.721.636

	Pengadaan Mebel	20.350.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	179.371.636
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	235.377.273
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	33.800.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	162.650.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	38.927.273
8	Penyediaan Jasa Penunjang administrasi Urusan Pemerintah daerah	504.840.650
	Penyediaan Jasa Surat menyurat	8.191.850
	Penyediaan jasa Komunikasi. Sumber daya Air dan Listrik	203.968.800
	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	292.680.000
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	435.651.995
9	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	435.651.995
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	302.398.600
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	78.843.395
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	54.910.000

3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	367.429.324
10	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	324.553.725
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	254.569.428
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	69.984.297
11	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	42.875.599
	Kerja sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi terkait Pencatatan Sipil	42.875.599
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	121.219.175
12	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	21.754.175
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	21.754.175
13	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	99.465.000
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber	99.465.000
4	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	358.607.001
14	Penyusunan Profil Kependudukan	358.607.001
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	358.607.001

BAB V PENUTUP

5.1 Catatan Ketersediaan Anggaran

Rencana Anggaran Pada Tahun 2022 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Timur sebesar Rp. 5.871.351.727,-. Terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp.2.483.040.847,-, Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.3.188.589.244,- dan Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp.199.721.636,-.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa perencanaan pembangunan daerah disusun secara berjangka meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai implementasi dari dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan juga mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan (RKP) yang memuat Rancangan Kerangka Ekonomi Daerah, Prioritas Pembangunan Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaannya baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Penyusunan Renja Kerja Tahun 2022 ini dimaksudkan untuk mencapai target kinerja yang belum tercapai di tahun sebelumnya dan mempertahankan kinerja yang sudah tercapai.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini masih jauh dari sempurna, maka dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan koreksi dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan di masa – masa yang akan datang. Semoga Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur ini dapat menjadi pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik untuk mewujudkan masyarakat yang tertib administrasi kependudukan, mandiri dan berkeadilan menuju Luwu Timur Terkemuka di Tahun 2022.

Malili, Juni 2021

KEPALA DINAS,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Oksen Biya', with a stylized flourish at the end.

OKSEN BIJA, SH

Pangkat : Pembina Utama
Nip. 19651025 199610 1001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Soekarno-Hatta, Malili, 92981 Sulawesi Selatan

Telp /Fax : (0474)321495

Email : disdukcapil.lutim@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NOMOR : 049 TAHUN 2021

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022, DAN RENCANA KERJA
PERUBAHAN (RENJA-P) TAHUN 2021**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Timur Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Tahun 2021, serta efektifitas dalam pekerjaan perlu membentuk Tim Penyusun agar dalam proses pelaksanaannya lebih terarah, terukur dan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan;

b. bahwa untuk mencapai maksud sebagaimana huruf a diatas, perlu membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Tahun 2021 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2003 Tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);

2. Undang –Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 101);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 11);
7. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang Penjabaran anggaran Pendapatan dan belanja Daerah Kab.LuwuTimur Tahun 2020 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 60);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Luwu Timur Tahun 2022, dan Renja Perubahan Tahun 2021 sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini;

KEDUA : Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.Luwu Timur Tahun 2022 dan Renja Perubahan Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, bertugas sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Kerja Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Melakukan supervisi, konsultasi kepada Tim penyusun laporan rencana kerja dan BAPELITBANGDA.

KETIGA : Bilamana ada ketentuan tambahan akan dilakukan perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

KEEMPAT : Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malili

pada tanggal 16 Februari 2021

KEPALA DINAS,



OKSEN BIJA, SH

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19651025 199610 1001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN LUWU TIMUR

NOMOR : 049 / Tahun 2021

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022 DAN
RENCANA KERJA PERUBAHAN (RENJA-P) TAHUN 2021

Penanggung Jawab : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Luwu Timur

Ketua : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Luwu Timur;

Sekretaris : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Anggota : 1. Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data
4. Kasi. Pendataan Penduduk
5. Kasi. Identitas Penduduk
6. Kasi.Pindah Datang Penduduk
7. Kasi.Kelahiran
8. Kasi Perkawinan dan Perceraian
9. Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan
Kematian
10. Kasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
11. Kasi. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
12. Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
13. Kasubag Umum dan Kepegawaian

KEPALA DINAS,



OKSEN BIJA, SH

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP.19651025 199610 1001