



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

**Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Luwu Timur**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenan-Nya semata, sehingga Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dapat menyelesaikan penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, sebagai aplikasi dari Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 – 2021.

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian kinerja perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2020 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 – 2021.

Perjanjian kinerja perubahan ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2020. Diharapkan perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.



Malili, Oktober 2020
Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
1.3. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja	6
BAB II. PERJANJIAN KINERJA.....	7
2.1. Visi dan Misi	7
2.2. Tujuan dan Sasaran	8
2.3. Indikator Kinerja Utama	8
BAB III. PENUTUP	10
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen perjanjian kinerja perubahan adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian kinerja perubahan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian kinerja tahun 2020 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang tercantum dalam pelaksanaan anggaran Tahun 2020 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2020.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103), dengan tugas pokok "***Membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik***". Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
3. Pembinaan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
4. Pengelolaan ketatausahaan meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi-fungsi tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur mempunyai susunan organisasi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 44 Tahun 2016, Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 44, terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris Dinas;
- c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;

- d. Bidang Telematika;
- e. Bidang Aplikasi Informatika;
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun rincian tugas dan fungsi dari masing-masing susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur tersebut di atas adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Tugas dan kewajiban Kepala Dinas yaitu melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Komunikasi dan Informatika.

2. Sekretariat dengan dua sub bagian, yaitu

- a. Sub bagian Umum dan Keuangan;
- b. Sub bagian Perencanaan dan Kepegawaian;

Tugas Pokok Kepala Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsure dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan, dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan; dan
 - c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.
3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, dengan seksi :
- a. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;

b. Seksi Kemitraan Informasi dan komunikasi Publik.

Tugas Pokok Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang informasi dan komunikasi publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik; dan
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

4. Bidang Telematika, dengan seksi :

- a. Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
- b. Seksi Telekomunikasi;
- c. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

Tugas Pokok Bidang Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;

- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang telekomunikasi;
 - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang keamanan informasi dan persandian; dan
 - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Bidang Aplikasi Informatika, dengan seksi :
- a. Seksi Pengembangan Aplikasi dan Database;
 - b. Seksi E-Government;
 - c. Seksi Statistik

Tugas Pokok Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang aplikasi informatika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengembangan aplikasi dan database;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang e-government;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang statistik; dan
- d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.

1.3 Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja pemberi amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1 Visi dan Misi

Visi adalah merupakan kondisi yang diharapkan terwujud dalam 5 tahun ke depan, dan Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur adalah "**Mewujudkan Pemerintahan yang Inovatif, Efisien dan Akuntabel 2021**".

Untuk mewujudkan visi tersebut maka disusunlah misi yang akan dilaksanakan, yaitu "**Meningkatnya Infrastruktur Komunikasi dan Informatika serta Mengembangkan Pelayanan Publik**". Dalam melaksanakan Misi tersebut, maka dicanangkan program-program Tahun 2020 sebagai berikut :

-  Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
-  Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
-  Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
-  Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
-  Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD
-  Program Pengembangan dan Pemanfaatan Telematika
-  Program Pengembangan Implementasi E-Government
-  Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media
-  Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
-  Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
-  Program Pengembangan Sistem Keamanan Telekomunikasi, Informasi dan Kominikasi

Pelaksanaan program-program tersebut yang merupakan program strategis harus diupayakan secara terpadu dan komprehensif dengan program lainnya yang berkaitan dengan rentang kendali yang jelas. Masing-masing program ditetapkan sasaran dan pertahun dengan

mengumpulkan capaian sasaran kegiatan sehingga secara akumulatif akan tercapai dalam 5 tahun.

2.2 Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka untuk keberhasilan meraih visi dan misi tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur adalah “ **Meningkatkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang berbasis E-Government untuk pelayanan komunikasi dan informatika yang dapat menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Luwu Timur** ” indikator Jumlah jaringan komunikasi (IKK).

Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika adalah Meningkatnya intensitas pelayanan di Bidang Komunikasi dan Informatika dalam mendistribusi informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat, dengan indikator kinerja :

-  Rasio desa yang terlayani internet
-  Website milik pemerintah daerah

2.3 Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur telah mencapai sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir 2020. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur.

Dalam upaya mewujudkan capaian target indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020, akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang didukung oleh anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur yang dialokasikan untuk

menunjang pelaksanaan program dan kegiatan yang berjumlah Rp. 7.100.301.465,80 yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.902.857.027,80 dan belanja langsung sebesar Rp. 5.197.444.438,00

Indikator kinerja utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dan target yang ingin dicapai Tahun 2020, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran 2020.

BAB III**PENUTUP**

Perjanjian kinerja perubahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi.

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur terdiri dari 11 program dan 36 kegiatan yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan digunakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2020 bersumber dari APBD Kabupaten Luwu Timur sebesar 7.100.301.465,80 yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.902.857.027,80 dan belanja langsung sebesar Rp. 5.197.444.438,00.

Malili, Oktober 2020
Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASDIN, AP., M.Si
NIP : 19730315 199311 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Luwu Timur
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : DR. JAYADI NAS, S. Sos., M.Si
Jabatan : PJS. BUPATI LUWU TIMUR
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Oktober 2020

Pihak Pertama,
Kepala Dinas,

Pihak Kedua,
PJS. BUPATI LUWU TIMUR,

DR. JAYADI NAS, S. Sos., M.Si


MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya aksesibilitas layanan internet	Cakupan layanan internet	100%
2.	Meningkatnya sistem keamanan dan layanan informasi manajemen pemerintahan daerah	Cakupan kinerja sistem keamanan dan layanan informasi manajemen pemerintahan daerah	48.34%
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Layanan Perangkat Daerah	Nilai LAKIP	A

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 905.359.300,00,-	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 262.697.800,00,-	APBD
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 3.065.000,00,-	APBD
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 7.819.700,00,-	APBD
5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp. 6.960.000,00,-	APBD
6. Program Pengembangan dan Pemanfaatan Telematika	Rp.1.375.688.000,00,-	APBD
7. Program Pengembangan Implementasi E-Government	Rp. 233.043.900,00,-	APBD
8. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media	Rp.1.772.636.738,00,-	APBD
9. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp. 0,-	APBD
10. Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah	Rp. 112.349.000,00,-	APBD
11. Program Pengembangan Sistem Keamanan Telekomunikasi, Informasi dan Kominikasi	Rp. 517.825.000,00,-	APBD



PJS. BUPATI LUWU TIMUR,

DR. JAYADI NAS, S. Sos., M.Si



Malili, Oktober 2020
KEPALA DINAS,

MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP : 19800509 199912 2 001
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MASDIN, AP., M. Si
NIP : 19730315 199311 1 001
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

MASDIN, AP., M. Si
NIP. 19730315 199311 1 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsure dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan; dan
 - c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kinerja pelayanan administrasi perkantoran	Presentasi rata-rata Pencapaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	90%
2.	Meningkatnya capaian kinerja sarana dan prasarana aparatur	Presentase rata-rata capaian kinerja sarana prasarana aparatur	95%
3.	Meningkatnya Jumlah Aparatur yang mengikuti peningkatan sumber daya aparatur	Cakupan Aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya melalui Bimbingan teknis dan pelatihan	65.22%
4.	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen capaian dan keuangan yang tersusun tepat waktu	2 Dokumen
5.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran OPD	Presentase dokumen perencanaan dan penganggaran OPD yang tersusun tepat waktu	10 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 905.359.300,00	APBD
2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 262.697.800,00	APBD
3. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 3.065.000,00	APBD
4. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja Dan keuangan	Rp. 7.819.700,00	APBD
5. Program Perencanaan dan penganggaran SKPD	Rp. 6.960.000,00	APBD



Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

Sekretaris Dinas,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si

NIP. 19800509 199912 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI ADITYA, S. Kom
NIP : 19970312 201903 1 001
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP : 19800509 199912 2 001
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Staf,

HERI ADITYA, S. Kom
NIP. 19970312 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
STAF DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data, penyusunan laporan kinerja pengelola administrasi kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan, urusan ketatausahaan dan adminitrasi pengadaan.
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan kepegawaian;
 - b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan keuangan;
 - c. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
 - d. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian; dan
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kgiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terbayarnya rekening telpon, air dan listrik	Jumlah rekening yang terbayar	36 Rekening
2.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan bakar genset dan mesin pemotong rumput yang tersedia	1165 Liter
3.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 Jenis
4.	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi yang diadakan	3 Buah
5.	Terlaksananya rapat konsultasi dan koordinasi keluar daerah	Jumlah rapat2 koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan	65 Kali
6.	Terlaksananya kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilakukan	144 Kali/Tahun
7.	Terpeliharanya kondisi gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	2 Unit

8.	Terpeliharanya kondisi kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	7 Unit
9.	Tersusunnya laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	3 Dokumen
10.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran OPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran OPD yang tersusun	10 Dokumen
11.	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	19 Unit

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 103.440.000,00	APBD
2.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 8.497.500,00	APBD
3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 14.200.000,00	APBD
4.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 3.000.000,00	APBD
5.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 324.160.000,00	APBD

6. Kunjungan kerja dalam daerah	Rp. 41.280.000,00	APBD
7. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp. 14.000.000,00	APBD
8. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 29.122.800,00	APBD
9. Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Rp. 2.819.700,00	APBD
10. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran OPD	Rp. 6.960.000,00	APBD
11. Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 219.575.000,00	APBD

Sekretaris Dinas,



NOVIYA SYAHRANI SYAM, S. STP, M.Si

NIP. 19800509 199912 2 001

Staf,



HERI ADITYA, S.Kom

NIP. 19970312 201903 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP : 19790311 200902 2 004
Jabatan : STAF
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP : 19800509 199912 2 001
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

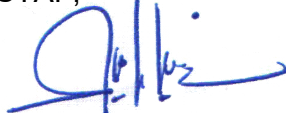
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS,


NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
STAF,


ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP. 19790311 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
STAF DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan urusan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta menghimpun bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan keuangan;
 - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah materai, prangko dan benda pos yang tersedia	450 Lembar
2.	Terbayarnya jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang terbayarkan	2 orang
3.	Terpeliharanya peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	41 Unit
4.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Exp
5.	Tersedianya penyediaan alat tulis kantor	Jenis alat tulis kantor yang disediakan	35 Jenis
6.	Terbayarkan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan	19 Orang
7.	Monitoring dan evaluasi	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan yang disusun	4 Dokumen

8.	Penyediaan makan minum	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	1650 Kotak
9.	Meningkatnya aparatur yang mengikuti bimtek	Jumlah aparatur yang mengikuti Pelatihan, bimtek dan diklat	1 orang
10.	Tersusunnya laporan keuangan semester dan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	1 Dokumen

KEGIATAN
ANGGARAN
KETERANGAN

1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.900.000,00	APBD
2.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 27.818.000,00	APBD
3.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp. 18.500.000,00	APBD
4.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 6.120.000,00	APBD
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 25.268.800,00	APBD
6.	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Rp. 282.000.000,00	APBD
7.	Monitoring dan evaluasi	Rp. 15.000.000,00	APBD
8.	Penyediaan makan minum	Rp. 32.175.000,00	APBD

9. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturang Perundang-undangan	Rp. 3.065.000,00	APBD
11. Penyusunan laporan keuangan semester dan akhir tahun	Rp. 5.000.000,00	APBD

Sekretaris Dinas,



NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S. STP, M.Si
NIP. 19800509 199912 2 001

Staf,



ANDI INDRAWATI ADNAN, A.Md
NIP. 19790311 200902 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANUS, S. Sos
NIP : 19750201 200312 1 007
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MASDIN, AP., M.Si
NIP : 19730315 199311 1 001
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG,

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007



Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Kemitraan Informasi dan Komunikasi Publik; dan
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kerjasama informasi dengan mass media	Jumlah informasi pembangunan daerah dan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dipublikasikan	6840 Informasi Terpublikasi
2.	Meningkatnya Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media massa	Jumlah komunikasi, informasi dan media massa yang dikembangkan	0

PROGRAM

1. Program Kerjasama informasi dengan mass media
2. Program Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa

Kepala Dinas,



MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

ANGGARAN

Rp. 1.772.636.738

Rp. 0

Kepala Bidang,



YULIANUS, S. Sos

NIP. 19750201 200312 1 007

KETERANGAN

APBD

APBD



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAYATI, SE, MM
NIP : 19741231 200801 2 019
Jabatan : KASI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S. Sos
NIP : 19750201 200312 1 007
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi
Publik,

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Kemitraan Informasi dan
Kominikasi Publik,

HAYATI, SE, MM
NIP. 19741231 200801 2 019

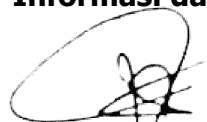
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan kemitraan informasi dan komunikasi publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik;; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyebaran informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Jumlah mass media/organisasi yang terlibat dalam penyebaran informasi yang bersifat penyuluhan	0 lembaga/organisasi
2.	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika	Jumlah kelompok informasi masyarakat (KIM) yang dibentuk dan dibina	0 Kelompok

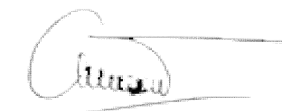
KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Rp. 0,-	APBD
2. Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika	Rp. 0,-	APBD

**Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik**



YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007

**Kepala Seksi Kemitraan Informasi
Dan Komunikasi Publik**



HAYATI ILYAS, SE.MM
NIP. 19741231 200801 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INNE YUNITA AHMAD, S. Kom
NIP : 19790619 200604 2 025
Jabatan : KASI PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S. Sos
NIP : 19750201 200312 1 007
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi
Publik,

YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Informasi dan
Komunikasi Publik,

INNE YUNITA AHMAD, S. Kom
NIP. 19790619 200604 2 025

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan pengelolaan informasi dan komunikasi publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah media partner Pemkab. Luwu timur	28 mass media
2.	Terlaksananya penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah	Jumlah pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi yang dikapasitasi	0 Orang
3.	Terlaksananya pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi	Jumlah sosial media yang digunakan untuk penyebaran informasi	0 Saluran komunikasi

KEGIATAN

1. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
2. Penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah
3. Pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi

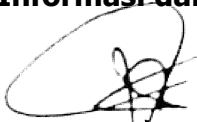
ANGGARAN

Rp. 1.772.636.738,00,-
Rp. 0,-
Rp. 0,-

KETERANGAN

APBD
APBD
APBD

**Kepala Bidang
Informasi dan Komunikasi Publik**



YULIANUS, S. Sos
NIP. 19750201 200312 1 007

**Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
Dan Komunikasi Publik**



INNE YUNITA AHMAD, S. Kom
NIP. 19790619 200604 2 025



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SAFAAT DP, S. Kom
NIP : 19770731 200604 1 019
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MASDIN, AP., M.Si
NIP : 19730315 199311 1 001
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
KABID APLIKASI DAN INFORMATIKA,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S. Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Aplikasi Informatika berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang E-Government;
 - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Statistik; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengembangan implementasi E-Government	Jumlah OPD yang menerapkan aplikasi E-Government yang terintegrasi	39 OPD
2	Tersusunnya data informasi statistik daerah	Jumlah data/informasi/Statistik daerah yang tersusun	13 Dokumen

PROGRAM

1. Program pengembangan implementasi E-Government
2. Program pengembangan data/informasi/statistik daerah

ANGGARAN

Rp. 233.043.900
Rp. 112.349.000

KETERANGAN

APBD
APBD

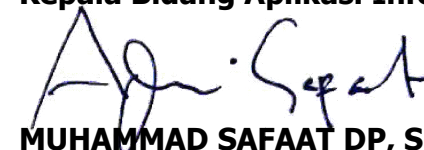


Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,



MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom

NIP. 19770731 200604 1 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDAYA PONGDALA P, S. Kom
NIP : 19850418 200902 1 004
Jabatan : KEPALA SEKSI E-GOVERNMENT
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP : 19770731 200604 1 019
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aplikasi Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi E-Government,

BUDAYA PONGDALA P, P. S. Kom
NIP. 19850418 200902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi E-Government dan Pengembangan Aplikasi dan Data Base berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang E-Government dan Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang E-Government dan Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang E-Government dan Pengembangan Aplikasi dan Data Base; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi yang terintegrasi	Jumlah aplikasi E-Government yang dikembangkan	4 Aplikasi
2.	Terlaksananya pengelolaan domain, portal dan website	Jumlah portal dan website yang dikelola	39 OPD

KEGIATAN

- Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi yang terintegrasi
- Pengelolaan domain, portal dan website

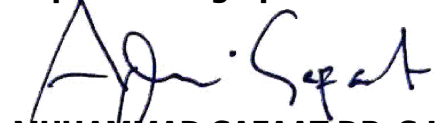
ANGGARAN

Rp. 187.925.900
Rp. 45.118.000

KETERANGAN

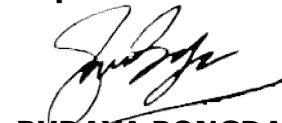
APBD
APBD

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,



MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Kepala Seksi E-Government,



BUDAYA PONGDALA P, S.Kom
NIP. 19850418 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIE FIRDAUS, S.Sos
NIP : 19791206 200101 1 011
Jabatan : KEPALA SEKSI STATISTIK
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP : 19770731 200604 1 019
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Aplikasi dan Informatika,

MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom
NIP. 19770731 200604 1 019

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Statistik,

ANDRIE FIRDAUS.S.Sos
NIP. 19791206 200101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Statistik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Statistik;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Statistik;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang Statistik; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya buku pengolahan data pembangunan daerah	Jumlah buku informasi perencanaan pembangunan daerah yang dihasilkan	50 Buku
2.	Tersusunnya dokumen perkembangan perekonomian	Jumlah dokumen perkembangan perekonomian yang tersusun	1 Dokumen
3.	Tersusunnya buku profil kabupaten dan profil kecamatan	Jumlah buku profil kabupaten dan profil kecamatan yang tersusun	12 Dokumen

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyusunan dan pengolahan data pembangunan daerah	Rp. 18.693.000	APBD
2. Penyusunan perkembangan perekonomian	Rp. 36.091.000	APBD
3. Penyusunan profil kabupaten dan profil kecamatan	Rp. 57.565.000	APBD

Kepala Bidang Aplikasi Informatika,



MUHAMMAD SAFAAT DP, S.Kom

NIP. 19770731 200604 1 019

Kepala Seksi Statistik,



ANDRIE FIRDAUS, S. Sos

NIP. 19791206 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP : 19810204 200902 1 001
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : MASDIN, AP., M.Si
NIP : 19730315 199311 1 001
Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG TELEMATIKA,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001



Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

MASDIN, AP., M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG TELEMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Infrastruktur dan Teknologi;
 - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Telekomunikasi;
 - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Keamanan informasi dan persandian; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan telematika	Jumlah titik akses internet yang dikembangkan	100%
2.	Pengembangan sistem keamanan telekomunikasi informasi dan komunikasi	Jumlah aplikasi dan informasi yang diamankan	100%

PROGRAM

1. Program pengembangan dan pemanfaatan telematika
2. Program pengembangan sistem keamanan telekomunikasi informasi dan komunikasi

ANGGARAN

Rp. 1.375.688.000
Rp. 517.825.000

KETERANGAN

APBD
APBD



Kepala Dinas,

MASDIN, AP., M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

Kepala Bidang Telematika,



ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

NIP. 19810204 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA NASIR, ST
NIP : 19771229 201001 2 008
Jabatan : KASI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP : 19810204 200902 1 001
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kasi Infrastruktur dan Teknologi,

RATNA NASIR, ST
NIP. 19771229 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang infrastruktur dan teknologi;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang infrastruktur dan teknologi; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Jumlah akses internet OPD yang dikembangkan	40 Titik
2.	Terlaksanannya pemeliharaan peralatan pengembangan jaringan	Jumlah titik akses internet yang terpelihara	202 titik

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Rp. 1.255.100.000	APBD
2. Pemeliharaan peralatan pengembangan jaringan	Rp. 58.250.000	APBD

Kepala Bidang Telematika,



ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Kepala Seksi Infrastruktur & Teknologi,



RATNA NASIR, ST
NIP. 19771229 201001 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARWIN HD, S. Kom
NIP : 19790722 200902 1 003
Jabatan : KEPALA SEKSI TELEKOMUNIKASI
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP : 19810204 200902 1 001
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Telekomunikasi,

DARWIN HD, S. Kom
NIP. 19790722 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Telekomunikasi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Telekomunikasi;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Telekomunikasi;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang Telekomunikasi; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengembangan jaringan internet desa	Jumlah desa/ kelurahan yang terkoneksi internet	140 Menara dan 127 Desa/Kelurahan
2.	Terlaksananya peningkatan kapasitas dan SDM komunikasi dan informatika	Jumlah SDM yang dilatih	0 Orang

KEGIATAN

- Pengembangan jaringan internet desa
- Peningkatan kapasitas dan SDM komunikasi dan informatika

ANGGARAN

Rp. 62.338.000
Rp. 0

KETERANGAN

APBD
APBD

Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

NIP. 19810204 200902 1 001

Kepala Seksi Telekomunikasi,

DARWIN, HD, S.Kom

NIP. 19790722 200902 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FYNKA AMANDA SARI, S. Kom
NIP : 19850202 200902 2 011
Jabatan : KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP : 19810204 200902 1 001
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Telematika,

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom
NIP. 19810204 200902 1 001

Malili, Oktober 2020
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kemanan Informasi
dan Persandian,

FYNKA AMANDA SARI, S. Kom
NIP. 19850202 200902 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Keamanan Informasi dan Persandian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Keamanan Informasi dan Persandian;
 - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Keamanan Informasi dan Persandian;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Keamanan Informasi dan Persandian; dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya pengembangan sistem keamanan telekomunikasi informasi dan komunikasi	Jumlah perangkat sistem data center yang dikembangkan	1 Unit

KEGIATAN

1. Pengembangan perangkat dan sistem data center

ANGGARAN

Rp. 517.825.000

KETERANGAN

APBD

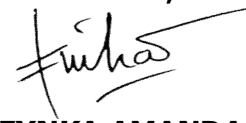
Kepala Bidang Telematika,



ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

NIP. 19810204 200902 1 001

Kepala Seksi Keamanan Informasi dan Persandian,



FYNKA AMANDA SARI, S. Kom

NIP. 19850202 200902 2 011