

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



RENCANA AKSI PERUBAHAN

TA 2022

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR



PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



SEKRETARIAT

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terpenuhi kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PUPR	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota (%)	26.51	24.03	24.56	24.89	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	36.36	18.18	18.18	27.27	
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	25.35	24.79	25.07	24.79	
3	Tersedia dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	25.00	25.00	25.00	25.00	
4	Terpenuhi administrasi dan kapasitas sumber daya manusia	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	9.52	52.38	23.81	14.29	
5	Terpenuhi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	24.97	23.92	23.80	27.31	
6	Terpenuhi kebutuhan barang milik daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	100.00	0.00	0.00	0.00	
7	Tersedia penyediaan jasa penunjang urusan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	25.00	25.00	25.00	25.00	
8	Tertaksana pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	24.58	21.79	32.40	21.23	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	0.00	1.00	1.00	0.00	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	0.00	1.00	1.00	0.00	
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	1.00	
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	7.00	2.00	2.00	5.00	

Melili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
SEKRETARIS,



(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,



(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di lingkup dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah bahan dan data Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di lingkup dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah analisa dan penelaahan bahan-bahan perencanaan di dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah draft RPJPD dan RPJMD dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah rencana kerja, program dan kegiatan tahunan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	0.00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah rekomendasi atau telaahan staf terkait perencanaan dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Laporan)	1.00	0.00	0.00	0.00	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	1.00	0.00	0.00	0.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,

STAF,

(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)

(SINCE MARIANI ,ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

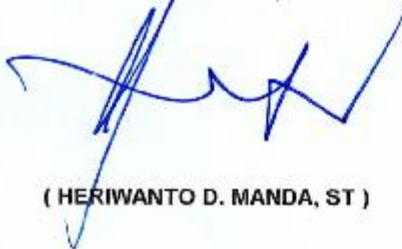
SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedia dokumen penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	
2	Terupdate Data administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan (Laporan)	0.00	1.00	0.00	1.00	
3	Sosialisasi yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	0.00	5.00	0.00	0.00	
4	Bimtek diklat yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	2.00	5.00	5.00	2.00	
5	Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	12.00	12.00	11.00	10.00	
6	Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (Unit)	8.00	0.00	0.00	32.00	
7	Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan (jenis)	8.00	7.00	7.00	7.00	
8	Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	2.00	2.00	2.00	1.00	
9	Tersedia bahan bacaan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan (eksemplar)	18.00	18.00	18.00	18.00	
10	Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	140.00	140.00	140.00	140.00	
11	Terlaksana koordinasi/konsultasi/kunjungan dalam dan luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	25.00	25.00	25.00	25.00	
12	Tersedia kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan (Unit)	5.00	0.00	0.00	0.00	
13	Tersedia perlengkapan kantor	Jumlah mebel yang diadakan (unit)	37.00	0.00	0.00	0.00	
14	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	8.00	0.00	0.00	0.00	
15	Tersedia sarana dan prasarana pendukung kantor	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan (Unit)	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (surat)	200.00	200.00	200.00	200.00	

17	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	24.00	24.00	24.00	24.00	
18	Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	19.00	19.00	19.00	19.00	
19	Terpelihara kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	2.00	0.00	0.00	0.00	
20	Terpelihara kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (Unit)	2.00	0.00	0.00	0.00	
21	Terpelihara alat-alat besar	Persentase alat besar yang dipelihara (%)	20.00	20.00	40.00	20.00	
22	Terpelihara peralatan/perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	19.00	18.00	18.00	18.00	
23	Terpelihara gedung kantor	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	1.00	1.00	0.00	0.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
SEKRETARIS,



(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,



(HASRY, SE)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Melakukan Pencatatan atau Inventarisasi untuk mengetahui jumlah, kondisi dan keberadaan Barang Aset Daerah	Laporan inventaris barang yang lengkap	0.00	0.00	0.00	1.00	
2	Menyimpan dan mendistribusikan barang persediaan dan asset dengan tertib	Laporan penyimpanan dan pendistribusian barang persediaan dan asset	0.00	1.00	0.00	1.00	
3	Melakukan Proses penghapusan terhadap barang rusak berat sesuai ketentuan dan prosedur	Dokumen kegiatan penghapusan barang rusak berat dengan cara lelang	0.00	0.00	0.00	1.00	
4	Menyusun konsep laporan neraca barang aset daerah menggunakan untuk mengetahui nilai asset	Laporan Neraca Barang Aset Daerah	0.00	0.00	0.00	1.00	
5	Membuat/memperbaiki Daftar Barang Ruangan (DBR) dan penomoran barang agar sesuai dengan kondisi barang yang ada	Laporan Perbaikan Daftar Barang Ruangan dan Penomoran Barang	0.00	1.00	0.00	1.00	
6	Membuat Berita Acara pinjam pakai penggunaan Barang Aset Daerah untuk meningkatkan pengontrolan Barang Aset Daerah	Berita acara Pinjam Pakai Aset Daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Laporan Hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	0.00	0.00	0.00	1.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,


(HASRY, SE)

STAF,


(ABDUL RAHMAN)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN

Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	85.00	85.00	85.00	84.00	
2	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	0.00	
3	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	5.00	4.00	5.00	4.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
SEKRETARIS,



(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,



(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mempelajari standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas perbendaharaan	Memahami standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas perbendaharaan (Keg)	1.00	0.00	0.00	0.00	
2	Membuat SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Penguji/Penerbit SPM;	Jumlah Dokumen SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Penguji/Penerbit SPM yang diselesaikan (Dok)	10.00	9.00	9.00	9.00	
3	Melakukan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar;	Jumlah Dokumen Pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar yang diselesaikan (Dok)	30.00	40.00	50.00	70.00	
4	Meneiti dan mencermati keabsahan kelengkapan bukti-bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran	Jumlah Dokumen Bukti-bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran yang diselesaikan (Dok)	30.00	40.00	50.00	70.00	
5	Membuat Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan;	Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan (Lap)	3.00	3.00	3.00	3.00	
6	Melakukan pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan;	Terbayarnya tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan (Keg)	30.00	40.00	50.00	70.00	
7	Memungut, membukukan dan menyetorkan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar;	Pembukuan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar (Dok)	15.00	15.00	15.00	15.00	
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban yang diselesaikan (Lap)	3.00	3.00	3.00	3.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

STAF,

(ROSMINI, S. AN)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA GAJI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan, memeriksa data pegawai pada catatan dasar daftar gaji pegawai dan memperbaiki apabila ada perubahan data kepegawaiannya, sebagai bahan penghitungan gaji pegawai	Memahami standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas perbendaharaan (Keg)	3.00	3.00	3.00	3.00	
2	Menghitung jumlah pendapatan dan mencatat perinciannya pada catatan dasar daftar gaji pegawai sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yang berlaku sebagai bahan penyusunan konsep daftar gaji dan rapel	Jumlah Dokumen SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Penguji/Penerbit SPM yang diselesaikan (Dok)	3.00	3.00	3.00	3.00	
3	Menyerahkan daftar gaji dan rapel kepada Bendahara Pengeluaran sebagai bahan pembuatan surat permintaan pembayaran	Jumlah Dokumen Pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar yang diselesaikan (Dok)	3.00	3.00	3.00	3.00	
4	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah Dokumen Bukti-bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran yang diselesaikan (Dok)	3.00	3.00	3.00	3.00	

Melili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,



(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

STAF,



(SYERLY, S.A.N)



BIDANG SUMBER DAYA AIR

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	45.31	45.66	46.14	46.66	
2	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	45.31	45.66	46.14	46.66	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya infrastruktur pengendali daya rusak air	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	70.16	70.71	71.44	72.25	
2	Meningkatnya kinerja layanan irigasi	Panjang jaringan irigasi kondisi baik (km)	76.10	76.73	77.61	78.19	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terbangunnya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dibangun (Km)	0.00	0.032	0.043	0.032	
2	Terbangunnya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (Km)	0.00	0.452	0.602	0.654	
3	Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	0.00	0.000	0.000	1.000	
4	Terbangunnya seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang dibangun (m)	0.00	66.000	88.00	116.00	
5	Terpeliharanya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (km)	0.00	0.000	0.000	0.080	
6	Terpeliharanya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dipelihara (km)	0.00	0.000	0.000	0.138	
7	Terpeliharanya Pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dipelihara (unit)	0.00	1.000	2.000	1.000	
8	Terpeliharanya seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang dipelihara (km)	0.00	0.000	0.000	0.012	
9	Terpeliharanya sungai	Panjang sungai/saluran pembuang yang dinormalisasi (Km)	2.00	8.000	10.000	14.000	
10	Terbangunnya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dibangun (unit)	0.00	0.000	0.000	1.000	
11	Terbangunnya jaringan irigasi	Panjang saluran jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (Km)	0.00	0.582	0.776	0.582	
12	Terpeliharanya jaringan irigasi	Panjang rehabilitasi jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	0.00	0.050	0.100	0.000	
13	Terpeliharanya jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dipelihara (Km)	0.00	0.030	0.040	0.107	

14	Terpeliharanya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dipelihara (unit)	0.00	0.000	0.000	2.000	
15	Tertaksana program kerja operasional unit pengelola irigasi	Jumlah laporan pengelolaan irigasi (Laporan)	0.00	4.000	0.000	4.000	
16	Tertaksananya rapat komir	Jumlah laporan informasi musim tanam (Laporan)	0.00	1.000	0.000	1.000	

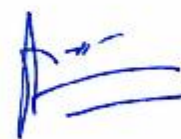
Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,



(Ir. SYAHMUDDIN, ST, MT)

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di bidang sumber daya air	Jumlah bahan dan data Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di bidang sumber daya air (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan bidang sumber daya air sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah hasil analisa dan penelaahan bahan-bahan perencanaan bidang sumber daya air (Laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di bidang sumber daya air	Jumlah draft RPJPD dan RPJMD Bidang Sumber daya Air (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan bidang sumber daya air	Jumlah rencana kerja, program dan kegiatan tahunan bidang sumber daya air (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	0.00	
5	Rekomendasi atau telaahan staf terkait perencanaan sumber daya air	Jumlah rekomendasi atau telaahan staf terkait perencanaan sumber daya air (Laporan)	1.00	0.00	0.00	0.00	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang dibuat	0.00	0.00	0.00	1.00	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan yang dilaksanakan	0.00	0.00	1.00	0.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

STAF,



(RIANI YUSUF, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENELAHAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah bahan, data, dan informasi penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan daerah aliran sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil analisis dan telaah bahan perencanaan data statistik pengelolaan daerah aliran sungai (laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah laporan penelaahan data statistik pengelolaan daerah aliran sungai dinas (laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan rencana kerja, program, dan kegiatan tahunan kegiatan penelaah pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai (laporan)	0.00	0.00	1.00	1.00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan yang disampaikan ke pimpinan (laporan)	11.00	11.00	11.00	14.00	

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur (dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	59.00	59.00	59.00	59.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.SI)

STAF,



(MEGARIANA ,ST)



BIDANG CIPTA KARYA

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	58.65	58.65	59.38	59.46	
2	Meningkatnya Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun (%)	0.00	0.00	9.09	0.00	
3	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	0.00	0.00	0.00	0.35	
4	Meningkatnya persentase drainase dalam kondisi baik	Persentase saluran drainase dalam kondisi baik (%)	65.62	66.60	67.31	69.51	
5	Meningkatnya persentase panjang jalan yang dilengkapi Penerangan Jalan Umum (PJU)	Persentase panjang jalan yang dilengkapi Penerangan Jalan Umum (PJU)	22.07	22.10	22.13	22.21	
6	Meningkatnya rasio bangunan ber-IMB	Rasio kepatuhan IMB kabupaten (%)	90.75	90.75	90.75	91.14	
	Meningkatnya persentase bangunan gedung daerah kabupaten yang dihangu	Persentase bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun (%)	0.00	0.00	0.00	85.71	
7	Meningkatnya persentase luas RTH publik yang ditata	Persentase Luas RTH publik yang ditata (%)	0.26	0.26	0.26	0.28	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	35744.00	35744.00	36494.00	37244.00	
2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (Unit)	0.00	0.00	5.00	0.00	
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	6111.00	6111.00	7072.00	8333.00	
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (Km)	364.03	365.27	366.51	371.47	
5	Meningkatnya Panjang jalan yang dilengkapi penerangan jalan umum (PJU)	Panjang jalan yang dilengkapi penerangan jalan umum (PJU) (Km)	0.00	0.55	0.55	1.55	
6	Meningkatnya bangunan ber-IMB	Jumlah bangunan yang Ber-IMB (unit)	5413.00	5420.00	5427.00	5438.00	
	Meningkatkan jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	Jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	0.00	0.00	0.00	6.00	
7	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	0.00	0.00	0.00	5.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTAN UMAR, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terbangunnya SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan	Panjang SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dibangun (Km)	0.00	0.50	0.50	1.845	
2	Ditingkatkannya SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan	Panjang SPAM Jaringan Perpipaan kawasan pedesaan yang ditingkatkan (Km)	0.00	0.06	0.06	0.137	
3	Terlaksananya kegiatan pembinaan SPAM	Jumlah kelompok penyicienggara SPAM yang dibina (kelompok)	0.00	35.00	0.00	0.00	
4	Terlaksananya kegiatan SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dipelihara	Jumlah kegiatan SPAM jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dipelihara	0.00	0.00	0.00	2.00	
5	Terlayannya rumah tangga melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan pedesaan (SR)	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses (SR) melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan pedesaan (SR)	0.00	0.00	750.00	750.00	
6	Dibangunnya TPS-3R/TPS	Jumlah TPS-3R/TPS yang dibangun (Unit)	0.00	0.00	1.00	0.00	
7	Tersedianya sarana persampahan	Jumlah kontainer sampah yang diadakan (Unit)	0.00	0.00	2.00	0.00	
		Jumlah truk sampah yang diadakan (Unit)	0.00	0.00	1.00	0.00	
		Jumlah motor sampah yang diadakan (Unit)	0.00	0.00	1.00	0.00	
		Jumlah tempat sampah yang terpilah (Unit)	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	Tersedianya dokumen air limbah	Jumlah dokumen air limbah (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
9	Dibangunnya sarana dan prasarana air limbah	Jumlah sarana dan prasarana air limbah yang dibangun (SR)	0.00	0.00	961.00	961.00	
10	Terlaksananya Pembinaan Teknik Pengelolaan Air Limbah Domestik	Jumlah peserta kegiatan pembinaan teknik pengelolaan air limbah domestik (Orang)	0.00	0.00	10.00	0.00	
11	Peningkatnya kualitas SDM dan penguatan/pembentukan Lembaga pengelola Air Limbah Domestik	Jumlah peserta kegiatan pengembangan SDM dan kelembagaan pengelolaan air limbah domestik (orang)	0.00	5.00	0.00	0.00	
12	Tersedianya Armada Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah kendaraan pengangkut lumpur tinja (Unit)	0.00	0.00	1.00	0.00	

13	Terlayannya rumah Tangga Melalui Penyediaan jasa penyedotan lumpur tinja	Terlaksananya penyedotan lumpur tinja (bulan)	3.00	3.00	3.00	3.00	
14	Terbangunnya saluran drainase	Panjang drainase yang dibangun (Km)	0.00	1.24	1.24	4.96	
15	Terpeliharanya saluran drainase	Panjang drainase yang dipelihara (Km)	0.00	0.08	0.08	0.32	
16	Tersedianya penerangan jalan umum (PJU)	Jumlah penerangan jalan umum (PJU) yang diadakan (Unit)	0.00	11.00	11.00	31.00	
17	Terlaksananya Pengawasan Penertiban IMB	Jumlah rekomendasi IMB yang diberikan oleh Pemda (Rekomendasi)	0.00	7.00	7.00	11.00	
18	Terlaksananya Pengawasan Penertiban IMB	Jumlah rekomendasi IMB yang diberikan oleh Pemda (Rekomendasi)	0.00	7.00	7.00	11.00	
19	Dibangunnya gedung negara	Jumlah bangunan gedung yang dibangun (Unit)	0.00	0.00	0.00	6.00	
20	Terpeliharanya gedung	Jumlah bangunan gedung negara milik pemerintah kabupaten yang dipelihara (Unit)	0.00	0.00	0.00	1.00	
21	Tersedianya sarana dan prasarana bangunan dan lingkungan	Jumlah bangunan publik yang dibangun (Unit)	0.00	0.00	0.00	2.00	
		Jumlah RTH publik yang ditata (Unit)	0.00	0.00	0.00	2.00	
22	Terpeliharanya bangunan dan lingkungan	Jumlah bangunan publik yang dipelihara (Unit)	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Jumlah RTH publik yang dipelihara (Unit)	0.00	0.00	0.00	1.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait perencanaan dan evaluasi cipta karya sesuai dengan standar operasional yang berlaku agar tercipta efektivitas kerja.	Jumlah dokumen program kerja dan kegiatan perencanaan dan evaluasi cipta karya sesuai standar operasional prosedur yang dihimpun, diolah dan disusun	0.00	0.00	2.00	0.00	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan terkait perencanaan dan evaluasi cipta karya di Kabupaten Luwu Timur.	Jumlah laporan terkait perencanaan dan evaluasi cipta karya di Kabupaten Luwu Timur yang dipelajari, dianalisa dan ditelaah.	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	Menyusun draft kebijakan teknis dan RPI2JM di bidang perencanaan dan pengendalian	Jumlah dokumen draft kebijakan teknis dan RPI2JM di bidang perencanaan dan pengendalian	3.00	3.00	3.00	3.00	
4	Menyusun program dan pembiayaan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah	Jumlah dokumen program dan pembiayaan tahunan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Jumlah dokumen saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit yang dibuat	0.00	1.00	0.00	1.00	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang dibuat	0.00	0.00	0.00	1.00	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan yang dilaksanakan	0.00	0.00	1.00	0.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,

STAF,

(IDIYANA BARTIAN UMAR, ST)

(ANDRIANUS PAYANGAN, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Menyusun jadwal pelaksanaan tugas yaitu melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan tugas sesuai rencana kerja sebagai pedoman kerja (dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	
2	Melakukan inventarisasi data berkenaan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen Inventarisasi data berkenaan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung (laporan)	0.00	0.00	1.00	0.00	
3	Menyusun dan mengolah gambar, desain konstruksi keciptakarya sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan penyusunan dan pengolahan gambar, desain konstruksi keciptakarya sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung (laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
4	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (kegiatan)	0.00	0.00	1.00	0.00	
5	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	0.00	1.00	0.00	0.00	
6	Membuat rumusan-rumusan alternative pemecahan masalah sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait rumusan-rumusan alternative pemecahan masalah sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung	0.00	0.00	1.00	0.00	

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
7	Mengolah dan membuat hasil telaahan tersebut sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait pengolah dan hasil telaahan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis kegiatan pengawasan bangunan dan gedung (laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Jumlah laporan terkait pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas (laporan)	0.00	4.00	4.00	4.00	
9	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	0.00	78.00	79.00	78.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

STAF,


(I WAYAN DANAYASA ,ST)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG BINA MARGA

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)	40.24	40.24	40.40	40.87	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	760.23	760.23	763.23	772.23	
2	Meningkatnya jumlah jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	332.00	333.00	335.00	341.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST, MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

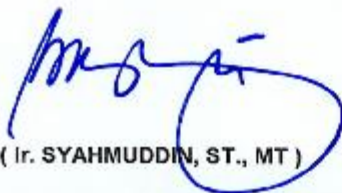
**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terupdate data kondisi jalan/jembatan	Dokumen database jalan/jembatan yang diupdate (Dokumen)	0.00	0.00	4.00	0.00	
2	Terlaksana peningkatan jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan aspal (km)	0.00	0.00	2.00	7.00	
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan beton (km)	0.00	0.00	1.00	5.50	
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan kerikil (km)	0.00	1.00	7.00	5.00	
3	Terlaksana pelebaran jalan menuju standar	Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan aspal (km)	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan beton (km)	0.00	0.00	1.00	0.60	
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan kerikil (km)	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang jalan yang dipelihara (km)	0.00	0.00	1.00	0.50	
5	Terlaksana pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (Unit)	0.00	1.00	2.00	6.00	
6	Terlaksana pelebaran Jembatan	Jumlah jembatan yang dilebarkan (unit)	0.00	0.00	1.00	1.00	
7	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Jumlah jembatan yang dipelihara (unit)	0.00	0.00	2.00	2.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

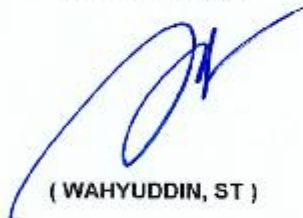
BIDANG BINA MARGA

Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data, dan informasi terkait penyusunan program pembangunan jalan dan jembatan	Data program pembangunan jalan dan jembatan dalam e-planning (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	0.00	
2	Menyusun program pembangunan jalan dan jembatan	Tersusunnya program pembangunan jalan dan jembatan (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	0.00	
3	Menyusun inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan jalan dan jembatan serta menyiapkan petunjuk pemecahan masalah	Data permasalahan dan solusi pembangunan jalan dan jembatan (Dokumen)	1.00	1.00	1.00	1.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(WAHYUDDIN, ST)

STAF,



(NURMAWATY, ST)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA

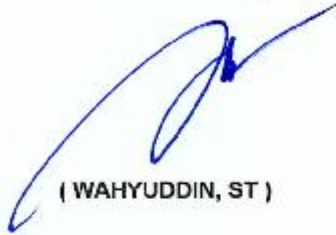
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data, dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah bahan, data dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	
2	Mempelajari menganalisa serta menelaah bahan-bahan penyusunan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah bahan-bahan penyusunan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	
3	Menyusun program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen terkait program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	
4	Menyusun inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Jumlah dokumen terkait inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen terkait saran pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan yang disampaikan ke pimpinan (dokumen)	12.00	13.00	11.00	11.00	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	

7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	58.00	59.00	59.00	59.00	
---	---	---	-------	-------	-------	-------	--

Maiili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(WAHYUDDIN, ST)

STAF,



(JUSDI, ST)

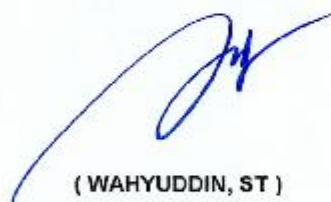
**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Menyiapkan data dan informasi kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan di kabupaten Luwu Timur	Jumlah data dan informasi kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan (Laporan)	1.00	0.00	1.00	0.00	
2	Menghitung kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan di kabupaten Luwu Timur berdasarkan skala prioritas	Jembatan kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan (Dokumen)	1.00	0.00	0.00	0.00	
3	Membuat rencana pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan kemampuan APBD kabupaten Luwu Timur	Jumlah rencana pemeliharaan jalan dan jembatan (laporan)	1.00	0.00	0.00	0.00	
4	Mendokumentasikan rencana pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan kemampuan APBD kabupaten Luwu Timur	Jumlah dokumentasi rencana pemeliharaan jalan dan jembatan (Laporan)	0.00	1.00	0.00	11.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(WAHYUDDIN, ST)

STAF,



(A.W. HANGDIKA)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG JASA KONSTRUKSI

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	34.95	40.21	40.21	41.89	
2	Tidak terjadi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	0.00	0.00	0.00	100.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)


(TRI ASKARI YULIANTO, ST., MM)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat (orang)	332.00	382.00	382.00	432.00	
2	Meningkatnya kapasitas layanan SIPJAKI	Persentase SIPJAKI cakupan kabupaten yang terupdate	28.57	28.57	14.29	28.57	
3	Terlaksananya penyeleenggaraan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Persentase rekomendasi SIUJK sesuai SOP (%)	100.00	0.00	0.00	0.00	
4	Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah SDM yang terlatih bersertifikat (orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(TRI ASKARI YULIANTO, ST., MM)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2022**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terlaksananya diklat teknis bagi penyedia jasa	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang dilatih (orang)	50.00	50.00	0.00	0.00	
2	Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang dilatih / difasilitasi (orang)	0.00	0.00	0.00	50.00	
3	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah layanan SIPJAKI yang update (Layanan)	2.00	2.00	1.00	2.00	
4	Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan jasa konstruksi (Orang)	150.00	0.00	0.00	0.00	
5	Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah penyedia dan pengguna jasa yang mengikuti bimtek (Orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	
6	Terlaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah kegiatan jasa konstruksi yang dimonitoring (Paket)	0.00	20.00	80.00	100.00	

Mallii, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)


(TRI ASKARI YULIANTO, ST., MM)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG TATA RUANG

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terciptanya kesesuaian penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang (%)	39.80	40.17	41.81	42.72	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)


(SAFIUDDIN, ST., MSP)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang (%)	0.00	0.00	0.00	100.00	
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah	Persentase kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan (persen)	0.00	0.00	100.00	0.00	
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase informasi tentang penataan ruang (persen)	0.00	0.00	100.00	0.00	
4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penerbitan dan penegakan hukum bidang tata ruang (Persen)	25.00	25.00	25.00	25.00	

Malili, 18 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SAFIUDIN, ST., MSP)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2022

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedia peraturan bupati tentang RDTR	Perbup RDTR yang dihasilkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	5.00	
2	Tersedia dokumen Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	Dokumen RDTR yang dihasilkan (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	Tersosialisasi peraturan RDTR	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi (Orang)	0.00	0.00	50.00	0.00	
4	Tersedia informasi tentang penataan ruang	Jumlah Papan Himbauan/Papan Informasi Penataan Ruang (unit)	0.00	0.00	2.00	0.00	
5	Terlaksana Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah laporan pengawasan penataan ruang yang dihasilkan (Laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	
6	Terlaksananya koordinasi penataan ruang daerah oleh TIM TKPRD	Jumlah keterangan kesesuaian ruang yang diterbitkan (Surat)	7.00	7.00	7.00	4.00	

Malili, 19 Oktober 2022

Mengetahui
KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)


(SAFIUDIN, ST., MSP)

[illegible]

