2021

PERJANJIAN KINERJA (PK)

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenan-Nya semata, sehingga Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dapat menyelesaikan penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2021, sebagai aplikasi dari Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026.

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026.

Perjanjian kinerja ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2021. Diharapkan perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, mrlaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Malili, 6 April 2021
Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR ..... **i**
DAFTAR ISI ..... **ii**
BAB I. PENDAHULUAN **1**
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi 2
1.3. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja 6
BAB II. PERJANJIAN KINERJA **7**
2.1. Visi dan Misi 7
2.2. Tujuan dan Sasaran 8
2.3. Indikator Kinerja Utama 8
BAB III. PENUTUP **10**
LAMPIRAN .....

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian kinerja tahun 2021 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang tercantum dalam pelaksanaan anggaran Tahun 2021 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2021.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103), dengan tugas pokok **" *Membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik".*** Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
3. Pembinaan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
4. Pengelolaan ketatausahaan meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi-fungsi tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur mempunyai susunan organisasi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 44 Tahun 2016, Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 44, terdiri dari :

a. Kepala Dinas;
b. Sekretaris Dinas;
c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
d. Bidang Telematika;

e. Bidang Aplikasi Informatika;
f. Unit Pelaksana Teknis Dinas;
g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun rincian tugas dan fungsi dari masing-masing susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur tersebut di atas adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

   Tugas dan kewajiban Kepala Dinas yaitu melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Komunikasi dan Informatika.

2. Sekretariat dengan dua sub bagian, yaitu
   a. Sub bagian Umum dan Keuangan;
   b. Sub bagian Perencanaan dan Kepegawaian;

   Tugas Pokok Kepala Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsure dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan, dengan fungsi sebagai berikut :
   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
   b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan; dan
   c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, dengan seksi :
   a. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
   b. Seksi Kemitraan Informasi dan komunikasi Publik.

Tugas Pokok Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang informasi dan komunikasi publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :

a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik; dan
c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Bidang Telematika, dengan seksi :
   a. Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
   b. Seksi Telekomunikasi;
   c. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

   Tugas Pokok Bidang Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan fungsi sebagai berikut :

   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;

b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang telekomunikasi;
c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang keamanan informasi dan persandian; dan
d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Bidang Aplikasi Informatika, dengan seksi :
   a. Seksi Pengembangan Aplikasi dan Database;
   b. Seksi E-Government;
   c. Seksi Statistik

   Tugas Pokok Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika adalah bemberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang aplikasi informatika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :
   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengembangan aplikasi dan database;
   b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang e-goverment;
   c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang statistik; dan
   d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.

1.3 Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja pemberi amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1 Visi dan Misi

Visi adalah merupakan kondisi yang diharapkan terwujud dalam 5 tahun ke depan, dan Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur adalah **" Mewujudkan Kualitas Layanan Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian "**.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka disusunlah misi yang akan dilaksanakan, yaitu **" Meningkatkan Kualitas Layanan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian "**. Dalam melaksanakan Misi tersebut, maka dicanangkan program-program Tahun 2021 sebagai berikut :

- **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**
- **Program Informasi Dan Komunikasi Publik**
- **Program Aplikasi Informatika**
- **Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral**
- **Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi**

Pelaksanaan program-program tersebut yang merupakan program strategis harus diupayakan secara terpadu dan komprehensif dengan program lainnya yang berkaitan dengan rentang kendali yang jelas. Masing-masing program ditetapkan sasaran dan pertahun dengan mengumpulkan capaian sasaran kegiatan sehingga secara akumulatif akan tercapai dalam 5 tahun.

2.2 Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka untuk keberhasilan maraih visi dan misi tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur adalah " **Meningkatkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang berbasis E-Government untuk pelayanan komunikasi dan informatika yang dapat menjangkau seluruh OPD dan Ruang Publik Kabupaten Luwu Timur** ".

Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika adalah Meningkatkan Kualitas Layanan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, dalam mendistribusi informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat, dengan indikator kinerja :

- Persentase perangkat daerah ruang publik yang terkoneksi internet
- Persentase OPD yang menggunakan Aplikasi E-Government
- Persentase Informasi Daerah yang di publikasikan
- Persentase OPD yang menggunakan data statistik sektoral daerah untuk perencanaan pembangunan
- Persentase Aplikasi yang diamankan

2.3 Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur telah mencapai sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir 2021. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur.

Dalam upaya mewujudkan capaian target indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021, akan dicapai melalui pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang didukung oleh anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan

dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur yang dialokasikan untuk menunjang pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang berjumlah Rp. 8.693.467.939,00 yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 2.529.576.840,00, belanja barang dan jasa sebesar Rp. 5.447.851.099,00 dan belanja modal sebesar Rp. 716.040.000,00.

Indikator kinerja utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dan target yang ingin dicapai Tahun 2021, program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran 2021.

BAB III

PENUTUP

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi.

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur terdiri dari 5 program, 14 kegiatan dan 38 sub kegiatan yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan digunakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 bersumber dari APBD Kabupaten Luwu Timur yang berjumlah Rp. 8.693.467.939,00 yang terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 2.529.576.840,00, belanja barang dan jasa sebesar Rp. 5.447.851.099,00 dan belanja modal sebesar Rp. 716.040.000,00.

Malili, 6 April 2021
Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	MASDIN, AP., M.Si
NIP	:	19730315 199311 1 001
Jabatan	:	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Luwu Timur
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan	:	BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUPATI LUWU TIMUR,	KEPALA DINAS,
Drs. H. BUDIMAN, M.Pd	**MASDIN, AP., M.Si**
	NIP. 19730315 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja U	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas layanan komunikasi, informatika, statistic dan persandian	Persentase perangkat daerah ruang publik yang terkoneksi internet	100%
		Persentase OPD yang menggunakan Aplikasi E-Government	100%
		Persentase Informasi Daerah yang di publikasikan	100%
		Persentase OPD yang menggunakan data statistik sektoral daerah untuk perencanaan pembangunan	100%
		Persentase Aplikasi yang diamankan	100%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Nilai LAKIP	62

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.017.222.813,00-	APBD
2. Program Informasi Dan Komunikasi Publik	Rp. 1.926.028.706,00,-	APBD
3. Program Aplikasi Informatika	Rp. 2.517.535.821,00,-	APBD
4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp. 163.019.624,00,-	APBD
5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp. 69.660.975,00,-	APBD

Malili, 6 April 2021

BUPATI LUWU TIMUR,

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

KEPALA DINAS,

MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP	:	19800509 199912 2 001
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	MASDIN, AP., M. Si
NIP	:	19730315 199311 1 001
Jabatan	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, KEPALA DINAS,	Pihak Pertama, SEKRETARIS,
MASDIN, AP., M. Si	**NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si**
NIP. 19730315 199311 1 001	NIP. 19800509 199912 2 001

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
   b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan; dan
   c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu	100%
2.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Tersusun	100%
3.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah yang Tersusun	100%
4.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian yang Tersusun	100%
5.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Tersusun Tepat Waktu	100%
6.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diadakan	100%
7.	Meningkatnya Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Disediakan	100%
8.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang Dipelihara	100%

KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 86.364.378,00	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.534.815.123,00	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 18.392.645,00	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 103.588.280,00	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 315.318.950,00	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 546.660.000,00	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 229.534.152,00	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 63.700.000,00	APBD

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

Sekretaris Dinas,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP	:	19790311 200902 2 004
Jabatan	:	STAF
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP	:	19800509 199912 2 001
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, SEKRETARIS DINAS,	Pihak Pertama, STAF,
NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si	**ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md**
NIP. 19800509 199912 2 001	NIP. 19790311 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan urusan ketatausahaan, adminitrasi, urusan rumah tangga serta menghimpun bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis;
   c. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
   d. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas; dan
   e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kigiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terbayarkan Gaji dan Tunjangan PNS	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan PNS	20 Orang
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan dan Semesteran SKPD	Tersediannya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan dan Semesteran SKPD	18 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersediannya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
4.	Meningkatnya Aparatur yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implemetasi Peraturan Perundang-Udangnan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perudang-Undangan Bagi Pegawai	20 Orang
5.	Terlaksananya Komponen Instalasi Listrik Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Kantor	3 Jenis
6.	Terlaksananya Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	2 Jenis
7.	Terlaksananya Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Jenis
8.	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Udangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Udangan	60 Eksemplar
9.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	20 Orang
10.	Terbayarnya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	181 Kali

11.	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat	18 Kali
12.	Terbayarkan Rekening Komunikasi, Air dan Listrik	Terbayarnya Rekening Komunikasi, Air dan Listrik Kantor	36 Rekening
13.	Terbayarkan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Tahun

SUB KEGIATAN		**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
5.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.490.576.840,00	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 44.238.283,00	APBD
8.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 7.818.280,00	APBD
9.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Udangan	Rp. 95.770.000,00	APBD
10.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.357.300,00	APBD
11.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 21.989.250,00	APBD
12.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 13.000.000,00	APBD
13.	Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-Undangan	Rp. 6.120.000,00	APBD
14.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 10.800.000,00	ABPD
15.	Penyelanggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 260.052.400,00	APBD
19.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.900.000,00	APBD

20.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 103.234.152,00	APBD
21.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 122.400.000,00	APBD

Sekretaris Dinas,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S. STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

Staf,

ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP. 19790311 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	ABDI, S. STP
NIP	:	19940510 201609 1 001
Jabatan	:	STAF
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP	:	19800509 199912 2 001
Jabatan	:	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, SEKRETARIS,	Pihak Pertama, STAF,
NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si	**ABDI, S. STP**
NIP. 19800509 199912 2 001	NIP. 19940510 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data, penyusunan laporan kinerja, pengelola administrasi kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan, urusan ketatausahaan dan administrasi pengadaan.
3. Fungsi :
   a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis;
   c. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas;
   d. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas; dan
   e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kigiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Tersedianya Jumlah Dokumen Perencanaan yang Tersusun Tepat Waktu	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Penyusunan DPA-SKPD	2 Dokumen
4.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersediannya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersediannya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	4 Dokumen
6.	Terpenuhinya Peralatan Mebel Kantor	Tersedianya Mebel Kantor	5 Unit
7.	Terpenuhinya Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Unit
8.	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	2 Set
9.	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kantor	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Kantor	7 Unit
10.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin	22 Unit

11.	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Kantor	Terpeliharanya Gedung dan Bangunan Kantor	2 Unit

SUB KEGIATAN		**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 40.868.755,00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.238.755,00	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 3.336.800,00	APBD
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 38.928.068,00	APBD
5.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 18.392.645,00	APBD
6.	Pengadaan Mebel	Rp. 10.000.000,00	APBD
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 46.920.000,00	APBD
8.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 489.740.000,00	APBD

9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	28.500.000,00	APBD
10.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	20.200.000,00	APBD
11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	15.000.000,00	APBD

Sekretaris Dinas,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S. STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

Staf,

ABDI, S. STP
NIP. 19940510 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	YULIANUS, S. Sos
NIP	:	19750201 200312 1 006
Jabatan	:	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	MASDIN, AP., M.Si
NIP	:	19730315 199311 1 001
Jabatan	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS,	KEPALA BIDANG,
MASDIN, AP., M.Si	**YULIANUS, S. Sos**
NIP. 19730315 199311 1 001	NIP. 19750201 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan Kegiatan di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
   b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksaan tugas di Seksi Kemitraan Informasi dan Komunikasi Publik; dan
   c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Mempublikasikan Informasi Pembangunan Pemerintah Daerah Melalui Media dan Kelompok Informasi Masyarakat	Persentase Publikasi Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah yang Dikelola	80%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.926.028.706,00,-	APBD

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

Kepala Bidang,

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	INNE YUNITA AHMAD, S. Kom
NIP	:	19790619 200604 2 025
Jabatan	:	KASI PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	YULIANUS, S. Sos
NIP	:	19750201 200312 1 007
Jabatan	:	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik,	Pihak Pertama, Kasi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik,
YULIANUS, S. Sos	**INNE YUNITA AHMAD, S. Kom**
NIP. 19750201 200312 1 007	NIP. 19790619 200604 2 025

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina dan mengkoordinasikan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksanannya pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi	Jumlah Saluran Komunikasi dan Informasi yang dikelola	5 Saluran komunikasi
2.	Terlaksanannya penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah	Jumlah PPID yang Mengikuti Sosialisasi	166 Orang

SUB KEGIATAN	**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1. Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Rp. 48.774.330,00,-	APBD
2. Pelayanan Informasi Publik	Rp. 55.654.265,00,-	APBD

Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik,

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Dan Komunikasi Publik,

INNE YUNITA AHMAD, S. Kom
NIP. 19790619 200604 2 025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	HAYATI, SE
NIP	:	19741231 200801 2 019
Jabatan	:	KASI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	YULIANUS, S. Sos
NIP	:	19750201 200312 1 006
Jabatan	:	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik,	Pihak Pertama, Kasi Kemitraan Informasi dan Kominikasi Publik,
YULIANUS, S. Sos	**HAYATI, SE**
NIP. 19750201 200312 1 006	NIP. 19741231 200801 2 019

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina dan mengkoordinasikan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah Mass Media yang menyebarluaskan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah	26 Media
2.	Terlaksanannya pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat yang dibentuk/dibina	71 Kelompok
3.	Terlaksananya penyebarluasan informasi melalui organisasi	Jumlah Organisasi yang terlibat dalam Penyebarluasan Informasi	3 Organisasi

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Layanan Hubungan Media	Rp. 1.762.814.501,00,-	APBD
2.	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komnikasi Publik	Rp. 19.323.295,00,-	APBD
3.	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunikasi	Rp. 39.462.315,00,-	APBD

Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 006

Kepala Seksi Kemitraan Informasi
Dan Komunikasi Publik

HAYATI, SE
NIP. 19741231 200801 2 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	MUHAMMAD SAFAAT DP, S. Kom
NIP	:	19770731 200604 1 019
Jabatan	:	KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	MASDIN, AP., M.Si
NIP	:	19730315 199311 1 001
Jabatan	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, KEPALA DINAS,	Pihak Pertama, KABID APLIKASI DAN INFORMATIKA,
MASDIN, AP., M.Si	**MUHAMMAD SAFAAT DP, S. Kom**
NIP. 19730315 199311 1 001	NIP. 19770731 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan di Bidang Aplikasi Informatika berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
   b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksaan tugas di Seksi E-Government;
   c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Statistik; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Meningkatnya pengembangan Implementasi E-Government	Persentase Pengelolaan Pemerintahan Berbasis E-Government	100%
2	Tersusunnya Data Informasi Statistik Daerah	Persentase Statistik Sektoral yang Diselenggarakan	100%

KEGIATAN		**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1.	Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 309.749.930,00	APBD
2.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 163.019.624,00	APBD

Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	BUDAYA PONGDALA P, S. Kom
NIP	:	19850418 200902 1 004
Jabatan	:	KEPALA E-GOVERNMENT
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP	:	19770731 200604 1 019
Jabatan	:	KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Aplikasi Informatika,	Kepala Seksi E-Government,
MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom	**BUDAYA PONGDALA P, P. S. Kom**
NIP. 19770731 200604 1 019	NIP. 19850418 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengembangan Aplikasi E-Government	Jumlah aplikasi E-Government yang dikembangkan	4 Aplikasi
2.	Terlaksananya Pelatihan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi	Jumlah Aparat yang Dilatih	194 Orang

SUB KEGIATAN	**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1. Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintah Berbasis Elektronik	Rp. 278.154.080,00,-	APBD
2. Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Rp. 31.595.850,00,-	APBD

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Kepala Seksi E-Government,

BUDAYA PONGDALA P, S.Kom
NIP. 19850418 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
NIP	:	19791206 200101 1 011
Jabatan	:	KEPALA SEKSI STATISTIK
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP	:	19770731 200604 1 019
Jabatan	:	KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kabid Aplikasi dan Informatika,	Kepala Seksi Statistik,
MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom	**ANDRIE FIRDAUS.S.Sos**
NIP. 19770731 200604 1 019	NIP. 19791206 200101 1 011

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Tersusunnya Data/Infromasi/Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data/Infromasi/Statistik Sektoral Daerah yang Tersusun	210 Buku
2.	Tersusunnya Pengumpulan dan Pengolahan Data Perencanaan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengolahan Data Perencanaan Pembangunan Daerah	50 Buku

SUB KEGIATAN	**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Rp. 118.036.482,00,-	APBD
2. Membangun Metadata Statistik Sektoral	Rp. 44.983.142,00,-	APBD

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Kepala Seksi Statistik,

ANDRIE FIRDAUS, S. Sos
NIP. 19791206 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP	:	19810204 200902 1 001
Jabatan	:	KEPALA BIDANG TELEMATIKA
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	MASDIN, AP., M.Si
NIP	:	19730315 199311 1 001
Jabatan	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS,	KEPALA BIDANG TELEMATIKA,
MASDIN, AP., M.Si	**ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom**
NIP. 19730315 199311 1 001	NIP. 19810204 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG TELEMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
   b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksaan tugas di Seksi Telekomunikasi;
   c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Keamanan informasi dan persandian; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Menyusun Administrasi dan Retribusi Pendapatan Daerah	Persentase Administrasi Pendapatan Daerah yang disusun tepat waktu	100%
2.	Mengelola domain dan koneksi jaringan internet OPD	Persentase Pengelolaan Domain dan Koneksi Jaringan Internet OPD se Kabupaten Luwu Timur	100%
3.	Pengembangan sistem keamanan telekomunikasi informasi dan komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah yang diselenggarakan	100%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 118.849.285,00,-	APBD
2. Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.207.785.891,00,-	APBD
3. Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 69.660.975,00,-	APBD

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	RATNA NASIR, ST
NIP	:	19771229 201001 2 008
Jabatan	:	KASI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP	:	19810204 200902 1 001
Jabatan	:	KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Telematika,	Kasi Infrastruktur dan Teknologi,
ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom	**RATNA NASIR, ST**
NIP. 19810204 200902 1 001	NIP. 19771229 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Jumlah Jaringan Internet yang Dikembangkan dan Dipelihara lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Timur	49 Lokasi
2.	Terlaksananya Pembinaan Domain dalam Pengembangan Konten Website	Jumlah Nama Domain dan Sub Domain yang Dibina dalam Pengelolaan Konten Website	39 OPD

SUB KEGIATAN	**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Rp. 2.056.429.941,00, -	APBD
2. Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelanggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 151.355.950,00,-	APBD

Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Kepala Seksi Infrastruktur & Teknologi,

RATNA NASIR, ST
NIP. 19771229 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	DARWIN HD, S. Kom
NIP	:	19790722 200902 1 003
Jabatan	:	KEPALA SEKSI TELEKOMUNIKASI
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP	:	19810204 200902 1 001
Jabatan	:	KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Telematika,	Kepala Seksi Telekomunikasi,
ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom	**DARWIN HD, S. Kom**
NIP. 19810204 200902 1 001	NIP. 19790722 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Penyediaan Dokumen Kebijakan Retribusi Daerah	Tersedianya Dokumen Kebijakan Retribusi Daerah	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengembangan Retribusi Menara Telekomunikasi	Meningkatnya Jumlah Retribusi Menara Telekomunikasi	140 Menara

KEGIATAN	**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1. Analisis dan Pengembangan Retribusi Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Rp. 60.377.300,00	APBD
2. Penetapan Wajib Retribusi Daerah	Rp. 58.471.985,00	APBD

Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Kepala Seksi Telekomunikasi,

DARWIN, HD, S.Kom
NIP. 19790722 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	FYNKA AMANDA SARI, S. Kom
NIP	:	19850202 200902 2 011
Jabatan	:	KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
		Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama	:	ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP	:	19810204 200902 1 001
Jabatan	:	KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua, Kepala Bidang Telematika,	Pihak Pertama, Kepala Seksi Kemanan Informasi dan Persandian,
ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom	**FYNKA AMANDA SARI, S. Kom**
NIP. 19810204 200902 1 001	NIP. 19850202 200902 2 011

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2021

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan sub kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
   a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis;
   b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas;
   c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas; dan
   d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
1	*2*	*3*	*4*
1.	Terpenuhinnya Pengamanan Aplikasi Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi	Jumlah Perangkat, Aplikasi dan Informasi yang diamankan	26 Aplikasi

SUB KEGIATAN	**ANGGARAN**	**KETERANGAN**
1. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 69.660.975,00,-	APBD

Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Kepala Seksi Keamanan Informasi dan Persandian,

FYNKA AMANDA SARI, S. Kom
NIP. 19850202 200902 2 011