



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

DINAS PERIKANAN



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

ESELON II



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN LUWU TIMUR**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**
Jabatan : **BUPATI LUWU TIMUR**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Meningkatnya Produktivitas Sektor Perikanan	Nilai PDRB Sub Sektor Perikanan	Nilai PDRB Kabupaten Luwu Timur atas Dasar Harga Konstan Menurut lapangan usaha (n – 1)	655.256 Rupiah
		Produksi Perikanan	Jumlah Produksi Tangkap ditambahkan Jumlah Produksi Perikanan Budidaya dalam 1 tahun	325.730 Ton
II	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LAKIP	Nilai Lakip yang di dapat (n – 1)	71
		Rata-Rata Capaian Program	Jumlah Rata-Rata Capaian Program dibagi dengan Jumlah Program dikali 100 Persen	90 Persen

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.983.748.301,-	DAU
2. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Rp. 5.379.089.800,-	DAU/DAK
3. Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 7.280.826.792,-	DAU/DAK
4. Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan	Rp. 68.220.180,-	DAU
5. Program Pengolahan dan Pemasaran hasil Perikanan	Rp. 1.051.234.163,-	DAU/DAK

BUPATI LUWU TIMUR



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, 20 Oktober 2022
KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

ESELON III



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

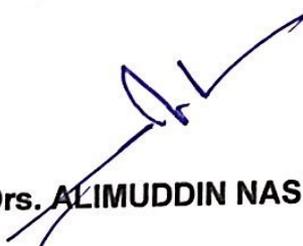
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah	100 Persen
II.	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100 Persen
III.	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100 Persen
IV.	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 Persen
V.	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100 Persen
VI.	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 Persen
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 Persen

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.983.748.301,-	APBD

Kepala Dinas Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Malili, 20 Oktober 2022

Sekretaris Dinas Perikanan


A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SATYA YULIANTY K., S.Kel**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


SATYA YULIANTY K, S.Kel

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap Dalam 1 Tahun	10.165 Ton
II	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	Jumlah Pelaku usaha yang patuh di bagi Jumlah Pelaku usaha yang terdata dikali 100 Persen	94 Persen
III	Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang ramah lingkungan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	Jumlah Sarana dan Prasarana yang disediakan dalam 1 tahun di bagi Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditargetkan dalam 1 tahun dikali 100 Persen	100 Persen
IV	Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Jumlah Nelayan yang mengikuti Pelatihan di bagi Jumlah Nelayan di Kali 100 Persen	100 Persen
V	Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	Jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang beroperasi di bagi Jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dibangun di Kali 100 Persen	57 Persen
VI	Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	Jumlah masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif di bagi masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang terdaftar di Kali 100 Persen	100 Persen

Program

1. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap
 2. Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan
- Jumlah**

Anggaran (Rp)

Rp. 5,379,089,800,-
Rp. 68.220.180,-
Rp. 5,447,309,980,-

Keterangan

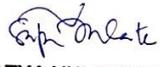
APBD/DAK
APBD

Kepala Dinas Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Malili, 20 Oktober 2022

Kepala Bidang Perikanan Tangkap


SATYA YULIANTY K, S.Kel



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi, M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perikanan Budidaya


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Meningkatnya Produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan budidaya	Produksi Ikan Budidaya Dalam 1 Tahun	315.565 Ton
II	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh Pembudidaya ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	Jumlah Pembudidaya yang mengikuti Pelatihan di bagi Jumlah Pembudidaya Ikan di Kali 100 Persen	90 Persen
III	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang disediakan dalam 1 tahun di bagi Jumlah Sarana dan Prasarana yang ditargetkan dalam 1 tahun dikali 100 Persen	100 Persen

Program

Program Pengelolaan Perikanan Budidaya

Anggaran (Rp)

Rp. 7.280.826.792,-

Keterangan

APBD/DAK

Kepala Dinas Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Malili, 20 Oktober 2022
Kepala Bidang Perikanan Budidaya


MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi, M.Si



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILAIKAL MASIR. S.St.Pi**
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

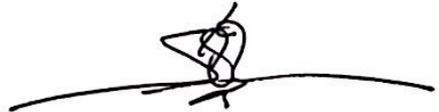
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 31 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Diversifikasi
Hasil Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


ILAIKAL MASIR. S.St.Pi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Produksi hasil pengolahan ikan	Produksi hasil pengolahan ikan Dalam 1 Tahun	322 Ton
II	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	Jumlah Kelompok yang masih aktif melakukan usaha pengolahan Ikan di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen	100 Persen
III	Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	Jumlah Kelompok yang meningkat kelasnya di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen	83 Persen
IV	Tersedianya Bahan Baku Industri Pengolahan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	Jumlah Kelompok pelaku usaha yang berkembang kelasnya di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen	55 Persen

Program

Anggaran (Rp)

Keterangan

Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Rp. 1.051.234.163,-

APBD/DAK

Malili, 31 Oktober 2022

Kepala Dinas Perikanan

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


ILAIKAL MASIR, S.St.Pi

ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi**
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perikanan

A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan dan
Keuangan

MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

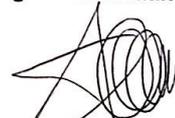
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya penyusunan perencanaan Dinas yang meliputi penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan.	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen
2.	Terwujudnya Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Perangkat Daerah.	Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
3.	Terpenuhinya bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen
4.	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	26 Orang
5.	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 Dokumen

Sekretaris Dinas Perikanan



A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si

Malili, 20 Oktober 2022
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIANI KANDA, S.Pi**
Jabatan : **Kepala UPTD Balai Benih Ikan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,
Kepala UPTD
Balai Benih Ikan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


HARIANI KANDA, S.Pi

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	80.000 Ekor

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	Rp. 154.963.945,-	DAU

Kepala Dinas Perikanan


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Malili, 20 Oktober 2022

Kepala UPTD Balai Benih Ikan


HARIANI KANDA, S.Pi

STAF

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERIKANAN

PERIODE PENILAIAN
02 JANUARI S.D. 30 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi	Nama	SATYA YULIANTY KARINI, S.Kel		
NIP	19771202 201101 1 006	NIP	19770722 200312 006		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK.I/III.d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	Fungsional Pengelola Produksi Perikanan	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Tangkap		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Produksi perikanan tangkap	Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Nelayan Kecil	Kuantitas	Jumlah nelayan Purse Saine yang dilatih	20 Orang
			Kualitas	Kesesuaian data Kelompok yang diberdayakan	90 Persen
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan kelompok yang diberdayakan	12 Bulan
2		Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan yang terkini	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi sumberdaya perikanan	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan data dan informasi pembudidaya ikan	100 Persen
			Waktu	Efektifitas waktu pelaporan data alaporan data dan informasi pembudidaya ikan	12 Bulan
3		Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehap	2 Unit
			Kualitas	Kesesuaian tambatan perahu yang dibangun/rehap	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas waktu tambatan perahu yang dibangun/rehap	12 Bulan
4		Meningkatnya Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	24 Paket

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Kesesuaian sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas waktu sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	12 Bulan

Malili, 2 Januari 2022
Pengelola Kinerja,



TRI WIYANTO ACHADI, S.PI
NIP.19774202 201101 1 006

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERIKANAN

PERIODE PENILAIAN
02 JANUARI S.D. 30 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	RAHMAWATI, S.TP	Nama	MUH. SYAHRI, S.PI, M.SI		
NIP	19760601200701	NIP	197411092006041005		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK.I/III.d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	Analisis Akuakultur	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Budidaya		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Terwujudnya Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil	Kuantitas	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	30 Kelompok
			Kualitas	Kesesuaian data Kelompok yang diberdayakan	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Rata – rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan kelompok yang diberdayakan	1 Bulan Mei 2022
2		Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan yang terkini	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan data dan informasi pembudidaya ikan	100 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas waktu pelaporan data alaporan data dan informasi pembudidaya ikan	12 Bulan rampung
3		Tersedianya Prasarana Pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab	4 Unit
			Kualitas	Tingkat akurasi laporan sesuai standar	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian semua data hasil pengukuran	6 Bulan rampung
			Kuantitas	Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	3 Unit

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERIKANAN

PERIODE PENILAIAN
02 JANUARI S.D. 30 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	ROSMERI, S.PI		Nama	MUH. SYAHRI, S.PI, M.SI	
NIP	19760501 200501 2 012		NIP	197411092006041005	
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK.I/III.d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	Pengelola Kesehatan Ikan		Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	
Unit Kerja	Dinas Perikanan		Unit Kerja	Dinas Perikanan	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Meningkatnya Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Pembudidaya yg mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	30 Orang
			Kualitas	Kesesuaian informasi, kebijakan dan regulasi terkait kinerja dengan NSPK	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Ketepatan waktu penyampaian sesuai batas waktu yang diundangkan	10 Bulan rampung
2		Terwujudnya Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan Kemitraan Usaha Pendampingan Sertifikasi Lahan Tambak	Kuantitas	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan yang di sertifikatkan	50 Persil
			Kualitas	Kesesuaian data CP/CL dengan Persil lahan pembudidaya ikan yang tersertifikatkan	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas pengukuran Persil lahan pembudidaya ikan yang tersertifikatkan tepat waktu	6 Bulan rampung
3		Terwujudnya Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Informasi serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Kuantitas	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD	30 Kelompok
			Kualitas	Kesesuaian kelompok yang mendapatkan pendampingan APBN/APBD II/APBD I	90 Persen Data sesuai

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Efektifitas waktu kelompok yang mendapatkan pendampingan APBN/APBD II/APBD I	10 Bulan rampung

Malili, 2 Januari 2022
 Pengelola Kinerja,



ROSMERI, S.PI

NIP.19760501 200501 2 012

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERIKANAN PERIODE PENILAIAN
02 JANUARI S.D. 30 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	A. MUH. MUZAKKIR, S. Kel		Nama	H. Muh. Gazali, S.Pi	
NIP	19810609 201101 1 008		NIP	19640910 198509 1 001	
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK.I/III.d		Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	
Jabatan	Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan		Jabatan	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	
Unit Kerja	Dinas Perikanan		Unit Kerja	Dinas Perikanan	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Tercapaiannya Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil yang tepat guna	Kuantitas	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	6 Kali
			Kualitas	Kesesuaian bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil yang dilakukan	100 Persen
			Waktu	Efektifitas bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil yang dilakukan tepat waktu	6 Bulan
2		Tersedianya Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Kuantitas	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	4 Unit
			Kualitas	Kesesuaian kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	100 Persen

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERIKANAN

PERIODE PENILAIAN
02 JANUARI S.D. 30 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	MASFIRA SAIN, S.PI	Nama	H. Muh. Gazali, S.PI		
NIP	19690511 200312 2 003	NIP	19640910 198509 1 001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata/III.c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan	Jabatan	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan yang terkini	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	100 Persen
			Waktu	Efektifitas Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	12 Bulan

Malili, 2 Januari 2022
Pengelola Kinerja,



MASFIRA SAIN, S.PI
NIP.19690511 200312 2 003

SKP PEJABAT PENGAWAS

PERIODE PENILAIAN
03 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	BAHARUDDIN N, ST	Nama	H. MUH. GAZALI, SPI		
NIP	19840106 201001 1 012	NIP	19640910 198509 1 001		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I/ III.d	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I / III.d		
Jabatan	Pejabat Fungsional Ahli Muda Pengendali Dampak Lingkungan	Jabatan	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Optimalisasi Pegolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Melakukan identifikasi permasalahan lingkungan	Kuantitas	Jumlah identifikasi permasalahan lingkungan	50 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian identifikasi permasalahan lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan identifikasi permasalahan lingkungan	12 Bulan
2		Melakukan kegiatan pengolahan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengolahan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	5 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan pengolahan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan kegiatan pengolahan data sekunder terkait perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	12 Bulan
3		Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan.	Kuantitas	Jumlah kegiatan verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan.	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan.	100 Persen

			Waktu	Efektivitas Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan.	12 Bulan
4		Melakukan kegiatan tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	Kuantitas	Jumlah kegiatan tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan kegiatan tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	12 Bulan
5		Melakukan kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas	Jumlah kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan	12 Bulan
6		Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	12 Bulan
7		Mengidentifikasi kelompok sasaran pembinaan	Kuantitas	Mengidentifikasi kelompok sasaran pembinaan	12 Dokumen
			Kualitas	Mengidentifikasi kelompok sasaran pembinaan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Mengidentifikasi kelompok sasaran pembinaan	12 Bulan

8		Menyusun program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	Kuantitas	Jumlah program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menyusun program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	12 Bulan
9		Melakukan perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas	Jumlah perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	12 Bulan
10		Melakukan Perencanaan dan Evaluasi dokumen lingkungan	Kuantitas	Jumlah Perencanaan dan Evaluasi dokumen lingkungan	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian Perencanaan dan Evaluasi dokumen lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan Perencanaan dan Evaluasi dokumen lingkungan	12 Bulan
11		Melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan	Kuantitas	Jumlah evaluasi dokumen perizinan lingkungan	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian evaluasi dokumen perizinan lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan evaluasi dokumen perizinan lingkungan	12 Bulan

12		Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	Kuantitas	Jumlah pembahasan teknis perizinan lingkungan	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pembahasan teknis perizinan lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pembahasan teknis perizinan lingkungan	12 Bulan
13		Melakukan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	Kuantitas	Jumlah verifikasi lapangan perizinan lingkungan	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian verifikasi lapangan perizinan lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan verifikasi lapangan perizinan lingkungan	12 Bulan
14		Menyusun rancangan perizinan lingkungan	Kuantitas	Jumlah rancangan perizinan lingkungan	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian rancangan perizinan lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menyusun rancangan perizinan lingkungan	12 Bulan
15		Melakukan Penyusunan rancangan Standar Nasional Indonesia bidang lingkungan	Kuantitas	Jumlah Penyusunan rancangan Standar Nasional Indonesia bidang lingkungan	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian Penyusunan rancangan Standar Nasional Indonesia bidang lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan Penyusunan rancangan Standar Nasional Indonesia bidang lingkungan	12 Bulan

16		Melakukan penilaian kesesuaian standar di bidang laboratorium lingkungan	Kuantitas	Jumlah penilaian kesesuaian standar di bidang laboratorium lingkungan	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian penilaian kesesuaian standar di bidang laboratorium lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan penilaian kesesuaian standar di bidang laboratorium lingkungan	12 Bulan
17		Membuat perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan	Kuantitas	Membuat perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan	12 Laporan
			Kualitas	Membuat perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Membuat perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan	12 Bulan
18		Menyusun rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	Kuantitas	Jumlah rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menyusun rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	12 Bulan
19		Menganalisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	Kuantitas	Jumlah Analisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian analisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menganalisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	12 Bulan
20		Menganalisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	Kuantitas	Jumlah analisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	24 Laporan

			Kualitas	Kesesuaian analisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menganalisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	12 Bulan
21		Melakukan pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	Kuantitas	Jumlah pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	12 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	12 Bulan
22		Melakukan Verifikasi sengketa lingkungan	Kuantitas	Jumlah Verifikasi sengketa lingkungan	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian Verifikasi sengketa lingkungan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan Verifikasi sengketa lingkungan	12 Bulan
23		Melakukan pertemuan para pihak yang bersengketa	Kuantitas	Jumlah pertemuan para pihak yang bersengketa	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pertemuan para pihak yang bersengketa	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pertemuan para pihak yang bersengketa	12 Bulan
24		Menyusun naskah kesepakatan penyelesaian sengketa	Kuantitas	Jumlah naskah kesepakatan penyelesaian sengketa	1 Naskah
			Kualitas	Kesesuaian naskah kesepakatan penyelesaian sengketa	100 Persen

			Waktu	Efektivitas Menyusun naskah kesepakatan penyelesaian sengketa	12 Bulan
25		Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	Kuantitas	Jumlah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	12 Bulan
26		Menyusun naskah gugatan dan replik, alat bukti dan kesimpulan	Kuantitas	Jumlah naskah gugatan dan replik, alat bukti dan kesimpulan	1 Naskah
			Kualitas	Kesesuaian naskah gugatan dan replik, alat bukti dan kesimpulan	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menyusun naskah gugatan dan replik, alat bukti dan kesimpulan	12 Bulan
27		Menyusun naskah memori atau kontra memori	Kuantitas	Jumlah naskah memori atau kontra memori	1 Naskah
			Kualitas	Kesesuaian naskah memori atau kontra memori	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Menyusun naskah memori atau kontra memori	12 Bulan
28		Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	Kuantitas	Jumlah pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penyelesaian sengketa Lingkungan Hidup	12 Bulan

29		Melakukan penelaahan dokumen hasil audit lingkungan bersifat wajib	Kuantitas	Jumlah penelaahan dokumen hasil audit lingkungan bersifat wajib	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian penelaahan dokumen hasil audit lingkungan bersifat wajib	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan penelaahan dokumen hasil audit lingkungan bersifat wajib	12 Bulan
30		Melakukan pendampingan dalam proses audit lingkungan bersifat wajib	Kuantitas	Jumlah pendampingan dalam proses audit lingkungan bersifat wajib	1 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian pendampingan dalam proses audit lingkungan bersifat wajib	100 Persen
			Waktu	Efektivitas Melakukan pendampingan dalam proses audit lingkungan bersifat wajib	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
1			Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

Mallii, 03 Januari 2022
Pejabat Penilai


H. MUH. GAZALI, SPI
NIP 19640910 198509 1 001

SKP PEJABAT PELAKSANA

PERIODE PENILAIAN

3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Rudi Partono	Nama	Satya Yulianty Karini, S.Kel		
NIP	19770425 200701 1 010	NIP	19770722 200312 2 006		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk.I/II.d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/IV.a		
Jabatan	Pengadministrasi Umum	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Tangkap		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Tersedianya data dan informasi sumberdaya ikan yang terkini	Terlaksanya pengadministrasian surat masuk dan surat keluar bidang perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasian	20 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian surat masuk dan surat keluar yang diadministrasian	90 kesesuaian
			Waktu	Efektifitas pengadministrasian surat masuk dan surat keluar	12 Bulan
		Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dibuat tepat waktu	4 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian laporan pelaksanaan tugas	90 Kesesuaian laporan
			Waktu	Efektifitas waktu pembuatan laporan	12 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B. KINERJA TAMBAHAN					
1					

Malili, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai



Satya Yulianty Karini, S.Kel
NIP 19770722 200312 2 006

SKP PEJABAT PELAKSANA

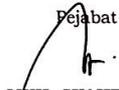
DINAS PERIKANAN

PERIODE PENILAIAN
3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	SILVIANA FENNY, S. Pi	Nama	MUH. SYAHRI, S. Pi, M. Si		
NIP	19850421 200903 2 007	NIP	19741109 200604 1 005		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk.I, III/d	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a		
Jabatan	Analisis Kesehatan Ikan	Jabatan	Kepala Bidang Perikanan Budidaya		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Terlaksananya Penelitian terkait Kesehatan Ikan Tersusunnya Laporan Kesehatan Ikan Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Kuantitas Kualitas Waktu Kuantitas Kualitas Waktu Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah kegiatan penelitian terkait kesehatan ikan Kesesuaian kegiatan dengan kondisi rill di lapangan Efektifitas penelitian terkait kesehatan ikan Jumlah Laporan Kesehatan Ikan Kesesuaian Laporan dengan kondisi rill di Lapangan Efektifitas Laporan terkait Kesehatan Ikan Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kesesuaian Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Efektifitas Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	2 Kegiatan 90 Persen Data sesuai 12 Bulan 2 Dokumen 90 Persen Data sesuai 12 Bulan 2 Dokumen 90 Persen Data sesuai 12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

Malili, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai


MUH. SYAHRI, S. Pi, M. Si
 NIP 19741109 200604 1 005

SKP PEJABAT PELAKSANA

DINAS PERIKANAN

PERIODE PENILAIAN
3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Handayani, S.AN	Nama	Mahmuddin Mahading, S.PI		
NIP	19840820 201001 20 07	NIP	19830510 200902 1 007		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda TK. I/III. B	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I/III. d		
Jabatan	Bendahara Pengeluaran	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terpenuhinya dokumen laporan keuangan	Terlaksananya pembayaran tagihan	Kuantitas	Jumlah tagihan yang dibayarkan	2570 Kali
			Kualitas	Kesesuaian tagihan yang dibayarkan	90 Persen
			Waktu	Efektifitas tagihan yang dibayarkan	12 Bulan
2		Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP	Kuantitas	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP yang dibuat	37 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP yang dibuat	90 Persen
			Waktu	Efektifitas SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP yang dibuat	12 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3		Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak	Kuantitas	Jumlah pajak yang dipungut dan disetor	350 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian pajak yang dipungut dan disetor	90 Persen
			Waktu	Efektifitas pajak yang dipungut dan disetor	12 Bulan
4		Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran - pengeluaran yang dilakukan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Laporan Keuangan Tahunan yang disusun tepat waktu	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas Laporan Keuangan Tahunan yang disusun tepat waktu	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

Malili, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai



Mahyuddin Mahading, S.PI
NIP 19830510 200902 1 007

SKP PEJABAT PELAKSANA

PERIODE PENILAIAN

3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	NUR HIDAYAH, SE		Nama	MAHMUDDIN MAHADING, S.PI	
NIP	19971009 202012 2 001		NIP	19830510 200902 1 007	
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda /III. a		Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I/III. d	
Jabatan	Pengola Monitoring dan Evaluasi		Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	
Unit Kerja	Dinas Perikanan		Unit Kerja	Dinas Perikanan	
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	11 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	100 Persen
			Waktu	Efektifitas laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

Malili, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai



MAHMUDDIN MAHADING, S.PI
NIP 19830510 200902 1 007

SKP PEJABAT PELAKSANA

PERIODE PENILAIAN

3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Ratna Ratiah	Nama	Mahmuddin Mahading, S.Pi		
NIP	198112312014012001	NIP	19830510 200902 1 007		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk.I/II.b	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK.I/III.d		
Jabatan	Pengolah Gaji	Jabatan	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatkan kualitas SDM aparatur dan penerapan tatakelolo perangkat yang baik	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan data pegawai pada catatan dasar daftar	Kuantitas	Tersedianya jumlah dokumen data pegawai dan daftar gaji yang selesai	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian antara jumlah dokumen data pegawai dan daftar gaji yang selesai	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektipitas pengumpulan dan pemeriksaan data pegawai pada catatan dasar daftar	12 Bulan
2	terpenuhinya dokumen laporan keuangan	Terlaksananya pencatatan rincian pada catatan dasar daftar gaji sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yang berlaku sebagai bahan penyusunan konsep daftar gaji dan rapel	Kuantitas	Tersedianya dekumen rincian pada catatan dasar daftar gaji pegawai sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yang berlaku sebagai bahan	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dekumen rincian pada catatan dasar daftar gaji pegawai sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yang	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektipitas pencatatan rincian pada catatan dasar daftar gaji sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yan waktu yang digunakan dalam menyusun konsep daftar gaji dan rapel	12 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Terlaksananya pembuatan daftar gaji	Kuantitas	Tersedianya pembuatan daftar gaji	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian pembuatan daftar gaji	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektipitas pembuatan daftar gaji	12 Bulan
3	Terpenuhinya dokumen pelaporan retribusi daerah	Terlaksananya Pelaporan retribusi Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Retribusi daerah	6 Laporan
			Kualitas	Kesesuaian Pelaporan retribusi daerah	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektipitas Pelaporan retribusi Daerah	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

Mali, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai



Mahyuddin Mahading, S.PI
NIP 19830510 200902 1 007

SKP PEJABAT PELAKSANA

PERIODE PENILAIAN
3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	M A S D A R	Nama	ILAIKAL MASIR, S.St.Pi		
NIP	198001012009011001	NIP	197903232003121008		
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk.I / III.b	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk.I / III.d		
Jabatan	Pranata Barang dan Jasa	Jabatan	Kasubang Umum dan Kepegawaian		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terwujudnya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang baik	Tersusunnya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	Kuantitas	Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian data dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	100 Persen
			Waktu	Efektifitas penyusunan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	12 Bulan
		Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Kuantitas	Tersedianya dokumen hasil pelaksanaan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian data barang milik daerah pada pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	100 Persen
			Waktu	Efektifitas pelaksanaan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	12 Bulan
		Tersusunnya laporan barang semesteran dan tahunan	Kuantitas	Tersedianya dokumen hasil penyusunan laporan barang semesteran dan tahunan	2 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian data terhadap penyusunan laporan barang semesteran dan tahunan	100 Persen
			Waktu	Efektifitas pelaksanaan penyusunan laporan barang semesteran dan tahunan	12 Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Tersusunnya dokumen pengajuan usulan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Kuantitas	Tersedianya dokumen penyusunan pengajuan usulan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian data terhadap penyusunan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	100 Persen
			Waktu	Efektifitas penyusunan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	12 Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					

Malili, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai



ILAIKAL MASIR, S.St.PI
NIP 197903232003121008

SKP PEJABAT PELAKSANA

PERIODE PENILAIAN

3 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2022

DINAS PERIKANAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Yasmin Matana	Nama	Haikal Masir, S.St.Pi		
NIP	19760728 201412 1 002	NIP	19790323 200312 1 008		
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda TK. I/II. B	Pangkat/Gol Ruang	Penata TK. I/III. D		
Jabatan	Teknisi pemelihara Sarana Prasarana	Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
Unit Kerja	Dinas Perikanan	Unit Kerja	Dinas Perikanan		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Terlaksananya pemenuhan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	10 Jenis
			Kualitas	Kesesuaian komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Bulan
2	Terpenuhinya bahan logistik kantor	Terlaksananya pemenuhan Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	20 Jenis
			Kualitas	Kesesuaian bahan logistik kantor yang disediakan	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas pengadaan bahan logistik kantor yang disediakan	12 Bulan
3	Terwujudnya sarana dan prasarana aparatur	Terlaksananya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Kuantitas	Jumlah mebel yang diadakan	2 Unit
			Kualitas	Kesesuaian mebel yang diadakan	90 Persen Data sesuai
			Waktu	Efektifitas mebel yang diadakan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah peralatan/ mesin yang diadakan	2 Unit
			Kualitas	Kesesuaian peralatan/ mesin yang diadakan	90 Persen Data sesuai
Waktu	Efektifitas peralatan/ mesin yang diadakan	12 Bulan			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B. KINERJA TAMBAHAN					

Malili, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai



Haikal Masir, S.St.Pi
NIP 19790323 200312 1 008