

## RENCANA AKSI TAHUN 2022

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

KABLPATENLLWUTIMLR

## RENCANA AKSI 2022 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KAB. LUWU TIMUR

TARGET  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 1 1  MISI KE 4: Menciptakan kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik  Mendigkatan kang baik an dan pelayanan publik yang lebih baik  Mendigkatan kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik  Mendigkatan kang berbasis elektronik  Meningkatkan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik  TW1: 23% TW2: 22% TW3: 27% TW4: 2	IDAK PRIORITAS PENANGGUNG JAWAB KET  12 13 14  Muhammad Safaat DP, S.Kom  Muhammad Safaat DP, S.Kom
MISI KE 4: Menciptakan kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik  Meningkatkan tata kelola Pemerintahan berbasis elektronik  Meningkat tata kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik  Meningkatu tata kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik  Meningkatu tata kelola	Muhammad Safaat DP, S.Kom  Muhammad Safaat DP,
Menciptakan kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik  Menciptakan kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik  Menciptakan kelola Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik  Pemerintahan Berbasis Elektronik  TW2: 23% TW3: 27% TW4: 27%  TW4: 27%  TW4: 29%  Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota  Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik  TW2: 22% TW3: 27%  TW4: 29%  TW4: 29%  Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik  TW2: 1  TW2: 1  TW2: 1  TW3: 1  TW4: 1	S.Kom  Muhammad Safaat DP,
baik  Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik  Jumlah aplikasi E- Goverment yang dikembangkan (Aplikasi)  4 Aplikasi  TW 1: 1  TW 2: 1  TW 3: 1  TW 4: 1	RITAS
Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik  Goverment yang dikembangkan (Aplikasi)  TW 2: 1  TW 2: 1  TW 3: 1  TW 4: 1	RITAS
Berbasis Elektronik dikembangkan (Aplikasi) 4 Aplikasi TW 2: 1 PRIO TW 4: 1  TW 4: 1	RITAS
TW 4: 1	S.KOM
TW1: 3	
Pengembangan dan Tw 2: 3	
Pengelolaan Ekosistem jumlah aplikasi yang TW 3: 4 mendukung program smart 14 Aplikasi PRIO	RITAS Muhammad Safaat DP,
Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas city luwu timur	S.Kom
Pengelolaan Nama Domain TW 1: 25%	
yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Pemerintah Pusat dan Sub Persentase pengelolaan nama domain pemerintahan Persen  TW 2: 25%	Arief Fadillah Amier, S.Kom
Domain di Lingkup Pemerintah daerah TW 3: 25%	Ariel Faulian Amier, 5. Kom
Daerah Kabupaten/Kota  TW 4: 25%	
Penatalaksanaan dan Jumlah nama domain dan TW 1 : 39	
Pengawasan Nama Domain dalam dalam dalam pengelolaan konten 39 OPD TW 2 : 39 PRIO	RITAS Arief Fadillah Amier, S.Kom
Penyelenggaraan website TW 3: 39	Ariel Fadillali Alliel, S.Rolli
Pemerintahan Daerah TW 4: 39	
Jumlah Jaringan Internet Penyelenggaraan Vang dikembangkan dan TM 1: 22 TM 2: 24	
	RITAS Arief Fadillah Amier, S.Kom
Pemerintah Daerah   Pemerintah Kabupaten   TWA   25	
Luwu iiniui	
PENYELENGGARAAN Sektoral di Lingkup Daerah sektoral kabupaten yang	
STATISTIK SEKTORAL Kabupaten/Kota tersusun Persen	Haeruddin, S.Kom
TW3:	1 1 1 1 1
TW4: 100%	
Koordinasi dan Sinkronisasi Jumlah data /informasi/ TW 1:	
Pengumpulan, Pengolahan, Statistik sektoral daerah Analisis dan Diseminasi Data yang tersusun TW 2:	
	RITAS Haeruddin, S.Kom
TW 4: 13	
Jumlah dokumen TW 1:	
Membangun Metadata Perencanaan pembangunan 1 Dokumen TW 2: PRIO	RITAS Haeruddin, S.Kom
Statistik Sektoral daerah Tw 3:	naeruuuiii, S.Koiii

MISI	TUJUAN		SASARAN		PROGRAM		URAIAN KEG	IATAN / SUB KEGIATAN				PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KET		
IVIISI	TOJOAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	PRIOROTAS/TIDAR PRIORITAS	PENANGGONG JAWAB	KEI		
										TW 4:	1					
				TW1: 100%	PROGRAM	Penyelenggaraan Persandian		Persentase penyelengaraan		TW 1 :	100%					
				TW2: _	PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK	untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah		pengamanan data dan informasi elektronik		TW 2:	_	Arief	Asiaf Fadillah Assias C.Kass			
				TW3: _	PENGAMANAN INFORMASI	Kabupaten/Kota			persen	TW 3:	_		Arief Fadillah Amier, S.Kom			
				TW4: _	INFORMASI					TW 4:	_					
							Penyediaan Layanan			TW 1:	10	PRIORITAS	Arief Fadillah Amier, S.Kom			
							Keamanan Informasi	Jumlah Perangkat, Aplikasi dan Informasi yang	10 Aplikasi	TW 2:	_					
							Pemerintah Daerah	dan informasi yang diamankan	10 Арнказі	TW 3:	_					
							Kabupaten/Kota			TW 4:	_					
			keterbukaan li	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	TW1: 10% TW2: 11%	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK			Persentase informasi dan komunikasi publik pemerintah daerah yang		TW 1 :	10%				
				Informasi Publik		TW3: 11% TW4: 68%	·	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah		dipublikasikan		TW 2 :	11%			
							Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Jumlah pengurus KIM berjenis kelamin Perempuan	persen	TW3:	11%		Hayati, SE		
										retempuan		TW 4:	68%			

MISI	TUJUAN		SASARAN		PROGRAM		URAIAN KEG	IATAN / SUB KEGIATAN				PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KET
IVIISI	TOJUAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KEI
							Pengelolaan Media	jumlah saluran komunikasi		TW 1:	_			
							Komunikasi Publik	dan informasi yang dikelola	5 Saluran	TW 2 :	-	TIDAK PRIORITAS		
										TW 4:	5		Hayati, SE	
							Pelayanan Informasi Publik	jumlah PPID yang mengikuti		TW 1:	_		- науап, эе	
								sosialisasi	166 Orang	TW 2 :		PRIORITAS		
										TW 4:	166			
								jumlah mass media yang	masi	TW 1:	30	PRIORITAS	Hayati, SE	
								menyebarluaskan informasi penyelenggaraan		TW 2 :	30			
								pemerintahan dan	30 Media	TW 3:	30			
								pembangunan daerah		TW 4:	30			
							Penguatan Kapasitas Sumber	jumlah pengurus berjenis		TW 1:	_			
							Daya Komunikasi Publik	kelamin perempuan dalam		TW 2 :	71			
								kelompok informasi masyarakat yang dibina	71 Kelompok	TW 3:		PRIORITAS	Hayati, SE	
								masyaranat yang alama		TW 4:	_			
							Penyelenggaraan Hubungan	jumlah organisasi yang	umlah organisasi yang	TW 1:	3			
							Masyarakat, Media dan	terlibat dalam	3 Organisasi	TW 2 :	-	TIDAK PRIORITAS	Hayati, SE	
							Kemitraan Komunitas	penyebarluasan informasi		TW 3 :				
l .	I	<u> </u>	1		1					1004.	_			

Augu			SASARAN URAIAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN PROGRAM									DDIODOTAS / TIDAK DDIODITAS	DENIAN COUNCIAN AD	KET
MISI	TUJUAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KEI
MISI KE 4 : Menciptakan kepemerintahan dan pelayanan publik yang lebih	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Layanan Urusan Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai Lakip Kominfo	Persentase capaian kinerja program dinas Kominfo	TW1: 40% TW2: 20% TW3: 17% TW4: 23%	KABUPATEN/KOTA			Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	persen	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	50% 12% 13% 25%		Abdi, S.STP	
baik							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen)	2 dok	TW 1: TW 2: TW 3: TW 4:	1  1	PRIORITAS	Abdi, S.STP	
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	2 dok	TW 1: TW 2: TW 3: TW 4:	_ _ _ 1 1	PRIORITAS	Abdi, S.STP	
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	2 dok	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	1  1	PRIORITAS	Abdi, S.STP	
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	10 dok	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	6 2 1 1	PRIORITAS	Abdi, S.STP	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	persen	TW 1 :  TW 2 :  TW 3 :  TW 4 :	25% 25% 25% 25%		Yulianus, S.Sos	
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai/PNS yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan@	22 Orang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	22 22 22 22	PRIORITAS	Yulianus, S.Sos	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semeste ran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semest eran SKPD yang disusun (Dokumen)	18 dok	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	4 4 5 5	PRIORITAS	Yulianus, S.Sos	
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar (%)	persen	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	50%  50%		Abdul Halim Farid, SE	

MISI	TUJUAN		SASARAN		PROGRAM		URAIAN KEG	IATAN / SUB KEGIATAN				DDIODOTAS / TIDAY DDIODITAS	PENANGGUNG JAWAB	WET.
IVIISI	TUJUAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KET
							Dammer Dammer	Jumlah Dokumen		TW 1:	1			
							Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik	Kebutuhan Barang Milik	2 dok	TW 2 :		PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
							Daerah SKPD	Daerah SKPD yang tersusun		TW 4:	1			
						Administrasi Pendapatan		Persentase Realisasi		TW 1:	75%			
						Daerah Kewenangan		Pendapatan Daerah	persen	TW 2:	25		Arief Fadillah Amier, S.Kon	
						Perangkat Daerah		Kewenangan PD (%)	perseri	TW 3:	-		Arier radiilari Ariiler, S.Kon	
						T Crangkat Bacran		Rewellanguil D (70)		TW 4:	_			
							Analisa dan Pengembangan			TW 1:	1			
							Retribusi Daerah, serta	Jumlah Dokumen kebijakan retribusi daerah yang	1 dok	TW 2:	-	TIDAK PRIORITAS	Arief Fadillah Amier, S.Kon	
							Penyusunan Kebijakan	tersusun	1 dok	TW 3:	_			
					Retribusi Daerah			TW 4:	-					
							Penetapan Wajib Retribusi	Jumlah Retribusi Menara		TW 1 :	100	PRIORITAS	Arief Fadillah Amier, S.Kon	
							Daerah	Telekomunikasi yang	140 Menara	TW 2:	40			
								menjadi obyek retribusi		TW 3:	_			
										TW 4 :	_			
						Administrasi		Persentase Pegawai PD		TW 1:	25%			
						Kepegawaian Perangkat		yang dilayani (%)	persen	TW 2:	25%		Abdul Halim Farid, SE	
						Daerah				TW 3:	25%			
										TW 4:	25%			
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen		TW 1:	3			
							(Dinas Komunikasi dan	Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	TW 2:	3	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
							Informatika)	yang tersusun dan dikelola		TW 3:	3			
										TW 4 :	3			
						Administrasi Umum		Persentase administrasi umum PD		TW 1:	43%			
						Perangkat Daerah		berjalan sesuai standar	persen	TW 2 :	14% 29%		Abdul Halim Farid, SE	
								(%)		TW 4:	14%			
	1		I	1	l					1 VV 4 .	14%			

			SASARAN				URAIAN KEGI	IATAN / SUB KEGIATAN						
MISI	TUJUAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KET
							Penyediaan Komponen	Jumlah Alat Instalasi		TW 1:	1			
							Instalasi Listrik/Penerangan	Listrik/Penerangan	3 Jenis	TW 2 :	2	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
							Bangunan Kantor	bangunan Kantor yang disediakan		TW 3 :	_		·	
								also carantari		TW 1:	10			
							Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah bahan logistik kantor			10			
							Kantor	yang disediakan (jenis)	20 Jenis	TW 2 :	10	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
										TW 4:	_			
								Jumlah Barang cetakan		TW 1:	1		Abdul Halim Farid, SE	
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	dan/atau penggandaan yang	2 Jenis	TW 2 :	1	PRIORITAS		
							uan Pengganuaan	disediakan (jenis)		TW 4:	1	_		
							Penyediaan Bahan Bacaan			TW 1 :	30			
							dan Peraturan Perundang-	Jumlah Bahan Bacaan dan peraturan Perundang- Udangan yang disediakan	60 eksamplar	TW 2 :		PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
							undangan (Dinas Komunikasi		ou eksampiar	TW 3:	30	PRIORITAS	Abuui Haiiiii Faiiu, SE	
							dan Informatika)			TW 4:	_			
										TW 1:	5			
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	20 Orang	TW 2:	5	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
								(Orang)		TW 3 :	5			
										TW 1:	45			
							Penyelenggaraan Rapat	Jumlah Rapat Koordinasi		TW 2:	20	PRIORITAS	Yulianus, S.Sos	
							Koordinasi dan Konsultasi SKPD	dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	103 kali	TW 3:	20			
								ullaksariakari		TW 4:	18			
						Penyediaan Jasa		Capaian Kiner jasa		TW 1:	25%			
						Penunjang Urusan		penunjang urusan	g urusan persen	TW 2:	25%		Abdul Halim Farid, SE	
						Pemerintahan Daerah		pemerintahan daerah		TW 3:	25%			
								(9/)		TW 4:	25%			
							Penyediaan Jasa Surat	lumlah surat masuk dan		TW 1 :	225 200	PRIORITAS		
							Menyurat (Dinas Komunikasi	keluar yang diagenda		TW 3:	200		Abdul Halim Farid, SE	
							dan Informatika)			TW 4:	225			
								Jumlah rekening jasa		TW 1:	36			
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	komunikasi, air dan listrik	24 rekening	TW 2 :	36	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
							Sumber Daya Air dan Listrik	yang dibayarkan		TW 3 :	36 36			
										TW 1:	8			
							Penyediaan Jasa Pelayanan	Jumlah jasa pelayanan umum Kantor yang	8 Orang	TW 2:	8	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	
							Umum Kantor	dibayarkan@	8 Orang	TW 3:	8	ritolitas	Abdul Hallill Fallu, 3L	
								Persentase Barang		TW 4 :	8			
						Pemeliharaan Barang		Milik Daerah		TW 1 :	27% 37%			
						Milik Daerah Penunjang		penunjang urusan		TW 2:	24%		Abdul Halim Fraid CF	
						Urusan Pemerintahan		pemerintahan yang	persen				Abdul Halim Farid, SE	
						Daerah		terpelihara dengan baik (%)		TW 4 :	12%	<mark>%</mark>		
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya			TW 1 :	2			
							Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Dinas	7	TW 2:	3	2010-1-1	Abdulude 5 11 55	
				1			Kendaraan Perorangan Dinas		7 unit	TW 3:	2	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE	

MISI	TUJUAN	SASARAN		PROGRAM		URAIAN KEG	IATAN / SUB KEGIATAN		PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	PENANGGUNG JAWAB	KET		
IVIISI	TOJOAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	PRIOROTAS / TIDAK PRIORITAS	T ENANGEONG SAWAD	KEI
							atau Kendaraan Dinas Jabatan			TW 4 : _			
								Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang dipelihara	TW 1: 5				
									20 11	20 unit	TW 2: 7 TW 3: 5	PRIORITAS	Abdul Halim Farid, SE
										TW 4: 3	_		
							Pemeliharaan/Rehabilitasi	Bangunan Kantor yang		TW 1: 1			
							_		Bangunan Kantor yang 2 unit	TW 2: 1 TW 3:	PRIORITAS	Yulianus, S.Sos	
							Bangunan Lainnya terpelihara	terpeimara		TW 4:			

Malili, Januari 2022

Kepala Dinas,

Drs. H. Hamris Darwis

Pangkat : Pembina Utama Muda/IV-c NIP. 19641119 199003 1 008