

PERJANJIAN KINERJA TA 2023



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR**





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT
Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN , M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG

Drs. H. BUDIMAN , M.Pd

Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON II
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	%	56,57
		Persentase penduduk berakses air minum	%	60,18
		Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	%	97,40
2	Meningkatnya layanan kecipikaryaan : air minum, sanitasi drainase, IMB, bangunan/lingkungan, penerangan jalan umum (PJU) dan persampahan	Tidak terjadi genangan > 2 kali setahun	%	78,12
		Rasio bangunan ber-IMB Persatuan bangunan	Angka	0,1519
		Persentase sarana/prasarana persampahan yang disediakan	%	37,50
		Persentase ruas jalan yang dilengkapi penerangan jalan Umum (PJU)	%	-
3	Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur jalan	Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB	Angka	0,0054
4	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia jasa konstruksi	Persentase jalan kondisi mantap (Kondisi baik dan sedang)	%	74,52
5	Terwujudnya kesesuaian Penataan Ruang	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	%	52,42
6	Meningkatnya Akuntabilitas dan kinerja pelayanan perangkat daerah	Persentase Kesesuaian Penataan Ruang	%	86,53
		Nilai Sakip	Nilai	62

Program	Anggaran	Keterangan
1	Rp	15.106.693.006
2	Rp	19.663.314.362
3	Rp	13.452.460.000
4	Rp	862.200.000
5	Rp	7.263.960.000
6	Rp	2.608.216.580
8	Rp	28.893.890.415
9	Rp	3.027.395.000
10	Rp	114.575.808.000
11	Rp	1.415.774.887
12	Rp	2.104.928.500

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS



Ir. SYAHMUDDIN ST, MT
Nip. 19760923 200312 1 005

BUPATI LUWU TIMUR,



Drs. H. BUDI MAN, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

HERIWANTO D.MANDA, ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhi kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PUPR	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota (%)	100

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.106.693.006	DAU
KEPALA DINAS,	SEKRETARIS,	Malili, Januari 2023
(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)	(HERIWANTO D. MANDA, ST)	

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	100
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100
3	Tersedia dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	100
4	Terpenuhi administrasi dan kapasitas sumber daya manusia	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	100
5	Terpenuhi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	100
6	Terpenuhi kebutuhan barang milik daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	100
7	Tersedia penyediaan jasa penunjang urusan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	100
8	Terlaksana pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	,	DAU
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.870.551.086	DAU
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 25.569.400	DAU
4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 149.712.714	DAU

5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	694.059.050	DAU
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	3.573.500.000	DAU
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	394.715.766	DAU
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	1.306.285.700	DAU

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

SEKRETARIS,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(HERIWANTO D. MANDA, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUSUF Y.,ST**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN

HERIWANTO D.MANDA, ST

MUHAMMAD YUSUF Y.,ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Perencanaan
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	2
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	2
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	2
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	16

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 41.574.000	DAU
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3.621.000	DAU
3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 3.816.290	DAU
4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 43.288.000	DAU

Malili, Januari 2023

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN,

(HERIWANTO D. MANDA, ST)

(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASRY, SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERIWANTO D.MANDA, ST**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN,

HERIWANTO D.MANDA, ST

HASRY, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia dokumen penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun (Dokumen)	4
2	Terupdate Data administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan (Laporan)	2
3	Sosialisasi yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	8
4	Bimtek diklat yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	14
5	Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	42
6	Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (Unit)	36
7	Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan (jenis)	26
8	Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	9
9	Tersedia bahan bacaan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan (eksemplar)	72
10	Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	760
11	Terlaksana koordinasi/konsultasi/kunjungan dalam dan luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	100
12	Tersedia kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan (Unit)	1
13	Tersedia alat besar	Jumlah pengadaan alat besar (Unit)	1

14	Tersedia perlengkapan kantor	Jumlah mebel yang diadakan (unit)	38
15	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan (Unit)	5
16	Tersedia sarana dan prasarana pendukung kantor	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan (Unit)	2
17	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (surat)	800
18	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	96
19	Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	19
20	Terpelihara kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	22
21	Terpelihara kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (Unit)	2
22	Terpelihara alat-alat besar	Persentase alat besar yang dipelihara (%)	100
23	Terpelihara peralatan/perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	111
24	Terpelihara gedung kantor	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	2

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 25.569.400	DAU
2 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 30.322.714	DAU
3 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 13.690.000	DAU

4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	105.700.000	DAU
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	3.088.400	DAU
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	186.850.000	DAU
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	27.948.850	DAU
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	32.775.000	DAU
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	7.920.000	DAU
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	30.600.000	DAU
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	404.876.800	DAU
12	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	560.000.000	DAU
13	Pengadaan Alat Besar	Rp	2.900.000.000	
14	Pengadaan Mebel	Rp	36.000.000	DAU
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	17.500.000	DAU
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	60.000.000	DAU
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	22.176.914	DAU
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp	92.338.852	DAU
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	280.200.000	DAU
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	114.800.000	DAU
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	92.600.000	DAU

22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Alat Besar	Rp	604.000.000	DAU
23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	89.185.700	DAU
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	405.700.000	DAU

Malili, Januari 2023

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN,

(HERIWANTO D. MANDA, ST)

(HASRY, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN,

HERIWANTO D.MANDA, ST

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	
1	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	87
2	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (Dokumen)	1
3	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	18

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 8.806.720.761	DAU
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Rp 38.591.075	DAU
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp 25.239.250	DAU

Malili, Januari 2023

SEKRETARIS,

KEPALA SUB BAGIAN,

(HERIWANTO D. MANDA, ST)

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SINCE MARIANI,ST**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN BIDANG SEKRETARIAT DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD YUSUF Y.,ST**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF

MUHAMMAD YUSUF Y.,ST

SINCE MARIANI,ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun bahan, kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah laporan menghimpun bahan, kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	1
2	Menghimpun bahan, mengolah, dan menyusun laporan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah laporan menghimpun bahan, mengolah, dan menyusun laporan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	1
3	Menyusun laporan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah dokumen penyusunan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	11
4	Menyusun laporan triwulan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah dokumen triwulan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	11
5	Menyusun laporan semester kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah laporan semester kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	11

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	1
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	235

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,

STAF,

(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)

(SINCE MARIANI, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RAHMAN**

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HASRY, SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPAL SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF

HASRY,SE

ABDUL RAHMAN

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun program kerja dan melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen penyusunan program kerja dan melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (dokumen)	1
2	Memantau pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah kegiatan pemantauan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (kegiatan)	12
3	Mengendalikan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah kegiatan pengendalian pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (kegiatan)	1
4	melakukan pengadministrasian, pengelolaan, dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen pengadministrasian, pengelolaan, dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (dokumen)	12
5	Melaksanakan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (dokumen)	1
6	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah laporan hasil koordinasi dengan unit-unit terkait pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (laporan)	1
7	Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen evaluasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	1

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	47

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN

STAF,

(HASRY, SE)

(ABDUL RAHMAN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMINI, S.AN**

Jabatan : BENDAHARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF,

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

ROSMINI, S.AN

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempelajari standar, pedoman dan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah kegiatan mempelajari standar, pedoman dan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (kegiatan)	1
2	Membuat kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	1
3	Melakukan pembukuan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan pembukuan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	1
4	Meneliti dan mencermati keabsahan kelengkapan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan kelengkapan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	1
5	Membuat laporan keuangan atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Membuat laporan keuangan atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	1
6	Melakukan pembayaran kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan pembayaran atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	235
7	Memungut, membukukan, dan menyetorkan pajak-pajak atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan memungut, membukukan, dan menyetorkan pajak-pajak atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	235

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban (laporan)	1
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas (kegiatan)	235

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN

STAF,

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE)

(ROSMINI, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYERLY, S.AN**

Jabatan : PENGELOLA GAJI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF,

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

SYERLY, S.AN

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA GAJI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan, memeriksa kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan mengumpulkan, memeriksa kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	1
2	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	1
3	Membuat dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan membuat dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	12
4	Menyerahkan dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan menyerahkan dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	12
5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	12
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas (kegiatan)	235

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN

STAF,

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE)

(SYERLY, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR KABUPATEN
LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG,

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	47,851
		Rasio jaringan irigasi (Angka)	12,693

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp	19.663.314.362,00 APBD TA. 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja layanan irigasi	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	74,10
2	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Panjang jaringan irigasi kondisi baik (km)	80,66

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 16.581.836.408,00	APBD TA. 2023
2 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.081.477.954,00	APBD TA. 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbangunnya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dibangun (Km)	0,109
2	Terbangunnya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (Km)	1,25
3	Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	1,00
4	Terbangunannya seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang dibangun (m)	50,00
5	Terpeliharanya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (km)	0,08
6	Terpeliharanya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dipelihara (km)	0,265
7	Terpeliharanya Pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dipelihara (unit)	1,00
8	Terpeliharanya seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang dipelihara (km)	0,008
9	Terpeliharanya sungai	Panjang sungai/saluran pembuang yang dinormalisasi (Km)	30,00
10	Terbangunnya jaringan irigasi	Panjang saluran jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	0,207
11	Terlaksananya rehabilitasi jaringan irigasi permukaan	Panjang rehabilitasi jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	0,20

12	Terpeliharanya jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dipelihara (Km)	0,426
13	Terpeliharanya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dipelihara (unit)	1,00
14	Terlaksana pengelolaan pengairan UPTD	Jumlah laporan pengelolaan irigasi (Laporan)	2,00
15	Terlaksananya rapat komir	Jumlah laporan informasi musim tanam (Laporan)	2,00

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pembangunan Tanggul Sungai	Rp 6.474.522.925,00	APBD TA. 2023
2 Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Rp 5.770.230.954,00	APBD TA. 2023
3 Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rp 288.900.000,00	APBD TA. 2023
4 Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp 1.392.300.000,00	APBD TA. 2023
5 Rehabilitasi Tanggul Sungai	Rp 322.716.744,00	APBD TA. 2023
6 Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rp 1.163.165.785,00	APBD TA. 2023
7 Rehabilitasi Pintu Air/Bendung pengendali Banjir	Rp 168.000.000,00	APBD TA. 2023
8 Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp 222.000.000,00	APBD TA. 2023
9 Normalisasi/Restorasi Sungai	Rp 780.000.000,00	APBD TA. 2023
10 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 882.520.808,00	APBD TA. 2023

11	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp	682.328.992,00	APBD TA. 2023
12	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp	914.065.984,00	APBD TA. 2023
13	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Rp	439.780.000,00	APBD TA. 2023
14	Operasional Unit Pengelola Irigasi	Rp	147.000.170,00	APBD TA. 2023
15	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Rp	15.782.000,00	APBD TA. 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIANI YUSUF, ST**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STAF

SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si

RIANI YUSUF,ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
ANALIS SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan-bahan dan peraturan perundang-undangan terkait kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan mengumpulkan bahan-bahan dan peraturan perundang-undangan terkait kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	12
3	Mengadakan penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan mengadakan penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	1
4	Membuat laporan hasil penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan hasil penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	1
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah kegiatan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit (kegiatan)	47

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	235

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA BIDANG

STAF

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

(RIANI YUSUF, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGARIANA, ST**

Jabatan : PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN
SUNGAI BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,
STAF

SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si

MEGARIANA,ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PENELAAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAERAH ALIRAN SUNGAI
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan pengumpulan bahan, data dan informasi terkait penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) di kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	1
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah laporan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai sesuai agar memperlancar pelaksanaan tugas (laporan)	12
3	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Jumlah laporan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) di penelaah data statistik pengelolaan daerah aliran sungai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (laporan)	1
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	2

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	47
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	235

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA BIDANG

STAF

(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST., M.Si)

(MEGARIANA, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDIYANA SARTIAN UMAR, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

IDIYANA SARTIAN UMAR, ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	63,75
2	Meningkatnya Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun (%)	0,00
3	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	0,25
4	Meningkatnya persentase drainase dalam kondisi baik	Persentase saluran drainase dalam kondisi baik (%)	90,86
5	Meningkatnya rasio bangunan ber-IMB	Rasio kepatuhan IMB kabupaten (%)	90,75
	Meningkatnya persentase bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	Persentase bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun (%)	100,00
6	Meningkatnya persentase luas RTH publik yang ditata	Persentase Luas RTH publik yang ditata (%)	0,28

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp 13.452.460.000,00	APBD TA. 2023
2 Program Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	Rp 862.200.000,00	APBD TA. 2023

3	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp	7.263.960.000,00	APBD TA. 2023
4	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp	2.608.216.580,00	APBD TA. 2023
5	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp	28.893.890.415,00	APBD TA. 2023
6	Program Penataan Bangunan dan Lingkungannya	Rp	3.027.395.000,00	APBD TA. 2023

KEPALA DINAS,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

KEPALA BIDANG,

(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

Malili, Januari 2023

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	38.858
2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (Unit)	8,00
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	8.721
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (Km)	375,72
5	Meningkatnya bangunan ber-IMB	Jumlah bangunan yang Ber-IMB (unit)	5.513
	Meningkatkan jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	Jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun	10,00
6	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	70,42

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah Kabupaten/Kota	Rp 13.452.460.000,00	APBD TA. 2023
2	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten / Kota	Rp 862.200.000,00	APBD TA. 2023

3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	7.263.960.000,00	APBD TA. 2023
4	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.608.216.580,00	APBD TA. 2023
5	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp	28.893.890.415,00	APBD TA. 2023
6	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Rp	3.027.395.000,00	APBD TA. 2023

KEPALA DINAS,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

KEPALA BIDANG,

(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

Malili, Januari 2023

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG CIPTA KARYA

Tahun Anggaran 2023

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbangunnya SPAM jaringan perpipaan kawasan perdesaan	Panjang SPAM jaringan perpipaan kawasan perdesaan yang dibangun (Km)	1,5
2	Ditingkatkannya SPAM jaringan Perpipaan kawasan perkotaan	Panjang SPAM Jaringan perpipaan kawasan perkotaan yang ditingkatkan	2
3	Ditingkatkannya SPAM jaringan perpipaan kawasan perdesaan	Panjang SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perdesaan yang ditingkatkan (Km)	2
4	Tersedia sambungan rumah (SR) air bersih melalui SPAM Jaringan Perpipaan di kawasan Perkotaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses (SR) melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan perkotaan (SR)	966
5	Terpeliharanya SPAM Jaringan perpipaan kawasan perdesaan	Jumlah kegiatan SPAM Jaringan perpipaan kawasan pedesaan yang dipelihara (kegiatan)	1
6	Tersedia sambungan rumah (SR) air bersih melalui SPAM Jaringan Perpipaan di kawasan Pedesaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses (SR) melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan perdesaan (SR)	750
7	Tersedianya sarana persampahan	Jumlah kontainer sampah yang diadakan (Unit)	2,00
		Jumlah truk sampah yang diadakan (Unit)	1,00
		Jumlah motor sampah yang diadakan (Unit)	1,00
		Jumlah tempat sampah yang terpilah (Unit)	0,00
8	Dibangunnya sarana dan prasarana air limbah	Jumlah sarana dan prasarana air limbah yang dibangun (SR)	688
9	Terlayannya rumah Tangga Melalui Penyediaan jasa penyedotan lumpur tinja	Terlaksananya penyedotan lumpur tinja (bulan)	12

10	Terbangunnya saluran drainase	Panjang drainase yang dibangun (Km)	2,1
11	Terpeliharanya saluran drainase	Panjang drainase yang dipelihara (Km)	0,31
12	Terlaksananya Pengawasan Penertiban IMB	Jumlah rekomendasi IMB yang diberikan oleh Pemda (Rekomendasi)	20
13	Dibangunnya gedung daerah kabupaten	Jumlah bangunan gedung daerah kabupaten yang dibangun (unit)	6
14	Terpeliharanya gedung	Jumlah bangunan gedung negara milik pemerintah kabupaten yang dipelihara (Unit)	1
15	Tersedianya sarana dan prasarana bangunan dan lingkungan	Jumlah bangunan publik yang di bangun (Unit)	0
		Jumlah RTH publik yang ditata (Unit)	2

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan	
1	Pembangunan SPAM jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	627.800.000,00	APBD TA. 2023
2	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp	550.000.000,00	APBD TA. 2023
3	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	4.589.890.000,00	APBD TA. 2023
4	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp	3.075.960.000,00	APBD TA. 2023
5	Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perdesaan	Rp	529.800.000,00	APBD TA. 2023
6	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp	4.079.010.000,00	APBD TA. 2023

7	Penyediaan Sarana Persampahan	Rp	862.200.000,00	APBD TA. 2023
8	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Rp	6.959.720.000,00	APBD TA. 2023
9	Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rp	304.240.000,00	APBD TA. 2023
10	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Rp	2.260.650.000,00	APBD TA. 2023
11	Rehabilitasi Saluran Drainase Lingkungan	Rp	347.566.580,00	APBD TA. 2023
12	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan gedung, serta Implementasi SIMBG	Rp	617.810.415,00	APBD TA. 2023
13	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Rp	26.846.080.000,00	APBD TA. 2023
14	Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten / Kota	Rp	1.430.000.000,00	APBD TA. 2023
15	Penataan Bangunan dan Lingkungan	Rp	3.027.395.000,00	APBD TA. 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRIANUS PAYANGAN,ST**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN BIDANG CIPTA KARYA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIYANA SARTIAN UMAR, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG,

Pihak Pertama,
STAF

IDIYANA SARTIAN UMAR, ST

ANDRIANUS PAYANGAN,ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
ANALIS BANGUNAN DAN PERMUKIMAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS BANGUNAN DAN PERMUKIMAN
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi yaitu melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	Jumlah dokumen pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi yaitu melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	1
2	Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	Jumlah laporan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	1
3	Melakukan penelaahan data sebagai bahan untuk pemberian pertimbangan teknis bidang bangunan gedung	Jumlah laporan penelaahan data sebagai bahan untuk pemberian pertimbangan teknis bidang bangunan gedung	1
4	Melakukan pembuatan spesifikasi teknis bidang sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan permukiman	Jumlah laporan pembuatan spesifikasi teknis bidang sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan permukiman	1

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
5	Melakukan penyuluhan sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman	Jumlah laporan penyuluhan sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman	47
6	Melakukan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas	12
7	Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan teknis bangunan gedung, serta menyajikan alternatif pemecahannya	Jumlah kegiatan inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan teknis bangunan gedung, serta menyajikan alternatif pemecahannya	235

Malili, Januari 2023

KEPALA BIDANG,

JABATAN PELAKSANA,

(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

(ANDRIANUS PAYANGAN, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I WAYAN DANAYASA,ST**

Jabatan : PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG BIDANG CIPTA KARYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDIYANA SARTIAN UMAR, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,

STAF

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG,

IDIYANA SARTIAN UMAR, ST

I WAYAN DANAYASA,ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun jadwal pelaksanaan tugas yaitu melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan jadwal pelaksanaan tugas yaitu melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1
2	Melakukan inventarisasi data berkenan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan inventarisasi data berkenan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1
3	Menyusun dan mengolah gambar, desain konstruksi keciptakarya sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan penyusunan dan pengolahan gambar, desain konstruksi keciptakarya sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung	1
4	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1
5	Membuat identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan pembuatan identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat rumusan-rumusan alternative pemecahan masalah sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan pembuatan rumusan-rumusan alternative pemecahan masalah sesuai kegiatan pengawasan bangunan dan gedung	1
7	Mengolah dan membuat hasil telaahan tersebut sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan terkait pengolah dan pembuatan hasil telaahan sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis kegiatan pengawasan bangunan dan gedung	1
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	12
9	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	235

Malili, Januari 2023

Mengetahui
KEPALA BIDANG

STAF

(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

(I WAYAN DANAYASA, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

WAHYUDDIN, ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)	35,63

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 114.575.808.000	DAK / APBD TA 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(WAHYUDDIN, ST)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	673,12
2	Meningkatnya jumlah jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	356,00

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 114.575.808.000	DAK / APBD TA 2023
KEPALA DINAS,	KEPALA BIDANG,	Malili, Januari 2023
(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)	(WAHYUDDIN, ST)	

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terupdate data kondisi jalan/jembatan	Dokumen database jalan/jembatan yang diupdate (Dokumen)	2
2	Terlaksana peningkatan jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan aspal (km)	10,00
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan beton (km)	1,00
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan kerikil (km)	15,00
3	Terlaksana pelebaran jalan menuju standar	Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan aspal (km)	0,50
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan beton (km)	0,70
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan kerikil (km)	-
4	Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang jalan yang dipelihara (km)	6,00
5	Terlaksana pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (unit)	16,00
6	Terlaksana pelebaran Jembatan	Jumlah jembatan yang dilebarkan (unit)	1,00
7	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Jumlah jembatan yang dipelihara (unit)	2,00

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1 Survey Kondisi Jalan/Jembatan

Rp

656.330.000 APBD TA 2023

2	Pembangunan Jalan	Rp	78.208.038.000	DAK / APBD TA 2023
3	Pelebaran Jalan Menuju Standar	Rp	8.908.000.000	DAK / APBD TA 2023
4	Rehabilitasi Jalan	Rp	14.161.000.000	APBD TA 2023
5	Pembangunan Jembatan	Rp	11.872.440.000	APBD TA 2023
6	Pelebaran Jembatan	Rp	440.000.000	APBD TA 2023
7	Rehabilitasi Jembatan	Rp	330.000.000	APBD TA 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(WAHYUDDIN, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURMAWATY, ST**

Jabatan : ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,

WAHYUDDIN, ST

NURMAWATY, ST

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2023

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data, dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan pengumpulan bahan, data, dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1,00
2	Mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan penyusunan program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah kegiatan mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan penyusunan program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1,00
3	Menyusun program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	12,00

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Menyusun inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	12,00
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah kegiatan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	12,00
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1,00
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	235,00

KEPALA BIDANG,

(WAHYUDDIN, ST)

Malili, Januari 2023
JABATAN PELAKSANA,

(NURMAWATY, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUSDI, ST**

Jabatan : ANALISIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN BIDANG
BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,

WAHYUDDIN, ST

JUSDI, ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1,00
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan program konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama pembina bidang kebina marga-an	Jumlah laporan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan program konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama pembina bidang kebina marga-an	12,00
3	Menyusun perencanaan program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan perencanaan program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	1,00
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan di program konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama pengelola program dan kegiatan dinas pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja, program dan kegiatan tahunan di program konektivitas sistem jaringan jalan dengan sistem moda transportasi bersama pengelola program dan kegiatan dinas pekerjaan umum dan penataan ruang	1,00

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah kegiatan pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	47,00
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	12,00
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	235,00

KEPALA BIDANG,

(WAHYUDDIN, ST)

Malili, Januari 2023
JABATAN PELAKSANA,

(JUSDI, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A.W. HANGDIKA**

Jabatan : PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WAHYUDDIN, ST**

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG

Pihak Pertama,

WAHYUDDIN, ST

A.W. HANGDIKA

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat dan menghitung kebutuhan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan pencatatan dan perhitungan kebutuhan kegiatan pemeriksaaan jalan dan jembatan	1,00
2	Menginventarisir permasalahan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan inventarisir permasalahan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	12,00
3	Mengelompokkan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	12,00
4	Melakukan pemeriksaaan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan pemeriksaan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	12,00
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawban pelaksanaan tugas	1,00

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	235,00

KEPALA BIDANG,

(WAHYUDDIN, ST)

Malili, Januari 2023
JABATAN PELAKSANA,

(A.W. HANGDIKA)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM**

Jabatan : KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tidak terjadi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	76,53
2	Terciptanya kesesuaian penataan ruang	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	100,00

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pengembangan jasa Konstruksi	Rp	1.415.774.887 APBD TA 2023

Malili, Januari 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat (orang)	727
2	Meningkatnya kapasitas layanan SIPJAKI	Persentase SIPJAKI cakupan kabupaten yang terupdate	100
3	Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah SDM yang terlatih bersertifikat (orang)	329

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 846.878.270	APBD TA 2023
2 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 112.331.237	APBD TA 2023

3	Pengawasan Terbit Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp	456.565.380	APBD TA 2023
---	--	----	-------------	--------------

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

Malili, Januari 2023

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya diklat teknis bagi penyedia jasa	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang dilatih (orang)	150
2	Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat	Jumlah tenaga terampil konstruksi yang dilatih / difasilitasi (orang)	120
3	Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan jasa konstruksi (Orang)	150
4	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah layanan SIPJAKI yang update (Layanan	7
5	Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah penyedia dan pengguna jasa yang mengikuti bimtek (Orang)	100
6	Terlaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah kegiatan jasa konstruksi yang dimonitoring (Paket)	100

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 460.621.570	APBD TA 2023
2 Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 274.628.130	APBD TA 2023
3 Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Rp 111.628.570	APBD TA 2023

4	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp	112.331.237	APBD TA 2023
5	Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp	369.674.380	APBD TA 2023
6	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp	86.891.000	APBD TA 2023

KEPALA DINAS,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

KEPALA BIDANG,

(TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM)

Malili, Januari 2023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAFIUDDIN,ST,MSP**

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT**

Jabatan : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG,

Ir.SYAHMUDDIN, ST., MT

SAFIUDDIN,ST,MSP

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terciptanya kesesuaian penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang (%)	49,24

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 2.104.928.500	APBD TA 2023

KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,

Malili, Januari 2023

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

(SAFIUDDIN,ST., MSP)

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang (%)	100
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah	Persentase kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan (persen)	100
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase informasi tentang penataan ruang (persen)	100
4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang (Persen)	100

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 1.653.429.000	APBD TA 2023
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 55.267.500	APBD TA 2023

3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp	70.490.000	APBD TA 2023
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah kabupaten/Kota	Rp	325.742.000	APBD TA 2023

KEPALA DINAS,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

KEPALA BIDANG,

(SAFIUDDIN,ST., MSP)

Malili, Januari 2023

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2023**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia peraturan bupati tentang RDTR	Perbup RDTR yang dihasilkan (Dokumen)	2
2	Tersedia dokumen Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	Dokumen RDTR yang dihasilkan (Dokumen)	1
3	Tersosialisasi peraturan RDTR	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi (Orang)	150
4	Tersedia informasi tentang penataan ruang	Jumlah Papan Himbauan/Papan Informasi Penataan Ruang (unit)	3
5	Terlaksana Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah laporan pengawasan penataan ruang yang dihasilkan (Laporan)	4
6	Terlaksananya koordinasi penataan ruang daerah oleh TIM TKPRD	Jumlah keterangan kesesuaian ruang yang diterbitkan (Surat)	45

	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Rp	731.830.000	APBD TA 2023
2	Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp	921.599.000	APBD TA 2023
3	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Rp	55.267.500	APBD TA 2023

4	Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp	70.490.000	APBD TA 2023
5	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Rp	52.426.000	APBD TA 2023
6	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp	273.316.000	APBD TA 2023

KEPALA DINAS,

(Ir. SYAHMUDDIN, ST.,MT)

KEPALA BIDANG,

(SAFIUDDIN,ST., MSP)

Malili, Januari 2023