

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2022**

**DINAS PERIKANAN**



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
PROVINSI SULAWESI SELATAN**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN LUWU TIMUR**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**  
Jabatan : **BUPATI LUWU TIMUR**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR

**Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS PERIKANAN

**Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
I	Meningkatnya Produktivitas Sektor Perikanan	Nilai PDRB Sub Sektor Perikanan	655.256 Rupiah
		Produksi Perikanan	325.730 Ton
II	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LAKIP	71
		Rata-Rata Capaian Program	90 Persen

<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.911.739.614,-	DAU
2. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Rp. 4.498.480.525,-	DAU/DAK
3. Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 5.539.644.245,-	DAU/DAK
4. Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan	Rp. 74.225.430,-	DAU
5. Program Pengolahan dan Pemasaran hasil Perikanan	Rp. 1.048.852.583,-	DAU/DAK

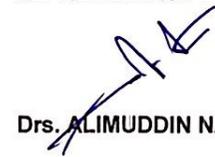
BUPATI LUWU TIMUR



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

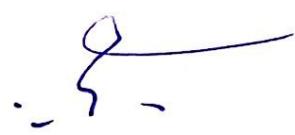
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas Perikanan

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

  
A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran	100 Persen

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.911.739.614,-	DAU

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100 Persen
II.		Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 Persen
III.		Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar	100 Persen
IV.		Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan pendapatan perangkat daerah	100 Persen
V.		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
VI.		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100 Persen
VII.		Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	100 Persen

VIII.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen
IX.		Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100 Persen

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 67.423.460,-	DAU
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.955.669.013,-	DAU
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 26.094.801,-	DAU
4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 6.839.245,-	DAU
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 106.250.920,-	DAU
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 394.302.175,-	DAU
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2.500.000,-	DAU
8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 239.460.000,-	DAU
9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 113.200.000,-	DAU

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Tersedianya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen
II	Tersedianya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen

III	Tersedianya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
IV	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen
V	Meningkatnya kualitas SDM aparatur dan penerapan tata kelola perangkat daerah yang baik	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	26 Orang
VI	Terpenuhinya dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 Dokumen
VII	Terwujudnya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang baik	Jumlah dokumen laporan penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun	4 Dokumen
VIII	Terpenuhinya dokumen Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	4 Dokumen
IX	Terwujudnya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang baik	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	12 Dokumen
X	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi	5 Orang
		Jumlah ASN yang mengikut sosialisasi peraturan perundang-undangan.	18 Orang
		Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.	4 Orang
XI	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	10 Jenis
XII	Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	4 Unit
XIII	Terpenuhinya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	18 Jenis
XIV	Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang di sediakan	4 Jenis
XV	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	48 Eksampler
XVI	Terpenuhinya kebutuhan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	160 Orang
XVII	Terpenuhinya kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	184 Kali
XVIII	Terwujudnya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah peralatan/ mesin yang diadakan	1 unit

XIX	terpenuhinya penyediaan surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	2.000 Surat
XX	Terpenuhinya kebutuhan listrik dan air	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	10 rekening
XXI	Meningkatnya kapasitas aparatur	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	8 Orang
XXII	Terpelihara dan berfungsinya kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	23 Unit
XXIII	Terpenuhinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5 Unit
XXIV	Terpenuhinya Gedung kantor yang terpelihara	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainya yang dipelihara/rehabilitasi	3 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 29.478.150,-	DAU
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 3.499.890,-	DAU
3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 3.999.950,-	DAU
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30.445.470,-	DAU
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.885.523.523,-	DAU
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 70.145.490,-	DAU
7. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 26.094.801,-	DAU
8. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 6.839.245,-	DAU
9. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 36.910.920,-	DAU
10. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 23.750.000,-	DAU
11. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 23.040.000,-	DAU
12. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 22.550.000,-	DAU
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 6.825.475,-	DAU
14. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 52.850.000,-	DAU

15. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 3.837.100,-	DAU
16. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 7.660.000,-	DAU
17. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6.100.000,-	DAU
18. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 3.600.000,-	DAU
19. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 313.429.600,-	DAU
20. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 2.500.000,-	DAU
21. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 3.060.000,-	DAU
22. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 79.800.000,-	DAU
23. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 156.600.000,-	DAU
24. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 74.210.000,-	DAU
25. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 13.990.000,-	DAU
26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 25.000.000,-	DAU

**Kepala Dinas Perikanan**

  
**Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**

Malili, 3 Januari 2022

**Sekretaris Dinas Perikanan**

  
**A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SATYA YULIANTY K., S.Kel**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

  
SATYA YULIANTY K., S.Kel

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Program</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10.165 Ton
II	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	94 Persen

<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
1. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Rp. 4,498,480,525,-	DAU/DAK
2. Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan	Rp. 74.225.430,-	DAU
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 4,572,705,955,-</b>	

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang ramah lingkungan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	100 Persen
II	Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100 Persen
III	Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	57 Persen

IV	Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100 Persen
----	---	--	------------

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 4.161.917.160,-	DAU/DAK
2. Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 136.863.365,-	DAU
3. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Rp. 199.700.000,-	DAU
4. Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan Dalam Kabupaten/Kota	Rp. 74.225.430,-	DAU

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan yang terkini	Jumlah dokumen data dan informasi sumberdaya perikanan	4 Dokumen
II.	Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehap.	2 Unit
III.	Meningkatnya Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	24 Paket
IV.	Meningkatnya Kapasitas Masyarakat Nelayan Kecil	Jumlah nelayan Purse Saine yang dilatih	20 Orang

V.	Terwujudnya Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan	12 Kelompok
VI.	Terwujudnya Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah lahan nelayan yang disertifikatkan	80 Persil
VII.	Tersedianya Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Tambatan perahu, TPI, fasilitas pokok dan penunjang PPI yang dibangun/rehab.	1 Unit
VIII.	Meningkatnya Pengawasan terhadap Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	24 Kali

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Rp. 22.877.160,-	DAU
2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Rp. 421.200.000,-	DAU
3. Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Rp. 3.717.840.000,-	DAU/DAK
4. Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Rp. 51.620.000,-	DAU
5. Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Rp. 69.922.525,-	DAU
6. Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Rp. 15.320.545,-	DAU
7. Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	Rp. 199.700.000,-	DAU
8. Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	Rp. 74.225.430,-	DAU

Kepala Dinas Perikanan

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Malili, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Perikanan Tangkap

  
SATYA YULIANTY K, S.Kel



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MUH. GAZALI. S.Pi**  
Jabatan : **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan**  
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur**  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Diversifikasi  
Hasil Perikanan

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

  
H. MUH. GAZALI. S.Pi

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Rp. 100.569.480,-	DAU
2. Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Rp. 86.923.000,-	DAU
3. Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 861.360.103,-	DAU/DAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan yang terkini	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	4 Dokumen
II.	Tercapainya Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil yang tepat guna	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	6 Kali
III.	Tersedianya Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	4 Unit

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Rp. 100.569.480,-	DAU

- |  |                   |         |
|--|-------------------|---------|
| 1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil             | Rp. 100.569.480,- | DAU     |
| 2. Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil | Rp. 86.923.000,-  | DAU     |
| 3. Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota   | Rp. 861.360.103,- | DAU/DAK |

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Tersedianya Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan yang terkini	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	4 Dokumen
II.	Tercapaiannya Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil yang tepat guna	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	6 Kali
III.	Tersedianya Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	4 Unit

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Rp. 100.569.480,-	DAU

- |   |                   |         |
|---|-------------------|---------|
| 2. Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil | Rp 86.923.000,-   | DAU     |
| 3. Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil  | Rp. 861.360.103,- | DAU/DAK |

Kepala Dinas Perikanan

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Mallu, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

  
H. MUH. GAZALI. S.Pi



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

  
MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya Produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan budidaya	315.565 Ton

<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 5.539.644.245,-	DAU

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh Pembudidaya ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	90 Persen
II	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	100 Persen

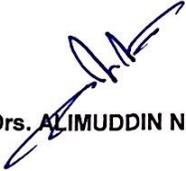
Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil	Rp. 178.117.210,-	DAU
2. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Rp. 5.361.527.035,-	DAU/DAK

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terwujudnya Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	30 Kelompok
II.	Terwujudnya Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan Kemitraan Usaha Pendampingan Sertifikasi Lahan Tambak	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan yang di sertifikatkan	50 Persil
III.	Terwujudnya Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Informasi serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD	30 Kelompok
IV.	Tersedianya Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan yang terkini	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen
V.	Tersedianya Prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab	4 Unit
		Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	3 Unit
		Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan	8 Km
VI.	Tersedianya Sarana Pembudidaya Ikan	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia sarana pembudidaya ikan yang diadakan	28 Kelompok

VII.	Meningkatnya Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Jumlah Pembudidaya yg mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	30 Orang
------	--	---	----------

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil	Rp. 14.410.245,-	DAU
2. Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha Pendampingan Sertifikasi Lahan Tambak	Rp. 38.990.445,-	DAU
3. Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Rp. 124.716.520,-	DAU
4. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Rp. 71.446.000,-	DAU
5. Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	Rp. 2.574.525.000,-	DAU/DAK
6. Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.517.060.000,-	DAU/DAK
7. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 43.284.875,-	DAU

**Kepala Dinas Perikanan**



**Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**

Malili, 3 Januari 2022

**Kepala Bidang Perikanan Budidaya**



**MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi, M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi**  
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

**A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**

**MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya penyusunan perencanaan Dinas yang meliputi penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan.	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen
2.	Terwujudnya Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Perangkat Daerah.	Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
3.	Terpenuhinya bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen
4.	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	26 Orang
5.	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 Dokumen

**Kepala Dinas Perikanan**



**A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**

Malili, 3 Januari 2022  
**Kasubag Perencanaan dan Keuangan**



**MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ILAIKAL MASIR, S.st.Pi**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Perikanan

**A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**

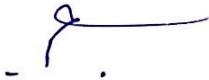
Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**ILAIKAL MASIR, S.St.Pi**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Gedung, Bangunan Kantor lainnya, Kendaraan Dinas, Peralatan dan mesin yang diadakan dan di pelihara serta dibayarkan pajaknya	36 unit
		Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	10 rekening
2.	Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	18 Jenis
		Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	8 Orang
3.	Terwujudnya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang baik	Jumlah dokumen laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Dokumen
4.	Terwujudnya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang baik	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	12 Dokumen
5.	Terwujudnya pengelolaan administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	2.000 Surat
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	184 Kali
6.	Meningkatnya Kompetensi, disiplin, dan Kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil	Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi	5 Orang
		Jumlah ASN yang mengikut sosialisasi peraturan perundang-undangan.	18 Orang
		Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.	4 Orang
7.	Terwujudnya Pengelolaan Administrasi Perkantoran	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	10 Jenis
		Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang di sediakan	4 Jenis
		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	48 Eksampler
		Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	160 Orang

**Kepala Dinas Perikanan**



**A. YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si**

Mali, 3 Januari 2022

**Kasubag Umum dan Kepegawaian**



**ILAIKAL MASIR, S.St.Pi**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIANI KANDA, S.Pi**  
Jabatan : **Kepala UPTD Balai Benih Ikan**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perikanan

Pihak Pertama,  
Kepala UPTD  
Balai Benih Ikan

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

  
HARIANI KANDA, S.Pi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS PERIKANAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	80.000 Ekor

**Sub Kegiatan**

**Anggaran (Rp)**

**Keterangan**

1. Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat

Rp. 154.963.945,-

DAU

Malili, 3 Januari 2022

Kepala Dinas Perikanan

Kepala UPTD Balai Benih Ikan

  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

  
HARIANI KANDA, S.Pi