



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2020**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H.BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

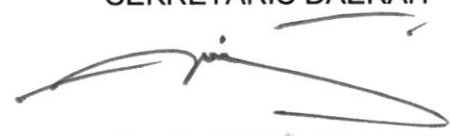
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR


Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DAERAH


Drs.H. BAHRI SULI,MM
Nip. 19660620 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA ESELON II
SEKRETARIAT DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Tahun Anggaran : 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan dan kinerja penyelenggaraan pemerintahan	Cakupan kebijakan dan kinerja pelayanan	84.62 %
2	Meningkatnya kinerja kesejahteraan rakyat	Cakupan kinerja kesejahteraan rakyat	100 %
3	Terciptanya kerjasama multipihak	Cakupan kerjasama daerah	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1 Program Penguatan Akuntabilitas	184,998,000.00	APBD
2 Program Penguatan Sistem Manajemen SDM ASN	449,756,000.00	APBD
3 Program Penguatan Tatalaksana	72,130,000.00	APBD
4 Program Penguatan Kelembagaan	125,600,000.00	APBD
5 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	164,210,000.00	APBD
6 Program Inovasi Pelayanan Publik	127,072,000.00	APBD
7 Program Pembinaan dan Penataan Produk Hukum	250,864,000.00	APBD
8 Program Penanganan Masalah Hukum dan HAM	130,984,000.00	APBD
9 Program Peningkatan Kesadaran Hukum dan HAM	103,153,000.00	APBD
10 Program Fasilitasi dan Pembinaan Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah	1,146,450,200.00	APBD
11 Program Pengembangan dan Pengendalian Pembangunan Daerah	281,834,500.00	APBD
12 Program Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	54,529,500.00	APBD

13	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	3,153,378,500.00	APBD
14	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	199,805,000.00	APBD
15	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	118,400,000.00	APBD
16	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	40,000,000.00	APBD
17	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	27,700,000.00	APBD
18	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	6,297,002,000.00	APBD
19	Program Fasilitasi Pelayanan Kehumasan dan Keprotokoleran	1,101,796,700.00	APBD
20	Program Perencanaan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah/ KDH/ WKDH	252,449,000.00	APBD
21	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/ KDH/ WKDH	2,584,399,523.00	APBD
22	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/ KDH/ WKDH	1,540,812,000.00	APBD
23	Program Fasilitasi Keagamaan dan Masyarakat	10,584,195,500.00	APBD
24	Program Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	66,835,000.00	APBD
25	Program Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	467,863,000.00	APBD
26	Program Penegasan Batas Daerah	167,813,000.00	APBD
27	Program Penataan Wilayah Kelurahan	77,070,000.00	APBD
Jumlah		29,771,100,423.00	

BUPATI LUWU TIMUR,


Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Malili, 02 Januari 2020
SEKRETARIS DAERAH


Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DOHRI AS'ARI

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.H. BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH

Drs.H. BAHRI SULI,MM
Nip. 19660620 198603 1 007

Pihak Pertama,
ASISTEN PEMERINTAHAN

Drs. DOHRI AS'ARI
Nip. 19670912 198811 1 003

PERJANJIAN KINERJA ESELON II
ASISTEN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan	80%
2	Meningkatnya Batas Wilayah yang ditegaskan	Jumlah Batas Wilayah Dalam Kabupaten/Kecamatan/Desa/Kelurahan yang ditegaskan	1 wilayah
3	Meningkatnya Wilayah Kelurahan yang di tata	Persentase Penataan Wilayah Kelurahan	80%
4	Meningkatnya Pembinaan dan Penataan Produk Hukum	Persentase Produk Hukum yang dibina dan ditata	85%
5	Meningkatnya Penanganan Masalah Hukum dan HAM	Persentase Masalah Hukum dan HAM yang ditagani	60%
6	Meningkatnya Peningkatan Kesadaran Hukum dan HAM	Persentase Pelaksanaan Peningkatan Kesadaran Hukum dan HAM	80%
7	Meningkatnya Fasilitasi Pelayanan Kehumasan dan Keprotokoleran	Persentase Kedinasan KDH/WKDH yang difasilitasi	85%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Rp 467,863,000	APBD
2	Penegasan Batas Daerah	Rp 167,813,000	APBD
3	Penataan Wilayah Kelurahan	Rp 77,070,000	APBD
4	Pembinaan dan Penataan Produk Hukum	Rp 250,864,000	APBD
5	Penanganan Masalah Hukum dan HAM	Rp 130,984,000	APBD
6	Peningkatan Kesadaran Hukum	Rp 103,153,000	APBD
7	Fasilitasi Pelayanan Kehumasan dan Keprotokoleran	Rp 1,101,796,700	APBD
		Rp 2,299,543,700	

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007

Malili, 02 Januari 2020

ASISTEN PEMERINTAHAN



Drs. DOHRI AS'ARI

Nip: 19670912 198811 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SENFRY OKTAVIANUS, S.STP,MPA

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN & PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H.BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH

Drs. H. BAHRI SULI,MM
Nip. 19660620 198603 1 007

Pihak Pertama,
ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR

SENFRY OKTAVIANUS, S.STP,MPA
Nip. 19751001 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA ESELON II
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Rekomendasi Pembangunan Daerah	Persentase Rekomendasi Pembangunan Daerah	90%
2	Terwujudnya Dokumen Realisasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Persentase Dokumen Realisasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	85%
3	Terselenggaranya Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Di Daerah	Persentase Kerjasama SKPD yang Terlayani melalui ULP	85%
4	Menngkatnya kegiatan keagamaan dan masyarakat yang difasilitasi	Persentase Kegiatan Keagamaan dan Masyarakat yang difasilitasi	85%
5	Terlaksananya pelayanan administrasi kesejahteraan rakyat	Persentase Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan dan Pengendalian Pembangunan Daerah	Rp 281,834,500	APBD
2 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp 54,529,500	APBD
3 Fasilitasi dan Pembinaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Rp 1,146,450,200	APBD
4 Fasilitasi Keagamaan dan Masyarakat	Rp 10,584,195,500	APBD
5 Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Rp 66,835,000	APBD
Jumlah	Rp 12,133,844,700	

Malili, 02 Januari 2020

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR**



SENFRY OKTAVIANUS, S.STP.MPA

Nip: 19751001 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ASKAR, M.Si

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H.BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH

Drs. H. BAHRI SULI, MM
Nip. 19660620 198603 1 007

Pihak Pertama,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Drs. ASKAR, M.Si
Nip. 19681027 199009 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelaksanaan Tugas dan Fungsi SKPD	Persentase Rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran	100%
2	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	90%
3	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	80%
4	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Pencapaian Kinerja	Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang Tersusun Tepat Waktu	95%
5	Terwujudnya Dokumen Perencanaan dan penganggaran yang akuntabel	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun tepat waktu	100%
6	Meningkatnya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	90%
7	Tersedianya Laporan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Persentase Laporan dan Perencanaan Aset Sekretariat Daerah dan KDH/WKDH	87%
8	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Persentase Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH yang dipelihara/perbaikan	85%
9	Tersedianya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Persentase Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH yang diadakan	80%
10	Tercapainya kualitas pelayanan publik yang baik	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	50%
11	Tercapainya sistem penguatan manajemen SDM ASN	Persentase Penguatan Sistem Manajemen SDM ASN	50%
12	Peningkatan nilai Akuntabilitas Kinerja	Persentase Penguatan Akuntabilitas Pemerintah Daerah	80%
13	Tercapainya penguatan Tatalaksana	Persentase Penguatan Tata Laksana	60%
14	Terlaksananya Penguatan Kelembagaan	Persentase OPD yang ditata dan dievaluasi	60%
15	Terlaksananya kompetisi inovasi pelayanan publik	Persentase OPD yang Ikut Lomba Inovasi	40%

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	6,297,002,000	APBD
2	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	118,400,000	APBD
3	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	199,805,000	APBD
4	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	40,000,000	APBD
5	Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp	27,700,000	APBD
6	Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Rp	3,153,378,500	APBD
7	Perencanaan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp	252,449,000	APBD
8	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp	2,584,399,523	APBD
9	Peningkatan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp	1,540,812,000	APBD
10	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp	164,210,000	APBD
11	Program Penguatan Sistem Manajemen SDM ASN	Rp	449,756,000	APBD
12	Program Penguatan Akuntabilitas	Rp	184,998,000	APBD
13	Program Penguatan Tatalaksana	Rp	72,130,000	APBD
14	Program Penguatan Kelembagaan	Rp	125,600,000	APBD
15	Program Inovasi Pelayanan Publik	Rp	127,072,000	APBD
		Rp	15,337,712,023	

Malili, 02 Januari 2020

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



Drs. ASKAR, M.Si

Nip: 19681027 199009 1 003



PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

Jabatan : KABAG PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DRS.DOHRRI AS'ARI

Jabatan : Asisten Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak kedua
ASISTEN PEMERINTAHAN

DRS.DOHRRI AS'ARI
Nip. 196709121988111003

Pihak Pertama
KABAG PEMERINTAHAN,

ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si
Nip.1975103022008031001

**PERJAJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	persentase Penyelenggaraan Pemerintahan	80 %
2	Meningkatnya Batas Wilayah yang ditegaskan	Kecamatan dan Desa/Kelurahan yang ditegaskan	1 Wilayah
3	Meningkatnya wilayah Kelurahan yang di tata	Persentase Penataan Wilayah Kelurahan	80%

Program

Anggaran

Keterangan

- 1 Peningkatan kapasitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah
- 2 Meningkatnya Batas Wilayah yang ditegaskan
- 3 Penataan Wilayah Kelurahan

Rp
Rp
Rp
Rp

467.863.000
167.813.000
77.070.000
712.746.000

APBD
APBD
APBD

ASISTEN PEMERINTAHAN



Drs. DOHRI AS'ARI

Nip: 196709121988111003

Malili, 02 Januari 2020

KABAG PEMERINTAHAN



ISKANDAR MUDA, S.Sos, Msi

Nip: 197510302008031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Amran Akmal, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **Drs. DOHRI AS'ARI**

Jabatan : Asisten Pemerintahan

selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

ASISTEN PEMERINTAHAN,

Drs. DOHRI AS'ARI

Nip. 19670912 198811 1003

Pihak Kesatu

Kabag Hukum,

AMRAN AKMAL, S.STP

Nip. 19840430 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN HUKUM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Meningkatnya Pembinaan dan Penataan Produk hukum	Persentase Produk Hukum yang dibina dan ditata	85%
2	Meningkatnya Penanganan Masalah Hukum dan HAM	Persentase Masalah Hukum dan HAM yang ditangani	60%
3	Meningkatnya Kesadaran Hukum dan HAM	Persentase pelaksanaan peningkatan Kesadaran Hukum dan HAM	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pembinaan dan Penataan Produk Hukum	Rp 250.864.000	APBD
2 Penanganan Masalah Hukum dan HAM	Rp 130.984.000	APBD
3 Peningkatan Kesadaran Hukum dan HAM	Rp 103.153.000	APBD

Malili, 2 Januari 2020

ASISTEN PEMERINTAHAN


Drs. DOHRI AS/ARI
 Nip: 19670912 198811 1003

KEPALA BAGIAN HUKUM,


AMRAN AKMAL, S.STP
 Nip: 19840430 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Jabatan : KABAG HUMAS DAN PROTOKOL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. DOHRI AS'ARI

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

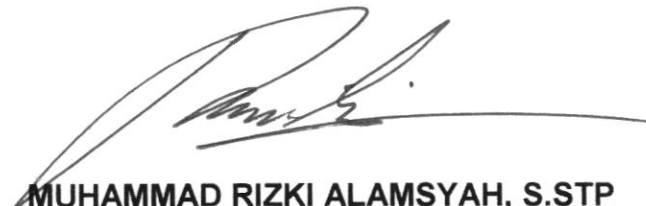
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
ASISTEN PEMERINTAHAN


Drs. DOHRI AS'ARI
NIP. 19670912 19811 1 003

Pihak Pertama,
KABAG. HUMAS DAN PROTOKOL


MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP
NIP. 19870508 200602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN HUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Pelayanan Kehumasan dan Keprotokoleran	Persentase Peningkatan Layanan Kehumasan dan Keprotokoleran Pimpinan	85%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Fasilitasi Pelayanan Kehumasan dan Keprotokoleran	Rp 1.101.796.700,00	APBD
	Rp 1.101.796.700,00	

ASISTEN PEMERINTAHAN



Drs. DOHRI AS'ARI

Nip: 19670912 198811 1 003

Malili, 02 Januari 2020

KABAG HUMAS DAN PROTOKOL



MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Nip: 19870508 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI WIJA HASAN, S.T

Jabatan : KABAG EKBANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SENFRY OKTAVIANUS, S.STP, M.PA

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PENGEMBANGAN
INFRASTRUKTUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR,


SENFY OKTAVIANUS, S.STP, M.PA
NIP. 19751001 199612 1 001

Pihak Pertama,

KABAG EKBANG,


ANDI WIJA HASAN, S.T
NIP. 19740323 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN EKBANG

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Rekomendasi Pembangunan Daerah	Persentase Rekomendasi Pembangunan Daerah	90%
2	Terwujudnya Dokumen Realisasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Persentase Dokumen Realisasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	85%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan dan Pengendalian Pembangunan Daerah	Rp 281.834.500,00	APBD
2	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp 54.529.500,00	APBD
		Rp 336.364.000,00	

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR,**

SENFY OKTAVIANUS, S.STP, M.PA

NIP. 19751001 199612 1 001

Malili, 02 Januari 2020

KABAG EKBANG,

ANDI WIJA HASAN, S.T

NIP. 19740323 200312 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EFY SYAHRIANI, ST**

Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu.**

Nama : **SENFRY OKTAVIANUS, S.STP, MPA**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pengembangan Infrastruktur

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Malili, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Asisten Perekonomian dan Pengembangan
Infrastruktur,

SENFRY OKTAVIANUS, S.STP, MPA

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip : 19751001 199612 1 001

PIHAK KESATU

Kabag Pengadaan Barang/Jasa,

EFY SYAHRIANI, ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19750817 200604 2 008

**PERJAJIAN KINERJA ESELON III
KABAG PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terselenggaranya pengadaan barang/jasa pemerintah di daerah	Persentase kerjasama OPD yang terlayani melalui Bagian Pengadaan Barang/Jasa	80%

Program	Anggaran	Keterangan
Program fasilitasi pelaksanaan dan pembinaan pengadaan barang/jasa	Rp 1,146,450,200	APBD
	Rp 1,146,450,200	

Malili, 2 Januari 2020

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR

SENFY OKTAVIANUS, S.STP, MPA
NIP. 19751001 199612 1 001

KABAG PENGADAAN BARANG/JASA,

EFY SYAHRANI, ST
NIP. 19750817 200604 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUHAMMAD ARSYAD

Jabatan : KABAG KESRA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SENFRY OKTAVIANUS, S.STP.,MPA

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN & PENGEMBANGAN

INFRASTRUKTUR.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2020

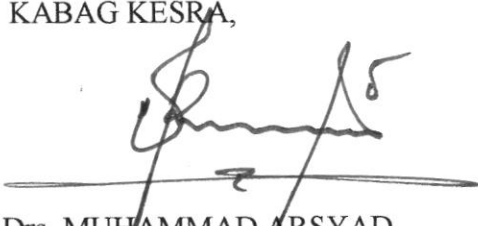
PIHAK KEDUA

ASISTEN PEREKONOMIAN &
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR,


SENFY OKTAVIANUS, S.STP
NIP. 19751001 199612 1 001

PIHAK PERTAMA

KABAG KESRA,


Drs. MUHAMMAD ARSYAD
NIP. 19630617 199303 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kegiatan Keagamaan dan Masyarakat yang di fasilitasi	Persentase Kegiatan Keagamaan dan Masyarakat yang di fasilitasi	85%
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Persentase Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat	80%

PROGRAM

Keterangan

1 Fasilitasi Keagamaan dan Masyarakat

Rp 10.584.195.500

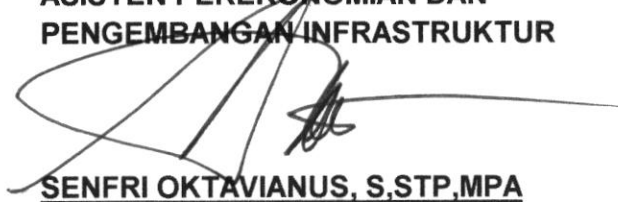
APBD

2 Pelayanan Administrasi Kesejahteraan Rakyat

Rp 66.835.000

APBD

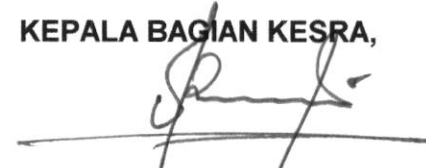
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR**



SENFRI OKTAVIANUS, S.STP,MPA
NIP. 19751001 199612 1 001

Malili, Januari 2020

KEPALA BAGIAN KESRA,



Drs. MUHAMMAD ARSYAD
NIP. 19630617 199303 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : KABAG. PERLENGKAPAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ASKAR, M.Si

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Drs. ASKAR, M.Si
Nip. 19681027 199009 1 003

Pihak Pertama,
KABAG. PERLENGKAPAN

Drs. SAENAL
Nip. 19700708 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
ANGGARAN TAHUN 2020

BAGIAN PERLENGKAPAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Persentase Pemeliharaan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	85%
	1 Terlaksananya reabilitas sedang/berat Gedung Kantor dan Rumah Jabatan	Jumlah gedung kantor direhabilitasi sedang/berat	4 Paket
	2 Terlaksananya pemeliharaan kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas / operasional yang diperbaiki	66 Unit
	3 Terpenuhinya pemeliharaan rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	4 Unit
	4 Terlaksananya pemeliharaan Gedung dan Kantor	Jumlah gedung dan kantor yang dipelihara	3 Unit
	5 Terlaksananya Pemeliharaan Perlengkapan Gedung	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	2 Jenis
	6 Terlaksananya pemeliharaan Mess Pemda Makassar dan Mess Pemda Jakarta	Jumlah Rumah Dinas/Mess yang dipelihara	1 Unit
2	Tersedianya kebutuhan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Persentase Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	80%
	1 Tersedianya peralatan Dan perlengkapan Gedung dan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung dan kantor yang diadakan	20 Jenis
	2 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Gedung dan Kantor	Jumlah Komponen instalasi listrik /penerangan bangunan gedung dan kantor yang disediakan	9 Jenis
	3 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Jumlah Komponen instalasi listrik /penerangan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH yang disediakan	12 Jenis
	4 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Jumlah peralatan dan perlengkapan Rumah jabatan sekretariat daerah/KDH/WKDH yang diadakan	15 Jenis
	5 Tersedianya Peralatan Dan Perlengkapan Rumah Dinas / Mess	Jumlah peralatan dan perlengkapan Rumah Dinas/Mess yang diadakan	6 Jenis
	6 Tersedianya Bahan Logistik Kantor dan Rumah Jabatan	Jumlah bahan logistik kantor dan rumah jabatan Sekretariat yang diadiseikan	12 Jenis
	7 Tersedianya Jasa Perbaikan dan Pemeliharaan Peralatan Kerja Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Jumlah jasa perbaikan dan pemeliharaan peralatan kerja sekretariat daerah/KDH/WKDH yang disediakan	4 Jenis
3	Tersedianya Laporan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Persentase Laporan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	87%
	1 Tersedianya laporan Aset yang terdata	Jumlah Laporan aset yang terdata	6 Laporan
	2 Tersedianya dukungan operasional dan penatausahaan aset Std/KDH/WKDH	Persentase penunjak operasional penatausahaan perlengkapan dan aset yang disediakan	85 %

	Program	Anggaran Pokok	Keterangan
1	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 2,584,399,523	APBD
	1 Rehabilitasi/sedang Berat Gedung dan Kantor	Rp 795,500,000	APBD
	2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 965,565,000	APBD
	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan Sekretaris Daerah/KDH/WKDH	Rp 323,000,000	APBD
	4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Kantor	Rp 386,334,523	APBD
	5 Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung dan Kantor	Rp 64,000,000	APBD
	6 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas/Mess	Rp 50,000,000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 1,540,812,000	APBD
	1 Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung dan Kantor	Rp 576,265,000	APBD
	2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Gedung dan Kantor	Rp 58,750,000	APBD
	3 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 74,750,000	APBD
	4 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 387,980,000	APBD
	5 Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Rumah Dinas / Mess	Rp 79,255,000	APBD
	6 Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 306,812,000	APBD
	7 Penyediaan Jasa Perbaikan dan Pemeliharaan Peralatan Kerja Kantor dan Rumah Jabatan Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 57,000,000	APBD
1	Program Perencanaan dan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 252,449,000	APBD
	1 Penyusunan Laporan Penatausahaan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 126,759,000	APBD
	2 Operasional Penatausahaan Perlengkapan dan Aset Sekretariat Daerah/KDH/WKDH	Rp 125,690,000	APBD
	Rp	4,377,660,523	

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



Drs. ASKAR, M.Si

Nip: 19681027 199009 1 003

MALILI, 02 Januari 2020
KABAG. PERLENGKAPAN



Drs. SAENAL

Nip. 19700708 199402 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KABAG UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ASKAR, M.Si

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Drs. ASKAR, M.Si

Nip. 19681027 199009 1 003

Pihak Pertama,
KABAG UMUM

WINDAYANI ZAKARIA, SE

Nip. 19780206 200312 2 008

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD	Persentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
2	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	90%
3	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	80%
4	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan pencapaian kinerja	Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang tersusun tepat waktu	95%
5	Terwujudnya dokumen perencanaan dan penganggaran yang akuntabel	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun tepat waktu	100%
6	Meningkatnya pelayanan kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	90%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp 6,297,002,000.00	APBD
2	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp 118,400,000.00	APBD
3	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp 199,805,000.00	APBD
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp 40,000,000.00	APBD
5	Program perencanaan dan penganggaran SKPD	Rp 27,700,000.00	APBD
6	Program peningkatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Rp 3,153,378,500.00	APBD
		Rp 9,836,285,500.00	

Malili, 02 Januari 2020

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



Drs. ASKAR, M.Si

Nip: 19681027 199009 1 003

KABAG UMUM



WINDAYANI ZAKARIA, SE

Nip: 19780206 200312 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ANDI ASMAH SARI., MM

Jabatan : KABAG. ORGANISASI DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ASKAR., M.Si

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2020

Pihak Pertama
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


Drs. ASKAR., M.Si
Nip.19681027 199009 1 000

Pihak Kedua
KABAG. ORGANISASI & P.A.


Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penguatan Kelembagaan	Persentase OPD yang ditata dan dievaluasi	60%
2	Program Inovasi Pelayanan Publik	Persentase OPD yang ikut lomba inovasi	40%
3	Program Penguatan Tatalaksana	Persentase Penguatan Tatalaksana	60%
4	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	50%
5	Program Penguatan Akuntabilitas	Persentase Penguatan Akuntabilitas Pemerintah Daerah	80%
6	Program Penguatan Sistem Manajemen SDM ASN	Persentase Penguatan Manajemen SDM ASN	50%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penguatan Kelembagaan	Rp. 125.600.000	APBD
2. Program Inovasi Pelayanan Publik	Rp. 127.072.000	APBD
3. Program Penguatan Tatalaksana	Rp. 72.130.000	APBD
4. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp. 164.210.000	APBD
5. Program Penguatan Akuntabilitas	Rp. 184.998.000	APBD
6. Program Penguatan Sistem Manajemen SDM ASN	Rp. 449.756.000	APBD
	Rp.1.123.766.000	

Malili, Januari 2020

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

KABAG. ORGANISASI & P.A.


Drs. ASKAR., M.Si
Nip.19681027 199009 1 000


Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004



PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RONES PATABANG,S.Hut
Jabatan : KASUBAG EVALUASI KINERJA PEMERINTAH
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : ISKANDAR MUDA,S.Sos, M.Si
Jabatan : KABAG PEMERINTAHAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak kedua
KABAG PEMERINTAHAN ,

ISKANDAR MUDA, S.Sos,M.Si
Nip.1975103022008031001

Pihak Pertama
KASUBAG EVALUASI KINERJA
PEMERINTAH,

RONES PATABANG, S.Hut
Nip.198303292005021002

**PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	jumlah laporan yang disusun	tersedianya Laporan EKPPD	3 Dok
2	jumlah dokumen yang disusun	Tersedianya Dokumen LPPD yang disusun	2 Dok

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rp 60.545.000	APBD
2	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Rp 162.165.000	APBD
		Rp 222.710.000	

KABAG PEMERINTAHAN



ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

Nip: 197510302008031001

Malili, 02 Januari 2020

KASUBAG EVALUASI KINERJA PEMERINTAH



RONES PATABANG, S.Hut

Nip: 198303292005021002



PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : UJAN SUWARNO, S.Hut

Jabatan : KASUBAG KERJASAMA, ADM. KEWILAYAAN DAN OTONOMI DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos,M.Si

Jabatan : KABAG PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

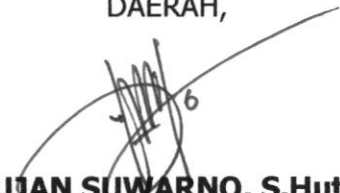
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malili, 02 Januari 2020

Pihak kedua
KABAG PEMERINTAHAN,


ISKANDAR MUDA, S.Sos,M.Si
Nip.1975103022008031001

Pihak Pertama
KASUBAG KERJASAMA, ADM.
KEWILAYAAN DAN OTONOMI
DAERAH,


UJAN SUWARNO, S.Hut
Nip.198410032005021002

**PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terciptanya kerjasama Multipihak	cakupan kerjasama Daerah	6 MOU
2	jumlah dokumen penegasan batas wilayah Kab/Kec/Kel/ Desa yang disusun	Terlaksananya penegassan batas wilayah Kab/Kec/Kel/ Desa yang disusun	1 Dokumen

KEGIATAN

Keterangan

1	terciptanya kerjasama Multipihak	Rp	106.641.000	APBD
2	penegassan batas wilayah Kab/Kec/Kel/ Desa yang disusun	Rp	167.813.000	APBD
		Rp	274.454.000	

Malili, 02 Januari 2020

KABAG PEMERINTAHAN

**KASUBAG ADMINISTRASI KEWILAYAAN
DAN OTONOMI DAERAH**

ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

Nip: 197510302008031001

UJAN SUWARNO, S.Hut

Nip: 19841003 2005 02 1 002



PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LUKMAN, SE

Jabatan : KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KECAMATAN & DESA/LURAH
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

Jabatan : KABAG PEMERINTAHAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak kedua
KABAG PEMERINTAHAN,


ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si
Nip.1975103022008031001

Pihak Pertama
KASUBAG ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN KECAMATAN &
DESA/LURAH,


LUKMAN, SE
Nip.197603172007011013

**PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	tindaklanjut kasus pengaduan	Persentase Pengaduan yang ditindak lanjuti	100%
2	terlaksananya monitoring dan evaluasi ADM Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Laporan Monev Yang Dibuat	4 Laporan
3	terlaksananya pelaksanaan lobah kelurahan	Jumlah Kelurahan yang difasilitasi	3 Kelurahan

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Pendampingan kasus pengaduan Pemerintah Daerah	Rp	94.601.500	APBD
2	monitoring dan evaluasi ADM Kecamatan dan Kelurahan	Rp	43.910.500	APBD
3	Fasilitasi Lomba Kelurahan	Rp	77.070.000	APBD
		Rp	215.582.000	

KABAG PEMERINTAHAN

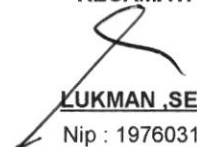


ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

Nip: 197510302008031001

Malili, 02 Januari 2020

**KASUBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN,
KECAMATAN DAN DESA/KELURAHAN**



LUKMAN, SE

Nip : 197603172007011013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yerislin Wuala, SH.**

Jabatan : Kasubag HAM, Bantuan Hukum dan Tindak lanjut
Temuan Pengawasan

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **Amran Akmal, S.STP**

Jabatan : Kabag Hukum

selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

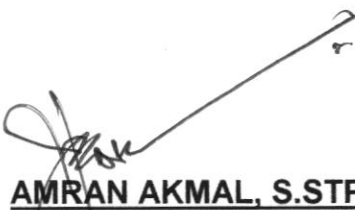
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kabag Hukum,



AMRAN AKMAL, S.STP
Nip. 19840430 200312 1 001

Pihak Kesatu

Kasubag HAM, Bantuan Hukum
dan Tindak Lanjut Temuan
Pengawasan,



YERISLIN WUALA, SH.
Nip. 19761213 200604 2 009

**PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN HUKUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terlaksananya penyelesaian permasalahan hukum yang difasilitasi	persentase permasalahan hukum yang difasilitasi penyelesaiannya	70%
2	Terlaksananya pembinaan desa sadar hukum	jumlah desa yang dilakukan pembinaan	11 desa
3	Tersedianya pelaporan pelaksanaan Aksi HAM	jumlah pelaporan pelaksanaan Aksi HAM yang dilaksanakan	4 laporan
4	Terlaksananya temuan hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Persentase Temuan Hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	65%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelesaian Permasalahan Hukum	Rp 112.073.000	APBD
2. Pembinaan Desa Sadar hukum	Rp 64.463.000	APBD
3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Aksi HAM	Rp 38.690.000	APBD
4. Pendampingan Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan	Rp 18.911.000	APBD

Malili, 2 Januari 2020

KEPALA BAGIAN HUKUM,



AMRAN AKMAL, S.STP

Nip: 19840430 200312 1 001

**KASUBAG. HAM, BANTUAN HUKUM
DAN TINDAK LANJUT TEMUAN PENGAWASAN**



YERISLIN WUALA, SH

Nip : 197606 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Darmawanti, SH.**

Jabatan : Kasubag Dokumentasi dan Informasi Hukum

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **Amran Akmal, S.STP**

Jabatan : Kabag Hukum

selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

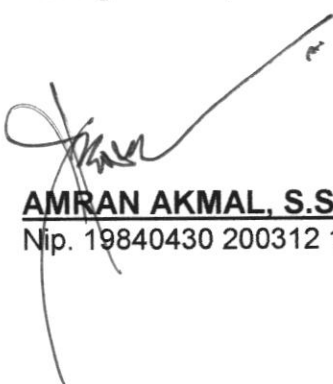
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kabag Hukum,



AMRAN AKMAL, S.STP

Nip. 19840430 200312 1 001

Pihak Kesatu

Kasubag Dokumen dan Informasi Hukum,



DARMAWANTI, SH

Nip. 19690713 200312 2 003

**PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

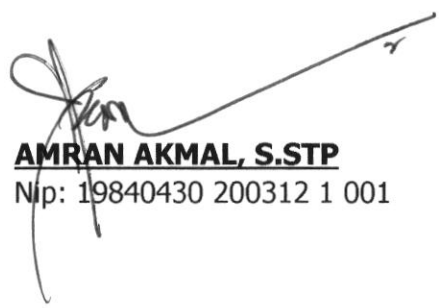
BAGIAN HUKUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya produk hukum yang dipublikasikan	Jumlah Produk Hukum yang di Publikasikan	10 Perda, 40 Perbup, 300 SK

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 96.561.000	APBD

Malili, 2 Januari 2020

KEPALA BAGIAN HUKUM,


AMRAN AKMAL, S.STP

Nip: 19840430 200312 1 001

**KASUBAG. DOKUMENTASI DAN INFORMASI
HUKUM**


DARMAWANTI, SH

Nip : 19690713 200312 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Wahiyuddin, SH.**

Jabatan : Kasubag Peraturan Perundang-undangan

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **Amran Akmal, S.STP**

Jabatan : Kabag Hukum

selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

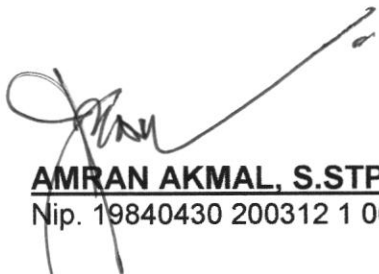
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua

Kabag Hukum,



AMRAN AKMAL, S.STP

Nip. 19840430 200312 1 001

Pihak Kesatu

Kasubag Peraturan Perundang-undangan



WAHIYUDDIN, SH

Nip. 19830626 201101 1 011

**PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN HUKUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Produk hukum daerah yang difasilitasi dan ditetapkan	jumlah Rancangan Produk Hukum daerah yang difasilitasi dan ditetapkan	10 Perda, 40 Perbup, 350 SK

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

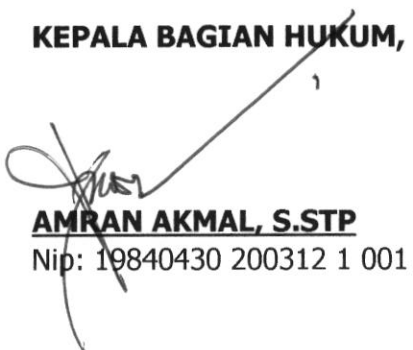
1 Legislasi Rancangan Produk Hukum Daerah Rp

154.303.000

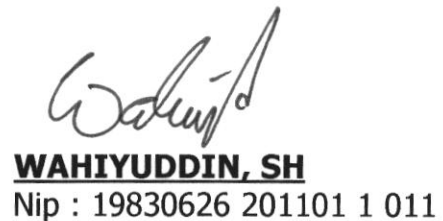
APBD

Malili, Januari 2020

KEPALA BAGIAN HUKUM,


AMRAN AKMAL, S.STP
Nip: 19840430 200312 1 001

KASUBAG. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN


WAHIYUDDIN, SH
Nip : 19830626 201101 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM YAKUB, S.Hut

Jabatan : KASUBAG HUMAS DAN KEPROTOKOLERAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Jabatan : KABAG HUMAS DAN PROTOKOL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

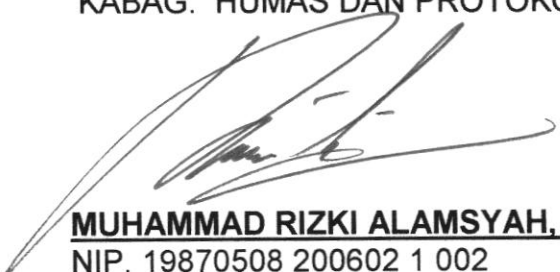
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,

KABAG. HUMAS DAN PROTOKOL


MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP
NIP. 19870508 200602 1 002

Pihak Pertama,

KASUBAG HUMAS DAN
KEPROTOKOLERAN


IBRAHIM YAKUB, S.Hut
Nip. 19830915 200502 1 001

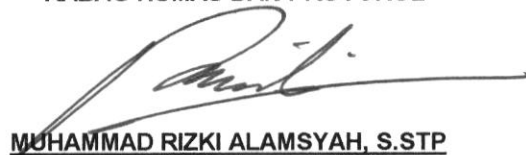
**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN HUMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Layanan Keprotokoleran Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah kegiatan kedinasan Kepal Daerah/Wakil Kepala Daerah didalam dan luar daerah kabupaten yang diatur oleh protokol	300 Kegiatan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Layanan Keprotokoleran Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 261.556.700,00	APBD
		Rp 261.556.700,00	

KABAG HUMAS DAN PROTOKOL



MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Nip: 19870508 200602 1 002

Malili, Januari 2020

KASUBAG HUMAS DAN KEPROTOKOLERAN



IBRAHIM YAKUB, S.Hut

Nip: 19830915 200502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULVIYANI SUARDI, S.Sos

Jabatan : KASUBAG PUBLIKASI & DOKUMENTASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Jabatan : KABAG HUMAS DAN PROTOKOL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG. HUMAS DAN PROTOKOL

MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP
NIP. 19870508 200602 1 002

Pihak Pertama,
KASUBAG. PUBLIKASI &
DOKUMENTASI

SULVIYANI SUARDI, S.Sos
NIP. 19790702 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

BAGIAN HUMAS & KEPROTOKOLERAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Informasi Kedinasan KDH/WKDH yang didokumentasikan/dipublikasikan	Jumlah Informasi kedinasan KDH/WKDH yang didokumentasikan/dipublikasikan	300 kegiatan
2	Tersedianya langganan media cetak lokal, regional dan nasional yang dilaksanakan	Jumlah langganan media cetak lokal, regional dan nasional yang dilaksanakan	3.720 eks

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Dokumentasi dan Publikasi Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 445,600,000	APBD
2	Langganan Media Cetak	Rp 394,640,000	APBD
		Rp 840,240,000	

Malili, 02 Januari 2020

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN KEPROTOKOLERAN


MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP

Nip: 19870508 200602 1 002

KASUBAG. PUBLIKASI DAN DOKUMENTASI


SULVIYANI SUARDI, S.Sos

Nip : 19790702 201001 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHAR, S.Si., Apt.

Jabatan : KASUBAG PEREKONOMIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI WIJA HASAN, S.T

Jabatan : KABAG EKBANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG EKBANG,

ANDI WIJA HASAN, S.T
NIP.19740323 200312 1 004

Pihak Pertama,
KASUBAG PEREKONOMIAN,

MASHAR, S.Si., Apt.
NIP.19740301 200902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN EKBANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Inflasi Daerah	Jumlah Laporan Inflasi Daerah	1 Laporan
2	Tersedianya Laporan Percepatan Akses Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Percepatan Akses Keuangan Daerah	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Pemanfaatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Jumlah Laporan Pemanfaatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	1 Laporan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah	Rp 111.445.000,00	APBD
2	Penguatan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Rp 67.332.000,00	APBD
3	Koordinasi Pemanfaatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Rp 29.307.500,00	APBD
		Rp 208.084.500,00	

Malili, 02 Januari 2020

KABAG EKBANG,



ANDI WIJA HASAN, S.T

Nip: 19740323 200312 1 004

KASUBAG. PEREKONOMIAN,



MASHAR, S.Si., Apt.

Nip : 19740301 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIYADI PARA'PAK,S.T

Jabatan : KASUBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI WIJA HASAN, S.T

Jabatan : KABAG EKBANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG EKBANG,

ANDI WIJA HASAN, S.T
NIP. 19740323 200312 1 004

Pihak Pertama,
KASUBAG PENGENDALIAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,

RIYADI PARA'PAK,S.T
NIP. 19810316 200902 1 004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN EKBANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Realisasi Serapan Anggaran SKPD	Persentase Realisasi Serapan Anggaran SKPD	90%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Realisasi Penyerapan Anggaran	Rp 73.750.000,00	APBD
		Rp 73.750.000,00	

Malili, 02 Januari 2020

KABAG EKBANG,


ANDI WIJA HASAN, S.T
Nip: 19740323 200312 1 004

KASUBAG. PENGENDALIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,


RIYADI PARA'PAK, S.T
Nip : 19810316 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SERLI TANGMALLUN, S.H

Jabatan : KASUBAG PEMBANGUNAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI WIJA HASAN, S.T

Jabatan : KABAG EKBANG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG EKBANG,

ANDI WIJA HASAN, S.T
NIP. 19740323 200312 1 004

Pihak Pertama,
KASUBAG PEMBANGUNAN,

SERLI TANGMALLUN, S.H
NIP. 19860210 200502 2 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN EKBANG

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Fisik	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Fisik yang terlaksana	4 Laporan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Fisik	Rp 54.529.500	APBD
		Rp 54.529.500	

Malili, 02 Januari 2020

KABAG EKBANG,



ANDI WIJA HASAN, S.T
Nip: 19740323 200312 1 004

KASUBAG. PEMBANGUNAN,



SERLI TANGMALLUN, S.H
Nip : 19860210 200502 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALMAN AKBAR, S.Kom, MT**

Jabatan : Kasubag Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu.**

Nama : **EFY SYAHRIANI, ST**

Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kabag Pengadaan Barang/Jasa,

EFY SYAHRIANI, ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19750817 200604 2 008

PIHAK KESATU

Kasubag Pengelolaan Layanan
Pengadaan Secara Elektronik,

SALMAN AKBAR, S.Kom, MT

Pangkat : Penata

NIP : 19830427 201001 1 003

PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Persentase pengadaan barang/jasa yang terhimpun dalam aplikasi SIRUP, SPSE SIKAP dan LPSE SUPPORT	Jumlah OPD yang mengimplementasikan aplikasi SIRUP, SPSE SIKAP dan LPSE SUPPORT	39 OPD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa	Rp 875,695,000	APBD

KABAG PENGADAAN BARANG/JASA,



EFY SYAHRIANI, ST
NIP. 19750817 200604 2 008

Malili, 3 Januari 2020

KASUBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK



SALMAN/AKBAR, S.Kom, MT
NIP. 19830427 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MA'RUF RUSLIN, ST**

Jabatan : Kasubag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu.**

Nama : **EFY SYAHRIANI, ST**

Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Kabag Pengadaan Barang/Jasa,

EFY SYAHRIANI, ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19750817 200604 2 008

PIHAK KESATU

Kasubag Pengelolaan Pengadaan
Barang/Jasa,

MA'RUF RUSLIN, ST

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19740206 200902 1 001

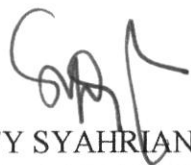
PERJAJIAN KINERJA ESELON IV
KASUBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan tender pengadaan barang/jasa	Jumlah paket kegiatan pengadaan barang/jasa yang dikelola	281 Paket
2	Terlaksananya monitoring per triwulan pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Jumlah laporan monitoring per triwulan pelaksanaan pengadaan/barang jasa yang tersusun	4 Laporan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan pengadaan barang/jasa Pemerintah	Rp 227,395,000	APBD
2	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	Rp 43,360,200	APBD

KABAG PENGADAAN BARANG/JASA,



EFY SYAHRIANI, ST
NIP. 19750817 200604 2 008

Malili, 3 Januari 2020

KASUBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA,



MA'RUF RUSLIN, ST
NIP. 19740206 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAUZY DAENG PAREBBA, SE

Jabatan : KASUBAG SOSIAL KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUHAMMAD ARSYAD

Jabatan : KABAG KESRA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

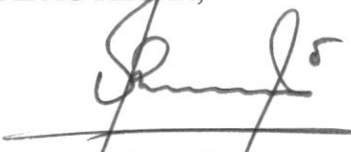
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan terget kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2020

PIHAK KEDUA

KABAG KESRA,


Drs. MUHAMMAD ARSYAD
NIP. 19630617 199303 1 003

PIHAK PERTAMA

KASUBAG SOSIAL KESRA


FAUZY DAENG PAREBBA, SE
NIP. 19701009 200902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Jumlah Jamaah Haji yang di fasilitasi	Jumlah Jamaah Haji yang di fasilitasi	161 Orang
2	Terlaksananya Kegiatan Hari - Hari Besar Keagamaan yang di fasilitasi.	Jumlah Hari - Hari Besar Keagamaan yang difasilitasi	18 Keg
3	Terlaksananya kegiatan Keagamaan yang di fasilitasi	Jumlah kegiatan Keagamaan yang difasilitasi	5 Keg
4	Terpenuhinya Masyarakat yang mengikuti Wisata Religi	Jumlah Masyarakat yang mengikuti wisata religi	36 Orang
5	Tersedianya jumlah Peserta yang mengikuti MTQ	Jumlah Peserta yang Mengikuti MTQ	58 Orang
6	Terlaksananya Unit Kesehatan Sekolah yang difasilitasi	Jumlah Unit Sekolah yang di bina	40 Sekolah
7	Terlaksananya Petugas Keagamaan yang diberikan Insentif	Jumlah Petugas Keagamaan yang diberikan Insentif	1514 Orang
8	Tersedianya laporan Monev pelaksanaan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Laporan Monitoring Pelaksanaa Kesejahteraan Sosial yang disusun	4 Laporan

KEGIATAN			Keterangan
1	Pendampingan Penyelenggaraan Ibadah Haji	Rp 270.338.000	APBD
2	Penyelenggaraan Hari - Hari Besar Keagamaan	Rp 468.122.000	APBD

3	Pembinaan Kegiatan Keagamaan	Rp	414.179.000	APBD
4	Apresiasi Wisata Religi	Rp	1.298.897.000	APBD
5	Fasilitasi Pelaksanaan MTQ	Rp	1.465.511.000	APBD
6	Pembinaan Unit Kesehatan Sekolah	Rp	103.725.000	APBD
7	Dukungan Pembiayaan Operasional Petugas Keagamaan	Rp	6.563.413.500	APBD
8	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kesejahteraan Rakyat	Rp	66.835.000	APBD

Malili, Januari 2020

KEPALA BAGIAN KESRA,



Drs. MUHAMMAD ARSYAD
NIP. 19630617 199303 1 003

KASUBAG SOSIAL KEMASYARAKATAN,



FAUZY DAENG PAREBBA, SE
NIP. 19701009 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. SAKIRA

Jabatan : KASUBAG PERBENDAHARAAN & RUMAH TANGGA PIMPINAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KABAG UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG UMUM

WINDAYANI ZAKARIA, SE
Nip. 19780206 200312 2 008

Pihak Pertama,
KASUBAG PERBENDAHARAAN &
RUMAH TANGGA PIMPINAN

Dra. Hj. SAKIRA
Nip. 19690526 200804 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Rekening Bulanan Jasa Komunikasi, sda dan listrik yang terbayarkan	696 rekening
2	Terlaksananya pertemuan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan anggota organisasi sosial masyarakat	Jumlah Pertemuan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dengan tokoh-tokoh masyarakat, pimpinan anggota organisasi sosial masyarakat	360 kali
3	Terlaksananya penerimaan kunjungan kerja pejabat	Jumlah penerimaan kunjungan kerja pejabat	25 kali
4	Terlaksananya koordinasi Kepala Daerah/Wakil kepala daerah dengan pemerintah pusat dan pemda lainnya	Jumlah Koordinasi Kepala Daerah/Wakil kepala daerah dengan pemerintah pusat dan pemda lainnya	73 kali
5	Terlaksananya bimtek dan diklat aparatur yang diikuti oleh KDH/WKDH	Jumlah kegiatan pelaksanaan bimtek dan diklat aparatur yang diikuti oleh KDH/WKDH	2 kali

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	1,001,100,000.00	APBD
2	Dialog/audensi dengan tokoh-tokoh masy, pimp/anggota org.Sos. Dan kemasy.	Rp	478,935,000.00	APBD
3	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pem Non Dep/Luar Negri	Rp	24,930,000.00	APBD
4	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Daerah Lainnya	Rp	1,999,513,500.00	APBD
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan bagi KDH/WKDH	Rp	650,000,000.00	APBD
		Rp	4,154,478,500.00	

Malili, 02 Januari 2020

KEPALA BAGIAN UMUM



WINDAYANI ZAKARIA, SE

Nip: 19780206 200312 2 008

**KASUBAG. PERBENDAHARAAN DAN
RUMAH TANGGA PIMPINAN**



Dra. Hj. SAKIRA

Nip : 19690526 200804 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIYANI GANI, SE

Jabatan : KASUBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KABAG UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG UMUM

WINDAYANI ZAKARIA, SE
Nip. 19780206 200312 2 008

Pihak Pertama,
KASUBAG TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN

ARIYANI GANI, SE
Nip. 19771208 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya surat masuk dan surat keluar	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	6000 lembar
2	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan yang terbayarkan	29 orang
3	Terbayarnya tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis yang terbayarkan	77 orang
4	Terlaksananya kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah Kunjungan Kerja dalam Daerah yang dilaksanakan	924 kali
5	Tersedianya pakaian dinas KDH/WKDH	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH	14 Pasang
6	Terpenuhinya layanan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	Jumlah Dokumen Kepegawaian yang terealisasi tepat waktu	10 Dokumen
7	Terpenuhinya Aparatur yang mengikuti Bimtek, Diklat, Workshop, Seminar Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek, Diklat, Workshop, Seminar Peraturan Perundang-undangan	30 orang

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	28,680,000	APBD
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	428,603,000	APBD
3	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis	Rp	1,122,000,000	APBD
4	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp	307,704,000	APBD
5	Pengadaan Pakaian Dinas KDH/WKDH	Rp	62,000,000	APBD
6	Dukungan Layanan Kepegawaian internal SKPD	Rp	56,400,000	APBD
7	Bimbingan Teknis Implemetasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	199,805,000	APBD
		Rp	2,205,192,000	

Malili, 02 Januari 2020

KEPALA BAGIAN UMUM



WINDAYANI ZAKARIA, SE

Nip: 19780206 200312 2 008

KASUBAG. TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN



ARIYANI GANI, SE

Nip : 19771208 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CENDANA WANGI, SE

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN, AKUNTANSI & PELAPORAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KABAG UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG UMUM

WINDAYANI ZAKARIA, SE
Nip. 19780206 200312 2 008

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN,
AKUNTANSI & PELAPORAN

CENDANA WANGI, SE
Nip. 19810616 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

BAGIAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya alat tulis kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang disediakan	38 Jenis
2	Tersedianya jenis barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetakan/Jumlah lembar Penggandaan	9 Jenis 100.000 Lembar
3	Tersedianya makan minum harian pegawai, makan minum rapat dan makan minum tamu	Jumlah Makan minum harian pegawai, makan minum rapat dan makan minum tamu	20000 orang
4	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi luar daerah yang dilaksanakan	302 kali
5	Terpenuhinya penunjang administrasi kesekretariatan SKPD	Jumlah Penunjang Administrasi Kesekretariatan SKPD yang terpenuhi	6 jenis
6	Terlaksananya monitoring dan evaluasi triwulan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Triwulan yang disusun	4 laporan
7	Tersedianya dokumen akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (dokumen)	2 dokumen
8	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	4 Dokumen

Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	74,431,200	APBD
2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	94,280,000	APBD
3	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	711,750,000	APBD
4	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp	1,599,790,500	APBD
5	Penyediaan Penunjang administrasi Kesekretariatan SKPD	Rp	918,643,300	APBD
6	Monitoring dan Evaluasi	Rp	10,020,000	APBD
7	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Rp	20,000,000	APBD
8	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Rp	20,000,000	APBD
9	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp	27,700,000	APBD
Rp			3,476,615,000	

Malili, 02 Januari 2020

KEPALA BAGIAN UMUM



WINDAYANI ZAKARIA, SE

Nip: 19780206 200312 2 008

KASUBAG. PERENCANAAN, AKUNTANSI
DAN PELAPORAN



CENDANA WANGI, SE

Nip : 19810616 201101 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAMRUL, S.IP

Jabatan : KASUBAG. KELEMBAGAAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ANDI ASMAH SARI., MM

Jabatan : KABAG. ORGANISASI DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2020

Pihak Pertama
KABAG. ORGANISASI & P.A.


Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

Pihak Kedua
KASUBAG. KELEMBAGAAN


KHAMRUL, S.IP
Nip.19800224 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Evaluasi Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang di Evaluasi	2 OPD
2	Penataan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang Ditata	2 OPD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Evaluasi Organisasi Perangkat Daerah	Rp. 51.430.000,00	APBD
2. Penataan Organisasi Perangkat Daerah	Rp. 74.170.000,00	APBD
	Rp.125.600.000,00	

Malili, Januari 2020

KABAG. ORGANISASI & P.A


Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

KASUBAG. KELEMBAGAAN


KHAMRUL, S.IP
Nip.19800224 201001 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADAM, S.Kom

Jabatan : KASUBAG. ANALISIS JABATAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ANDI ASMAH SARI., MM

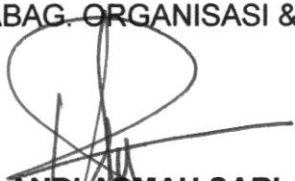
Jabatan : KABAG. ORGANISASI DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2020

Pihak Pertama
KABAG. ORGANISASI & P.A.


Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

Pihak Kedua
KASUBAG. ANALISIS JABATAN
DAN AKUNTABILITAS KINERJA


ADAM, S.Kom
Nip.19791216 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan LAKIP	Jumlah Dokumen LAKIP Pemerintah Daerah Yang Disusun	1 Dokumen
2	Analisis Jabatan, ABK dan Evaluasi Jabatan	Jumlah Dokumen Anjab, ABK dan Evaluasi Jabatan yang Disusun	1 Dokumen
3	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Yang Disusun	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan LAKIP	Rp.184.998.000,00	APBD
2. Analisis Jabatan, ABK dan Evaluasi Jabatan	Rp. 269.931.000,00	APBD
3. Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional	Rp.179.825.000,00	APBD
	Rp. 634.754.000,00	

Malili, Januari 2020

KABAG. ORGANISASI & P.A



Hi. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

KASUBAG. ANALISIS JABATAN
DAN AKUNTABILITAS KINERJA



ADAM, S.Kom
Nip.19791216 200902 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRATIWI ARIF, SE
Jabatan : KASUBAG. TATALAKSANA DAN PENGEMBANGAN INOVASI
selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Jabatan : KABAG. ORGANISASI DAN PENDAYAGUNAAN APARATUR
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2020

Pihak Pertama
KABAG. ORGANISASI & P.A.


Hj. ANDI ASMAH SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

Pihak Kedua
KASUBAG. TATALAKSANA DAN
PENGEMBANGAN INOVASI


PRATIWI ARIF, SE
Nip.19861007 201101 2 019

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sosialisasi dan Internalisasi Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Penyusunan, Evaluasi dan Pengembangan Standar Operasional Prosedur	Jumlah SOP yang disusun, di Evaluasi dan dikembangkan	1 Dokumen
3	Penyediaan Buku Kerja Kepegawaian dan ID Card	Jumlah ID Card yang disediakan	500 ID Card
4	Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah OPD yang diikuti Lomba Inovasi Pelayanan Publik Tingkat Nasional	7 OPD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi dan Internalisasi Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Rp. 164.210.000,00	APBD
2. Penyusunan, Evaluasi dan Pengembangan Standar Operasional Prosedur	Rp 49.130.000,00	APBD
3. Penyediaan Buku Kerja Kepegawaian dan ID Card	Rp. 23.000.000,00	APBD
4. Pelaksanaan Inovasi Pelayanan Publik	Rp. 127.072.000,00	APBD
	Rp. 363.412.000,00	

Malili, Januari 2020

KABAG. ORGANISASI & P.A


Hj. ANDRI ASMAM SARI., MM
Nip.19740904 200003 2 004

KASUBAG. TATALAKSANA DAN
PENGEMBANGAN INOVASI


PRATIWI ARIF, SE
Nip.19861007 201101 2 019