



## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

**Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Tomoni, Oktober 2022

Pihak Pertama,

CAMAT TOMONI

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

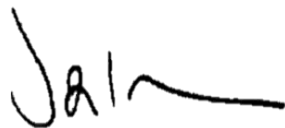
## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                           | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                         | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                            | 79     |
| 2.  | Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni | Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan (%) | 100    |

| Program                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 4.699.995.397 | APBD       |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp. 2.745.500     | APBD       |
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp. 272.842.800   | APBD       |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum          | Rp. 8.999.213     | APBD       |
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp. 18.158.900    | APBD       |
| 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp. 33.848.740    | APBD       |

Tomoni,     Oktober 2022

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR



**(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)**

Pihak Pertama,  
CAMAT TOMONI,



**(CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM)**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

**Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,

CAMAT TOMONI

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                           | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                         | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                            | 81     |
| 2.  | Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni | Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan (%) | 100    |

### TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

**Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Tomoni**

**Tahun Anggaran : 2023**

| No  | Sasaran Program                                                                 | Indikator Kinerja Program                                                                                        | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                             | (3)                                                                                                              | (4)    |
| 1   | Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase capaian kinerja penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                    | 100%   |
| 2   | Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  | Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public                         | 100%   |
| 3   | Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan         | Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan                                            | 100%   |
| 4   | Meningkatnya capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum          | Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum                                   | 100%   |
| 5   | Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum           | Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum kecamatan                                           | 100%   |
| 6   | Meningkatnya capaian kinerja pada pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa    | Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku | 100%   |

| Program                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 4.338.541.227 | APBD       |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp. 2.676.300     | APBD       |
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp. 254.730.055   | APBD       |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum          | Rp. 11.800.643    | APBD       |
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp. 18.150.000    | APBD       |
| 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp. 24.205.200    | APBD       |

Tomoni, Januari 2023

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR



**(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)**

Pihak Pertama,  
CAMAT TOMONI,



**(CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM)**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT TOMONI

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

**ALFIAN BAKRAN, S.Kom**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

| <b>NO.</b> | <b>PROGRAM</b>                                                                  | <b>KEGIATAN</b>                                                     | <b>INDIKATOR KINERJA</b>                                                         | <b>TARGET</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1)        | (2)                                                                             |                                                                     | (3)                                                                              |               |
| 1          | Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi tepat waktu | 100%          |
|            |                                                                                 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                              | Persentase Administrasi Keuangan yang terselenggara dengan baik                  | 100%          |
|            |                                                                                 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah              | Persentase Administrasi Barang Milik Daerah yang terselenggara dengan Baik       | 100%          |
|            |                                                                                 | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Pemerintah Daerah         | Persentase Administrasi Pendapatan Daerah yang terselesaikan dengan baik         | 100%          |
|            |                                                                                 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                           | Persentase Administrasi Kepegawaian yang Terselenggara dengan baik               | 100%          |
|            |                                                                                 | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                  | Persentase Administrasi Umum yang diselenggarakan dengan baik                    | 100%          |
|            |                                                                                 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselenggarakan dengan baik        | 100%          |
|            |                                                                                 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang yang di selenggarakan dengan baik           | 100%          |
|            |                                                                                 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dilaksanakan dengan baik        | 100%          |

**Program**  
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Anggaran**  
Rp. 4.338.541.227

**Keterangan**  
APBD

Tomoni, Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
CAMAT TOMONI,



**(CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM)**

**Pihak Pertama,**  
SEKRETARIS CAMAT



**(ALFIAN BAKRAN, S.Kom)**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURNAENI, SP**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

CAMAT TOMONI

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMEBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA

**SURNAENI, SP**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Kegiatan                                                                          | Sub Kegiatan                                                                           | Indikator Kinerja                                                                      | Target            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (1) |                                                                                   |                                                                                        | (3)                                                                                    | (4)               |
| 1   | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                                             | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa | Persentase Partisipasi Perempuan dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah | 30 Persen         |
|     |                                                                                   | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan          | Jumlah PKK Desa dan Kelurahan yang di berdayakan                                       | 13 Desa/Kelurahan |
| 2   | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                                                   | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan                                             | Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang di bangun                                   | 3 Kegiatan        |
|     |                                                                                   | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                                                   | Jumlah Kegiatan Kelurahan yang memberdayakan Masyarakat                                | 2 Kegiatan        |
| 3   | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan               | Jumlah Kawasan Pedesaan yang terantau perencanaan dan pelaksanaan programnya           | 12 Desa           |

- Kegiatan**
1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
  2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
  3. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

| Anggaran        | Keterangan |
|-----------------|------------|
| Rp. 114.290.055 | APBD       |
| Rp. 140.440.000 | APBD       |
| Rp. 16.890.000  | APBD       |

Pihak Kedua,  
CAMAT TOMONI



**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PMD



**SURNAENI, SP**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITA TRIHAYATI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
CAMAT TOMONI,

**Pihak Pertama,**  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

**ANITA TRIHAYATI, S.Sos**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Kegiatan                                                                         | Sub Kegiatan                                                   | Indikator Kinerja                                                                | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                              |                                                                | (3)                                                                              | (4)        |
| 1   | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah          | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan       | Persentase Rekomendasi yang di tinjak lanjuti                                    | 100%       |
| 2   | Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang di fasilitasi penyusunannya | 36 dokumen |

#### Kegiatan

1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
2. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

#### Anggaran

Rp. 18.150.000  
Rp. 7.315.200

#### Keterangan

APBD  
APBD

Tomoni, Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TOMONI



**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN



**ANITA TRIHAYATI, S.Sos**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERDI, S.AN**

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
CAMAT TOMONI,

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

**Pihak Pertama,**  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN

**PERDI, S.AN**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Kegiatan                                                                        | Sub Kegiatan                                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Target  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1) | (2)                                                                             |                                                                                                                                                                    | (3)                                                                                                                                    | (4)     |
| 1   | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum                | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan                                     | Persentase upaya penyelesaian kasus penyelenggaraan kasus pelanggaran keamanan dan ketertiban serta persoalan sosial yang difasilitasi | 100%    |
|     |                                                                                 | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat                                                                                                       | Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan                             | 12 Kali |
| 2   | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah koordinasi/sinergitas dengan polri dan/atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan    | 12 Kali |

- Kegiatan**
- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

**Anggaran**

Rp. 4.873.535  
DAN Rp. 8.801.198

**Keterangan**

APBD  
APBD

Pihak Kedua,  
CAMAT TOMONI



**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI TRANTIB



**PERDI, S. AN**





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVIANI, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
CAMAT TOMONI,

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

**EVIANI, S.Sos**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Kegiatan                                                                             | Sub Kegiatan                                                                              | Indikator Kinerja                                                | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                  |                                                                                           | (3)                                                              | (4)        |
| 1   | Tersedianya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan | Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan (lembar)          | 180 Lembar |
| 2   | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah                           | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah                                                    | Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun | 12 Dokumen |

### Kegiatan

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
2. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

### Anggaran

Rp. 2.676.300

### Keterangan

APBD

Rp. 26.030.000

APBD

Tomoni, Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT TOMONI



**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



**EVIANI, S.Sos**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TARA OEDY MELATI, S.STP**

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2023

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT,

**ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Pihak Pertama,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

**TARA OEDY MELATI, S.STP**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Kegiatan                                                         | Sub Kegiatan                                               | Indikator Kinerja                                                                        | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                              |                                                            | (3)                                                                                      | (4)        |
| 1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah            | Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu                                      | 2 dokumen  |
|     |                                                                  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                 | Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu                                         | 2 dokumen  |
|     |                                                                  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                 | Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu                                         | 2 dokumen  |
|     |                                                                  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                          | Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun                  | 1 dokumen  |
| 2   | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian         | Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan                         | 12 Laporan |
|     |                                                                  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan tehnis implementasi peraturan perundang-undangan | 5 orang    |

| Kegiatan                                                            | Anggaran       | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 21.334.146 | APBD       |
| 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | Rp. 37.076.400 | APBD       |

Tomoni, Januari 2023

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT



**ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Pihak Pertama,  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEPEGAWAIAN



**TARA OEDY MELATI, S.STP**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.Par**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS CAMAT,

**ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Tomoni, Januari 2023

Pihak Pertama,  
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

**ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.Par**

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

| No. | Kegiatan                                                         | Sub Kegiatan                                                                  | Indikator Kinerja                                                                           | Target        |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                              |                                                                               | (3)                                                                                         | (4)           |
| 1   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | Jumlah ASN yang Gaji dan Tunjangannya di Bayarkan                                           | 29 Orang      |
|     |                                                                  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu | 2 Dokumen     |
| 2   | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                   | Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun             | 4 Dokumen     |
| 3   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Penyediaan Kompenen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor              | Jumlah Komponen instalasi listrk/penerangann bangunan kantor yang disediakan                | 15 Unit       |
|     |                                                                  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                             | Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan                                                 | 3 Unit        |
|     |                                                                  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                              | Jumlah bahan logistik yang disediakan                                                       | 3 Orang       |
|     |                                                                  | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                     | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan                                       | 31099 Lembar  |
|     |                                                                  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                      | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan                        | 120 Eksamplar |
|     |                                                                  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                     | Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya                                                  | 8500 Orang    |
|     |                                                                  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                          | Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan                            | 800 Kali      |
| 4   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan             | Jumlah Kendaraan Dinas yang diadakan                                                        | 1 Unit        |
|     |                                                                  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                         | Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan                                                | 140 Unit      |
| 5   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah               | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                | Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasik an                                       | 1500 Lembar   |

|   |                                                                     |                                                                                                                 |                                                                            |          |
|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
|   |                                                                     | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | Jumlah rekening telepon/internet, listrik dan air yang terbayarkan         | 132 Rek  |
|   |                                                                     | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                               | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di sewa                      | 2 Jenis  |
|   |                                                                     | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan                              | 24 Orang |
| 6 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional Dinas atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya | 12 Unit  |
|   |                                                                     | Pemeliharaan Mebel                                                                                              | Jumlah mebel yang dipelihara                                               | 5 Unit   |
|   |                                                                     | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara                         | 44 Unit  |
|   |                                                                     | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    | Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehabilitasi     | 4 Unit   |



| Kegiatan                                                               | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                              | Rp. 2.894.002.971 | APBD       |
| 2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah              | Rp. 1.985.000     | APBD       |
| 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                  | Rp. 483.153.450   | APBD       |
| 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah    | Rp. 72.000.000    | APBD       |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                  | Rp. 499.021.860   | APBD       |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 303.937.400   | APBD       |

Tomoni, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT



**ALFIAN BAKRAN, S.Kom**

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



**ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.Par**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

Jabatan : CAMAT TOMONI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

**Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Tomoni, Januari 2022

Pihak Pertama,

CAMAT TOMONI

**CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM**

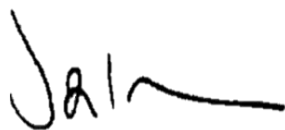
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

| No. | Sasaran Strategis                                                                              | Indikator Kinerja                                                                           | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                            | (3)                                                                                         | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                            | 79     |
| 2.  | Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Tomoni | Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan (%) | 100    |

| Program                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 3.880.218.802 | APBD       |
| 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | Rp. 2.745.500     | APBD       |
| 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | Rp. 366.389.955   | APBD       |
| 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum          | Rp. 8.999.213     | APBD       |
| 5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | Rp. 18.150.000    | APBD       |
| 6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | Rp. 90.087.080    | APBD       |

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR



**(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)**

Pihak Pertama,  
CAMAT TOMONI,



**(CATUR DYAN SINTAWATI, SE.,MM)**





**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NAIM MAULANA**

Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

**ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par**

Pihak Pertama,  
BENDAHARA

**NAIM MAULANA**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : BENDAHARA  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                      | Indikator Kegiatan                                                              | Target       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                   | (3)                                                                             | (5)          |
| 1   | Tersusunnya laporan keuangan bulanan                                  | Jumlah Laporan keuangan yang tersusun                                           | 12 Laporan   |
| 2   | Terlaksananya penatausahaan penerimaan dan pengeluaran                | Jumlah penatausahaan penerimaan dan pengeluaran                                 | 235 Laporan  |
| 3   | Terlaksananya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas | Jumlah laporan tagihan yang di bayarkan                                         | 24 Laporan   |
| 4   | Terlaksananya pemotongan dan penyetoran pajak                         | Jumlah dokumen pemotongan dan penyetoran pajak                                  | 150 kuitansi |
| 5   | Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)                         | Jumlah surat permintaan pembayaran (SPP) yang diajukan kepada Pengguna Anggaran | 24 Dokumen   |

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



**(ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par)**

Tomoni, Januari 2022  
BENDAHARA



**(NAIM MAULANA)**





**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKMAN RAIS**

Jabatan : PRANATA BARANG DAN JASA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

**ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par**

Pihak Pertama,  
PRANATA BARANG DAN JASA

**LUKMAN RA'IS**



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PRANATA BARANG DAN JASA  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kegiatan                                      | Target    |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                      | (3)                                                     | (5)       |
| 1   | Terlaksananya pengecekan fisik barang milik daerah (BMD) | Jumlah waktu pengecekan fisik barang milik daerah (BMD) | 12 kali   |
| 2   | Tersedianya laporan semester Barang Milik Daerah (BMD)   | Jumlah laporan semester Barang Milik Daerah (BMD)       | 2 laporan |
| 3   | Tersedianya laporan persediaan barang pakai habis        | Jumlah laporan persediaan barang pakai habis            | 4 laporan |

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



**(ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par)**

Tomoni, Januari 2022  
PRANATA BARANG DAN JASA



**(LUKMAN RA'IS)**



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAYATI, S.AN**

Jabatan : PPK-SKPD

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

**ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par**

Pihak Pertama,  
PPK-SKPD

**NURHAYATI, S.AN**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PPK-SKPD  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                        | Indikator Kegiatan                                               | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                     | (3)                                                              | (5)         |
| 1   | Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun | Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun | 3 laporan   |
| 2   | Terverifikasinya dokumen pertanggung jawaban keuangan   | Jumlah dokumen pertanggung jawaban keuangan yang terverifikasi   | 400 dokumen |

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



**(ABDUL RAJAB DAUD, A.Md.par)**

Tomoni, Janurai 2022  
PPK-SKPD



**(NURHAYATI, S.AN)**



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021/22**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASIRUN**

Jabatan : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PERDI, S.AN**

Jabatan : KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

**PERDI, S.AN**

PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN

**KASIRUN**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                           | Indikator Kegiatan                                                            | Target |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                        | (3)                                                                           | (5)    |
| 1   | Terlaksananya data keamanan dan ketertiban | Jumlah kasus ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti | 100%   |

KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN



**(PERDI, S.AN)**

Tomoni, Januari 2022  
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN



**(KASIRUN)**



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. SALAM PATTA, S.AN**

Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANITA TRIHAYATI, S.Sos**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN UMUM

**ANITA TRIHAYATI, S.Sos**

Pihak Pertama,  
ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH

**ABD. SALAM PATTA, S.AN**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                          | Indikator Kegiatan                                                | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                               | (5)       |
| 1   | Tersusunnya Laporan hasil telaah Pengembangan Potensi Daerah              | Jumlah Laporan hasil telaah yang tersusun                         | 2 Laporan |
| 2   | Terlaksananya pendataan terkait pengembangan potensi daerah di wilayahnya | Jumlah dokumen pendataan pengembangan potensi daerah yang disusun | 4 dokumen |

KASI PEMERINTAHAN UMUM



(ANITA TRIHAYATI, S.Sos)

Tomoni, Januari 2022  
ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH



(ABD. SALAM PATTA, S.AN)







**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI LESTRIONI, SH**

Jabatan : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAHAN DESA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANITA TRIHAYATI, S.Sos**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Mei 2022

Pihak Kedua,  
KASI PEMERINTAHAN UMUM

**ANITA TRIHAYATI, S.Sos**

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA MONITORING & EVALUASI

**RUDI LESTRIONO, SH**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                             | Indikator Kegiatan                                                                   | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                          | (3)                                                                                  | (5)        |
| 1   | Terlaksananya rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan                      | Jumlah koordinasi yang direkomendasikan forum pimpinan keamanan yang ditindaklanjuti | 100%       |
| 2   | Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa | Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya      | 36 Dokumen |

KASI PEMERINTAHAN UMUM



(ANITA TRIHAYATI, S.Sos)

Tomoni, Mei 2022  
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI



(RUDI LESTRIONO, SH)



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWITO**

Jabatan : PENGELOLA DATABASE

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVIANI, S.Sos**

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN UMUM

**EVIANI, S.Sos**

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATABASE

**SUWITO**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENGELOLA DATABASE  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                           | Indikator Kegiatan                                   | Target    |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                        | (3)                                                  | (5)       |
| 1   | Terlaksananya penyusunan data survey kepuasan masyarakat   | Jumlah data survey kepuasan masyarakat yang di susun | 4 Dokumen |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan administrasi kependudukan | Jumlah laporan yang disusun                          | 4 Laporan |

KASI PELAYANAN UMUM



(EVIANI, S.Sos)

Tomoni, Januari 2022  
PENGELOLA DATABASE



(SUWITO)



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYANTO**

Jabatan : PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVIANI, S.Sos**

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PELAYANAN UMUM

**EVIANI, S.Sos**

Pihak Pertama,  
PENYUSUN BAHAN INFORMASI  
& PUBLIKASI

**SUPRIYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                                                | Indikator Kegiatan                                                       | Target      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                             | (3)                                                                      | (5)         |
| 1   | Terlaksananya pengumpulan dan pengklasifikasian bahan/data informasi dan publikasi              | Jumlah bahan/data informasi dan publikasi yang dikumpulkan/diklasifikasi | 47 kegiatan |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan hasil evaluasi proses penyusunan bahan informasi dan publikasi | Jumlah Laporan evaluasi yang disusun                                     | 4 Laporan   |

KASI PELAYANAN UMUM



(EVIANI, S.Sos)

Tomoni, Januari 2022  
PENYUSUN DATA DOKUMENTASI & PUBLIKASI



(SUPRIYANTO)



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **POLIATI**

Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TARA OEDY MELATI, S.STP**

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASUBAG PERENCANAAN &  
KEPEGAWAIAN

**TARA OEDY MELATI, S.STP**

Pihak Pertama,  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**POLIATI**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                         | Indikator Kegiatan                                                           | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                          | (5)        |
| 1   | Terlaksananya penyusunan rencana formasi, informasi jabatan, dan bezetting pegawai                                                                                                                                                                       | Jumlah rencana formasi, informasi jabatan dan bezetting pegawai yang disusun | 1 Dokumen  |
| 2   | Terlaksananya Pengelolaan administrasi kepegawaian meliputi; usul kenaikan pangkat, Perpindahan, Pensiun, penilaian pelaksanaan pekerjaan, kenaikan gaji berkala, Cuti, Ijin, masa kerja, peralihan status, dan layanan administrasi kepegawaian lainnya | Jumlah laporan pengelolaan administrasi kepegawaian yang disusun             | 12 laporan |

KASUBAG PERENCANAAN & KEPEGAWAIAN



**(TARA OEDY MELATI, S.STP)**

Tomoni, Januari 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



**(POLIATI)**







**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN MALETA**

Jabatan : PENGELOLA DATA PARTISIPASI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURNAENI, SP**

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PMD

**SURNAENI, SP**

Pihak Pertama,  
PENGELOLA DATA PARTISIPASI

**IRWAN MALETA**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENGELOLA DATA PARTISIPASI  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                                                          | Indikator Kegiatan                                              | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                                       | (3)                                                             | (5)        |
| 1   | Terlaksananya penyusunan data partisipasi masyarakat dalam kegiatan musrenbang tingkat desa dan kecamatan | Jumlah laporan data partisipasi masyarakat yang disusun         | 1 laporan  |
| 2   | Terlaksananya tertib pembayaran pajak retribusi kios/los                                                  | Jumlah laporan pembayaran pajak retribusi kios/los yang disusun | 12 laporan |

KASI PMD



(SURNAENI, SP)

Tomoni, Januari 2022  
PENGELOLA DATA PARTISIPASI



(IRWAN MALETA)



**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIUS**

Jabatan : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SURNAENI**

Jabatan : KASI PMD

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tomoni, Januari 2022

Pihak Kedua,  
KASI PMD

Pihak Pertama,  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN & KELEMBAGAAN

**SURNAENI, SP**

**ARDIUS**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022**

JABATAN : PENGELOLA PEMBERDAYAAN DAN KELEMBAGAAN  
TAHUN ANGGARAN : 2022

| No. | Sasaran Kegiatan                                                                             | Indikator Kegiatan                                                                                        | Target      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                          | (3)                                                                                                       | (5)         |
| 1   | Terlaksananya pengawasan terhadap pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan        | Jumlah kegiatan pengawasan terhadap pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan yang dilaksanakan | 12 kegiatan |
| 2   | Terlaksananya penyusunan laporan terkait pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan | Jumlah laporan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan                                        | 4 laporan   |

KASI PMD



(SURNAENI, SP)

Tomoni, Januari 2022  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN & KELEMBAGAAN



(ARDIUS)

