

**PERJANJIAN
KINERJA (PK)
PERUBAHAN**

***RSUD I LAGALIGO
THN 2022***



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : DIREKTUR

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,
DIREKTUR RSUD I LAGALIGO,

dr. BENNY, M.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DIREKTUR RSUD I LAGALIGO
KAB. LUWU TIMUR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	MENINGKATNYA MUTU PELAYANAN RUMAH SAKIT	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	90
2.	MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA RSUD I LAGALIGO	NILAI SAKIP HASIL EVALUASI INTERNAL INSPEKTORAT	70,5

PROGRAM	ANGGARAN PERUBAHAN	KET
1. PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp 6.421.980.999	APBD
2. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/ KOTA	Rp 131.096.008.451	APBD + BLUD
JUMLAH	Rp 137.517.989.450	

BUPATI LUWU TIMUR



Drs. H. BUDIMAN, MPd

DIREKTUR RSUD I LAGALIGO



dr. BENNY, M.Kes



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BASO SIMUN, SKM

Jabatan : KABAG ADMINISTRASI UMUM & KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : DIREKTUR RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Oktober 2022

Pihak Kedua,

DIREKTUR RSUD I LAGALIGO

Pihak Pertama,

KABAG ADMINISTRASI UMUM & KEUANGAN

dr. BENNY, M. Kes

BASO SIMUN, SKM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON III : BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
UPT RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	KUALITAS PERENCANAAN OPD	TINGKAT KESELARASAN PERENCANAAN OPD	100%
2.	KUALITAS MONITORING DAN EVALUASI	LAP MONEV TEPAT WAKTU	100%
		TINDAK LANJUT HASIL MONEV	100%
3.	TERTIB ADMINISTRASI KEUANGAN OPD	LAPORAN KEUANGAN TEPAT WAKTU	100%
4.	KUALITAS PENGELOLAAN ASET OPD	PERSENTASE PENGELOLAAN ASET YANG SESUAI STANDAR	100%
5.	KUALITAS SDM OPD	PERSENTASE KINERJA ASN OPD DENGAN RATA-RATA KINERJA DIATAS 90%	100%
6.	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN OPD	INDEKS KEPUASAN PELAYANAN OPD	100%

PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN PERUBAHAN	KET	
1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/ KOTA	Rp	75.440.431.600	APBD + BLUD
	- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	26.025.000	
	- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	28.626.912.150	
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	8.000.000	
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	5.036.850.000	
	- Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp	41.742.644.450	
	JUMLAH	Rp	75.440.431.600	

DIREKTUR ,



dr. BENNY, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 196808062001121003

KABAG ADMINISTRASI UMUM & KEUANGAN

BASO SIMUN, SKM
Pangkat : Pembina
NIP : 197204071994031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Jabatan : KABID PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : DIREKTUR RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, OKTOBER 2022

Pihak Kedua,

[DIREKTUR RSUD I LAGALIGO

dr. BENNY, M. Kes

Pihak Pertama,

KABID PELAYANAN MEDIK DAN
KEPERAWATAN

SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON III : BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
UPT RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) RS	TINGKAT KECUKUPAN SDM BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	90%
2.	KUALITAS KELEMBAGAAN RS	PRESENTASE CAPAIAN SPM BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	90%
3.	ALKES YANG TERSTANDAR	PRESENTASE PEMENUHAN ALAT KESEHATAN BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	90%
4.	KUALITAS SDM OPD	PERSENTASE KINERJA ASN OPD DENGAN RATA-RATA KINERJA DIATAS 90%	100%

PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1.	PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp 5.679.589.000	APBD
	- Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.679.589.000	
2.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/ KOTA	Rp 3.925.394.311	BLUD
	- Peningkatan Pelayanan BLUD	3.925.394.311	
JUMLAH		Rp 9.604.983.311	
DIREKTUR RSUD I LAGALIGO		BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN	
			
dr. BENNY, M.Kes		SUHELMI, S.Si, Apt, M.Kes	
Pangkat : Pembina Utama Muda		Pangkat : Pembina	
NIP : 196808062001121003		NIP : 198003132005022005	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAJAR NUR, S.Si.Apt

Jabatan : KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Benny, M.Kes

Jabatan : DIREKTUR RSUD I LAGALIGO

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian dan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

DIREKTUR

dr. Benny, M.Kes

NIP. 19680608 200112 1 003

Wotu, 01 Oktober 2022

Pihak Pertama

KABID. PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

HAJAR NUR, S.Si.Apt

NIP. 19790301 200502 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022																								
ESELON III : BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM																								
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR																								
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI																				
1.	KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) RS	PERSENTASE PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KESEHATAN RS	71%	100%																				
2.	KUALITAS KELEMBAGAAN RS	TINGKAT AKREDITASI	PARIPURNA	PARIPURNA																				
3.	PEMANFAATAN IT/ SIM-RS	PERSENTASE MODUL YANG TERINTEGRASI DALAM SIM-RS	100%	100%																				
<table><tr><th colspan="2">PROGRAM/ KEGIATAN</th><th colspan="2">ANGGARAN</th><th>KET</th></tr><tr><td>1.</td><td>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/ KOTA</td><td>Rp</td><td>710.679.064</td><td>BLUD</td></tr><tr><td>-</td><td>Peningkatan Pelayanan BLUD</td><td>Rp</td><td>710.679.064</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">JUMLAH</td><td>Rp</td><td>710.679.064</td><td></td></tr></table>					PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN		KET	1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/ KOTA	Rp	710.679.064	BLUD	-	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp	710.679.064		JUMLAH		Rp	710.679.064	
PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN		KET																				
1.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KAB/ KOTA	Rp	710.679.064	BLUD																				
-	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp	710.679.064																					
JUMLAH		Rp	710.679.064																					
DIREKTUR RSUD I LAGALIGO		BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM																						
																								
dr. BENNY, M.Kes		HAJAR NUR, S.S. Apt, M. Kes																						
Pangkat : Pembina Utama Muda		Pangkat : Pembina																						
NIP : 196808062001121003		NIP : 197903012005022007																						



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Putu Gede Sudarsana,SKM, M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Non Medik

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. BENNY, M.Kes**
Jabatan : Direktur RSUD I Lagaligo
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

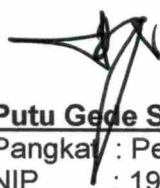
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 30 Desember 2022

PIHAK KEDUA,
Direktur RSUD I Lagaligo

dr. BENNY, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda/IVc
NIP : 19680608 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,
Kabid Pelayanan Penunjang Medik
dan Non Medik


Putu Gede Sudarsana,SKM, M.Kes
Pangkat : Pembina/IVa
NIP : 19820205 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV : BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK
UPT RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	MUTU SARANA DAN PRASARANA RS	PERSENTASE SARANA DAN PRASARANA RS SESUAI STANDAR	80%
2	ALKES YANG TERSTANDAR DAN BERIZIN	PERSENTASE PEMENUHAN ALAT KESEHATAN DIRUMAH SAKIT	80%
3	KETERSEDIAN OBAT DAN BMHP	TINGKAT PEMENUHAN OBAT DAN BMHP	100%
4	KUALITAS KELEMBAGAAN RS	PERSENTASE PENCAPAIAN SPM BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK	90%
5	KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA	TINGKAT KECUKUPAN SDM PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran	Keterangan
1	PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp. 263.425.000	APBD
	- Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 263.425.000	APBD
2	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Rp. 50.021.263.855	BLUD
	- Peningkatan pelayanan BLUD	Rp. 50.021.263.855	BLUD
	JUMLAH	Rp. 50.284.688.855	

Direktur RSUD I Lagaligo

dr. BENNY, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda/IVc
NIP : 19680608 200112 1 003

Kabid Pelayanan Penunjang Medik dan Non Medik

Putu Gede Sudarsana,SKM, M.Kes

Pangkat : Pembina/IVa
NIP : 19820205 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANCE TOYANG, SKM., M.Tr.Adm.Kes

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASO SIMUN, SKM

Jabatan : KABAG ADMINISTRASI UMUM & KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KABAG ADMINISTRASI UMUM & KEUANGAN

BASO SIMUN, SKM

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,

KASUBAG KEUANGAN

YANCE TOYANG, SKM., M.Tr.Adm.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV : SUBBAGIAN KEUANGAN
UPT RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN OPD	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN RS	1 DOKUMEN
2	KOORDINASI DOKUMEN LAPORAN KEUANGAN	JUMLAH KOORDINASI LAPORAN KEUANGAN OPD YANG DILAKSANAKAN	6 KALI
3	MONEV BERKALA	JUMLAH MONEV KEUANGAN YANG DILAKSANAKAN	4 KALI
4	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN PEGAWAI	JUMLAH PEGAWAI YANG DIBAYARKAN GAJI DAN TUNJANGAN DENGAN TEPAT WAKTU	229 ORG
5	PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	JUMLAH DOKUMEN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	7 DOKUMEN

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	28,626,912,151	APBD
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	28,618,412,151	
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan		
- Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8,500,000	
2. Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 39,909,630,840	BLUD
- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 39,909,630,840	
- Belanja Pegawai	Rp 144,705,000	
- Belanja Jasa Pelayanan	Rp 36,696,781,366	
- Belanja Air	Rp 75,384,000	
- Belanja Listrik	Rp 1,690,573,680	
- Belanja Telepon	Rp 28,620,000	
- Belanja Internet	Rp 472,750,000	
- Belanja Perjalanan Dinas	Rp 569,010,000	
- Belanja Pakaian Dinas dan Kerja	Rp 26,400,000	
- Belanja Honorarium Panitia/ Tim	Rp 26,550,000	
- Belanja Dokumen dan Pustaka	Rp 10,000,000	
- Belanja Lembur	Rp 74,319,794	
- Belanja Keanggotaan	Rp 12,000,000	
- Belanja Jasa layanan Langganan Media	Rp 15,000,000	
- Belanja Asuransi	Rp 67,537,000	
JUMLAH	Rp 68,536,542,991	

KABAG ADMINISTRASI UMUM & KEUANGAN



BASO SIMUN, SKM

Pangkat : Pembina

NIP : 19720407 199403 1 007

SUBBAGIAN KEUANGAN



YANCE TOYANG, SKM., M.Tr. Adm.Kes

Pangkat : Pembina

NIP : 19791218 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KULSUM, S.ST

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASO SIMUN, SKM

Jabatan : KABAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

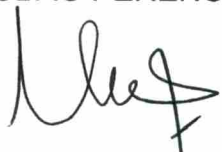
KABAG ADM.UMUM DAN KEUANGAN


BASO SIMUN, SKM

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,

KASUBAG PERENCANAAN


UMI KULSUM, S.ST, M.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV : SUB BAGIAN PERENCANAAN TAHUN ANGGARAN 2022
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SESUAI STANDAR	JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN OPD YANG DISUSUN (Dokumen)	2 DOKUMEN
2.	PENYUSUNAN DOKUMEN ANGGARAN YANG SESUAI STANDAR	JUMLAH DOKUMEN ANGGARAN OPD YANG DISUSUN (Dokumen)	6 DOKUMEN
3.	PENGUMPULAN DATA LAPORAN TEPAT WAKTU	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN BAGIAN DAN BIDANG (Dokumen)	16 DOKUMEN
4.	KOORDINASI DATA DAN LAPORAN OPDPD	KOORDINASI DATA DAN LAPORAN OPD (Kali)	4 KALI
5.	PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA OPD	JUMLAH DOKUMEN LAPORAN OPD YANG DISUSUN (Dokumen)	1 DOKUMEN
6.	MONOV BERKALA	JUMLAH MONEV KINERJA OPD YANG DILAKSANAKAN (Kali)	8 KALI

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN**ANGGARAN PERUBAHAN****KETERANGAN****1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja**

Rp. 26.025.300,-

APBD

Perangkat Daerah

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi & Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja

Rp. 22.500.000,-

Rp. 3.525.300,-

2. Peningkatan Pelayanan BLUD

Rp. 1.141.744.173,-

BLUD

- Belanja ATK
- Belanja Cetak & Penggandaan
- Belanja Makan & Minum
- Belanja Benda Pos dan Pengiriman
- Belanja Promosi

Rp. 294.107.543,-

Rp. 360.510.200,-

Rp. 354.396.380,-

Rp. 19.795.000,-

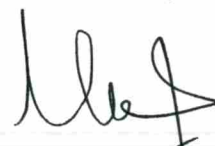
Rp. 86.909.750,-

Pihak Kedua,

**Baso Simun, SKM**

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,

**Umi Kulsum, S.ST, M.Kes**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSLIMIN, SKM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LAGALIGO

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BASO SIMUN, SKM
Jabatan : KEPALA BAGIAN TATA USAHA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
I LAGALIGO

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabag. Administrasi Umum dan Keuangan


BASO SIMUN, SKM

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian



MUSLIMIN, SKM, M.Tr.Adm.Kes

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN ANGGARAN 2022
RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU TIMUR

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1.	TERSUSUNNYA DOKUMEN ASSET OPD	JUMLAH DOKUMEN PELAPORAN ASSET OPD	1	Dokumen
2.	TERLAKSANANYA KOORDINASI TENTANG ASET DAN PERSEDIAAN OPD	JUMLAH KEGIATAN KOORDINASI TENTANG ASET DAN PERSEDIAAN OPD	12	Kali
3.	TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA PENUNJANG KANTOR	JUMLAH LAPORAN KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA PENUNJANG KANTOR	4	Laporan
4.	TERLAKSANANNYA PENATAAN ARSIP DINAMIS OPD	JUMLAH LAPORAN KEGIATAN PENATAAN ARSIP DINAMIS OPD	4	Laporan
5.	TERLAKSANANNYA JASA UMUM KANTOR	JUMLAH LAPORAN KEGIATAN JASA UMUM KANTOR	4	Laporan
6.	TERLAKSANANYA PELAYANAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	JUMLAH LAPORAN KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	4	Laporan
7.	TERLAKSANANNYA KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	JUMLAH DOKUMEN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	6	Dokumen

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

ANGGARAN

Rp. 5.036.850.000,-
Rp. 5.036.850.000,-
Rp. 8.000.000,-

KETERANGAN
APBD

Pihak Kedua,



Baso Simun, SKM

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,



Muslimin, SKM, MTr.Adm.Kes



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. ABDUL ASIS, S.Kep

Jabatan : KASI PELAYANAN MEDIK

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Jabatan : KABID PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN MEDIK
DAN KEPERAWATAN

SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN MEDIK

Ns. ABDUL ASIS, S.Kep

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ESELON IV : KASI PELAYANAN MEDIK UPT RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR																															
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET																												
1.	KREDENSIALING TENKES	JUMLAH RKK MEDIS	44 DOKUMEN																												
2.	PENGURUSAN IZIN PRAKTEK TENKES	JUMLAH MEDIS YANG MEMILIKI IZIN PRAKTEK	44 ORG																												
3.	PEMENUHAN TENAGA KESEHATAN SESUAI KEBUTUHAN	PERSENTASE PEMENUHAN TENAGA MEDIS	90%																												
4.	PENYUSUNAN SOP PELAYANAN	JUMLAH SOP PELAYANAN MEDIS YANG DISUSUN	5 DOKUMEN																												
5.	MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR	JUMLAH MONEV STANDAR PELAYANAN MEDIS	4 KALI																												
6.	PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	PRESENTASE PENYUSUNAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA MEDIS	100%																												
<table><tr><th colspan="2">KEGIATAN/ SUB KEGIATAN</th><th>ANGGARAN</th><th>KET</th></tr><tr><td>1.</td><td><i>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i></td><td>Rp 4.404.964.000</td><td>APBD</td></tr><tr><td></td><td>- Operasional Pelayanan Rumah Sakit</td><td>Rp 4.404.964.000</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td><i>Peningkatan Pelayanan BLUD</i></td><td>Rp 3.827.894.311</td><td>BLUD</td></tr><tr><td></td><td>- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</td><td>Rp 3.827.894.311</td><td></td></tr><tr><td></td><td>- Belanja Jasa Tenaga Ahli</td><td>Rp 3.827.894.311</td><td></td></tr><tr><td></td><td>JUMLAH</td><td>Rp 8.232.858.311</td><td></td></tr></table>				KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET	1.	<i>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Rp 4.404.964.000	APBD		- Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 4.404.964.000		2.	<i>Peningkatan Pelayanan BLUD</i>	Rp 3.827.894.311	BLUD		- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 3.827.894.311			- Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp 3.827.894.311			JUMLAH	Rp 8.232.858.311	
KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET																												
1.	<i>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Rp 4.404.964.000	APBD																												
	- Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp 4.404.964.000																													
2.	<i>Peningkatan Pelayanan BLUD</i>	Rp 3.827.894.311	BLUD																												
	- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 3.827.894.311																													
	- Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp 3.827.894.311																													
	JUMLAH	Rp 8.232.858.311																													
BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN		SEKSI PELAYANAN MEDIK																													
																															
<u>SUHELMI, S.Si, Apt, M.Kes</u>		<u>Ns. ABDUL ASIS, S.Kep</u>																													
Pangkat : Pembina		Pangkat : Penata Tk. I																													
NIP : 19800313 200502 2 005		NIP : 19790208 200902 1 001																													

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2022
RSUD I LAGALIGO**

Seksi : PELAYANAN MEDIK
Tahun Anggaran : 2022

No.	SUB KEGIATAN/ BELANJA	SASARAN SUB KEGIATAN/ BELANJA	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN/ BELANJA	TARGET		KET
				FISIK	KEUANGAN	
1.	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya Dokter Spesialis sesuai kebutuhan	Jumlah MoU Kemitraan Rumah Sakit	TW I : 5 Spesialis TW II : 5 Spesialis TW III : 5 Spesialis TW IV : 9 Spesialis	TW I : Rp 527.250.000 TW II : Rp 527.250.000 TW III : Rp 527.250.000 TW IV : Rp 527.250.000	
		Terlaksananya Lembur Petugas (PNS dan Non PNS) di Rumah Sakit	Jumlah Shift Tenaga yang Bertugas diluar Jam Kerja di rumah Sakit	TW I : - TW II : - TW III : - TW IV : 7390 Shift	TW I : Rp - TW II : Rp - TW III : Rp - TW IV : Rp. 450.672.000	
2.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD di Rumah Sakit yang optimal	Jumlah Kunjungan Pasien BLUD	TW I : 22.681 Kunjungan TW II : 22.681 Kunjungan TW III : 22.681 Kunjungan TW IV : 22.681 Kunjungan	TW I : Rp 5.935.154.363 TW II : Rp 5.935.154.363 TW III : Rp 5.935.154.363 TW IV : Rp 5.935.154.363	
			Jumlah PAD BLUD	TW I : Rp. 9.796.293.870 TW II : Rp. 9.796.293.870 TW III : Rp. 9.796.293.870 TW IV : Rp. 9.796.293.870		
	- Belanja Obat- Obatan	Tersedianya Obat-Obatan sesuai Kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Obat	TW I : 90% TW II : 90% TW III : 90% TW IV : 90%	TW I : Rp 2.193.000.568 TW II : Rp 4.815.090.141 TW III : Rp 4.815.090.141 TW IV : Rp 5.278.828.960	
	- Belanja Bahan Material Alat Kesehatan/ BHP	Tersedianya Bahan Material Alat Kesehatan/ BHP sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan BHP	TW I : 98% TW II : 98% TW III : 98% TW IV : 98%	TW I : Rp 3.389.138.945 TW II : Rp 3.586.909.610 TW III : Rp 3.586.909.610 TW IV : Rp 691.164.685	
	- Belanja Gas Medis	Tersedianya Gas Medis sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Gas Medis (M ³)	TW I : 100% TW II : 100% TW III : 100% TW IV : 100%	TW I : Rp 150.764.250 TW II : Rp 616.604.633 TW III : Rp 616.604.633 TW IV : Rp 414.737.014	
	- Belanja Bahan Kimia	Tersedianya Bahan Kimia sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Bahan Kimia	TW I : 95% TW II : 95% TW III : 95% TW IV : 95%	TW I : Rp 1.152.269.194 TW II : Rp 1.152.269.194 TW III : Rp 1.152.269.194 TW IV : Rp 754.014.181	
	- Belanja Bahan Makanan Pasien	Tersedianya Bahan Makanan Pasien sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Bahan Makanan yang tersedia	TW I : 100% TW II : 100% TW III : 100% TW IV : 100%	TW I : Rp 157.969.300 TW II : Rp 442.837.494 TW III : Rp 442.837.494 TW IV : Rp 377.075.700	

No.	SUB KEGIATAN/ BELANJA	SASARAN SUB KEGIATAN/ BELANJA	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN/ BELANJA	TARGET		KET
				FISIK	KEUANGAN	
	- Belanja Pemulasaran Jenazah	Terlaksananya Pemulasaran Jenazah	Jumlah Pengantaran Jenazah	TW I : 20 OB TW II : 20 OB TW III : 20 OB TW IV : 166 OB	TW I : Rp 50.100.000 TW II : Rp 50.100.000 TW III : Rp 50.100.000 TW IV : Rp 51.680.968	

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN



SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN MEDIK



Ns. ABDUL ASIS, S.Kep

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV : SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK TAHUN ANGGARAN 2022
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya dokter spesialis sesuai kebutuhan	Jumlah MoU Kemitraan Rumah Sakit (Spesialis)	9
	Terlaksananya Lembur Petugas (PNS dan Non PNS) di Rumah Sakit	Jumlah Shift Tenaga yang Bertugas diluar Jam Kerja di rumah Sakit	7390 Shift
2	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD di Rumah Sakit yang optimal	Persentase peningkatan pelayanan BLUD	4 %
	- Tersedianya obat-obatan sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Obat	90 %
	- Tersedianya Bahan Material Alat Kesehatan/BHP sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan BHP	98 %
	- Tersedianya Gas Medis sesuai Kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Gas Medis (M ³)	100 %
	- Tersedianya bahan Kimia sesuai Kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Ketersediaan Bahan Kimia	95 %
	- Tersedianya Bahan Makanan Pasien sesuai kebutuhan Rumah Sakit	Persentase Bahan Makanan yang tersedia	100 %
	- Terlaksananya Pemulasaran Jenazah	Jumlah Pengantaran Jenazah (Orang)	166

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Rp. 2.092.500.000	APBD
2. Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 42.533.601.869	BLUD
- Belanja Obat-Obatan	Rp. 20.444.630.285	
- Belanja Bahan Material Alat Kesehatan/BHP	Rp. 14.514.878.836	
- Belanja Gas Medis	Rp. 2.017.333.328	
- Belanja Bahan Kimia	Rp. 3.929.061.485	
- Belanja Bahan Makanan Pasien	Rp. 1.504.746.526	
- Belanja Pemulasaran Jenazah	Rp. 122.951.409	

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN



SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK



Ns. ABDUL ASIS, S.Kep



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. MARWAH PABIRI, S.Kep

Jabatan : KASI KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Jabatan : KABID PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Oktober 2022

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN MEDIK
DAN KEPERAWATAN

SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Pihak Pertama,
KASI KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN

Ns. MARWAH PABIRI, S.Kep

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 ESELON IV : KASI PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN UPT RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR			
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	KREDENSIALING TENKES	JUMLAH RKK PERAWAT DAN BIDAN	376 DOKUMEN
2.	PENGURUSAN IZIN PRAKTEK TENKES	JUMLAH PERWAT DAN BIDAN YANG MEMILIKI IZIN PRAKTEK	376 ORG
3.	PEMENUHAN TENAGA KESEHATAN SESUAI KEBUTUHAN	PERSENTASE PEMENUHAN TENAGA PERAWAT DAN BIDAN	90%
4.	PENYUSUNAN SOP PELAYANAN	JUMLAH SOP DAN SAK PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN YANG DISUSUN	5 DOKUMEN
5.	MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR	JUMLAH MONEV STANDAR PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	4 KALI
6.	PENGADAAN ALAT KESEHATAN/ ALAT KEDOKTERAN	PERSENTASE PEMENUHAN ALKES KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	90%
7.	PENILAIAN KINERJA PEGAWAI	PRESENTASE PENYUSUNAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA PERAWAT DAN BIDAN	100%
KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1.	<i>Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Rp 1.274.625.000</i>	<i>APBD</i>
-	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi	Rp 1.274.625.000	
2.	<i>Peningkatan Pelayanan BLUD</i>	<i>Rp 97.500.000</i>	<i>BLUD</i>
-	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 97.500.000	
-	- Belanja Linen	Rp 97.500.000	
JUMLAH		Rp 1.274.625.000	
BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN  SUHELMI, S.Si, Apt, M.Kes Pangkat : Pembina NIP : 19800313 200502 2 005		SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN  Ns. MARWAH PABIRI, S.Kep Pangkat : Penata Tk. I NIP : 19830930 200902 2 006	

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2022
RSUD I LAGALIGO**

Seksi : KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
Tahun Anggaran : 2022

No.	SUB KEGIATAN/ BELANJA	SASARAN SUB KEGIATAN/ BELANJA	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN/ BELANJA	TARGET		KET
				FISIK	KEUANGAN	
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/ atau Berpotensi	Terlaksananya Pelayanan Pasien Covid-19 di Rumah Sakit	Persentase Pasien yang Terdampak Krisis Kesehatan/Bencana yang Dilayani	TW I : 100% TW II : 100% TW III : 100% TW IV : 100%	TW I : Rp 515.750.095 TW II : Rp 758.874.905 TW III : Rp - TW IV : Rp 897.074.000	
2.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD - Belanja Linen	Tersedianya kebutuhan linen rumah sakit	Jumlah Linen yang diadakan (Jenis)	TW I: 3 Jenis TW II: 6 Jenis TW III: 7 Jenis TW IV: 1 Jenis	TW I : Rp 11.210.000 TW II : Rp 8.592.500 TW III : Rp 22.597.500 TW IV : Rp 2.643.750	

Pihak Kedua,
KABID PELAYANAN MEDIK
DAN KEPERAWATAN



SUHELMI, S.Si., Apt., M.Kes

Wotu, Oktober 2022

Pihak Pertama,
KASI KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN



Ns. MARWAH PABIRI, S.Kep



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANIS SIAHAYA, S.Kep, M. Tr. Adm. Kes

Jabatan : KASI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEN LAYANAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAJAR NUR, S.Si, Apt, M.Kes

Jabatan : KABID PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 01 Oktober 2022

Pihak Kedua,
KABID PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM

HAJAR NUR, S.Si, Apt, M.Kes

Pihak Pertama
KASI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN SISTEM LAYANAN

YOHANIS SIAHAYA, M.Tr.Adm.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV : KASI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM LAYANAN
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO.	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	PEMELIHARAAN SIM-RS	JUMLAH APLIKASI DAN PERALATAN SIM-RS YANG DIPELIHARA	24 APLIKASI, HARDWARE & JARINGAN
2.	PENGEMBANGAN SIM-RS	PERSENTASE MODUL SIM-RS YANG DIKEMBANGKAN	4 MODUL
3.	PELAKSANAAN AKREDITASI RS	PERSENTASE PEMENUHAN STANDAR AKREDITASI RUMAH SAKIT	80%
4.	MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR	JUMLAH DOKUMEN MONEV PELAKSANAAN STANDAR	2 DOKUMEN

KEGIATAN/SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KET

1. Peningkatan Pelayanan BLUD

Rp.

BLUD

- Belanja Pemeliharaan IT Rp. 205.007.196,-
- Belanja Jasa Promosi Rp. 86.909.750,-
- Belanja Pengembangan Akreditasi RS Rp. 0

JUMLAH

Rp. 291.916.946,-

BIDANG PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM



HAJAR NUR, S.Si, Apt, M.Kes

Pangkat : Pembina

NIP : 19790301 200502 2 007

SEKSI PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN SISTEM



YOHANIS SIAHAYA, M.Tr.Adm.Kes

Pangkat : Pembina

NIP : 19801216 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANTI YULIUS ALI, S. Kep, Ns

Jabatan : Kasi. Pengembangan SDM

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : HAJAR NUR, S.Si.Apt

Jabatan : Kabid. Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian dan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM


HAJAR NUR, S.Si.Apt
NIP. 19790301 200502 2 007

Wotu, 01 Oktober 2022

Pihak Pertama
KASI, PENGEMBANGAN SDM


YULIANTI YULIUS ALI, S. Kep, Ns
NIP. 19800209 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV : KASI PENGEMBANGAN SDM TAHUN ANGGARAN 2022
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya kegiatan Mutu Terpadu	Jumlah petugas yang mengikuti kegiatan mutu terpadu	97 orang
2.	Terlaksananya kegiatan Pengembangan SDM	Jumlah petugas yang mengikuti kegiatan Pengembangan SDM	103 orang
3.	Tersusunnya dokumen laporan triwulan kasi Pengembangan SDM	Jumlah dokumen laporan triwulan bagian pengembangan SDM	4 dokumen laporan
4	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tugas tambahan yang diberikan	Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan tambahan	3 laporan Laporan PPTK Laporan Akreditasi Laporan PMP-RB

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022				
ESELON IV : KASI PENGEMBANGAN SDM				
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR				
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI
1.	PELATIHAN BERKELANJUTAN SESUAI JENIS KETENAGAANNYA	PERSENTASE TENAGA KESEHATAN YANG MENGIKUTI PELATIHAN	100%	100%
2.	PENGURUSAN IZIN PRAKTEK TENKES	PERSENTASE TANKES RS YANG MEMILIKI IZIN PRAKTEK	100%	100%
3.	PEMENUHAN TENAGA KESEHATAN SESUAI KEBUTUHAN	PERSENTASE PEMENUHAN TENAGA KESEHATAN RS SESUAI ABK	85%	100%
4.	PENGURUSAN IZIN OPERASIONAL RS	IZIN OPERASIONAL RS YANG TERPENUHI	100%	100%
KEGIATAN/SUB BAGIAN		ANGGARAN	KET	
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 435.771.868	BLUD	
	- Peningkatan Mutu Terpadu	Rp 182.619.991		
	- Pengembangan SDM	Rp 253.151.877		
JUMLAH		Rp 435.771.868		
BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM		SEKSI PENGEMBANGAN SDM		
				
HAJAR NUR, S.Si. Apt, M. Kes		YULIANTI YULIUS ALI, S.Kep., Ns		
Pangkat : Pembina		Pangkat : Penata Tk. I		
NIP : 197903012005022007		NIP : 19800209 200803 1 001		



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUNARTI,SKM,M.Tr.Adm.Kes**
Jabatan : KASI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTU GEDE SUDARSANA,SKM,M.KES**
Jabatan : KABID PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN NON MEDIK
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,
Kabid Pelayanan Penunjang Medik
dan Non Medik


PUTU GEDE SUDARSANA,SKM,M.Kes
Pangkat : Pembina
Nip. 19820205 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,
Kasi Pelayanan Penunjang Medik


PUNARTI,SKM,M.Tr.Adm.Kes
Pangkat : Pembina
Nip.19750616 199803 2 006

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	PEMENUHAN TENAGA KESEHATAN SESUAI KEBUTUHAN	PERSENTASE PEMENUHAN TENAGA PENUNJANG MEDIK	85%
2.	KREDENSIALING TENKES	JUMLAH RKK TENAGA PENUNJANG MEDIK	31 Orang
3.	PEMENUHAN DOKUMEN REKAM MEDIK	PERSENTASE DOKUMEN RM YANG TERPENUHI SESUAI STANDAR	100%
4.	PENYEDIAAN DATA PELAYANAN RS	PERSENTASE KETERSEDIAAN DATA PELAYANAN RS	100%
5.	MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR	JUMLAH MONEV STANDAR PELAYANAN PENUNJANG MEDIK	4 KALI

KEGIATAN/ SUB
KEGIATAN

ANGGARAN

1. <i>Peningkatan Pelayanan BLUD</i>	Rp. 18.566.390.321,-
- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 18.566.090.321,-
-Belanja Cetak rekam medik	Rp. 69.900.000,-
-Belanja Bahan Kimia	Rp. 3.929.061.485,-
-Belanja Material Habis Pakai	Rp. 14.514.878.836,-
-Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	Rp. 52.550.000,-
JUMLAH	Rp. 18.566.390.321,-

BIDANG PELAYANAN PENUNJANG MEDIK DAN
NON MEDIK



PUTU GEĐE SUDARSANA, SKM M.Kes
NIP. 19820205 200604 1 001

SEKSI PELAYANAN PENUNJANG
MEDIK



PUNARTI, SKM, M.Tr.Adm.Kes
NIP. 19750616 199803 2006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mashar, S.Si., Apt.**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Non Medik

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Putu Gede Sudarsana, SKM, M.Kes.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Penunjang Medik dan Non Medik

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang
Medik dan Non Medik

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Penunjang
Non Medik

Putu Gede Sudarsana, SKM, M.Kes.
Nip. 19820205 200604 1 011

Mashar, S.Si., Apt.
Nip. 19740301 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ESELON IV : KASI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK
RSUD I LAGALIGO KAB. LUWU TIMUR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemenuhan Alat Kesehatan/Alat Kedokteran	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Kedokteran RS yang Diadakan	5 Unit
2	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	5 Jenis
3	Pengadaan Obat dan BMHP sesuai Formularium RS	Jumlah Jenis Obat, BMHP yang Diadakan	Obat 100 Jenis, 11BMHP
4	Monitoring dan Evaluasi Ketersediaan Obat, BMHP	Jumlah Monev Obat dan BMHP yang Dilaksanakan	4 Kali
5	Pemeliharaan dan Kalibrasi Alat Kesehatan	Jumlah Alat yang Dipelihara dan Dikalibrasi	503 Unit
6	Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Monev Penunjang Non Medik yang Dilaksanakan	4 kali

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1. Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 39.992.829.013,-	BLUD
- Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp 39.992.829.013,-	
- Belanja Obat-Obatan	Rp 17.400.000.000,-	
- Belanja Bahan Material Alat Kesehatan/ BHP	Rp 13.781.693.178,-	
- Belanja Gas Medis	Rp 1.782.000.000,-	
- Belanja Bahan Kimia	Rp 3.229.061.485,-	
- Belanja Bahan Makanan Pasien	Rp 1.504.746.526,-	
- Belanja Pemulasaran Jenazah	Rp 20.000.000,-	
- Belanja Jasa Pemeriksaan (Air, Udara, dan Gas	Rp 58.480.000,-	
- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Rp 125.000.000,-	
- Belanja Pemeliharaan Alat Kesehatan	Rp 721.847.824,-	
- Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp 275.000.000,-	
- Belanja Pemeliharaan Pengelolaan Limbah	Rp 1.000.000.000,-	
- Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan	Rp 95.000.000,-	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Penunjang
Medik dan Non Medik


Putu Gede Sudarsana, SKM, M.Kes.
Nip. 19820205 200604 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Penunjang
Non Medik


Mashar, S.Si., Apt.
Nip. 19740301 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSURIANI ZAMZAM, Amd,Tem
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSLIMIN, SKM,M.Tr,Adm Kes
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian,

MUSLIMIN, SKM,M.Tr,Adm Kes

Wotu, Januari 2022

Pihak Pertama,
Pengelola Rumah Tangga,

SAMSURIANI ZAMZAM, Amd,Tem

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA RUMAH TANGGA

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan rumah tangga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja pengelolaan rumah tangga	2 Dokumen
2.	Memantau pengelolaan rumah tangga sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan program kerja pengelolaan rumah tangga	1 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan pengendalian program kerja pengelolaan rumah tangga	1 Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan Koordinasi program kerja pengelolaan rumah tangga	2 Kegiatan

5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Laporan kegiatan pengelolaan rumah tangga yang tersusun	2 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diperintahkan	2 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian,



MUSLIMIN, SKM, M.Tr, Adm Kes

Wotu, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pengelola Rumah Tangga,



SAMSURIANI ZAMZAM, Amd, Tem



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIYANI, Amd,H
Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANCE TOYANG, SKM,M.Tr,Adm Kes
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubag. Keuangan,

YANCE TOYANG, SKM,M.Tr.Adm Kes

Wotu, Januari 2022
Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan,

SURIYANI, Amd,H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja pengelolaan keuangan	2 Dokumen
2.	Memantau pengelolaan keuangan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan program kerja pengelolaan keuangan	1 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan pengendalian program kerja pengelolaan keuangan	1 Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan Koordinasi program kerja pengelolaan keuangan	2 Kegiatan

5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Laporan kegiatan pengelolaan keuangan yang tersusun	2 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diperintahkan	2 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubag. Keuangan,



YANCE TOYANG, SKM,M.Tr.Adm Kes

Wotu, Januari 2022

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan,



SURIYANI, Amd,H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERDA PALEWA, Amd,Kom

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan BMD

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSLIMIN, SKM,M.Tr,Adm Kes

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kasubag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,

Pengelola Pemanfaatan BMD,

MUSLIMIN, SKM,M.Tr,Adm Kes

HERDA PALEWA, Amd.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/ Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	2 Dokumen
2.	Memantau pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	1 Kegiatan
3.	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan pengendalian program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	1 Kegiatan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah kegiatan Koordinasi program kerja pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah	2 Kegiatan

5.	Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Laporan kegiatan pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah yang tersusun	2 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diperintahkan	2 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian,



MUSLIMIN, SKM,M.Tr,Adm Kes

Wotu, Januari 2022

Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan BMD,



HERDA PALEWA, Amd.Kom